



PROKURATOR REGIONALNY
W ŁODZI

RP III WOS 021/0.2018

ZARZĄDZENIE NR 13/18

Prokuratora Regionalnego w Łodzi

z dnia 7 października 2018 roku.

w sprawie wprowadzenia zasad organizacji praktyk absolwenckich
w Prokuraturze Regionalnej w Łodzi

Na podstawie § 56 ust. 1 i § 59 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 14 kwietnia 2016 roku - Regulamin wewnętrznego urzędowania powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury (Dz. U. z 2017 r., poz. 1206) oraz ustawy z 17 lipca 2009 r. o praktykach absolwenckich (Dz. U. z 2018 r., poz. 1244), zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadzam do stosowania *Zasady organizacji praktyk absolwenckich w Prokuraturze Regionalnej w Łodzi* stanowiące załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2. Z treścią Zarządzenia zapoznaje się prokuratorów i pracowników wykonujących czynności w Prokuraturze Regionalnej w Łodzi za pośrednictwem ESUDO.

§ 3. Zarządzenie wraz z załącznikiem podlega publikacji na stronie internetowej Prokuratury Regionalnej w Łodzi.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem jego podpisania.

Prokurator Regionalny
Jarosław Szubert

Zamieszczono w ESUDO
Łódź, dnia 18.10.18

Danyce

Zasady organizacji praktyk absolwenckich w Prokuraturze Regionalnej w Łodzi

§ 1

Praktyka absolwencka ma na celu ułatwienie absolwentom uzyskiwania doświadczenia i nabywania umiejętności praktycznych niezbędnych do wykonywania pracy.

§ 2

Na praktykę absolwencką może zostać przyjęta osoba, która ukończyła co najmniej gimnazjum i w dniu rozpoczęcia praktyki nie ukończyła 30 roku życia, zwana dalej „praktykantem”.

W przypadku osób posiadających świadectwo ukończenia szkoły za granicą uznaje się je za równorzędne świadectwu ukończenia polskiego gimnazjum na zasadach określonych w przepisach dotyczących systemu oświaty.

§ 3

Kwalifikacja praktykantów do odbywania praktyki absolwenckiej w prokuraturze następuje na podstawie:

- 1) wypełnionego formularza zgłoszeniowego, którego wzór jest określony w załączniku nr 1;
- 2) oświadczeniu o niekaralności złożonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 2.

§ 4

Komórka ds. kadrowych w Prokuraturze Regionalnej w Łodzi, po weryfikacji dokumentów, o których mowa w § 3, przekazuje je Prokuratorowi Regionalnemu, który podejmuje decyzję w przedmiocie zawarcia umowy o praktykę absolwencką.

§ 5

1. W przypadku podjęcia przez Prokuratora Regionalnego decyzji pozytywnej, zawierana jest umowa, o której mowa w § 7.
2. W przypadku podjęcia przez Prokuratora Regionalnego decyzji negatywnej, komórka ds. kadrowych w prokuraturze, przekazuje zainteresowanej osobie informację o nieprzyjęciu na praktykę absolwencką. Informacja taka nie wymaga uzasadnienia.

§ 6

Prokurator Regionalny:

- a) wyznacza osobę, której zostaje powierzona funkcja opiekuna organizacyjnego praktykanta,
- b) w zależności od potrzeb, przedstawia program praktyki absolwenckiej określającej czynności wykonywane przez praktykanta.

§ 7

1. Praktyka absolwencka odbywa się na podstawie pisemnej umowy o praktykę absolwencką, którą zawiera przyjmujący na praktykę absolwencką i praktykant.
2. W imieniu przyjmującego umowę podpisuje Prokurator Regionalny w Łodzi.
3. Umowa określa prawa i obowiązki obu stron, nieodpłatność lub odpłatność umowy, zakres, czas trwania praktyki absolwenckiej oraz komórkę organizacyjną, w której odbywać się będzie praktyka absolwencka.

§ 8

Praktykant w zakresie następstw nieszczęśliwych wypadków - w okresie odbywania praktyki absolwenckiej – podlega przepisom ustawy z dnia 30 października 2002r. o zaopatrzeniu z tytułu wypadków lub chorób zawodowych powstałych w szczególnych okolicznościach (Dz. U. z 2013r., poz. 737).

§ 9

Umowa nie może być zawarta na okres dłuższy niż 3 miesiące. Zawarcie kolejnej umowy / kolejnych umów pomiędzy Prokuraturą a praktykantem możliwe jest tylko na łączny okres nie dłuższy niż 3 miesiące.

§ 10

Praktyka absolwencka odbywa się w wyznaczonych dniach tygodnia, od poniedziałku do piątku, w godzinach pracy Prokuratury Regionalnej w Łodzi, tj. od 8:00 do 16:00.

§ 11

Praktykant w dniu rozpoczęcia praktyki absolwenckiej zgłasza się do pracownika komórki kadrowej, w celu :

- a) złożenia oświadczenia zobowiązującego do zachowania w tajemnicy informacji merytorycznych, technicznych, organizacyjnych oraz innych, uzyskanych podczas odbywania praktyki absolwenckiej oraz do posługiwania się tymi informacjami wyłącznie w celu należytego wykonywania obowiązków wynikających z podpisanej z Prokuraturą umowy.
- b) odbycia szkolenia z zakresu bhp i p.poż. lub zapoznania się z regulaminem dotyczącym bhp i p.poż. obowiązującym w Prokuraturze.

§ 12

Praktykant w czasie odbywania praktyki podlega Naczelnikowi Wydziału, w którym odbywa praktykę absolwencką. Naczelnik Wydziału jest jego opiekunem merytorycznym.

§ 13

Na okres odbywania praktyki absolwenckiej w Prokuraturze można, o ile program praktyki absolwenckiej tego wymaga, nadać praktykantowi upoważnienie do przetwarzania danych osobowych w Prokuraturze lub inne upoważnienie niezbędne do

realizacji programu praktyki absolwenckiej. Upoważnienie nadaje się zgodnie z przyjętymi w Prokuraturze zasadami.

§ 14

1. Po zakończeniu praktyki absolwenckiej, na wniosek praktykanta, osoba upoważniona do reprezentowania Prokuratury wystawia zaświadczenie o rodzaju wykonywanej pracy i umiejętnościach nabytych w czasie odbywania praktyki absolwenckiej.
2. Zaświadczenie, o którym mowa w ust. 1, wystawia się na podstawie podpisanego przez opiekuna merytorycznego potwierdzenia odbywania praktyki absolwenckiej, w tym o zakresie wykonywanych zadań i obowiązków.

§ 15

1. Umowa o praktykę absolwencką odbywaną nieodpłatnie może być rozwiązana na piśmie przez każdą ze stron w każdym czasie.
2. Umowa o praktykę absolwencką odbywaną odpłatnie może być rozwiązana na piśmie przez każdą ze stron z zachowaniem 7 – dniowego terminu wypowiedzenia.

§ 16

1. Przetwarzanie danych osobowych praktykantów odbywa się zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).
2. Administratorem danych osobowych praktykantów jest Prokurator Regionalny w Łodzi z siedzibą przy ul. Piotrkowskiej 151 w Łodzi.
3. Formularz zgłoszeniowy, o którym mowa w § 3 pkt. 1, zawiera informację w zakresie przetwarzania i ochrony danych osobowych w procesie rekrutacji na praktyki absolwenckie w Prokuraturze Regionalnej w Łodzi.

§ 17

Dokumenty, o których mowa w § 3 oraz wszelką korespondencję należy składać na adres:

Prokuratura Regionalna

ul. Piotrkowska 151

90-440 Łódź

(z adnotacją na kopercie: „praktyka absolwencka”)

Prokurator Regionalny
Jarosław Szubert



**Formularz zgłoszeniowy osób ubiegających się o praktyki
w Prokuraturze Regionalnej w Łodzi**

Data:

Dane osobowe absolwenta:

Imię (imiona) i nazwisko:

.....

Nazwisko rodowe:

.....

Adres zamieszkania:

.....

Data i miejsce urodzenia:

.....

Imiona rodziców, nazwisko panięńskie matki:

.....

PESEL

.....

Obywatelstwo:

.....

Numer telefonu:

.....

e-mail:

.....

Szkoła / uczelnia ukończona:

.....

Wydział:

.....

Kierunek nauczania:

.....

Szkoła / uczelnia aktualna:

.....

Wydział:

Kierunek nauczania:

Semestr:

Termin i wymiar praktyk / ewentualnie deklaracja o dowolnym terminie:

Planowana przyszłość zawodowa:

(czytelny podpis)

Informacja w zakresie przetwarzania i ochrony danych osobowych w procesie rekrutacji na praktyki absolwencie w Prokuraturze Regionalnej w Łodzi

Informacja zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO:

I. Tożsamość i dane kontaktowe Administratora Danych:

Prokurator Regionalny w Łodzi
ul. Piotrkowska 151
90-950 Łódź

II. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych:

Michał Okaj
tel. 42 664-92-06,
e-mail: iod@lodz.pr.gov.pl

III. Dane osobowe kandydatów do odbycia praktyk absolwentskich

Cel przetwarzania danych osobowych: Przeprowadzenie procesu rekrutacji.

Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych:

- art. 6 ust. 1 lit. b) RODO - przetwarzanie na potrzeby przeprowadzenia procesu rekrutacji jest niezbędne do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
- art. 6 ust. 1 lit. a) RODO oraz art. 10 RODO - wobec danych osobowych dotyczących wyroków skazujących i naruszeń prawa, w zakresie niezbędnym dla zatrudnienia pracownika, co do którego z przepisów ustawy wynika wymóg niekaralności, korzystania z pełni praw publicznych, a także ustalenia uprawnienia do zajmowania określonego stanowiska, wykonywania określonego zawodu - odbywa się na podstawie zgody osób, których dane dotyczą;
- art. 6 ust. 1 lit. a) RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. a) RODO – wobec szczególnych kategorii danych osobowych, jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO - odbywa się na podstawie wyraźnej zgody osób, których dane dotyczą.

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ Kodeksu pracy i z art. 2 ustawy z 17 lipca 2009 r. o praktykach absolwentskich, jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.

Okres, przez który dane osobowe będą przechowywane lub informacja o kryteriach ustalania tego okresu: Dokumentacja kandydatów przetwarzana jest do dnia zakończenia procesu rekrutacyjnego.

Odbiorcy danych osobowych lub kategorie odbiorców: Administrator nie zamierza ujawniać danych osobowych żadnym odbiorcom, o których mowa w art. 4 pkt. 9 RODO.

potwierdzam zapoznanie się

data

podpis

Załącznik nr 2 do Zasad organizacji praktyk absolwenckich
w Prokuraturze Regionalnej w Łodzi

Oświadczenie

Ja niżej podpisany/a
(imię i nazwisko)

zamieszkały/a
(adres zamieszkania)

legitymujący/a się dowodem osobistym
(seria i numer)

wydanym przez
(nazwa organu)

oświadczam

iż nie byłem/am karany/a za przestępstwo umyślne oraz, że korzystam z pełni praw publicznych.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis)