Załącznik nr 2 do zarządzenia Dyrektora Generalnego Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku

z 14 maja 2024 r.

## Program praktyk studenckich / zawodowych

1. Zapoznanie się z organizacją, strukturą i podziałem kompetencji w Pomorskim Urzędzie Wojewódzkim w Gdańsku.
2. Zapoznanie się z obiegiem dokumentów w urzędzie.
3. Szczegółowe zapoznanie się z zakresem zadań, kompetencji oraz dokumentacją wytwarzaną w wydziale/biurze/zespole, w którym odbywana jest praktyka.
4. Zapoznanie się z aktami prawnymi niezbędnymi w pracy w danym wydziale/biurze/zespole.
5. Prace kancelaryjno-biurowe oraz pomocnicze z zakresu pracy wydziału/biura/zespołu.
6. Przygotowywanie powierzonej dokumentacji do archiwizacji.