

Nie podpisany elektronicznie.

UWAGA - przed rozpoczęciem wypełniania wniosku należy zapoznać się z regulaminem programu oraz wytycznymi do oceny wniosków

Uwaga – dokument ten nie jest Potwierdzeniem Złożenia Wniosku

MINISTERSTWO KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO
00-071 Warszawa ul. Krakowskie Przedmieście 15/17

**Wniosek o dofinansowanie zadania realizowanego
ze środków pozostających w dyspozycji ministra właściwego
do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego**

BADANIE POLSKICH STRAT WOJENNYCH 2020

Numery identyfikacyjne wnioskodawcy

Nr NIP 0000000000
Nr REGON 000000000
Kod JST wg GUS¹

pola obowiązkowe
- dane są automatycznie importowane z konta EBOI Wnioskodawcy

Miejscowość, data i termin naboru

Miejscowość Warszawa
Data 2019-10-03
Termin 2019-11-29

termin naboru generuje się automatycznie

I. Nazwa Programu

Badanie polskich strat wojennych

II. Nazwa instytucji zarządzającej Programem

Departament Dziedzictwa Kulturowego za Granicą i Strat Wojennych

III. Nazwa własna zadania

Badanie strat wojennych MNG - kwerendy krajowe wraz z opracowaniem

IV.1. Rodzaj zadania (określony w regulaminie danego Programu)

kwerendy krajowe i/lub zagraniczne wraz z opracowaniem

- nazwa własna zadania służy do jego późniejszej identyfikacji i będzie uwzględniona w całej dokumentacji projektu;
- powinna być zwięzła i nie może przekraczać 120 znaków;
- nazwa powinna być na tyle uniwersalna, aby np. nie trzeba było jej zmieniać w przypadku zawężenia zakresu dofinansowania w kwocie niższej od wnioskowanej

należy wybrać z rozwijanej listy

IV.2. Tryb finansowania zadania²

- a) Zadanie finansowane w trybie 1-letnim (realizowane wyłącznie w roku 2020)
 b) Zadanie finansowane w trybie 2-letnim
 c) Zadanie finansowane w trybie 3-letnim

w ramach programu "Badanie Polskich Strat Wojennych" możliwa jest realizacja zadań 1-letnich i 2-letnich

1. Dotyczy tylko jednostek samorządu terytorialnego.

2. Możliwość b) i c) dotyczy wyłącznie programów, których regulaminy dopuszczają finansowanie w takim trybie.

osoby wymienione w tym punkcie powinny:
- w przypadku instytucji kultury być wpisane do RIK-u;
- w przypadku organizacji pozarządowych być wpisane do KRS-u

V. Informacje o wnioskodawcy

V.1. Pełna nazwa wnioskodawcy

Fundacja MKiDN

V.2. Osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych

1

| | | | |
|-----------------|-----------|--------------|-------------------|
| Imię | Anna | Nazwisko | Anna |
| Numer telefonu | 224210569 | Stanowisko | inspektor |
| Numer tel. kom. | | Adres e-mail | anna@mkidn.gov.pl |
| Numer faksu | 224210569 | | |

V.3. Osoba odpowiedzialna za przygotowanie wniosku i kontakty z Instytucją Zarządzającą

| | | | |
|-----------------|-----------|--------------|-------------------|
| Imię | Anna | Nazwisko | Anna |
| Numer telefonu | 224210569 | Stanowisko | inspektor |
| Numer tel. kom. | | Adres e-mail | anna@mkidn.gov.pl |
| Numer faksu | 224210569 | | |

dane są automatycznie importowane z konta EBOI Wnioskodawcy

V.4. Adres wnioskodawcy

| | | | |
|----------------|------------------------|--------------|-------------|
| Ulica | Piekna | Numer lokalu | 17 |
| Numer domu | 15 | Poczta | Warszawa |
| Kod pocztowy | 01-035 | Gmina | Ochota |
| Miejsowość | Warszawa | Województwo | mazowieckie |
| Powiat | warszawski | Numer faksu | 224210100 |
| Numer telefonu | 224210100 | | |
| Adres e-mail | ksalanska@mkidn.gov.pl | | |

V.5. Adres korespondencyjny

| | | | |
|----------------|------------------------|--------------|-------------|
| Ulica | Piekna | Numer lokalu | 17 |
| Numer domu | 15 | Poczta | Warszawa |
| Kod pocztowy | 01-035 | Gmina | Ochota |
| Miejsowość | Warszawa | Województwo | mazowieckie |
| Powiat | warszawski | Numer faksu | 224210100 |
| Numer telefonu | 224210100 | | |
| Adres e-mail | ksalanska@mkidn.gov.pl | | |

V.6. Nazwa banku i numer rachunku bankowego

| | |
|----------------|----------------------------------|
| Nazwa banku | PKO BP |
| Numer rachunku | 10 2030 4050 6070 8090 0000 0001 |

pola obowiązkowe - należy uzupełnić informacjami właściwymi dla danego rodzaju podmiotu

V.7. Forma organizacyjno – prawna

Fundacja

V.7a. Rodzaj podmiotu

--nie dotyczy--

V.7b. Dane właściwego rejestru

Numer KRS 00050403020

V.8. Czy wnioskodawca jest organizacją pożytku publicznego?

- Tak
 Nie

V.9. Rozdział klasyfikacji budżetowej

--nie dotyczy--

V.10. Nazwa i adres realizatora zadania

--nie dotyczy--

- pole służy do wpisania podstawowych informacji na temat zadania;
- umieszczony w tym punkcie opis powinien w sposób hasłowy charakteryzować projekt i stanowić rozwinięcie nazwy własnej zadania (maksymalnie 5 zdań)

VI. Zakres zadania i jego charakterystyka

VI.1. Syntetyczny opis zadania

Przeprowadzenie kwerendy w Archiwum Państwowym w Gdańsku i opracowanie znajdującego się tam inwentarza przedwojennych szklanych negatywów należących dawniej do Stadtmuseum Danzig. Dokładna analiza spisu sfotografowanych dzieł pozwoli na wskazanie nowych, wcześniej nie zarejestrowanych strat wojennych, dla których mogła nie zachować się dokumentacja fotograficzna. Umożliwi też rozpoznanie niezidentyfikowanych dzieł mogących stanowić straty wojenne MNG, które uwieczniono na zachowanych negatywach i uzupełnienie ich danych identyfikacyjnych. Wyniki kwerendy zostaną spopularyzowane poprzez otwarte seminarium.

VI.2. Szczegółowy opis zadania

A. Informacje ogólne

A.1. Cykl

Zadanie cykliczne

A.2. Miejsce realizacji

| | | | |
|---------------|---------------------------|-----------|------------|
| Typ miejsca | Adres - Polska | | |
| Miejscowość | Gdańsk | | |
| 1 Ulica | ul. Obrońców Westerplatte | | |
| Numer budynku | 1 | | |
| Termin od | 2020-02-01 | Termin do | 2021-12-31 |

tu należy wpisać miejsce i terminy realizacji zadania

daty muszą się zgadzać z podanymi w harmonogramie

A.3. Zasięg zadania

Ogólnopolski

A.4. Współorganizatorzy w realizacji zadania

| Lp. | Nazwa podmiotu | Kwota (nieujęta w preliminarzu) | Wkład rzeczowy (opis) | Inne formy współpracy (opis) |
|-----|-----------------------------|---------------------------------|-----------------------|------------------------------|
| 1 | Archiwum Narodowe w Gdańsku | 0,00 | dostęp do zbiorów | skany |

A.5. Partnerzy medialni

TVP Gdańsk

A.6. Adres internetowy (strona www)

--brak--

B. Opis zadania, w tym

B.1. Ogólna koncepcja oraz przewidywane jakościowe rezultaty realizacji zadania

Zadanie dotyczy przeprowadzenia kwerendy wraz z opracowaniem w Archiwum Państwowym w Gdańsku i szczegółowych badań nad stratami wojennymi Muzeum Narodowego w Gdańsku. Uwzględnia opracowanie źródła archiwalnego przydatnego również do przeprowadzenia badań proveniencyjnych dla muzealiów, które znalazły się w inwentarzu MNG tuż po II wojnie światowej, a których pochodzenie nie zostało dotychczas ustalone. Zadanie uwzględnia możliwie pełne wykorzystanie dostępnych źródeł pod kątem pochodzenia dzieł i ich ikonografii. Szczegółowe opracowanie spisu liczącego łącznie 10 tysięcy wpisów, pozwoli na pozyskanie szczegółowych informacji umożliwiających jednoznaczną identyfikację zaginionych dzieł - pozwoli zarówno na znalezienie informacji o niezarejestrowanych dziełach, których wśród zachowanych i opracowanych już szklanych negatywów nie zachował się materiał, jak i o znanych już dziełach utraconych. Pozwoli to również na identyfikację dzieł, dla których archiwalne, lecz uwiecznione na nich obiekty nie zostały dotychczas rozpoznane.

w tym polu należy w sposób wyczerpujący opisać koncepcję projektu (umieścić uzasadnienie konieczności przeprowadzenia prac związanych z zadaniem oraz zakładane efekty rzeczowe), jego wartość merytoryczną, spójność zbioru, związek z zasadniczymi celami programu

opisane w tym polu działania muszą być w pełni spójne z Preliminarzem i Harmonogramem

B.2. Elementy składowe zadania (program, opis poszczególnych działań)

W ramach projektu przewidziano przeprowadzenie następujących działań:
- przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
- przeprowadzenie kwerendy krajowej (Archiwum Państwowe w Gdańsku)
- wykonanie szczegółowych opracowań materiału archiwalnego, przygotowanie opracowań w wersji cyfrowej
- promocja zadania - seminarium prezentujące materiał zgromadzony w wyniku realizacji projektu, zamieszczenie informacji popularyzujących projekt na stronie internetowej Muzeum Narodowego w Gdańsku mng.gda.pl oraz na portalach patronów medialnych

B.3. Informacje na temat osób odpowiedzialnych za koordynację merytoryczną i organizację zadania (wykształcenie/kwalifikacje, doświadczenie zawodowe)

- Weronika Grochowska - koordynator projektu – historyk sztuki, adiunkt, opiekun zbiorów Pracowni Rzeźby w Oddziale Sztuki Dawnej MNG, wcześniej w Dziale Głównego Inwentaryzatora Zbiorów MNG, gdzie zajmowała się in na Wydziałowych Studiach Doktoranckich Historii, Historii Sztuki i Archeologii na Uniwersytecie Gdańskim
- dr Magdalena Mielnik - historyk sztuki, kurator Oddziału Sztuki Dawnej MNG, kustosz Pracowni Sztuki Dawnej MNG; zajmuje się tematyką strat wojennych Stadtmuseum w zakresie malarstwa gdańskiej sztuce nowożytnej;
- Sylwia Parais – historyk sztuki, asystent w Dziale Głównego Inwentaryzatora Zbiorów Muzeum Narodowego w Gdańsku, zajmowała się digitalizacją i badaniami proveniencyjnymi zbiorów, opracowywała również archiwalną dokumentację w Wydziałowych Studiach Doktoranckich Historii, Historii Sztuki i Archeologii na Uniwersytecie Gdańskim
- Anna Baranowska-Fietkiewicz - historyk sztuki, kustosz Pracowni Metali Oddziału Sztuki Dawnej MNG, specjalizuje się w metalach ko w Stadtmuseum w zakresie rzemiosł metalowych, specjalizuje się w metalach ko Digitalizacji DigiMuz, uczestniczyła w pracach nad stworzonym przez grupę tezaurem do projektu „Digitalizacja zbiorów Muzeum Narodowego w Gdańsku”,

tu należy wymienić wszystkie osoby zaangażowane w realizację zadania, których wiedza i doświadczenie w sposób zasadniczy wpływają na kształt projektu oraz sposób jego realizacji. Każdej z wymienionych osób powinien być przypisany zakres odpowiedzialności w ramach projektu

B.4. Recenzje wydawnicze

--nie dotyczy--

B.5. Odbiorcy zadania

B.5.1. Grupy wiekowe

- Dzieci (0-12 lat)
- Młodzież (13-18 lat)
- Dorośli (osoby w wieku produkcyjnym/aktywne zawodowo)
- Seniorzy (osoby w wieku emerytalnym/poprodukcyjnym/60+)

tu należy opisać w jakim zakresie projekt jest adresowany do poszczególnych odbiorców

B.5.2. Charakterystyka oferty realizowanej w ramach zadania dla poszczególnych grup odbiorców (w tym dla wskazanych grup wiekowych)

Oferta realizowana w ramach zadania jest skierowana w szczególności do pracowników muzeów oraz innych instytucji kultury, prowadzących badania nad stratami wojennymi, polskich placówek dyplomatycznych starających się odnaleźć dzieła znajdujące się przed 1945 rokiem na terenie Polski, a także dla pasjonatów historii Gdańska i Pomorza, w tym przewodników trójmiejskich. Efekty zadania mogą mieć istotne znaczenie dla szerokiego grona badaczy dziejów kultury Gdańska i Pomorza. Materiał pozyskany w wyniku projektu zostanie opracowany i udostępniony w postaci cyfrowej w archiwum Biblioteki MNG.

B.6. Sposób promocji zadania

W ramach promocji zadania planowana jest organizacja seminarium popularyzacji realizacji zadania materiał źródłowy. Seminarium będzie skierowane przede wszystkim do pracowników muzeów i instytucji kultury, w celu upowszechnienia wiedzy na temat dostępnych źródeł archiwalnych i literatury naukowej, a także do pasjonatów i badaczy dziejów kultury Gdańska i Pomorza, w celu zwiększenia ich wiedzy w zakresie strat wojennych.

w tym polu należy opisać wszystkie działania planowane do przeprowadzenia w celu promocji projektu. Obligatoryjna jest deklaracja o umieszczeniu stosownej informacji o dofinansowaniu na stronie internetowej wnioskodawcy

B.7. Informacje dodatkowe

--brak--

B.8. Czy inwestycja dotyczy nieruchomości, która jest zabytkiem wpisanym do rejestru zabytków?

--nie dotyczy--

B.9. Informacja na temat wykorzystania środków z dotacji w celu zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w tym osobom z niepełnosprawnościami

Muzeum częściowo dostosowane do zwiedzania dla osób niepełnosprawnych

VII. Koszty, źródła finansowania oraz harmonogram realizacji zadania**VII.1. Źródła finansowania zadania****2020**

| Źródło | Kwota | Procent całość zadania | | |
|---|------------|---------------------------|------------|----------|
| Całkowity przewidywany koszt realizacji zadania ³ | 70 000,00 | | | |
| 1. Środki spoza sektora finansów publicznych, w tym: | 20 000,00 | 28.57 | | |
| a) Finansowe środki własne wnioskodawcy niezaliczanego do sektora finansów publicznych ⁴ | | | | |
| | Lp. | Kto | PLN | % |
| | 1 | Muzeum Narodowe w Gdańsku | 20 000,00 | 28.57 |
| b) Od sponsorów lub innych podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych | --brak-- | | | |
| c) Inne środki ze źródeł niezaliczanych do sektora finansów publicznych | --brak-- | | | |
| 2. Przewidywane przychody uzyskane w ramach realizacji zadania | 0,00 | 0.00 | | |
| 3. Środki pozostające w dyspozycji Ministra (kwota wnioskowana) | 50 000,00 | 71.43 | | |
| 4. Inne środki z sektora finansów publicznych, w tym: | 0,00 | 0.00 | | |
| d) Finansowe środki własne wnioskodawcy zaliczanego do sektora finansów publicznych ⁴ | --brak-- | | | |
| e) Dotacje celowe z budżetu jednostek samorządu terytorialnego | --brak-- | | | |
| f) Inne środki publiczne (z wyłączeniem środków pozostających w dyspozycji Ministra KiDN) | --brak-- | | | |
| g) Środki z programów europejskich | --brak-- | | | |
| 5. Środki z sektora finansów publicznych razem | 50 000,00 | 71.43 | | |

wszystkie przewidywane przychody muszą być umieszczone w punkcie VII.2 i uwzględnione w montażu finansowym (preliminarzu) projektu jako źródło finansowania zadania

w przypadku wkładu własnego z innego źródła niż "środki własne" należy wpisać podmiot przekazujący środki

2021

| Źródło | Kwota | Procent całość zadania | | |
|---|------------|---------------------------|------------|----------|
| Całkowity przewidywany koszt realizacji zadania ³ | 40 000,00 | | | |
| 1. Środki spoza sektora finansów publicznych, w tym: | 10 000,00 | 25.00 | | |
| a) Finansowe środki własne wnioskodawcy niezaliczanego do sektora finansów publicznych ⁴ | | | | |
| | Lp. | Kto | PLN | % |
| | 1 | Muzeum Narodowe w Gdańsku | 10 000,00 | 25.00 |
| b) Od sponsorów lub innych podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych | --brak-- | | | |
| c) Inne środki ze źródeł niezaliczanych do sektora finansów publicznych | --brak-- | | | |
| 2. Przewidywane przychody uzyskane w ramach realizacji zadania | 0,00 | 0.00 | | |
| 3. Środki pozostające w dyspozycji Ministra (kwota wnioskowana) | 30 000,00 | 75.00 | | |
| 4. Inne środki z sektora finansów publicznych, w tym: | 0,00 | 0.00 | | |
| d) Finansowe środki własne wnioskodawcy zaliczanego do sektora finansów publicznych ⁴ | --brak-- | | | |
| e) Dotacje celowe z budżetu jednostek samorządu terytorialnego | --brak-- | | | |
| f) Inne środki publiczne (z wyłączeniem środków pozostających w dyspozycji Ministra KiDN) | --brak-- | | | |
| g) Środki z programów europejskich | --brak-- | | | |
| 5. Środki z sektora finansów publicznych razem | 30 000,00 | 75.00 | | |

VII.2. Efekty rzeczowe i źródła przychodów z realizacji zadania**2020**

Opłaty za dostęp do udziału w zadaniu
--brak--

Bezpłatny dostęp do udziału w zadaniu
--brak--

Razem

Średnia opłata za udział w zadaniu 0,00

Inne źródła przychodów z realizacji zadania
--brak--

Inne efekty realizacji - niegenerujące przychodów
--brak--

Suma przewidywanych przychodów z realizacji zadania

* W przypadku standardowych biletów/wejściówek należy podać wartość 1. W przypadku jeśli zaproszenie/uczestnictwo w warsztacie/kursie/konferencji/rezydencji itd. dotyczy więcej niż 1 osoby (np. zaproszenie 2-osobowe) należy podać liczbę osób, których dotyczy pojedyncze zaproszenie/akredytacja/subskrypcja/uczestnictwo w warsztacie/kursie/konferencji/rezydencji itd. (spektakli, koncertów itd.) do których dostęp obejmuje karnet.
** W przypadku różnicowania w cenach biletów/karnetów można podać osobne pozycje (cena danej kategorii biletu wraz z nakładem) lub cenę średnią wraz z całkowitym nakładem biletów/ karnetów przewidzianym do sprzedaży.

np. bilety, wpisowe - w przypadku sprzedaży i/lub bezpłatnej dystrybucji należy umieścić dokładnie informację nt. sposobu dystrybucji oraz ceny jednostkowej np. 1000 egz., z czego 950 x 100zł = 95.000 zł;
50 egz - bezpłatna dystrybucja

np. publikacje naukowe lub katalogi towarzyszące wystawie/konferencji - w przypadku sprzedaży i/lub bezpłatnej dystrybucji należy umieścić dokładnie informację nt. sposobu dystrybucji oraz ceny jednostkowej np. 1000 egz., z czego 950 x 100zł = 95.000 zł;
50 egz - bezpłatna dystrybucja

2021

Opłaty za dostęp do udziału w zadaniu
--brak--

Bezpłatny dostęp do udziału w zadaniu
--brak--

Razem 0 0 0,00

Średnia opłata za udział w zadaniu 0,00

Inne źródła przychodów z realizacji zadania
--brak--

Inne efekty realizacji - niegenerujące przychodów
--brak--

Suma przewidywanych przychodów z realizacji zadania 0,00

* W przypadku standardowych biletów/wejściówek należy podać wartość 1. W przypadku jeśli zaproszenie/uczestnictwo w warsztacie/kursie/konferencji/rezydencji itd. dotyczy więcej niż 1 osoby (np. zaproszenie 2-osobowe) należy podać liczbę osób, których dotyczy pojedyncze zaproszenie/akredytacja/subskrypcja/uczestnictwo w warsztacie/kursie/konferencji/rezydencji itd. W przypadku karnetów należy podać liczbę wydarzeń (spektakli, koncertów itd.) do których dostęp obejmuje karnet.
** W przypadku różnicowania w cenach biletów/karnetów można podać osobne pozycje (cena danej kategorii biletu wraz z nakładem) lub cenę średnią wraz z całkowitym nakładem biletów/ karnetów przewidzianym do sprzedaży.

VII.3. Wszystkie lata realizacji zadania - podsumowanie

Całkowity przewidywany koszt realizacji zadania 110 000,00 PLN

Średnia opłata za udział w zadaniu 0,00 PLN

Suma przewidywanych przychodów z realizacji zadania 0,00 PLN 0.00 %

Suma środków z sektora finansów publicznych

Preliminarz należy przygotować w oparciu o wykaz kosztów kwalifikowanych stanowiący załącznik nr 4.01.D/1. do ogłoszenia MKiDN w sprawie naboru do programów, zaokrąglając kwoty do pełnych złotych

VII.4. Preliminarz całkowitych kosztów zadania wraz ze źródłami finansowania

2020

| Lp. | Nazwa kosztu | Koszt ogółem PLN | Wnioskowana dotacja MKiDN | Inne środki z sektora finansów publicznych | Środki spoza sektora finansów publicznych | Przewidywane |
|---|--|------------------|---------------------------|--|---|--|
| | | | | | | przychody uzyskane w ramach realizacji zadania |
| 1 | Wynagrodzenie za wykonanie kwerendy - 2 osoby - umowa zlecenie | 40 000,00 | 30 000,00 | | | |
| 2 | Wynagrodzenie za opracowanie materiałów - 2 osoby - umowa zlecenie | 20 000,00 | 10 000,00 | | | |
| 3 | Zakup skanów - faktura | 10 000,00 | 10 000,00 | | | |
| RAZEM | | 70 000,00 | 50 000,00 | 0,00 | 20 000,00 | 0,00 |
| Wydatki bieżące | | 70 000,00 | 50 000,00 | 0,00 | 20 000,00 | 0,00 |
| Wydatki inwestycyjne⁵ | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

nazwa kosztu zawsze musi kończyć się informacją o dokumencie rozliczeniowym - umowa o dzieło/umowa zlecenie/faktura/rachunek/aneks do umowy o pracę, niezbędna jest także kalkulacja kosztów, np. diety = 3 dni x 2 osoby x stawka

2021

Koszty z podziałem na źródła finansowania - PLN

| Lp. | Nazwa kosztu | Koszt ogółem PLN | Wnioskowana dotacja MKiDN | Inne środki z sektora finansów publicznych | Środki spoza sektora finansów publicznych | Przewidywane przychody uzyskane w ramach realizacji zadania |
|---|--|------------------|---------------------------|--|---|---|
| 1 | Wynagrodzenie za wykonanie kwerendy - 2 osoby - umowa zlecenie | 20 000,00 | 10 000,00 | 0,00 | 10 000,00 | 0,00 |
| 2 | Wynagrodzenie za opracowanie materiałów - 2 osoby - umowa zlecenie | 10 000,00 | 10 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3 | Koszty organizacji konferencji: wynajem sali, nagłośnienia itp. | 10 000,00 | 10 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| RAZEM | | 40 000,00 | 30 000,00 | 0,00 | 10 000,00 | 0,00 |
| Wydatki bieżące | | 40 000,00 | 30 000,00 | 0,00 | 10 000,00 | 0,00 |
| Wydatki inwestycyjne⁵ | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

VII.5. Harmonogram realizacji zadania⁶

2020

Dzień rozpoczęcia zadania⁷ 2020-02-01

| Lp. | Termin od | Termin do | Działanie |
|-----|------------|------------|--|
| 1 | 2020-02-01 | 2020-12-31 | Wykonanie i opracowanie kwerend. Pozyskanie kopii materiałów |

Dzień zakończenia zadania⁸ 2020-12-31

2021

Dzień rozpoczęcia zadania⁷ 2021-01-01

| Lp. | Termin od | Termin do | Działanie |
|-----|------------|------------|--|
| 1 | 2021-01-01 | 2021-09-30 | Wykonanie i opracowanie kwerend. Pozyskanie kopii materiałów |
| 2 | 2021-10-01 | 2021-10-15 | Organizacja konferencji, dofinansowanie zadania. |

Dzień zakończenia zadania⁸ 2021-10-15

dzień rozpoczęcia zadania musi być taki sam jak termin określony w punkcie VI.2.A.2. Od tego dnia można realizować płatności dotyczące zadania

Harmonogram należy przygotować w sposób chronologiczny w oparciu o dzień rozpoczęcia poszczególnych działań (bez luk czasowych - czyli okresów kiedy nie jest realizowane żadne działanie), uwzględniając wszystkie działania planowane do zrealizowania (niezależnie od tego czy generują one koszty). Działania trwające w jednym czasie należy scalić w jednym wierszu

dzień zakończenia zadania musi być taki sam jak dzień zakończenia ostatniego działania umieszczonego w harmonogramie oraz taki sam jak termin określony w punkcie VI.2.A.2. Do tego dnia musi nastąpić realizacja wszystkich płatności

VII.6. Procentowy udział dotacji MKiDN powyżej regulaminowego limitu

- Tak
 Nie

- Uwaga! Dotyczy wyłącznie środków, które są ujęte w ewidencji księgowej wnioskodawcy
- Do finansowych środków wnioskodawcy można zaliczać koszt pracy wolontariuszy. Zgodnie z art. 103 § 1 pkt 10 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jako koszt pracy wolontariuszy mogą być ujęte koszty diety, podróży służbowych oraz ubezpieczeń, a także inne koszty niezbędne dla wykonania zadania. Wymienione koszty muszą być ujęte w ewidencji księgowej organizatora.
- Rodzaje wydatków inwestycyjnych są wyszczególnione w § 3 i § 5 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 kwietnia 2019 r. w sprawie sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa.
- Harmonogram zadania powinien być sporządzony w układzie chronologicznym i uwzględniać wszystkie działania planowane do zrealizowania. W harmonogramie muszą się znaleźć wszystkie informacje na temat pozycji generujących koszty.
- Od tego dnia można realizować wszystkie płatności z dofinansowania, także z finansowych środków wnioskodawcy oraz innych źródeł.
- Do tego dnia musi nastąpić realizacja wszystkich płatności z dofinansowania, także z finansowych środków wnioskodawcy oraz innych źródeł.

W przypadku gdy Wnioskodawca ubiega się o dotację w kwocie wyższej niż 80% kosztów zadania, w polu automatycznie zaznacza się opcja "TAK". Należy wówczas, zgodnie z regulaminem, zamieścić uzasadnienie

VIII. Czy zadanie, na które składany jest wniosek, jest powiązane z innymi zadaniami, o dofinansowanie których ubiega się wnioskodawca w bieżącym roku ze środków pozostających w dyspozycji ministra w ramach tego samego bądź innych Programów Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego?

- Tak
 Nie

IX. Nazwy zadań oraz wysokość przyznanego dofinansowania ze środków pozostających w dyspozycji ministra w roku (2019)

--brak--

X. Załączniki

| L.p. | Nazwa pliku | Wielkość |
|------------------------------------|--|----------|
| X.1. Obowiązkowe załączniki | | |
| Nr załącznika | Nazwa załącznika (zgodna z regulaminem programu) | |
| 1 | Nie dotyczy | |

należy zapoznać się z załącznikiem nr 4.01.F/2. do ogłoszenia MKiDN w sprawie naboru do programów; na etapie naboru nie trzeba przesyłać żadnych załączników

**WYKAZ WSKAŹNIKÓW
przewidywanych rezultatów realizacji zadania**

w przypadku zadań 2-letnich należy przyporządkować wskaźniki do 1 i 2 roku realizacji zadania

Wskaźniki

| Lp. | Wskaźnik | Jedn. miary | Wartości* | |
|-----|---|-------------|-----------|------|
| | | | 2020 | 2021 |
| 1 | Liczba specjalistów zaangażowanych w realizację zadania | osoby | 2 | 2 |
| 2 | Liczba kolekcji objętych badaniami proweniencyjnymi | szt. | 1 | 1 |
| 3 | Liczba obiektów objętych badaniami proweniencyjnymi | szt. | 1 | 1 |
| 4 | Liczba jednostek archiwalnych objętych kwerendą | szt. | 100 | 50 |
| 5 | Liczba dokumentów (w tym zdjęć) objętych digitalizacją | szt. | 100 | 50 |
| 6 | Liczba dokumentów pozyskanych w wyniku kwerendy | szt. | 50 | 20 |
| 7 | Liczba opracowań sporządzonych w ramach realizacji zadania | szt. | 0 | 1 |
| 8 | Liczba publikacji sporządzonych w ramach realizacji zadania | szt. | 0 | 0 |

* Wszystkie wartości wskaźników muszą zostać podane

wszystkie wskaźniki muszą odzwierciedlać informacje zawarte we wniosku. Jeśli dany wskaźnik nie występuje we wniosku należy wpisać wartość "0"

INFORMACJA DOTYCZĄCA POMOCY PUBLICZNEJ

Miejscowość, data

Miejscowość

Data

I. Charakter gospodarczy działalności wnioskodawcy

I.1. Czy wnioskodawca prowadzi działalność polegającą na oferowaniu na rynku towarów lub usług?¹

- Tak
 Nie

I.2. Czy zadanie, którego dotyczy dofinansowanie wiąże się z oferowaniem na rynku towarów lub usług?²

- Tak
 Nie

I.3. Czy wnioskodawca planuje uzyskanie przychodu z tytułu realizacji zadania i/lub z wykorzystaniem efektów realizacji zadania, w trakcie realizacji lub po zakończeniu realizacji zadania?³

- Tak
 Nie

I.4. Czy zadanie ma charakter czysto społeczny, edukacyjny lub kulturalny, a jego efekty będą otwarte dla ogółu społeczeństwa bezpłatnie w trakcie jego realizacji oraz po jego zakończeniu?⁴

- Tak
 Nie

I.5. Czy w przypadku prowadzenia innej działalności gospodarczej, wnioskodawca zapewni rozdzielność finansowo-księgową z działalnością będącą przedmiotem dofinansowania?⁵

- Tak
 Nie

-
1. Należy zaznaczyć TAK w przypadku jeśli wnioskodawca w ramach prowadzonej działalności realizuje wydarzenia kulturalne(spektakle, koncerty, wystawy, projekcje filmowe itd.), działania edukacyjne(warsztaty, kursy, szkolenia itd.), prowadzi działalność wydawniczą i/lub oferuje usługi wydawnicze, oferuje usługi reklamowe, oferuje usługi z zakresu wynajmu wyposażenia i nieruchomości i/lub usług hotelarskie i gastronomiczne, oferuje inne towary lub usługi. Można zaznaczyć NIE wyłącznie po wykluczeniu wszystkich zakresów działalności określonych wyżej.
 2. Należy zaznaczyć TAK w przypadku jeśli w ramach zadania i/lub w efekcie realizacji zadania będą realizowane wydarzenia kulturalne(spektakle, koncerty, wystawy, projekcje filmowe itd.), działania edukacyjne(warsztaty, kursy, szkolenia itd.), działania wydawnicze, usługi reklamowe, będą oferowane usługi z zakresu wynajmu wyposażenia i nieruchomości i/lub usługi hotelarskie i gastronomiczne, będą oferowane inne towary lub usługi. Można zaznaczyć NIE wyłącznie po wykluczeniu wszystkich zakresów działalności określonych wyżej.
 3. Można zaznaczyć NIE wyłącznie po wykluczeniu wszelkich możliwości uzyskania przychodów z tytułu realizacji zadania lub z wykorzystaniem efektów realizacji zadania –również po zakończeniu realizacji zadania.
 4. Można zaznaczyć TAK wyłącznie w przypadku zaznaczenia odpowiedzi NIE w pkt. I.3.
 5. Beneficjent jest zobowiązany do stosowania przepisów ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej zadania, a w szczególności prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków finansowych Ministra oraz wydatków dokonywanych z tych środków.

II. Oświadczam, iż Fundacja MKiDN

- w ciągu bieżącego roku budżetowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych otrzymał/a pomoc de minimis
 w ciągu bieżącego roku budżetowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych nie otrzymał/a pomoc de minimis

III. Oświadczenie o nieznajdowaniu się w trudnej sytuacji ekonomicznej

Oświadczam, iż **Fundacja MKiDN**

nie jestem przedsiębiorcą znajdującym się w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu Wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw

Syntetyczny opis działalności wnioskodawcy wraz z perspektywami dalszego rozwoju

I. Nazwa Programu

Badanie polskich strat wojennych

II. Nazwa zadania

Badanie strat wojennych MNG - kwerendy krajowe wraz z opracowaniem

III. Nazwa wnioskodawcy

Fundacja MKiDN

III.1. Rok powstania/założenia wnioskodawcy

1905

III.2. Ilość zatrudnionych pracowników/członków wnioskującego podmiotu

38

IV. Najważniejsze elementy dotychczasowej działalności

IV.1. Opis dwóch najważniejszych zadań w sferze kulturalnej zrealizowanych przez wnioskodawcę w czasie 2 ostatnich lat¹

a)

Wystawa "Portret w Gdańsku w XVII i XVIII wieku"

Termin wystawy: 29.04.2018 – 30.07.2018

Kurator – dr Aleksandra Jaśniewicz

b)²

nie dotyczy

Wystawa "Gdańsk protestancki w czasach nowożytnych. W 500-lecie wystąpienia Marcina Lutra"

Termin wystawy: 02.11.2017 r. – 31.01.2018 r.

Kuratorzy: zespół kuratorski – Małgorzata Buchholz-Todoroska, Piotr Paluchowski, Agata Larczyńska (PAN BG), Monika Płuciennik (AP), Janusz Trupinda (MHMG)

Uwaga! W punktach a) i b) należy opisać 2 różne zadania a nie 2 edycje jednego zadania cyklicznego! W przypadku jeśli wniosek dotyczy zadania cyklicznego w punkcie a) należy opisać edycje tego zadania z ostatnich 2 lat.

Uwaga! Wypełnić w przypadku gdy podmiot nie prowadził żadnej działalności w opisanym zakresie lub prowadził ją w ograniczonym wymiarze (tylko 1 zadanie w ciągu 2 lat).

Dodatkowe informacje na temat powodu braku działalności należy umieścić w punkcie a).

IV.2. Opis dwóch najważniejszych zadań inwestycyjnych z dziedziny kultury zrealizowanych przez wnioskodawcę w czasie 3 ostatnich lat¹

a)

Zakup prac Henryka Stażewskiego, 2017 r.

Pozyskanie prac Henryka Stażewskiego (wykupienie wieloletniego depozytu Rodziny artysty) wpisuje się w strategię gromadzenia zbiorów Oddziału Sztuki Nowoczesnej Muzeum Narodowego w Gdańsku. Tradycja i współczesność - to znak rozpoznawczy gdańskiej kolekcji. Zakupione prace wezmą udział w planowanej na najbliższe lata wystawie poświęconej temu malarzowi "Henryk Stażewski, obrazy, szkice, notatki" na której zaprezentujemy nieznaną szerszemu odbiorcy sztukę i notatki rysunkowe, przekazane po śmierci artysty do Muzeum Narodowego. Punktem wyjścia tej wystawy będą szkice i notatki rysunkowe, które były bazą powstawania jego kompozycji malarskich. Będzie to pierwsza tak szeroka prezentacja dzieł Henryka Stażewskiego. Dzięki pozyskanym pracom Stażewskiego możliwe się stały planowane zmiany merytoryczne i aranżacyjne Galerii Stałej Polskiej Sztuki Nowoczesnej.

b)²

nie dotyczy

Modernizacja na potrzeby współczesnego muzeum XV-wiecznego budynku poklasztorowego franciszkanów w Gdańsku - Gmach Główny Muzeum

Umowa nr 28/DF-V/PG/2016 - I etap oraz 23/DF-V/PG/2017 - II etap – dotacja jednoroczna Ministerstwa Kultury i

Dziedzictwa Narodowego

Zadanie: Wykonano prace projektowe wielobranżowe o charakterze budowlanym i wystawienniczym sal ekspozycyjnych budynku, roboty modernizacyjne wielobranżowe i montażowe na podstawie projektu w salach ekspozycyjnych budynku

Zakres: Opracowano projekty wielobranżowe (architektura, konstrukcja, instalacje elektryczne i elektroniczne wysoko i niskoprądowe, sanitarne, programy konserwatorskie) dla pomieszczeń przyziemia skrzydła Zachodniego. Na podstawie projektów zmodernizowano pomieszczenia wystawiennicze i techniczne, z wyjątkiem tzw. Skarbczyka. Powstała nowa sala wystawiennicza, pomieszczenie portierni, wyremontowano sanitariat z dostosowaniem dla osób niepełnosprawnych. Opracowano projekt i uzyskano stosowne decyzje dla pomieszczenia Skarbczyka. Wszystkie zadania poprzedziły właściwe procedury zamówień publicznych.

Uwaga! W wypadku gdy podmiot nie prowadził żadnej inwestycji w opisanym zakresie lub prowadził ją w ograniczonym wymiarze (tylko 1 inwestycja w ciągu 3 lat) należy opisać ten fakt w punkcie a).

Uwaga! W punkcie. a) i b) należy opisać 2 różne inwestycje a nie 2 etapy tej samej inwestycji!

Uwaga! Wypełnić w przypadku gdy podmiot nie prowadził żadnej działalności w opisanym zakresie lub prowadził ją w ograniczonym wymiarze (tylko 1 zadanie w ciągu 3 lat).

Dodatkowe informacje na temat powodu braku działalności należy umieścić w punkcie a).

V. Plan rozwoju wnioskodawcy w obszarze działalności kulturalnej i (lub) inwestycyjnej na najbliższe 3 lata z uwzględnieniem roli niniejszego zadania

Muzeum Narodowe w Gdańsku planuje w trakcie najbliższych 3 lat kontynuować ponowne opracowywanie strat wojennych w zakresie poszczególnych dziedzin sztuki w sposób analogiczny do opracowania strat w dziedzinie malarstwa, które zostało opublikowane w 2017 roku. Weryfikacja stanu badań opublikowanego w pracach zbiorowych z 2005 i 2007 roku będzie obejmowała dane identyfikacyjne, proveniencyjne, jak i wcześniej nieznaną materiał ikonograficzny; pozwoli również na zaktualizowanie, w oparciu o wcześniej nieosiągalne źródła, liczby strat wojennych z dwóch instytucji, Stadtmuseum i Kunstgewerbemuseum, których spadkobiercą jest Muzeum Narodowe w Gdańsku.