……………………………… Rzeszów, dnia………………

………………………………

(imię, nazwisko/nazwa strony,

adres strony/pełnomocnika\*1)

 Regionalny Dyrektor Ochrony

 Środowiska

 Al. Józefa Piłsudskiego 38

 35-001 Rzeszów

Wniosek o sporządzenie kopii z akt sprawy\*2

Na podstawie art. 73 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2023 r. poz. 775 ze zm.) zwracam się z wnioskiem dotyczącym sprawy

…………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………….

(sygnatura lub określenie podmiotu postępowania)

o sporządzenie kopii następujących akt sprawy

- ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

- ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

- ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

- ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

- ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

- ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

- ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

- …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

- …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

- …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

- …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

 ………………………………………………

 (czytelny podpis strony/pełnomocnika)

**Należna opłata (wypełnia pracownik RDOŚ)**

|  |  |
| --- | --- |
| Dokument w formacie A4 (kopia czarno- biała) | 0,80 zł x……………………….(liczba stron) |
| Dokument w formacie A4 (kopia kolorowa) | 0,85 zł x……………………….(liczba stron) |
| Dokument w formacie A3 (kopia czarno- biała) | 0,85 zł x……………………….(liczba stron) |
| Dokument w formacie A3 (kopia kolorowa) | 0,90 zł x……………………….(liczba stron) |
| Nośnik elektroniczny (płyta CD/DVD) | 4,50 zł x……………………….(liczba nośników) |
| **Suma** |  |

Opłatę należy uiścić na konto Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Rzeszowie NBP O/O Rzeszów:**11 1010 1528 0022 1922 3100 0000.** [[1]](#endnote-1)

………………………………………………

 (podpis pracownika)

Oświadczam, że zapoznałam/em się z informacją dotyczącą wysokości należnej opłaty oraz konieczności jej uiszczenia na wskazany rachunek bankowy.

 ………………………………………………

 (czytelny podpis strony/pełnomocnika)

Do wniosku dołączam\*3 :

* Dowód stwierdzający, że wnioskodawca jest stroną w prowadzonym postępowaniu. **□**
* Pełnomocnictwo udzielone osobie działającej w imieniu Strony. **□**
* Dowód zapłaty wymaganej opłaty. **□**
* ……………………………………………………………………………………………….
* ……………………………………………………………………………………………….

**□** Potwierdzam odbiór wskazanej we wniosku dokumentacji\*3.

………………………………………………

 (czytelny podpis strony/pełnomocnika)

**□** Wskazana we wniosku dokumentacja została przekazana w sposób określony w ust.18 Załącznika

do Zarządzenia\*3.

1. 1Jeżeli dokument pełnomocnictwa nie znajduje się w aktach sprawy, należy go załączyć wraz z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa w wysokości 17 zł – od każdego stosunku pełnomocnictwa.

2 Lub zapisanie na nośniku elektronicznym.

3 Właściwe zaznaczyć. [↑](#endnote-ref-1)