

Deklaracja Dostępności Architektonicznej Biura Powiatowego w Szprotawie przy ul. Niepodległości 15, 67-300 Szprotawa

W budynku mieszczą się biura:

Parter i piętro 1 – Biuro Powiatowe ARiMR.

Piętro 2 – Kościół Zielonoświątkowy i Firma „Gwarant”.

Dojście do budynku:

Dojście piesze od ul. Niepodległości.

Przejście dla pieszych przy ul. Niepodległości nie posiada sygnalizacji świetlnej i dźwiękowej.

Dojście do budynku chodnikiem o odpowiedniej szerokości.

Dojazd do budynku:

Osoby posiadające pojazdy mają bezpośrednio dojazd od strony ul. Niepodległości.

Osoby niezmotoryzowane mogą skorzystać z transportu miejskiego MZK Żagań i publicznego PKS i PKP.

MZK Żagań linia nr 18 Szprotawa – Wiechlice, przystanek ul. Żagańska w odległości ok. 300 m.

Przystanek PKS ul. Kolejowa w odległości ok. 1'5 km.

Dworzec PKP ul. Kolejowa w odległości ok. 1'5 km.

Miejsca parkingowe:

Miejsca parkingowe znajdują się przy budynku ARiMR. Wyznaczono jedno miejsce postojowe dla osób z niepełnosprawnościami.

Parking miejski ogólnodostępny.

Wejście do budynku:

Wejście ul. Niepodległości



Wejście do budynku nie przystosowane dla osób ze szczególnymi potrzebami.

Drzwi jednoskrzydłowe, przeszklone z samozamykaczem, otwierane ręcznie.

Wejście wyłącznie do pomieszczeń ARiMR.

Obsługa interesantów:

Obsługa interesantów odbywa się w Biurze Obsługi Klienta przez pracowników ARiMR, zlokalizowanej na parterze budynku.

W budynku został wyznaczony Asystent ds. zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami:

- Maria Czaplńska, tel. 68 376 07 05, e-mail: MARIA.CZAPLINSKA@arimr.gov.pl
- Małgorzata Krysztofiak, tel. 68 376 07 18, e-mail: MALGORZATA.KRYSZTOFIAK@arimr.gov.pl

Asystenci służą pomocą osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie pokonywania barier występujących w tej lokalizacji ARiMR.

W przypadku potrzeby załatwienia sprawy w ARiMR, osoba ze szczególnymi potrzebami, co najmniej 5 dni roboczych przed planowanym terminem wizyty w lokalu ARiMR, kontaktuje się z Asystentem telefonicznie lub mailowo podając:

- swoje imię, nazwisko oraz w przypadku posiadania nr ewidencji producentów,
- swoje dane kontaktowe (telefon lub adres e-mail),

- rodzaj lub zakres spraw, jakie zamierza załatwić w danej jednostce terenowej ARiMR.
- stwierdzoną barierę architektoniczną w lokalizacji ARiMR wraz z informacją o stopniu jej wpływu na ograniczenie w dostępie do lokalizacji,

Asystent po zapoznaniu się z treścią zgłoszenia, udzieli osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia w zakresie obsługi Jej sprawy poprzez:

- wskazanie zgodnej z obowiązującymi w ARiMR procedurami formy obsługi, innej niż osobista, umożliwiającej obsługę bez konieczności wizyty w lokalu ARiMR lub/i;
- zapewnienie bezpośredniego wsparcia właściwego merytorycznie pracownika ARiMR, który będzie indywidualnie prowadził obsługę sprawy osoby ze szczególnymi potrzebami lub/i;
- zapewnienie alternatywnego sposobu dostępu do lokalizacji ARiMR.

Pętla indukcyjna:

W budynku nie ma pętli indukcyjnej oraz urządzeń czy tablic informacyjnych do tłumaczenia, przedstawiania i czytania języka migowego lub angielskiego.

Toalety:

Brak toalet dla osób z niepełnosprawnościami.

Sala konferencyjna:

Brak sali konferencyjnej.

Ewakuacja:

Ewakuacja z pomieszczeń ARiMR i Biura Obsługi Klienta odbywa się przez drzwi główne lub drzwi na końcu korytarza za drzwiami z kontrolą dostępu przez klatkę schodową.

Budynek jest wyposażony w akustyczny system alarmu pożarowego.