***Załącznik nr 2 do Ogłoszenia o zamówieniu***

…………………………………….

*(pieczęć adresowa Wykonawcy)*

**FORMULARZ OFERTY**

**Zakup wraz z dostawą foteli biurowych oraz krzesła konferencyjnego dla WIOŚ w Rzeszowie oraz Delegatury WIOŚ w Tarnobrzegu i Jaśle (w podziale na części).**

# Dane Wykonawcy:

* Nazwa (firma):
* Adres:
* NIP:
* REGON:
* Osoba do kontaktów:
	+ Tel.:
	+ e-mail:

# **Oferta na wykonanie przedmiotu zamówienia**:

## w zakresie części 1

| Lp.  | Asortyment | Ilość (szt.) |  Stawka podatku VAT w % | Cena jednostkowa brutto w PLN | Wartość całkowita brutto w PLN**(kol. 2 x 4)** | Wpisać oferowany produkt (nazwę producenta, nazwę modelu/typu fotela i KOLOR) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **1** | **2** | **3** | **4** |  **5** | **6** |
| 1. | **Fotel biurowy** | 25 |  |  |  |  |
|  |  |  |  | **RAZEM:** |  |  |

* **Warunki gwarancji: …… miesiące** (minimum 24 miesiące od dnia podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru)

## w zakresie części 2

| Lp.  | Asortyment | Ilość (szt.) |  Stawka podatku VAT w % | Cena jednostkowa brutto w PLN | Wartość całkowita brutto w PLN**(kol. 2 x 4)** | Wpisać oferowany produkt (nazwę producenta, nazwę modelu/typu fotela i KOLOR) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **1** | **2** | **3** | **4** |  **5** | **6** |
| 1. | **Fotel biurowy PREMIUM** | 1 |  |  |  |  |
|  |  |  |  | **RAZEM:** |  |  |

* **Warunki gwarancji: …… miesiące** (minimum 24 miesiące od dnia podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru)

## w zakresie części 3

| Lp.  | Asortyment | Ilość (szt.) |  Stawka podatku VAT w % | Cena jednostkowa brutto w PLN | Wartość całkowita brutto w PLN**(kol. 2 x 4)** | Wpisać oferowany produkt (nazwę producenta, nazwę modelu/typu fotela i KOLOR) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **1** | **2** | **3** | **4** |  **5** | **6** |
| 1. | **Krzesło konferencyjne z podłokietnikami** | 1 |  |  |  |  |
|  |  |  |  | **RAZEM:** |  |  |

* **Warunki gwarancji: …… miesiące** (minimum 24 miesiące od dnia podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru)

# Oświadczenia Wykonawcy.

* Oświadczamy, że wartość brutto podana w pkt 2 niniejszego Ogłoszenia zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia.
* Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia i wymogami Zamawiającego i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.
* Oświadczamy, że przedmiot zamówienia zostanie przez nas dostarczony do lokalizacji wskazanych przez Zamawiającego.
* Oświadczamy, że wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych warunkach.
* Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
* Podwykonawcy/podwykonawcom: ……………….. (wskazać nazwę/y i NIP podwykonawcy/ów) zamierzamy powierzyć wykonanie następującej/ych części zamówienia (zakres prac) …………………………………
* Wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[[1]](#footnote-1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia[[2]](#footnote-2).

Miejscowość i data:

Podpis (imię, nazwisko):

*(Pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)*

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) [↑](#footnote-ref-1)
2. W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie) [↑](#footnote-ref-2)