



Gorzów Wlkp., dnia 15 czerwca 2022 r.

**KOMENDA WOJEWÓDZKA
PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ
w Gorzowie Wlkp.**

WO.092.3.2022

**Pan
st. bryg. Tomasz Górniak
Komendant Powiatowy
Państwowej Straży Pożarnej
w Strzelcach Kraj.**

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

z kontroli zrealizowanej w trybie zwykłym, ujętej w Planie kontroli działalności komendantów powiatowych (miejskich) Państwowej Straży Pożarnej woj. lubuskiego na 2022 r. w Komendzie Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Strzelcach Kraj.

Adres jednostki: ul. Wyzwolenia 7 66-500 Strzelce Krajeńskie

Regon: 210466925 NIP: 599-245-92-81

Komendantem Powiatowym Państwowej Straży Pożarnej w Strzelcach Kraj. jest powołany na to stanowisko z dniem 01.09.2018 r. **st. bryg. Tomasz Górniak.**

Zastępcą Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej w Strzelcach Kraj. jest **mł. bryg. Wojciech Witkowski** powołany na to stanowisko z dniem 29.01.2019 r.

Jednostką nadrzędną jest Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Gorzowie Wlkp.

I. Czynności kontrolne zostały przeprowadzone na podstawie ustawy: Ustawa o Państwowej Straży Pożarnej z dnia 24 sierpnia 1991 r. (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1123 ze zm.) art. 12 ust. 5 pkt 11, ustawa o kontroli w administracji rządowej art. 6 ust. 5 pkt 1 (Dz. U. z 2020 r. poz. 224). przez zespół kontrolerski Lubuskiego Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej w Gorzowie Wlkp.

Skład zespołu kontrolerów.

Kontrolę przeprowadził zespół kontrolerów Lubuskiego Komendanta Wojewódzkiego PSP w składzie:

1. mł. bryg. Marcin Białowąs - przewodniczący zespołu kontrolerskiego
2. mł. bryg. Daniel Pietrzak - członek zespołu
3. st. kpt. Robert Suszczyński - członek zespołu,
4. mł. asp. Karolina Frankowska - członek zespołu,
5. st. sekc. Jolanta Marcinkowska - członek zespołu,

Data rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych.

Kontrola została przeprowadzona w dniu 12 kwietnia 2022 r.

Zakres kontroli.

Stosownie do programu kontroli znak: WO.092.3.2022 z dnia 21.03.2022 r. kontrolą objęto działalność Komendy Powiatowej PSP w Strzelcach Kraj. w okresie od 1 stycznia 2020 roku do dnia 28 lutego 2022 r. w zakresie:

1. Udzielanie zamówień publicznych na podstawie ustawy Pzp.
 - a) szacowanie wartości zamówienia publicznego,
 - b) powołanie komisji przetargowej,
 - c) sporządzenie SIWZ,
 - d) wszczęcie postępowania,
 - e) wybór oferty,
 - f) podpisanie umowy,
 - g) protokół postępowania.

2. Realizacja prawa do lokalu i pochodnych prawa mieszkaniowego.
 - a) wewnętrzne uregulowania dotyczące realizacji prawa do lokalu i pochodnych prawa mieszkaniowego,
 - b) liczba przysługujących norm zaludnienia przypadających na strażaka i członków jego rodziny,
 - c) tryb przyznawania strażakowi równoważników pieniężnych za remont albo za brak lokalu mieszkalnego i sposób ustalania ich wysokości,
 - d) poprawność wypełniania oświadczeń mieszkaniowych,
 - e) wysokość stawki równoważnika pieniężnego za remont i brak lokalu mieszkalnego przysługującą strażakowi,
 - f) tryb przyznawania pomocy finansowej na uzyskanie lokalu mieszkalnego lub domu przez strażaka a także zgodność wymaganych dokumentów do przedłożenia wraz z wnioskiem o przyznanie pomocy finansowej,
 - g) stawka pieniężna pomocy finansowej na normę zaludnienia przysługującą strażakowi,
 - h) poprawność prowadzenia dokumentacji związanej ze sprawami mieszkaniowymi.

3. Realizacja świadczeń socjalnych dla strażaków (przejazd na koszt MSW i dopłata do wypoczynku).
 - a) tryb przyznawania strażakowi świadczeń socjalnych;
 - b) wysokość stawki świadczeń socjalnych;
 - c) poprawność prowadzenia dokumentacji związanej ze sprawami socjalnymi.

4. Gospodarka mundurowa
 - a) realizacja zaopatrzenia mundurowego, odzieży specjalnej, ekwipunku osobistego – prowadzenie dokumentacji z tym związanej,
 - b) prowadzenie karty umundurowania wyjściowego i służbowego, środków ochrony indywidualnej oraz środków czystości,
 - c) naliczenia równoważnika mundurowego,
 - d) analiza środków ochrony indywidualnej strażaków PSP i OSP,
 - e) umundurowanie strażaków w służbie przygotowawczej.

5. Prowadzenie dokumentacji obiektów
 - a) książki obiektów budowlanych,
 - b) okresowe przeglądy obiektów oraz urządzeń i instalacji związanych z ich funkcjonowaniem.

6. Przegląd techniczny pojazdów i sprzętu silnikowego.
 - a) wykonanie corocznych przeglądów technicznych,
 - b) garażowanie lub przechowywany sprzętu, zgodnie z zaleceniami producenta,
 - c) poprawność oznakowania sprzętu transportowego zgodnie ze wzorem określonym w Zarządzeniu KG PSP.

7. Ewidencja pracy pojazdów i sprzętu.
 - a) prowadzenie ewidencji pracy sprzętu transportowego oraz sprzętu silnikowego,
 - b) poprawność wystawianych kart pracy pojazdów i sprzętu – porównanie ze wzorem określonym w Zarządzeniu KG PSP
 - c) poprawność prowadzenia kart pracy pojazdów i sprzętu,
 - d) realizacja rozliczenia zużycia paliw.

8. Dokumentacja kierowców i osób upoważnionych do kierowania pojazdami służbowymi.
 - a) poprawność prowadzenia dokumentacji dotyczącej posiadania uprawnień do kierowania pojazdami służbowymi i wydawania zaświadczeń, zezwoleń i upoważnień.

Ocena skontrolowanej działalności, ze wskazaniem ustaleń, na których została oparta.

Zadania kwatermistrzowsko-techniczne przypisane zostały dla sekcji kwatermistrzowsko – technicznego. Zadania z zakresu prowadzenia obsługi socjalnej strażaków przypisane zostały do Sekcji Organizacyjno – Kadrowej.

Sprawy dotyczące upoważnień oraz zezwoleń na kierowanie pojazdami uprzywilejowanymi zgodnie z Zarządzeniem nr 1 Komendanta Głównego PSP prowadzi Sekcja Organizacyjno-Kadrowy.

Ocena działalności w zakresie objętym kontrolą została dokonana poprzez analizę zakresu czynności:

██████████ – kierownik sekcji kwatermistrzowsko-technicznej (prowadzenie gospodarki mieszkaniowej i mundurowej, zamówień publicznych, nadzór na obiektami budowlanymi);

██████████ Technik – w sekcji kwatermistrzowsko-technicznej (nadzór i prowadzenie gospodarki transportowej w JRG);

██████████ – Starszy inspektor sztabowy w sekcji organizacyjno-kadrowej (sprawy dotyczące upoważnień oraz zezwoleń na kierowanie pojazdami uprzywilejowanymi);

██████████ – starszy inspektor w Sekcji ds. finansów (prowadzenia obsługi socjalnej strażaków);

Komenda Powiatowa PSP w Strzelcach Kraj. jest zakwalifikowana do IV kategorii komend miejskich/powiatowych Państwowej Straży Pożarnej.

W okresie objętym kontrolą w KP PSP w Strzelcach Kraj. obowiązywał Regulamin Organizacyjny wprowadzony Decyzją PK Nr 2/2020 Komendanta Powiatowego PSP w Strzelcach Kraj. z dnia 21.02.2020 r. zatwierdzony Zarządzeniem Lubuskiego Komendanta Wojewódzkiego PSP z dnia 12.03.2020 r.

Kopie dokumentów znajdują się w aktach kontroli:

ppkt. 1 – regulamin organizacyjny – 1 kpl.,

ppkt. 2 – zakresy czynności - 4 szt.,

ppkt. 3 – akty powołania - 2 kpl.

Ocena kontrolowanej działalności.

1 . Udzielanie zamówień publicznych.

W okresie objętym kontrolą w jednostce nie udzielano zamówień publicznych powyżej kwot wskazanych w ustawie Pzp, w związku z powyższym odstąpiono od kontroli tego zakresu.

2. Realizacja prawa do lokalu i pochodnych prawa mieszkaniowego.

W Komendzie Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Strzelcach Kraj. w zakresie zadań, uprawnień i odpowiedzialności uwzględniono zadania dotyczące obsługi mieszkaniowej strażaków oraz należnych im ekwiwalentów za remont mieszkania, brak lokalu mieszkalnego oraz pomoc mieszkaniową. Kopie dokumentów w aktach kontroli.

Dokumentacja związana ze sprawami mieszkaniowymi prowadzona jest w sposób prawidłowy. Zgodnie z Zarządzeniem nr 21 MSW z 25 stycznia 2013 r. oraz Zarządzeniem nr 1 MSWiA z dnia 4 stycznia 2022 w sprawie instrukcji kancelaryjnej i jednolitego rzeczowego wykazu akt dla Państwowej Straży Pożarnej, decyzje administracyjne wraz z wnioskami gromadzone są w osobnych teczkach dla każdego strażaka.

Dokonano sprawdzenia 100 % oświadczeń mieszkaniowych oraz wydanych decyzji.

W okresie poddanym kontroli ubiegano się o pomoc finansową na uzyskanie lokalu mieszkalnego lub domu. Pomoc finansowa na uzyskanie lokalu mieszkalnego lub domu przyznawana była zgodnie z Rozporządzeniem MSWiA z 18 listopada 2005 r. w sprawie pomocy finansowej na uzyskanie lokalu mieszkalnego lub domu przez strażaków Państwowej Straży Pożarnej (Dz. U. z 2005 Nr 241 poz. 3014) z zastosowaniem prawidłowej stawki pieniężnej .

Oświadczenia mieszkaniowe wypełniano zgodnie ze wzorem zawartym jako załącznik do Rozporządzenia MSWiA z 18 listopada 2005 r. w sprawie trybu przyznawania strażakowi Państwowej Straży Pożarnej równoważników pieniężnych za remont albo za brak lokalu mieszkalnego. Wysokość stawki równoważnika pieniężnego za remont i brak lokalu mieszkalnego przysługującą strażakowi naliczano zgodnie z Rozporządzeniem MSWiA z 18 listopada 2005 r. w sprawie w sprawie przydziału i zwalniania lokali mieszkalnych oraz kwater tymczasowych przysługujących strażakom Państwowej Straży Pożarnej, a także warunków zamiany lokali mieszkalnych.

Liczbę przysługujących norm naliczano również zgodnie z obowiązującym przepisem.

Tryb przyznawania strażakom równoważników pieniężnych za remont albo za brak lokalu mieszkalnego i sposób ustalania ich wysokości wykonywany był zgodnie

z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 listopada 2005 r. w sprawie trybu przyznawania strażakowi Państwowej Straży Pożarnej równoważników pieniężnych za remont albo za brak lokalu mieszkalnego.

Kopie wybranych dokumentów znajdują się w aktach kontroli:

Ad.2

ppkt. 1 – decyzje przyznające świadczenie pieniężne „pomoc finansowa”, wniosek o przyznanie pomocy finansowej w 2020 r. i karta mieszkaniowa strażaka - 1 kpl.,

ppkt. 2 – decyzje przyznające świadczenie pieniężne „pomoc finansowa”, wniosek o przyznanie pomocy finansowej w 2021 r. i karta mieszkaniowa strażaka - 1 kpl.,

ppkt. 3 – decyzje przyznające świadczenie pieniężne „pomoc finansowa”, wniosek o przyznanie pomocy finansowej w 2022 r. i karta mieszkaniowa strażaka – 1 kpl.,

ppkt. 4 – decyzja przyznania równoważnika pieniężnego za remont lokalu i oświadczenie mieszkaniowe strażaka w 2020 r. – 2 kpl.,

ppkt. 5 – decyzja przyznania równoważnika pieniężnego za remont lokalu i oświadczenie mieszkaniowe strażaka w 2021 r. – 2 kpl.,

ppkt. 6 – decyzja przyznania równoważnika pieniężnego za remont lokalu i oświadczenie mieszkaniowe strażaka w 2022 r. – 2 kpl.,

ppkt. 7 – wykaz funkcjonariuszy wg. grup zaszeregowania w latach 2020,2021,2022 r. 3 szt..

3. Realizacja świadczeń socjalnych dla strażaków (przejazd na koszt MSW i dopłata do wypoczynku).

Dopłata do wypoczynku oraz wypłata równoważnika za niewykorzystany przejazd na koszt MSWiA realizowane są zgodnie z obowiązującymi przepisami i stawkami.

Dokumentacja związana ze sprawami socjalnymi prowadzona jest w sposób prawidłowy. Zgodnie z Zarządzeniem nr 21 MSW z 25 stycznia 2013 r. oraz Zarządzenie nr 1 MSWiA z dnia 4 stycznia 2022 w sprawie instrukcji kancelaryjnej i jednolitego rzeczowego wykazu akt dla Państwowej Straży Pożarnej, gromadzone są w oznakowanych segregatorach. Dokonano sprawdzenia 100 % dokumentów.

Kopie wybranych dokumentów znajdują się w spisie akt kontroli

Ad.3.

ppkt. 1 – wniosek o przyznanie dopłaty do wypoczynku w roku 2020 – 2 szt.,

ppkt. 2 – wniosek o przyznanie dopłaty do wypoczynku w roku 2021 – 2 szt.,

ppkt. 3 – wniosek o przyznanie dopłaty do wypoczynku w roku 2022 – 1 szt.,

ppkt. 4 - wniosek o wypłatę zryczałtowanego równoważnika pieniężnego w zamian za niewykorzystany przejazd na koszt PSP w roku 2020 – 2 szt..

ppkt. 5 - wniosek o wypłatę zryczałtowanego równoważnika pieniężnego w zamian za niewykorzystany przejazd na koszt PSP w roku 2021 – 2 szt..

4. Gospodarka mundurowa

W regulaminie organizacyjnym Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Strzelcach Kraj. uwzględniono zadania dotyczące gospodarki mundurowej strażaków. Osobą odpowiedzialną za gospodarkę mundurową jest [REDAKTOWANE] – Kierownik sekcji kwatermistrzowsko-technicznej.

W Komendzie Powiatowej PSP w Strzelcach Kraj. prowadzone są karty umundurowania wyjściowego i służbowego, środków ochrony indywidualnej oraz środków czystości.

W okresie objętym kontrolą, wydawanie środków ochrony indywidualnej oraz środków czystości było właściwie dokumentowane. Strażacy mianowani do służby stałej w tym okresie otrzymali jeden z dwóch kompletów umundurowania wyjściowego i zostało to wykazane w karcie mundurowej. Jednocześnie w trakcie kontroli stwierdzono niezrealizowane 2 raporty strażaków o wydanie elementów umundurowania wyjściowego oraz brak wpisów w kartach mundurowych innych strażaków dotyczących pierwszego wydania umundurowania wyjściowego w okresie nieobjętym kontrolą. Niewydawanie elementów sortów mundurowych wyjściowych przy przejściu do służby stałej nie jest zgodne z obowiązującymi przepisami. Obowiązujące uregulowania wewnętrzne w tym zakresie wprowadzone Decyzją nr PT 4/2021 z dnia 05 marca 2021 należy dostosować do aktualnych przepisów.

W zamian za niewydane przedmioty umundurowania został naliczony i wypłacony równoważnik pieniężny zgodnie z § 2 Rozporządzenia MSWiA z dnia 19 grudnia 2005 r. w sprawie wysokości i warunków otrzymywania przez strażaków Państwowej Straży Pożarnej równoważnika pieniężnego za umundurowanie. Zachowane są zasady nieprzyznawania równoważnika zgodnie z § 5 w/w Rozporządzenia. Zgodnie z § 6. 1. do Rozporządzenia za umundurowanie odliczana jest pełna wartość przedmiotów umundurowania. Zachowano okresy wypłacania równoważnika zgodnie z par. 3 oraz terminowo przesyłana jest analiza ŚOI strażaków PSP i OSP do KW PSP w Gorzowie Wlkp.

W Komendzie Powiatowej PSP w Strzelcach Kraj. strażakom w służbie przygotowawczej wydane zostały przedmioty umundurowania służbowego zgodnie z załącznikiem nr 13, tabela nr 3 do Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 30 listopada 2005 r. w sprawie umundurowania strażaków Państwowej Straży Pożarnej.

Dokonano sprawdzenia 100 % dokumentów.

Kopie wybranych dokumentów znajdują się w aktach kontroli.

Ad.4.

ppkt. 1 – wykaz strażaków uprawnionych do wypłaty równoważnika pieniężnego w zamian za umundurowanie w roku 2020, 2021– 2 kpl.,

ppkt. 2 - karty mundurowe – 5 kpl.,

ppkt. 3 - karty odzieży specjalnej i ekwipunku osobistego – 3 kpl.,

ppkt. 4 – notatka służbowa w sprawie zakupu i wydania nowego ubrania specjalnego – 1 szt.,

ppkt. 5 – notatka służbowa w sprawie zakupu i wydania ubrania wyjściowego z dnia 24.11.2021 r. i 28.02.2022 r. – 2 szt.,

ppkt. 6 – rozdzielnik wydania przedmiotów umundurowania (koszulki letnie) oraz środków czystości (ręcznik i mydło) 2020 rok – 1 kpl.,

ppkt. 7 – rozdzielnik wydania przedmiotów umundurowania (ubrania koszarowego) 2020 rok – 1 kpl.,

ppkt. 8 – rozdzielnik wydania środków czystości (ręcznik i mydło) 2021 rok – 1 kpl.,

ppkt. 9 – decyzja w sprawie wprowadzenia i zatwierdzenia normatywu wyposażenia strażaków w przedmioty umundurowania służbowego i wyjściowego – 1 kpl.,

5. Eksploatacja nieruchomości komendy.

W Komendzie Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Strzelcach Krajeńskich w zakresie zadań, uprawnień i odpowiedzialności uwzględniono zadania dotyczące prowadzenia ksiąg obiektów budowlanych. Osobą odpowiedzialną za nadzorowanie dokumentacji obiektów w okresie od 01.01.2020 r. do 28.02.2022 r. była [REDAKTOWANE] zajmująca stanowisko kierownik sekcji w sekcji kwatermistrzowsko - technicznej. Kopie dokumentów znajdują się w spisie akt kontroli.

Książki obiektów budowlanych KP PSP oraz JRG w Strzelcach Krajeńskich są prawidłowo prowadzone.

W obiektach budowlanych zlokalizowanych na terenie KP PSP i JRG w Strzelcach Krajeńskich wszelkie niezbędne przeglądy okresowe są wykonywane na bieżąco w zakresie wynikającym z przepisów Prawa budowlanego. Nie stwierdzono w tym zakresie żadnych braków protokołów oraz wpisów w książkach obiektów budowlanych związanych z przeglądami okresowymi obiektów oraz urządzeń i instalacji związanych z ich funkcjonowaniem.

Dokonano w pełni sprawdzenia dokumentacji objętej kontrolą. Kopie wybranych dokumentów znajdują się w aktach kontroli.

Ad. 5.

ppkt. 1 – Protokół sporządzony w wyniku kontroli okresowej obiektu budowlanego - rocznej z dn. 09.07.2021 r.– 1 kpl

ppkt. 2 – Protokół sporządzony w wyniku kontroli okresowej obiektu budowlanego - rocznej z dn. 29.05.2020 r.– 1 kpl.

ppkt. 3 – Protokół nr 517/2021 z okresowej kontroli przewodów kominowych z dn.29.04.2021 r. – 1 kpl.,

ppkt. 4 – Protokół nr 461/2020 z okresowej kontroli przewodów kominowych z dn.27.04.2020 r. – 1 kpl.,

ppkt. 5 – Protokół spisany w dniu 21.10.2021 r. z przeglądu okresowego masztu antenowego.

ppkt. 6 – Protokół spisany w dniu 03.12.2020 r. z przeglądu okresowego masztu antenowego.

ppkt. 7 – Protokół serwisowy nr 9/12/21 z dnia 28.12.2021 r. oraz 2/11/20 z dnia 30.11.2020 r. potwierdzająca wykonanie przeglądu kotła za rok 2020 i 2021.

ppkt. 8 – Protokół techniczny wspinania-ściana ćwiczeń spisany w dniu 05.2021 r. oraz 29.05.2020 z przeglądu okresowego.

6. Przegląd techniczny pojazdów i sprzętu silnikowego.

W Komendzie Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Strzelcach Kraj. w badanym czasookresie przeprowadzane były przeglądy stanu technicznego pojazdów, sprzętu silnikowego i wyposażenia ratowniczo-gaśniczego. Zalecenia komisji dotyczące bieżących napraw lub konserwacji w większości przypadków są realizowane na bieżąco. Sprawdzono dokumentację wszystkich przeglądów w badanym okresie. Kserokopie dokumentów w aktach kontroli **Ad.6.1.** - przeglądy techniczne – 2 kpl.

Transporter-amfibijny, pojazd gaśnicowy SONOVERO Gamma 1000 wraz z przyczepą CYMERMAN BC 1500 o nr rej. FG 95910 (rocznik 2015) nie jest garażowany, przechowywany jest na placu Komendy Powiatowej Państwowej Straży

Pożarnej w Strzelcach Kraj. zabezpieczony plandeką, która nie chroni sprzętu przed warunkami atmosferycznymi.

Pozostałe pojazdy, sprzęt pływający oraz silnikowy eksploatowany w komendzie jest garażowany i ma zapewnione właściwe warunki przechowywania.

Do dnia kontroli nie zrealizowano zaleceń dotyczących naprawy blacharsko-lakierniczej w lekkim samochodzie kwatermistrzowski (SLKw) marki Ford Connect o nr rej. FSD 77738, który wymaga dokonania drobnych napraw blacharsko lakierniczych przedniej maski, tylnej klapy oraz prawego progu spowodowanych głównie ogniskami korozji. W samochodzie z podnośnikiem hydraulicznym (SHD-25) marki MAN TGL 12.240 (SHD-25) o nr rej. FSD 54297 nie został wymieniony stopień wejściowy z lewej strony kabiny, który kwalifikuje się do wymiany. Sprawdzone sprzęt, sporządzono protokół oględzin - dokument w aktach kontroli **Ad.6.2** – 1 szt.

Pojazdy i sprzęt oznakowany jest zgodnie ze wzorem określonym w Zarządzeniu Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej w sprawie gospodarki transportowej w jednostkach organizacyjnych Państwowej Straży Pożarnej.

7. Ewidencja pracy pojazdów i sprzętu.

W komendzie prowadzona jest ewidencja pracy sprzętu transportowego, nieprawidłowości nie stwierdzono.

Wydawane karty pracy pojazdów i sprzętu są zgodne ze wzorami określonymi w Zarządzeniu Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej w sprawie gospodarki transportowej w jednostkach organizacyjnych Państwowej Straży Pożarnej, nieprawidłowości nie stwierdzono.

Sposób prowadzenia kart pracy pojazdów i sprzętu odpowiada kryteriom określonym w Zarządzeniu Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej w sprawie gospodarki transportowej w jednostkach organizacyjnych Państwowej Straży Pożarnej.

W skontrolowanych okresowych kartach pracy pojazdów stwierdzono przypadki dokonywania nieczytelnych wpisów nazwiska dysponenta, kierującego pojazdem, przekreśleń i poprawek niezgodnych z obowiązującymi zasadami.

W skontrolowanych okresowych kartach pracy sprzętu silnikowego nieprawidłowości nie stwierdzono.

Rozliczenie zużycia paliwa dokonywane jest na podstawie Zarządzenia Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej w sprawie gospodarki transportowej w jednostkach organizacyjnych Państwowej Straży Pożarnej, pojazdy służbowe są tankowane do pełna na koniec miesiąca rozliczeniowego przed wystawieniem kolejnych nowych kart co jest zgodne z obowiązującym Zarządzeniem Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej.

Kserokopie wybranych dokumentów w aktach kontroli.

Ad.7.

ppkt. 1 – okresowa karta pracy pojazdu – 5 szt.

ppkt. 2 – okresowa karta pracy sprzętu - 3 szt.

8. Dokumentacja kierowców i osób upoważnionych do kierowania pojazdami służbowymi.

Sprawdzono wszystkie osoby posiadające uprawnienia do prowadzenia pojazdów w komendzie, nieprawidłowości nie stwierdzono. Kserokopie wybranych dokumentów w aktach kontroli.

Ad.8.

ppkt. 1 - zezwolenie na kierowanie pojazdem uprzywilejowanym lub pojazdem przewożącym wartości pieniężne – 1 szt.

ppkt. 2 - upoważnienie do prowadzenia służbowych pojazdów samochodowych PSP - 2 szt.

9. Zakres, przyczyny i skutki stwierdzonych uchybień.

W kontrolowanym zakresie działalności Komendy Powiatowej PSP w Strzelcach Kraj. zespół kontrolerów stwierdził uchybienia w zakresie:

1. Gospodarka mundurowa – niewłaściwa realizacja oraz brak właściwych uregulowań wewnętrznych dotyczących pierwszego wydania umundurowania wyjściowego zgodnie z rozdziałem 4 § 14 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 30 listopada 2005 r. w sprawie umundurowania strażaków Państwowej Straży Pożarnej (Dz.U. z 2006 Nr 4 poz. 25).

Zalecenia: dostosować wewnętrzne przepisy do obowiązującego Rozporządzenia MSWiA z dnia 29 września 2021 w sprawie umundurowania strażaków Państwowej Straży Pożarnej (Dz.U. z 2021 r. poz.1795) oraz wydać brakujące elementy umundurowania wyjściowego strażakom, którzy przeszli do służby stałej po dacie obowiązywania Rozporządzenia MSWiA z dnia 30 listopada 2005 r. w sprawie umundurowania strażaków Państwowej Straży Pożarnej.

Termin realizacji: do 31 grudnia 2023 r.

Osoby odpowiedzialne: [REDAKTOWANE] – kierownik sekcji kwatermistrzowsko-technicznej

Nadzór: Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej w Strzelcach Kraj. - st. bryg. Tomasz Górniak

2. Przegląd techniczny pojazdów i sprzętu silnikowego – nie zrealizowano wszystkich zaleceń komisji dotyczących bieżących napraw, brak zabezpieczenia przed warunkami atmosferycznymi 1 pojazdu.

Zalecenia: usunąć usterki w pojazdach oraz zabezpieczyć przed warunkami atmosferycznymi 1 pojazd.

Termin realizacji: niezwłocznie.

Osoby odpowiedzialne: [REDAKTOWANE] – Technik w Sekcji Kwatermistrzowsko-technicznej.

Zgodnie z zakresem czynności nadzór bezpośredni: [REDAKTOWANE]

Kierownik Sekcji Kwatermistrzowsko-technicznej.

Nadzór: Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej w Strzelcach Kraj. - st. bryg. Tomasz Górniak.

3. W skontrolowanych okresowych kartach pracy pojazdów stwierdzono przypadki dokonywania nieczytelnych wpisów nazwiska dysponenta, kierującego pojazdem, przekreśleń i poprawek niezgodnych z obowiązującymi zasadami.

Zalecenia: przeprowadzić przypominające szkolenie dla osób wypełniających karty pracy pojazdów i sprzętu.

Termin realizacji: niezwłocznie.

Osoby odpowiedzialne: [REDAKTOR] – Technik w Sekcji Kwatermistrzowsko-technicznej.

Zgodnie z zakresem czynności nadzór bezpośredni: [REDAKTOR] – Kierownik Sekcji Kwatermistrzowsko-technicznej.

Nadzór: Komendant Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Strzelcach Kraj. - st. bryg. Tomasz Górniak.

W związku z powyższym zespół kontrolerów **ocenia pozytywnie z nieprawidłowościami** działalność Komendy Powiatowej PSP w Strzelcach Kraj. w zakresie prowadzenia spraw kwatermistrzowsko - technicznych.

Komendant Powiatowy PSP w Strzelcach Kraj. st. bryg. Tomasz został zobowiązany na podstawie art. 49 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej do poinformowania w terminie 30 dni, liczonym od daty otrzymania niniejszego wystąpienia pokontrolnego, Lubuskiego Komendanta Wojewódzkiego PSP o sposobie wykonania zaleceń, wykorzystania wniosków lub przyczynach ich niewykorzystania albo o innym sposobie usunięcia stwierdzonych uchybień.

Wystąpienie pokontrolne sporządzono w egzemplarzu elektronicznym, który został przesłany Komendantowi Powiatowemu Państwowej Straży Pożarnej w Strzelcach Kraj.

Gorzów Wlkp., dnia 15 czerwca 2022 r.

**LUBUSKI KOMENDANT WOJEWODZKI
PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ**
z up.

/-/
st. bryg. mgr inż. Janusz Drozda
Zastępca Komendanta

Podpisano elektronicznie

Do wiadomości:

- Komenda Główna PSP – Biuro Nadzoru