

Wymogi w zakresie aranżacji i sprzętu technicznego dla poszczególnych przestrzeni konferencyjnych

Spis treści

I. Specyfikacja techniczna przestrzeni konferencyjnych	2
A. Sala audytoryjna S1 im. Krzysztofa Pendereckiego (poziom 0)	2
B. Sala Teatralna S2 (poziom 0).....	4
C. Sala Kameralna S3.....	6
D. Zespół Sal Konferencyjnych S4.....	10
E. Pokój do spotkań bilateralnych.....	14
II. Wymogi dotyczące elementów aranżacji i sprzętu AV/IT.....	15
A. Podesty sceniczne	15
B. Drobny sprzęt AV/IT.....	15
C. Sprzęt do tłumaczenia na język migowy	16
D. Pętla indukcyjna	16

I. Specyfikacja techniczna przestrzeni konferencyjnych

A. Sala audytoryjna S1 im. Krzysztofa Pendereckiego (poziom 0)

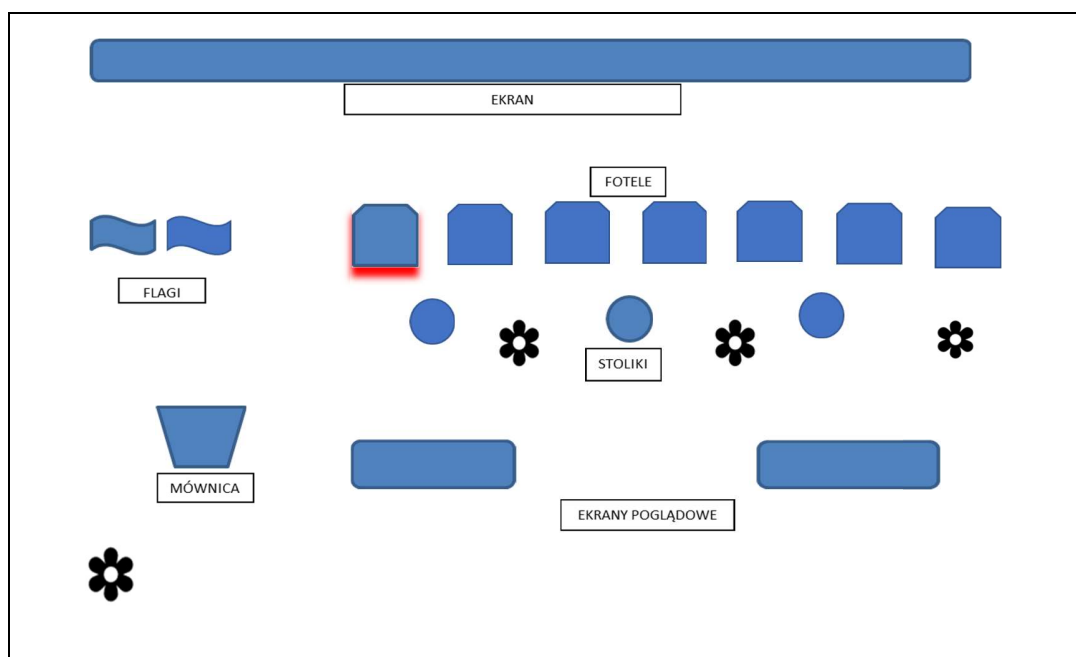
1. Aranżacja i ustawienie

Sala przeznaczona będzie w dniu 30 stycznia 2025 r. na: otwarcie konferencji; wykład inauguracyjny oraz panel wysokiego szczebla oraz w dniu 31 stycznia 2025 r. na: panel horyzontalny oraz panel podsumowujący konferencję.

Układ teatralny widowni zgodnie ze specyfiką sali na ok. 650 osób (tylko poziom 0 widowni).

Aranżacja sceny:

- 6 eleganckich foteli dla panelistów oraz 1 dla moderatora (fotele muszą być inne niż te na wyposażeniu obiektu konferencyjnego);
- 3 stoliki kawowe (forma 2 fotele na 1 stolik);
- 6 mikrofonów bezprzewodowych + 1 zapasowy; 1 mikrofon nauszny dla moderatora.
- Mównica, która zostanie opatrzona wyklejką z logo prezydencji na transparentnym tle;
- Tłem dla prelegentów oraz prowadzącego wydarzenie będzie ekran, na którym będą wyświetlane materiały elektroniczne. Ekran zostanie opatrzony elementami graficznymi (np. pylony) z dostosowaną grafiką (logo prezydencji, nazwa wydarzenia);
- 4 wolnostojące kompozycje kwiatowe dostosowane wielkością do przestrzeni sceny. Zamawiający zastrzega sobie prawo akceptacji kompozycji florystycznej;
- Przed panelistami 2 ekrany poglądowe zwrócone w kierunku panelistów;
- Na scenie flagi PL i UE.
- Wykonawca zaproponuje rozwiązanie umożliwiające zapewnienie podjazdu na scenę dla osób z niepełnosprawnością ruchu. Scena nie jest wyposażona w podjazd.
-



2. Wyposażenie techniczne

1. System nagłośnieniowy i wideo

- 1.1. Do wykorzystania sprzęt w ramach wyposażenia sali.
- 1.2. Wykonawca zapewni system wspomagający słyszenie (pętla indukcyjna) i oznaczy symbolem pętli indukcyjnej wszystkie krzesła znajdujące się w zasięgu sygnału.
- 1.3. System wideo musi się składać z głównego ekranu oraz projektorów.
- 1.4. Oprócz ekranu głównego należy zainstalować drugą linię ekranów w ilości minimum 4 sztuk.
- 1.5. Na scenie należy zainstalować nie mniej niż 2 ekrany o rozmiarze minimum 50 cali o rozdzielczości nie mniejszej niż Full HD, które muszą mieć możliwość wyświetlania 2 niezależnych obrazów. Dodatkowo przy scenie, na jednym z wyżej wymienionych monitorów, musi znajdować się timer cyfrowy odliczający czas dla prelegentów.
- 1.6. Na sali należy umieścić minimum 2 kamery ze sterownikiem i operatorem.
- 1.7. Nie mniej niż 6 mikrofonów bezprzewodowych dla panelistów + 1 zapasowy; 1 mikrofon nauszny dla moderatora oraz 6 mikrofonów bezprzewodowych dla publiczności (4xhandheld, 2xheadset).
- 1.8. Jeden mikrofon typu „goose neck” na mównicy oraz elektroniczny wskaźnik laserowy do prezentacji.
- 1.9. Wykonawca musi zapewnić brakujące okablowanie.
- 1.10. Wykonawca zapewni nagrywanie audio i wideo we wszystkich językach.

2. Streaming

- 2.1. Wykonawca zapewni realizację streamingową w systemie transmisji online na wskazane przez Zamawiającego kanały. Wykonawca zapewni urządzenie, które będzie embedować wszystkie języki używane na sali do sygnału SDI. Sygnał oprócz video z sali musi również zawierać PJM i ISL.
- 2.2. Wykonawca zapewni w transmisji konferencji napisy na żywo w języku polskim oraz w języku angielskim. Napisy będą wyświetlane w odrębnych strumieniach tekstowych, które będą widoczne po włączeniu (CC).
- 2.3. Wykonawca zapewni także możliwość zdalnego łączenia się panelistów.

3. System oświetleniowy

System oświetleniowy zgodnie z wyposażeniem sali.

4. Sprzęt do tłumaczenia

- 4.1. Kabinę tłumaczy wbudowaną są w wyposażenie sali. Zamawiający przewiduje wykorzystanie 1 kabiny na cele symultanicznego tłumaczenia polsko-angielskiego.
- 4.2. Zamawiający zapewni w ramach umowy najmu obiektu konferencyjnego wyposażenie kabiny tłumaczy oraz 650 zestawów odborników i słuchawek.
- 4.3. Wykonawca zapewni sprzęt do tłumaczenia migowego na ISL i PJM określony w punkcie nr XI.

5. Obsługa techniczna sali w trakcie konferencji:

- 5.1. Zamawiający w ramach umowy najmu obiektu konferencyjnego zapewni udział 3 techników, po 1 techniku obsługi dla systemów: dźwiękowych, oświetlenia scenicznego, multimedialnych oraz dodatkowego 1 technika do obsługi systemu streamingu.
- 5.2. Wykonawca zapewni udział 1 technika do obsługi tłumaczenia migowego.

6. Internet

Internet o prędkości na poziomie minimum download 140 Mbit/s oraz upload 95 Mbit/s.

B. Sala Teatralna S2 (poziom 0)

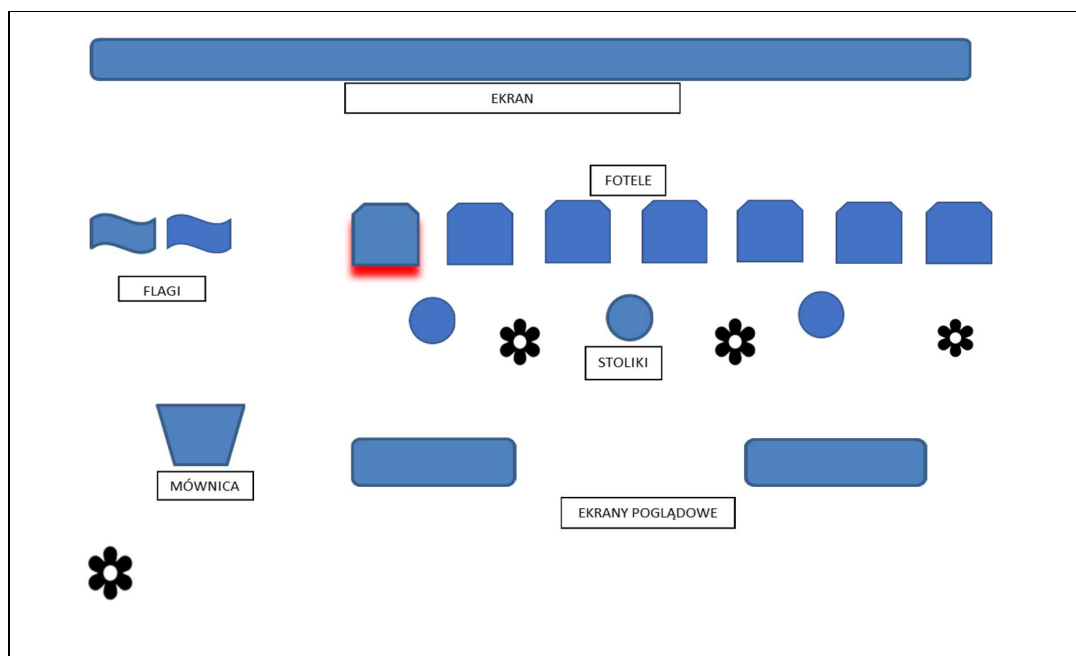
1. Aranżacja i ustawienie

Sala przeznaczona będzie w dniu 30 stycznia 2025 r. na: Panel Dostępność i mobilność oraz w dniu 31 stycznia 2025 r. na Panel System realizacji interwencji.

Układ teatralny widowni zgodnie ze specyfiką sali na ok. 150 osób (tylko poziom 0).

Aranżacja sceny:

- 6 foteli dla panelistów oraz 1 dla moderatora (zostaną ustawione przez obsługę obiektu konferencyjnego);
- 3 stoliki kawowe (forma 2 fotele na 1 stolik);
- 6 mikrofonów bezprzewodowych + 1 zapasowy; 1 mikrofon nauszny dla moderatora.
- Mównica, która zostanie opatrzona wykleją z logo prezydencji na transparentnym tle.
- Tłem dla prelegentów oraz prowadzącego wydarzenie będzie ekran, na którym będą wyświetlane materiały elektroniczne. Ekran zostanie opatrzony elementami graficznymi (np. pylony) z dostosowaną grafiką (logo prezydencji, nazwa wydarzenia).
- 4 wolnostojące kompozycje kwiatowe dostosowane wielkością do przestrzeni sceny. Zamawiający zastrzega sobie prawo akceptacji kompozycji florystycznej.
- Przed panelistami 2 ekrany poglądowe zwrócone w kierunku panelistów.
- Na scenie flagi PL i UE.
- Wykonawca zaproponuje rozwiązanie umożliwiające zapewnienie podjazdu na scenę dla osób z niepełnosprawnością ruchu. Scena nie jest wyposażona w podjazd.



2. Wyposażenie techniczne

1. System nagłośnieniowy, wideo i konferencyjny

- 1.1. Do wykorzystania sprzęt w ramach wyposażenia sali.
- 1.2. Wykonawca zapewni system wspomagający słyszenie (pętla indukcyjna) i oznaczy symbolem pętli indukcyjnej wszystkie krzesła znajdujące się w zasięgu sygnału.
- 1.3. System wideo musi się składać z głównego ekranu oraz projektorów.
- 1.4. Oprócz ekranu głównego należy zainstalować drugą linię ekranów w ilości co najmniej 4 sztuk.
- 1.5. Na scenie należy zainstalować nie mniej niż 2 ekrany o rozmiarze minimum 50 cali o rozdzielczości nie mniejszej niż Full HD, które muszą mieć możliwość wyświetlania 2 niezależnych obrazów. Dodatkowo przy scenie, na jednym z wyżej wymienionych monitorów, musi znajdować się timer cyfrowy odliczający czas dla prelegentów.
- 1.6. Dla moderatora: tablet z rysikiem podłączony do ekranu.
- 1.7. Na sali należy umieścić minimum 2 kamery ze sterownikiem i operatorem.
- 1.8. Nie mniej niż 6 mikrofonów bezprzewodowych + 1 zapasowy; 1 mikrofon nauszny dla moderatora oraz 3 mikrofony bezprzewodowe dla publiczności (4xhandheld, 2xheadset);
- 1.9. Jeden mikrofon typu „goose neck” na mównicy.
- 1.10. Elektroniczny wskaźnik laserowy do prezentacji
- 1.11. Wykonawca musi zapewnić brakujące okablowanie.
- 1.12. Wykonawca zapewni nagrywanie audio i wideo we wszystkich językach.
- 1.13. Notatka graficzna z wykorzystaniem wybranej nowatorskiej techniki sketchnotingu/graphic-recording/flipowania.
- 1.14. Narzędzie do ankietowania opinii publiczności w trakcie konferencji.

2. Streaming

- 2.1. Wykonawca zapewni realizację streamingową w systemie transmisji online na wskazane przez Zamawiającego kanały. Wykonawca zapewni urządzenie, które będzie embedować wszystkie języki używane na sali do sygnału SDI. Sygnał oprócz video z sali musi również zawierać PJM i ISL.
- 2.2. Wykonawca zapewni w transmisji konferencji napisy na żywo w języku polskim oraz w języku angielskim. Napisy będą wyświetlane w odrębnych strumieniach tekstowych, które będą widoczne po włączeniu (CC).
- 2.3. Wykonawca zapewni także możliwość zdalnego łączenia się panelistów.

3. Sprzęt do tłumaczenia

- 3.1. Kabinę tłumaczy wbudowaną są w wyposażenie sali. Zamawiający przewiduje wykorzystanie 1 kabiny na cele symultanicznego tłumaczenia polsko-angielskiego.
- 3.2. Zamawiający zapewni w ramach umowy najmu obiektu konferencyjnego wyposażenie kabiny tłumaczy oraz 150 zestawów odbiorników i słuchawek.
- 3.3. Wykonawca zapewni sprzęt do tłumaczenia migowego na ISL i PJM określony w punkcie nr XI.

4. Obsługa techniczna sali w trakcie konferencji:

- 4.1. Zamawiający w ramach umowy najmu obiektu konferencyjnego zapewni udział 3 techników, po 1 techniku obsługi dla systemów: dźwiękowych, oświetlenia scenicznego, multimedialnych oraz dodatkowego 1 technika do obsługi systemu streamingu.
- 4.2. Wykonawca zapewni udział 1 technika do obsługi tłumaczenia migowego.

5. Internet

Internet o prędkości na poziomie minimum download 140 Mbit/s oraz upload 95 Mbit/s.

C. Sala Kameralna S3

1. Aranżacja i ustawienie

Sala zostanie podzielona przez obsługę obiektu konferencyjnego na dwie części (A i B) i będzie przeznaczona na:

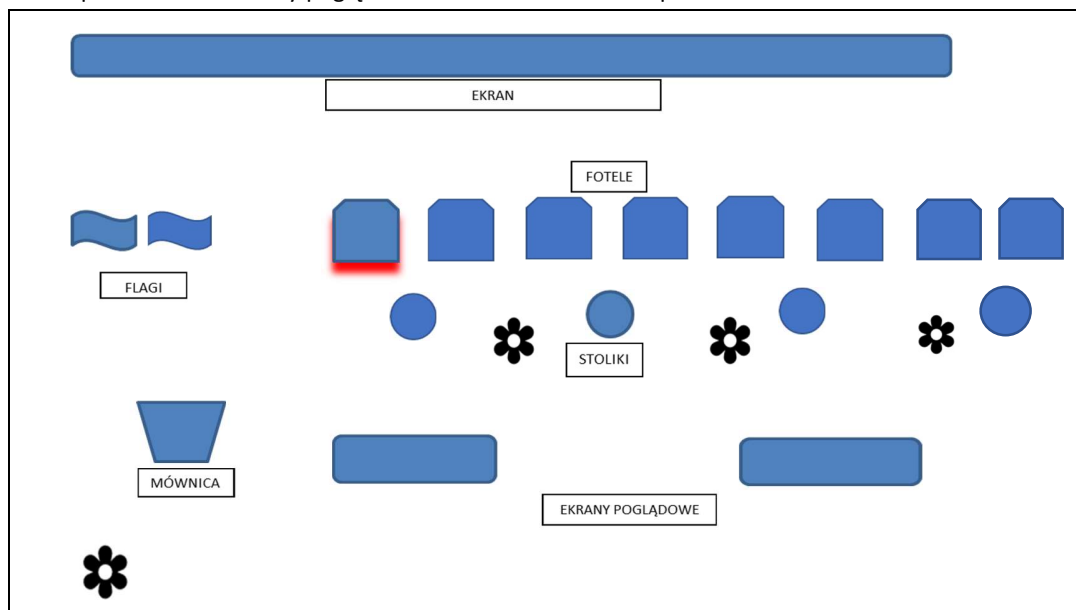
- Sala S3 (A) w dniu 30 stycznia 2025 r. na: Panel Transformacja społeczna oraz w dniu 31 stycznia 2025 r. na Panel Wyzwania dla terytoriów UE.
- Sala S3 (B) w dniu 30 stycznia 2025 r. na: Panel Neutralność klimatyczna oraz w dniu 31 stycznia 2025 r. na Panel Wymiar terytorialny w polityce spójności.

Aranżacja każdej z sal:

Układ teatralny widowni zgodnie ze specyfiką sali na 150 miejsc.

Aranżacja sceny:

- Podest sceniczny: rozmiar sceny nie może być mniejszy niż 6x3m, a jej wysokość to 40cm, dwie pary otapicerowanych wykładziną schodów, podjazd dla osób z niepełnosprawnością ruchu.
- Sala S3 A - na scenie 7 foteli dla panelistów oraz 1 dla moderatora w dniu 30 stycznia oraz 5 foteli dla panelistów oraz 1 dla moderatora w dniu 31 stycznia; 4 stoliki kawowe w dniu 30 stycznia oraz 3 stoliki kawowe w dniu 31 stycznia.
- Sala S3 B - na scenie 6 foteli dla panelistów oraz 1 dla moderatora w dniu 30 stycznia oraz 7 foteli dla panelistów oraz 1 dla moderatora w dniu 31 stycznia; 3 stoliki kawowe w dniu 30 stycznia oraz 4 stoliki kawowe w dniu 31 stycznia.
- 7 mikrofonów bezprzewodowych + 1 zapasowy; 1 mikrofon nauszny dla moderatora.
- Mównica zostanie opatrzona wykleją z logo prezydencji na transparentnym tle.
- Tłem dla prelegentów oraz prowadzącego wydarzenie będzie ekran, na którym będą wyświetlane materiały elektroniczne. Ekran zostanie opatrzony elementami graficznymi (np. pylony) z dostosowaną grafiką (logo prezydencji, nazwa wydarzenia); na scenie flagi PL i UE.
- 4 wolnostojące kompozycje kwiatowe dostosowane wielkością do przestrzeni sceny. Zamawiający zastrzega sobie prawo akceptacji kompozycji florystycznej.
- Przed panelistami 2 ekrany poglądowe zwrócone w kierunku panelistów.



2. Wyposażenie techniczne

Sala S3 (A)

1. System nagłośnieniowy i wideo

- 1.1. Do wykorzystania sprzęt w ramach wyposażenia sali.
- 1.2. Wykonawca zapewni system wspomagający słyszenie (pętla indukcyjna) i oznaczy symbolem pętli indukcyjnej wszystkie krzesła znajdujące się w zasięgu sygnału.
- 1.3. System wideo musi się składać z głównego ekranu oraz projektorów.
- 1.4. Oprócz ekranu głównego należy zainstalować minimum 2 dodatkowe ekrany w drugiej linii.
- 1.5. Na scenie lub przed nią należy zainstalować nie mniej niż 2 ekrany o rozmiarze minimum 50 cali o rozdzielczości nie mniejszej niż Full HD, które muszą mieć możliwość wyświetlania 2 niezależnych obrazów. Dodatkowo przy scenie, na jednym z wyżej wymienionych monitorów, musi znajdować się timer cyfrowy odliczający czas dla prelegentów.
- 1.6. Na sali należy umieścić minimum 2 kamery ze sterownikiem i operatorem.
- 1.7. Nie mniej niż 6 mikrofonów bezprzewodowych + 1 zapasowy; 1 mikrofon nauszny dla moderatora oraz 3 mikrofony bezprzewodowe dla publiczności (4xhandheld, 2xheadset);
- 1.8. Jeden mikrofon typu „goose neck” na mównicy.
- 1.9. Elektroniczny wskaźnik laserowy do prezentacji
- 1.10. Wykonawca musi zapewnić brakujące okablowanie.
- 1.11. Wykonawca zapewni nagrywanie audio we wszystkich językach.
- 1.12. Notatka graficzna z wykorzystaniem wybranej nowatorskiej techniki sketchnotingu/graphic-recording/flipowania.
- 1.13. Narzędzie do ankietowania opinii publiczności w trakcie konferencji.

2. Streaming

- 2.1. Wykonawca zapewni realizację streamingową w systemie transmisji online na wskazane przez Zamawiającego kanały. Wykonawca zapewni urządzenie, które będzie embedować wszystkie języki używane na sali do sygnału SDI. Sygnał oprócz video z sali musi również zawierać PJM i ISL.
- 2.2. Wykonawca zapewni w transmisji konferencji napisy na żywo w języku polskim oraz w języku angielskim. Napisy będą wyświetlane w odrębnych strumieniach tekstowych, które będą widoczne po włączeniu (CC).
- 2.3. Wykonawca zapewni także możliwość zdalnego łączenia się panelistów.

3. System oświetleniowy

System oświetleniowy zgodnie z wyposażeniem sali.

4. Sprzęt do tłumaczenia

- 4.1. Kabinę tłumaczy wbudowane są w wyposażenie sali. Zamawiający przewiduje wykorzystanie 1 kabiny na cele symultanicznego tłumaczenia polsko-angielskiego.
- 4.2. Zamawiający zapewni w ramach umowy najmu obiektu konferencyjnego wyposażenie wbudowanej kabiny tłumaczy oraz 150 zestawów odbiorników i słuchawek.
- 4.3. Wykonawca zapewni sprzęt do tłumaczenia migowego na ISL i PJM określony w punkcie nr XI.

5. Obsługa techniczna sali w trakcie konferencji:

- 5.1. Zamawiający w ramach umowy najmu obiektu konferencyjnego zapewni udział 3 techników, po 1 techniku obsługi dla systemów: dźwiękowych, oświetlenia scenicznego, multimedków oraz dodatkowego 1 technika do obsługi systemu streamingu.
- 5.2. Wykonawca zapewni udział 1 technika do obsługi tłumaczenia migowego.

6. Internet

Internet o prędkości na poziomie minimum download 140 Mbit/s oraz upload 95 Mbit/s.

Sala S3 (B)

1. System nagłośnieniowy i wideo

- 1.1. Do wykorzystania sprzęt nagłośnieniowy w ramach wyposażenia sali.
- 1.2. Wykonawca zapewni system wspomagający słyszenie (pętla indukcyjna) i oznaczy symbolem pętli indukcyjnej wszystkie krzesła znajdujące się w zasięgu sygnału.
- 1.3. System wideo musi się składać z głównego ekranu oraz projektorów.
- 1.4. Oprócz ekranu głównego należy zainstalować minimum 2 dodatkowe ekrany w drugiej linii.
- 1.5. Na scenie lub przed nią należy zainstalować nie mniej niż 2 ekrany o rozmiarze minimum 50 cali o rozdzielczości nie mniejszej niż Full HD, które muszą mieć możliwość wyświetlania 2 niezależnych obrazów. Dodatkowo przy scenie, na jednym z wyżej wymienionych monitorów, musi znajdować się timer cyfrowy odliczający czas dla prelegentów.
- 1.6. Na sali należy umieścić minimum 2 kamery ze sterownikiem i operatorem.
- 1.7. Nie mniej niż 6 mikrofonów bezprzewodowych + 1 zapasowy; 1 mikrofon nauszny dla moderatora oraz 3 mikrofony bezprzewodowe dla publiczności (4xhandheld, 2xheadset);
- 1.8. Jeden mikrofon typu „goose neck” na mównicy.
- 1.9. Elektroniczny wskaźnik laserowy do prezentacji
- 1.10. Wykonawca musi zapewnić brakujące okablowanie.
- 1.11. Wykonawca zapewni nagrywanie audio we wszystkich językach.
- 1.12. Notatka graficzna z wykorzystaniem wybranej nowatorskiej techniki sketchnotingu/graphic-recording/flipowania.
- 1.13. Narzędzie do ankietowania opinii publiczności w trakcie konferencji.

2. Streaming

- 2.1. Wykonawca zapewni realizację streamingową w systemie transmisji online na wskazane przez Zamawiającego kanały. Wykonawca zapewni urządzenie, które będzie embedować wszystkie języki używane na sali do sygnału SDI. Sygnał oprócz video z sali musi również zawierać PJM i ISL.
- 2.2. Wykonawca zapewni w transmisji konferencji napisy na żywo w języku polskim oraz w języku angielskim. Napisy będą wyświetlane w odrębnych strumieniach tekstowych, które będą widoczne po włączeniu (CC).
- 2.3. Wykonawca zapewni także możliwość zdalnego łączenia się panelistów.

3. System oświetleniowy

System oświetleniowy zgodnie z wyposażeniem sali.

4. Sprzęt do tłumaczeń symultanicznych

W przypadku podziału Sali Kameralnej S3 na dwie połowy system do tłumaczeń symultanicznych działa tylko w jednej z nich (A) – do drugiej (B) konieczne jest wprowadzenie systemu zewnętrznego, dlatego Wykonawca zapewni w sali B:

- 4.1. 1 kabinę symultaniczną dwuosobową. Zamawiający przewiduje tłumaczenie w dniach 30 - 31 stycznia z języka polskiego na język angielski.
- 4.2. Kabina musi być zainstalowana na sali na otapicerowanym podeście nie niższym niż 1m, jeżeli będzie na tym samym poziomie co scena główna;
- 4.3. Kabina musi posiadać certyfikat ISO 4043 lub równoważny i w zakresie przenośnych kabin do tłumaczenia symultanicznego. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca przedstawi kopię certyfikatu jakości kabin przenośnych z normami PN-ISO 4043 lub równoważnymi – potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
- 4.4. W kabinie 2 pulpity tłumacza, dwa zestawy słuchawek – bardzo dobra jakość dźwięku kompatybilność z pozostałym sprzętem technicznym; jeśli słuchawki zaopatrzone są w ochronne poduszeczki z gąbki, musi istnieć możliwość zdjęcia owych poduszczek – zamiast nich zaleca się korzystanie z ochronnych nakładek z bawełny;
- 4.5. Cyfrowa jednostka centralna minimum 6 kanałowa;
- 4.6. Zamawiający zapewni w ramach umowy najmu obiektu konferencyjnego 150 zestawów odbiorników i słuchawek.
- 4.7. Sprzęt do tłumaczenia na ISL i PJM określony w punkcie nr XI.

5. Obsługa

- 5.1. Wykonawca zapewni udział 3 techników, po 1 techniku obsługi dla systemów: dźwiękowych, oświetlenia scenicznego, multimediiów oraz dodatkowego 1 technika do obsługi systemu streamingu.
- 5.2. Wykonawca zapewni udział 1 technika do obsługi tłumaczenia migowego.

6. Internet

Internet o prędkości na poziomie minimum download 140 Mbit/s oraz upload 95 Mbit/s.

D. Zespół Sal Konferencyjnych S4

Zespół Sal Konferencyjnych zostanie zaaranżowany w następujący sposób:

- a. podział przestrzeni na 3 sale w dniu 29 stycznia 2025 r. na 3 równoległe warsztaty;
- b. podział przestrzeni na 2 sale w dniach 30 - 31 stycznia 2025 r. na panele:
 - sala S4 A w dniu 30 stycznia 2025 r. na Panel Transformacja gospodarcza oraz w dniu 31 stycznia 2025 r. na Panel Transformacja i integracja dzięki Interreg;
 - sala S4 B w dniu 30 stycznia 2025 r. na Panel Transformacja cyfrowa oraz w dniu 31 stycznia 2025 r. na Panel Niematerialne korzyści z realizacji polityki spójności.

1. Aranżacja i ustawienie każdej z 3 sal w dniu 29 stycznia 2025 r.

Podział ścian i ustawienie mebli zostanie dokonane przez obsługę obiektu konferencyjnego w ramach umowy najmu; pozostałe elementy muszą zostać zapewnione przez Wykonawcę:

- 10 stanowisk 5-osobowych lub 7 stanowisk 7-osobowych (stoły i krzesła). Ostateczny układ oraz liczba osób uczestniczących w warsztatach zostanie ustalony z Zamawiającym na 30 dni przed konferencją.
- 2 flipcharty wyposażone w wysokiej jakości lakierowaną powierzchnię suchociernalną z właściwościami magnetycznymi, posiadające optymalny kąt nachylenia 15°. Podstawa wyposażona w kółka z systemem blokowania; z uchwytem umożliwiającym szybką wymianę bloków do flipchartów; półeczka na markery; możliwość powieszenia blok formatu A1 lub EURO.
- 1 szt. bloku do flipchartów z uniwersalnymi otworami (1 x 20 kartek), papier bezdrzewny, biały, 80 g/m², bielony bez użycia chloru.
- 4 szt. markerów do flipchartów (kolor czarny, czerwony, niemiecki, zielony) i 10 szt. okrągłych magnesów.
- Wykonawca oznaczy każdą salę (A, B, C).

2. Wyposażenie techniczne każdej z 3 sal w dniu 29 stycznia 2025 r.

1. System nagłośnieniowy i wizualny

- 1.1. Wykonawca zapewni system nagłośnieniowy (głośnik dopasowany do powierzchni sali i zapewniający bardzo dobry odbiór dźwięku oraz inne niezbędne elementy techniczne). Wykonawca sprawdzi czy floorboxy dostępne w każdej z sal są wystarczające na cele warsztatowe.
- 1.2. Wykonawca zapewni na każdą salę po 10 mikrofonów bezprzewodowych.
- 1.3. Laptop z dostępem do internetu.
- 1.4. Zamawiający zapewni do każdej sali w ramach umowy najmu obiektu konferencyjnego ekran LCD.

2. System oświetleniowy

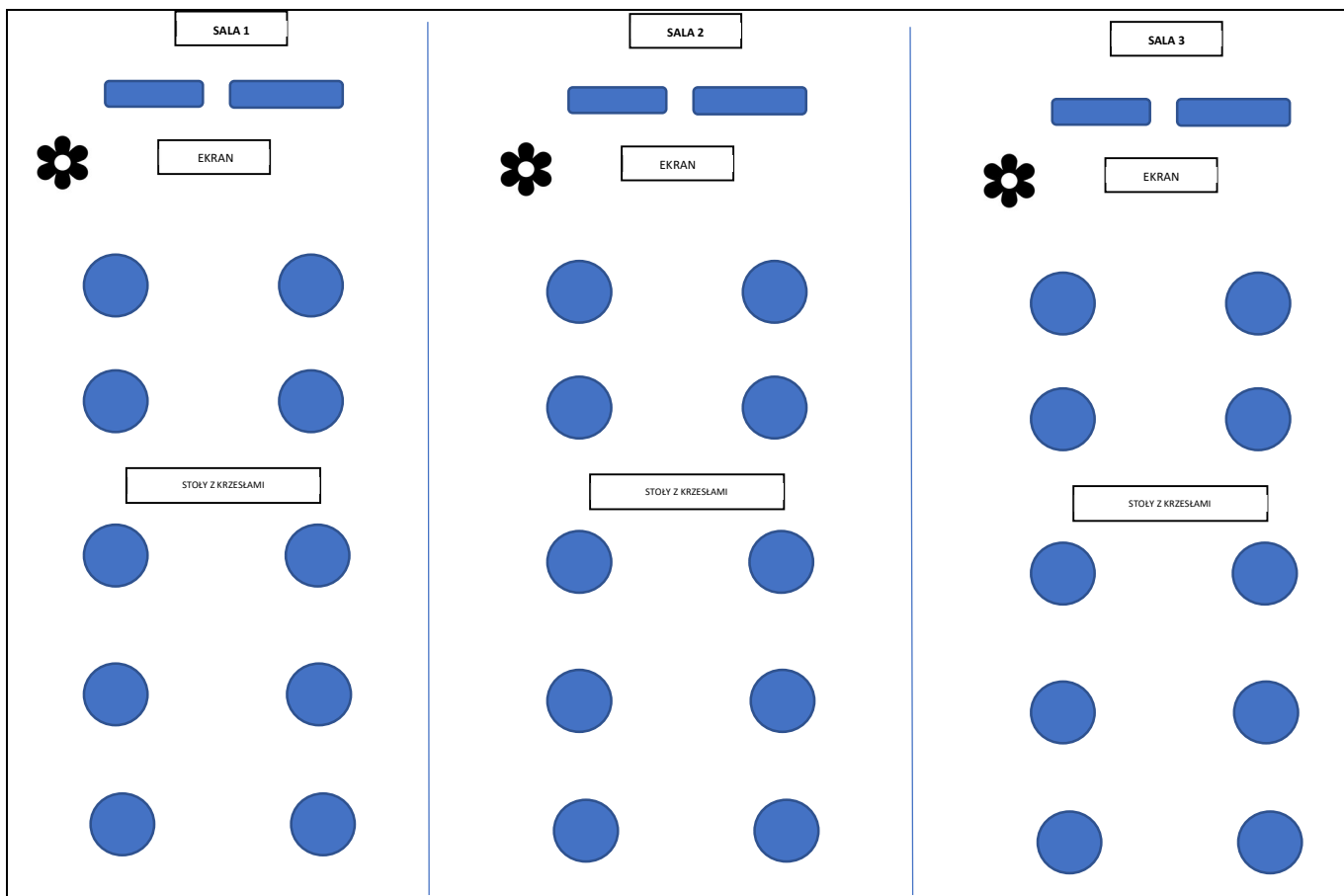
System oświetleniowy zgodnie z wyposażeniem sali. Jeżeli podział ścian spowoduje, że jakaś sala nie będzie miała dostępu do światła zewnętrznego musi zostać doświetlona w celu zapewnienia komfortu uczestnikom warsztatów.

3. Obsługa

Wykonawca zapewni udział po 1 techniku na każdą salę.

4. Internet

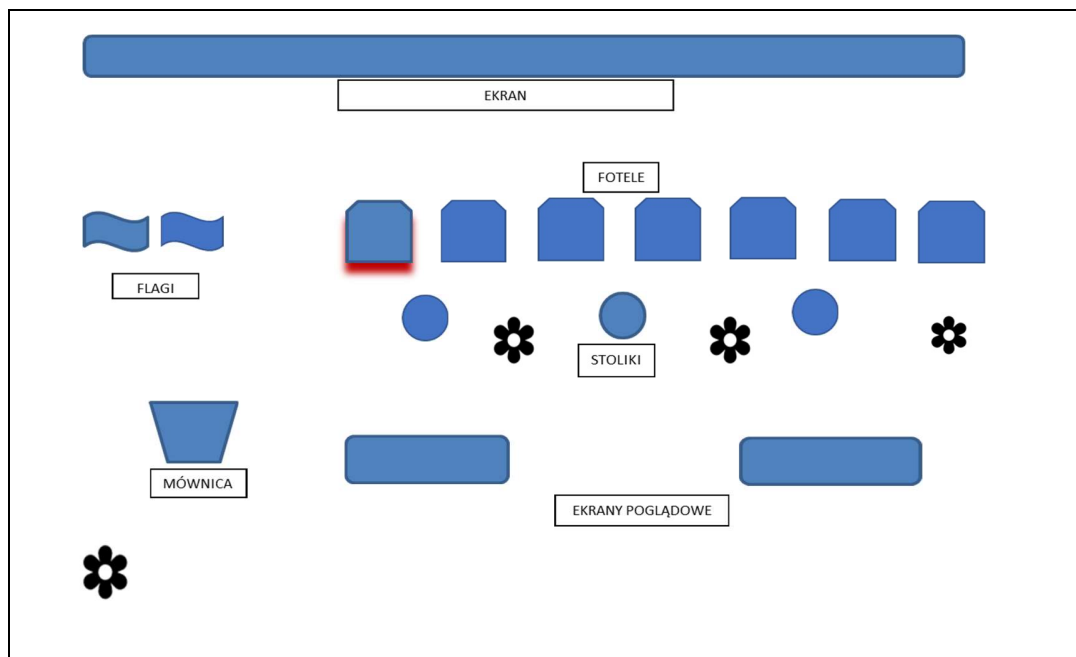
Internet o prędkości na poziomie minimum download 140 Mbit/s oraz upload 95 Mbit/s.



Po zakończeniu warsztatów w dniu 29 stycznia 2025 r. Zamawiający w ramach umowy najmu dokona przearanżowania sal konferencyjnych do wymogów aranżacyjnych na cele paneli w dniach 30-31 stycznia 2025 r. (podział przestrzeni na dwie sale).

3. Aranżacja i ustawienie każdej z 2 sal w dniach 30 - 31 stycznia 2025 r.

- Układ teatralny widowni zgodnie ze specyfiką sali na 150 miejsc (Wykonawca zapewni brakujące krzesła).
- Aranżacja sceny: podest sceniczny - rozmiar sceny nie może być mniejszy niż 6x3m, a jej wysokość to 40cm, dwie pary otapicerowanych wykładzin schodów, podjazd dla osób z niepełnosprawnością ruchu.
- Na scenie 6 foteli dla panelistów + 1 dla moderatora oraz 3 stoliki kawowe; mównica zostanie opatrzona wykleją z logo prezydencji na transparentnym tle, flagi PL i UE. 6 mikrofonów bezprzewodowych + 1 zapasowy; 1 mikrofon nauszny dla moderatora.
- tłem dla prelegentów będzie ekran, na którym będą wyświetlane materiały elektroniczne. Ekran zostanie opatrzony elementami graficznymi (np. pylony) z dostosowaną grafiką (logo prezydencji, nazwa wydarzenia).
- 4 wolnostojące kompozycje kwiatowe dostosowane wielkością do przestrzeni sceny. Zamawiający zastrzega sobie prawo akceptacji kompozycji florystycznej.
- przed panelistami 2 ekrany poglądowe zwrócone w kierunku panelistów.



4. Wyposażenie techniczne każdej z 2 sal w dniach 30 - 31 stycznia 2025 r.

1. System nagłośnieniowy i wideo

Wykonawca zapewni w każdej z 2 sal system nagłośnieniowy dostosowany do ilości uczestników oraz kubatury pomieszczenia. System ma się składać z:

- 1.1. Minimum 4 głośników; cyfrowej konsoli/miksera audio (12in/4out)
- 1.2. Nie mniej niż 6 mikrofonów bezprzewodowych dla panelistów oraz 3 mikrofony bezprzewodowe dla publiczności (4xhandheld, 2xheadset); 1 mikrofon nauszny dla moderatora.
- 1.3. Nagrywanie wszystkich języków w trakcie spotkań
- 1.4. Jeden mikrofon typu „goose neck” na mównicy
- 1.5. System wspomagający słyszenie (pętla indukcyjna) – oznaczenie symbolem pętli indukcyjnej wszystkich krzeseł znajdujących się w zasięgu sygnału.
- 1.6. System wideo musi się składać z głównego ekranu oraz projektorów.
- 1.7. Oprócz ekranu głównego należy zainstalować dodatkowy ekran w drugiej linii z dodatkowym projektorem.
- 1.8. Na scenie lub przed nią należy zainstalować nie mniej niż 2 ekrany o rozmiarze minimum 50 cali o rozdzielczości nie mniejszej niż Full HD, które muszą mieć możliwość wyświetlania 2 niezależnych obrazów. Dodatkowo przy scenie, na jednym z wyżej wymienionych monitorów, musi znajdować się timer cyfrowy odliczający czas dla prelegentów.
- 1.9. Na sali należy umieścić minimum 2 kamery ze sterownikiem i operatorem.
- 1.10. Elektroniczny wskaźnik laserowy do prezentacji
- 1.11. Wykonawca musi zapewnić brakujące okablowanie.
- 1.12. Notatka graficzna z wykorzystaniem wybranej nowatorskiej techniki sketchnotingu/graphic-recording/flipowania.
- 1.13. Narzędzie do ankietowania opinii publiczności w trakcie konferencji.

2. Streaming

- 2.1. Wykonawca zapewni realizację streamingową w systemie transmisji online na wskazane przez Zamawiającego kanały. Wykonawca zapewni urządzenie, które będzie embedować wszystkie języki używane na sali do sygnału SDI. Sygnał oprócz video z sali musi również zawierać PJM i ISL.
- 2.2. Wykonawca zapewni w transmisji konferencji napisy na żywo w języku polskim oraz w języku angielskim. Napisy będą wyświetlane w odrębnych strumieniach tekstowych, które będą widoczne po włączeniu (CC).
- 2.3. Wykonawca zapewni także możliwość zdalnego łączenia się panelistów.

3. System oświetleniowy

System oświetleniowy zgodnie z wyposażeniem sali.

4. Sprzęt do tłumaczeń symultanicznych

- 4.1. Wykonawca zapewni 1 kabinę symultaniczną dwuosobową. Zamawiający przewiduje tłumaczenie z języka polskiego na język angielski.
- 4.2. Kabina musi być zainstalowana na sali na otapicerowanym podeście nie niższym niż 1m, jeżeli będą na tym samym poziomie co scena główna;
- 4.3. Kabina musi posiadać certyfikat ISO 4043 lub równoważny i w zakresie przenośnych kabin do tłumaczenia symultanicznego. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca przedstawi kopię certyfikatu jakości kabin przenośnych z normami PN-ISO 4043 lub równoważnymi – potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
- 4.4. W kabinie 2 pulpity tłumacza, dwa zestawy słuchawek – bardzo dobra jakość dźwięku kompatybilność z pozostałym sprzętem technicznym; jeśli słuchawki zaopatrzone są w ochronne poduszeczki z gąbki, musi istnieć możliwość zdjęcia owych poduszczonek – zamiast nich zaleca się korzystanie z ochronnych nakładek z bawełny;
- 4.5. Cyfrowa jednostka centralna minimum 6 kanałowa;
- 4.6. 150 zestawów do odbioru tłumaczenia symultanicznego (odbiornik+słuchawki);
- 4.7. Minimum 1 audio ekspander;
- 4.8. Nie mniej niż 2 promienniki podczerwieni 24W;
- 4.9. Sprzęt do tłumaczenia na ISL i PJM określony w punkcie nr XI.

5. Obsługa

Wykonawca zapewni udział po 1 techniku na salę (nagłośnienie, multimedia, tłumaczenie symultaniczne i migowe).

6. Internet

Internet o prędkości na poziomie minimum download 140 Mbit/s oraz upload 95 Mbit/s.

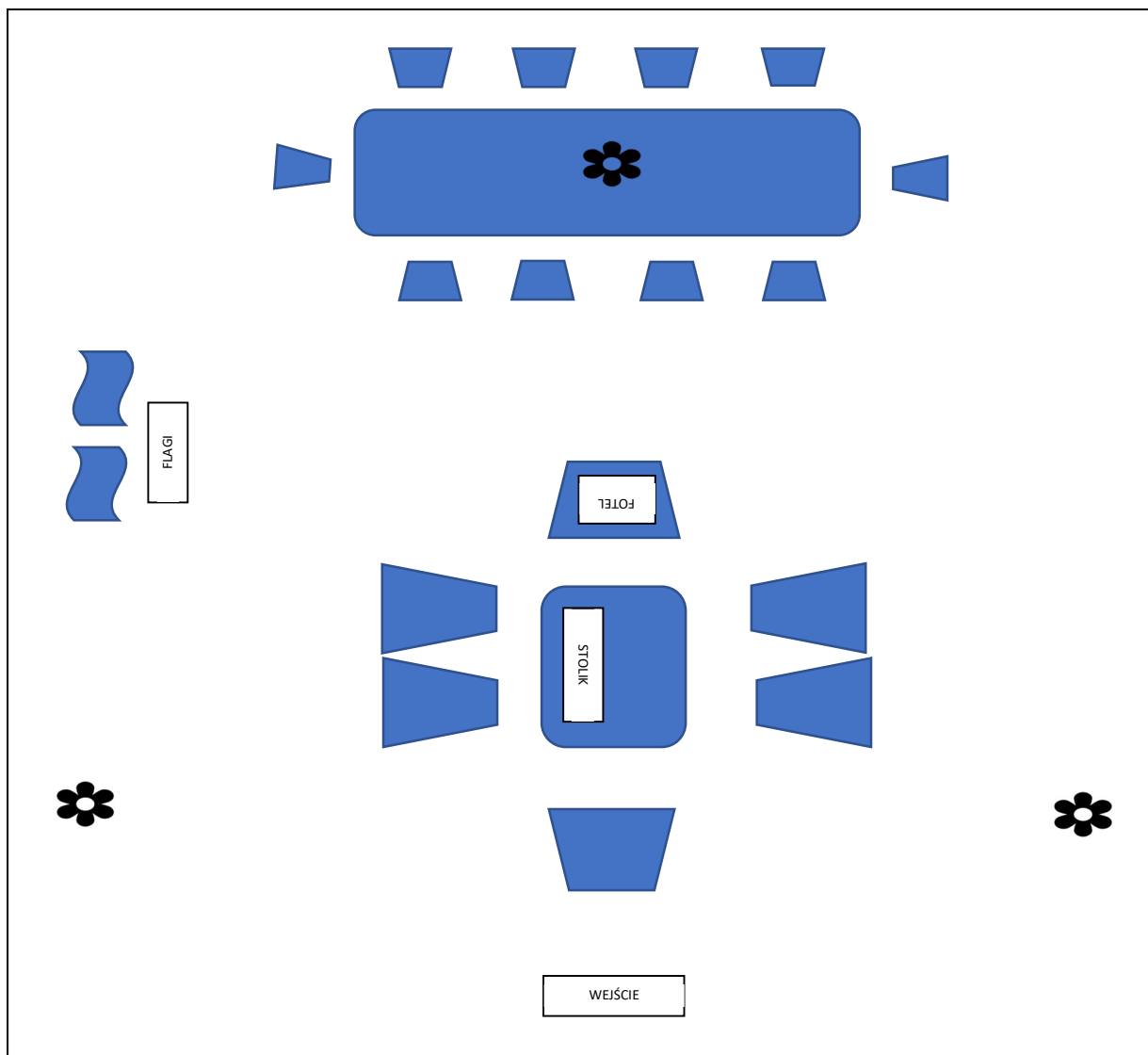
E. Pokój do spotkań bilateralnych

Aranżacja i ustawienie

Pokój przeznaczony będzie w dniach 30 – 31 stycznia 2025 r. na spotkania bilateralne wysokiego szczebla.

Aranżacja pokoju:

- 6 foteli,
- stolik kawowy,
- stół do spotkań wraz z krzesłami na 10 osób;
- stolik na wodę, kawę, herbatę, filiżanki etc.
- 2 wolnostojące duże kompozycje kwiatowe ustawione w przestrzeni pokoju i dostosowane do jego wielkości;
- 2 kompozycje kwiatowe rozłożyste, niskie (ikebany na stół oraz stolik kawowy);
- Flaga UE oraz PL;
- proporczyki (do dyspozycji Zamawiającego).



II. Wymogi dotyczące elementów aranżacji i sprzętu AV/IT

A. Podesty sceniczne

1. Podesty sceniczne w Sali Kameralnej S3 (A i B) oraz w Zespole Sal Konferencyjnych S4 muszą spełniać poniższe wymagania:
 - 1.1. scena musi być zbudowana z atestowanych i certyfikowanych podestów scenicznych,
 - 1.2. scena ma być otapicerowana atestowaną wykładziną w jednym z następujących kolorów: czarny, biały, niebieski, zielony o gramaturze nie mniejszą niż 450g/m² – charakteryzująca się niską wysokością włosia, stwarzając niewielkie opory toczenia kół osób poruszających się na wózkach, atest ognioodporności nie niższy niż CFL-s1. Wykonawca zostanie poinformowany o kolorze wykładziny nie później niż 90 dni od podpisania umowy,
 - 1.3. front sceny musi być wystonowany dobrze naciągniętą tkaniną w tym samym kolorze co scena lub tą samą wykładziną co scena,
 - 1.4. tkanina musi posiadać certyfikat o ognioodporności nie niższy niż CFL-s1,
 - 1.5. tkanina może być zabezpieczona przeciwpożarowym atestowanym impregnatem do tkanin,
 - 1.6. Wszystkie sceny muszą być wyposażone w rampę/podjazd z poręczą dla osób ze szczególnymi potrzebami (kąt nachylenia rampy nie większy niż 8 %, minimalna szerokość 120cm),
 - 1.7. Mównice w salach odpowiednio obrandowane zgodnie z logiem prezydencji.

B. Drobny sprzęt AV/IT

1. Każdorazowo, gdy w SOPZ mowa jest o:
 - 1.1. „komputerze” lub „laptopie”, oznacza to laptop z pamięcią RAM: minimum 16GB, dysk twardy: minimum 500GB, możliwość odtwarzania prezentacji multimedialnej w formacie „.ppt”, „.pptx”, programy zgodne z Office 2021; ekran panoramiczny o przekątnej minimum 15"; wyprodukowany po 2020 roku z dostępem do Internetu (Internet o prędkości na poziomie minimum download 140 Mbit/s oraz upload 95 Mbit/s). System operacyjny i oprogramowanie biurowe w języku polskim.
 - 1.2. „drukarce”, oznacza to drukarkę laserową z możliwością druku zarówno w kolorze jak i czarno białego, wyposażoną w kasetę z pełnym tonerem; papier w formacie A4 uzupełniany przez Wykonawcę na bieżąco;
 - 1.3. „mikrofonach”, oznacza to mikrofony bezprzewodowe, które dostępne mają być do użytku uczestników konferencji na salach konferencyjnych (z uwzględnieniem konieczności ich doładowania);
 - 1.4. „mikrofon gęsia szyja”, oznacza to mikrofon dla prowadzącego wydarzenie, mocowany do mównicy;
 - 1.5. „projektorze” oznacza to projektor multimedialny, jasność min. 5000 ANSI lumenów;
 - 1.6. „wskaźniku laserowym”, oznacza to wskaźnik laserowy ze zdalnym sterowaniem za pomocą połączenia IR (podczerwień), o zasięgu pilota co najmniej 15 m; możliwość przełączania slajdów w prezentacji powerpoint na odległość.
 - 1.7. „nagłośnieniu”, oznacza to przygotowanie pomieszczenie pod względem słyszalności mówców w danym pomieszczeniu, tak aby dźwięk z mikrofonów równomiernie został rozprowadzony po sali i nie doszło do interferencji z innym sprzętem technicznym.
 - 1.8. „krótkofalówce”, oznacza to radiotelefon z mikrofono-słuchawką wraz z dołączonymi: akumulatorem, ładowarką, zasilaczem sieciowym do ładowarki;
 - 1.9. „kostce dziennikarskiej” oznacza to urządzenie, które stosowane jest do dystrybucji sygnału audio z systemu konferencyjnego dla potrzeb dziennikarzy, reporterów i innych osób mogących podłączać swoje urządzenia rejestrujące dźwięk.

C. Sprzęt do tłumaczenia na język migowy

We wszystkich salach będzie zapewnione tłumaczenie migowe na międzynarodowy język migowy (ISL) oraz na polski język migowy (PJM) dla osób Głuchych, z niepełnosprawnością słuchu i niedosłyszących.

W celu zapewnienia dobrej widoczności tłumaczy dla osób wymagających takiego tłumaczenia należy zapewnić odpowiednie miejsce na sali (lub w bezpośrednim sąsiedztwie) o powierzchni ok. 6m² gdzie zostanie umiejscowionych 2 tłumaczy. Miejsce pracy tłumacza pierwszego musi zostać odgródzone ścianką od drugiego tłumacza tak, żeby tłumacze się nie widzieli. Za tłumaczami należy umieścić ściankę nie mniejszą niż 3x2m (green screen). Oświetlenie o natężeniu nie mniejszym niż 500 luksów należy zainstalować tak, żeby nie raziło tłumaczy.

Miejsce pracy wraz ze sprzętem dla pierwszego tłumacza:

1. krzesło;
2. ustawiony z boku stolik nie mniejszy niż 35x35cm;
3. kamera Full HD bez operatora, podłączona do miksera video na sali i umiejscowiona na stojaku na wysokości twarzy tłumacza (stream na salę, do internetu oraz przekaz obrazu do monitora drugiego tłumacza za ścianką);
4. monitor o przekątnej minimum 50 cali, rozdzielczości Full HD (przekaz live ze sceny, prezentacje etc.);
5. Mikrofon i słuchawki tłumacza połączone z systemem do tłumaczenia symultanicznego.

Miejsce pracy wraz ze sprzętem dla drugiego tłumacza:

1. Krzesło;
2. ustawiony z boku stolik nie mniejszy niż 35x35cm;
3. kamera Full HD bez operatora, podłączona do miksera video na sali oraz umiejscowiona na stojaku na wysokości twarzy tłumacza (stream na salę oraz do internetu);
4. 1 monitor o przekątnej minimum 50 cali, rozdzielczości Full HD (przekaz z kamery pierwszego tłumacza);
5. Mikrofon i słuchawki tłumacza połączone z systemem do tłumaczenia symultanicznego.

Tłumaczenie migowe realizowane byłoby za pośrednictwem j. polskiego (odsluch).

Zamawiający przewiduje następującą sekwencję tłumaczeniową: tłumaczenie symultaniczne z języka angielskiego na PL → z PL na PJM → z PJM na ISL.

Wykonawca uzgodni z tłumaczami sposób przygotowania miejsca ich pracy.

D. Pętla indukcyjna

Pętle indukcyjne obejmują zasięgiem scenę i spełniają poniższe wymagania:

1. System pętli indukcyjnej składa się ze źródła dźwięku (na przykład mikrofonu lub wyjścia liniowego systemu rozgłoszeniowego), wzmacniacza pętli indukcyjnej, przewodu będącego anteną nadawczą oraz oznakowania,
2. Obszar objęty działaniem pętli indukcyjnej nie jest mniejszy niż 25 m²; jego optymalna wielkość wynosi 50-100 m²,
3. Kalibracja i instalacja systemu jest zgodna z normą PN EN 60118-4:2015- 6 „Elektroakustyka – Aparaty słuchowe – Część 4: Układy pętli indukcyjnych wykorzystywane do współpracy z aparatami słuchowymi – Natężenie pola magnetycznego”,
4. Obszary z pętlą indukcyjną są oznakowane piktogramem zgodnym z ETSI EN 301 4622 (2000-03). Oznakowanie należy umieścić w zależności od możliwości na posadzce (z wyznaczeniem granic działania systemu) lub stosując oznakowanie pionowe.