

Poznań, dn. 17.01.2025 r.

NABÓR WEWNĘTRZNY

do służby w Wydziale Kwatermistrzowskim KM PSP w Poznaniu

Wydział Kwatermistrzowski KM PSP w Poznaniu ogłasza nabór wewnętrzny:

Rodzaj stanowiska – kierownika sekcji (11 grupa uposażenia, etat oficerski).

Liczba stanowisk, na które prowadzony jest nabór – 1

Rozkład czasu służby – codzienny

Miejsce pełnienia służby – Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej w Poznaniu

Przewidywany termin przyjęcia do służby – I kwartał 2025 r.

Główne Obowiązki:

1. - Realizacja zadań związanych z zamówieniami publicznymi zgodnie z regulaminem udzielania zamówień publicznych w KM PSP w Poznaniu uwzględniając wszystkie zmiany prawne w tym zakresie w szczególności zapisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. - Prowadzenie ewidencji wszystkich zamówień publicznych i umów zgodnie z wymogami obowiązującego jednolitego w tym zakresie rzeczowego wykazu spraw.
3. - Nadzorowanie realizacji zaopatrzenia KM PSP w Poznaniu zgodnie ze złożonymi zapotrzebowaniem.
4. - Przygotowanie umów i zleceń zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. - Sprawdzanie poprawności realizacji umów i zleceń zawartych przez KM PSP w Poznaniu.
6. - Opisywanie faktur za zgodność z ustawą Prawo zamówień publicznych.
7. - Opracowanie planu potrzeb rzeczowych i finansowych niezbędnych do realizacji zadań Wydziału Kwatermistrzowskiego.
8. - Udział w pracach komisji przetargowych.
9. - Udział w zabezpieczeniu logistycznym działań ratowniczych, ćwiczeń i szkoleń prowadzonych przez podmioty krajowego systemu ratowniczo – gaśniczego.
10. - Realizowanie prac (planistyka, wnioskowanie, realizacja i rozliczenie) dotyczących projektów związanych z pozyskiwaniem środków z funduszy strukturalnych i celowych Unii Europejskiej i z innych źródeł (między innymi fundusze ochrony środowiska, fundusze firm ubezpieczeniowych)
11. - Dbanie o wyposażenie techniczne przydzielonego stanowiska pracy.
12. - Wykonywanie poleceń przełożonych w innych sprawach wynikających z Regulaminu Organizacyjnego Komendy oraz z innych regulacji prawnych.
13. - Wykonywanie innych czynności wynikających z art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991r.o Państwowej Straży Pożarnej
14. - Prowadzenie całości prac związanych z funkcjonowaniem Ochotniczych Straży Pożarnych a szczególnie związanych z dotacjami dla OSP (w tym m.in.; prognozowanie i analizowanie potrzeb, wniosków, rozdział środków, przygotowanie umów, wsparcie podczas realizacji dotacji, sprawozdawczość)
15. - przeprowadzanie procedur zakupowych urządzeń, sprzętów, narzędzi, napraw, remontów celem zapewnienia bieżącego funkcjonowania KM

Wymagania niezbędne:

- min. średnie,
- prawo jazdy kat. B
- umiejętność obsługi komputera i podstawowych systemów teleinformatycznych (poczta elektroniczna, Word, Excel, Acrobat Reader, Power Point)

Wymagania preferowane:

- znajomość Ustawy Prawo Budowlane,
- znajomość Ustawy Prawo Zamówień Publicznych
- szkolenie z zamówień publicznych
- znajomość rynku budowlanego w zakresie administrowania, remontowania i utrzymania obiektów
- zdolność i chęć kreatywnego rozwiązywania zleczanych zagadnień
- umiejętność sprawnej organizacji pracy
- umiejętność współpracy w zespole
- terminowość, dokładność, rzetelność

Zainteresowani strażacy proszeni są o zgłaszanie się do Naczelnika Wydziału Kwatermistrzowskiego. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 47 77 16 350.

Nabór trwa do **10.02.2025r.**

KOMENDANT MIEJSKI
PAŃSTWOWEJ STRAZY POŻARNEJ
W POZNANIU

st. bryg. mgr inż. Jacek Michalak