

Regulamin Rady Rodziców
Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia
w Ostrowcu Świętokrzyskim
ul. Iłżecka 47, 27-400 Ostrowiec Św.

Rada Rodziców współdziała z nauczycielami i rodzicami w celu jednolitego oddziaływania na dzieci i młodzież przez rodzinę i szkołę w procesie nauczania, opieki i wychowania. Współdziałanie rodziców i nauczycieli ukierunkowane jest na podnoszenie kultury pedagogicznej i prawidłowe realizowanie funkcji wychowawczej przez rodzinę. Udział rodziców w życiu szkoły winien przyczyniać się do ciągłego podnoszenia poziomu nauczania, rozwiązywania problemów wychowawczych i zaspokajania potrzeb opiekuńczych dzieci i młodzieży oraz do angażowania środowiska społecznego w udzielaniu wszechstronnej i wydajnej pomocy szkole.

Regulamin niniejszy określa cele, zadania i organizację Rady Rodziców.

Na podstawie art. 53 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

- I. Cele i zadania Rady Rodziców
 1. Rada Rodziców jest organizacją wewnątrzszkolną mającą na celu:
 - a) reprezentowanie ogółu rodziców szkoły i zapewnienie współpracy rodziców ze szkołą w doskonaleniu organizacji nauczania oraz pracy wychowawczej i opiekuńczej w szkole i środowisku;
 - b) występowanie do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły;
 - c) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły lub placówki;
 - d) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły;
 - e) współdziałanie z dyrektorem szkoły, nauczycielami i wychowawcami w zaznajamianiu ogółu rodziców uczniów z organizacją nauczania, programem wychowania i opieki oraz wynikającymi z nich zadaniami dla szkoły i rodziców;
 - f) pozyskiwania rodziców do czynnego udziału w realizacji programu nauczania, wychowania i opieki oraz do udzielania pomocy organizacyjnej i materialnej przez gromadzenie środków finansowych i odpowiednie ich użytkowanie zgodnie z potrzebami uczniów i szkoły w zakresie realizacji zadań statutowych.
 2. Zasady działania ogółu rodziców i Rady Rodziców
 - a) Podstawowym ogniwem a zarazem najwyższą władzą jest zebranie ogólne rodziców uczniów szkoły. Wybiera ono spośród siebie Radę Rodziców i

komisję rewizyjną. Zebranie ogólne dla przeprowadzenia wyborów do ogniw reprezentacji rodziców jest ważne, jeśli w tzw. pierwszym terminie bierze w nim udział przynajmniej $\frac{1}{2}$ ogółu uprawnionych do uczestnictwa rodziców lub przynajmniej $\frac{1}{3}$ uprawnionych w tzw. terminie drugim. Zebranie ogólne rodziców odbywa się przynajmniej raz w ciągu roku szkolnego;

- b) Rada rodziców składa się przynajmniej z 7 przedstawicieli: przewodniczącego, jego zastępcy (wiceprzewodniczącego), sekretarza oraz co najmniej czterech członków;
- c) Kadencja rady rodziców trwa jeden rok;
- d) Wszystkie decyzje i uchwały Rady Rodziców podejmowane są większością głosów;
- e) Organem kontrolującym pracę rady rodziców jest 3- osobowa komisja rewizyjna wybierana na zebraniu ogólnym rodziców. Komisja rewizyjna kontroluje plan dochodów i wydatków realizowany przez Radę Rodziców i prezentuje go na zebraniu ogólnym rodziców;
- f) Osoby wchodzące w skład organów rady wykonują swoją pracę społecznie.

II. Wybory do Rady Rodziców i komisji rewizyjnej

- 1. Wybory do Rady Rodziców i komisji rewizyjnej odbywają się w głosowaniu tajnym na plenarnym zebraniu rodziców na początku roku szkolnego we wrześniu;
- 2. Kandydaci zgłoszeni do poszczególnych gremiów winni wyrazić zgodę na kandydowanie;
- 3. Wybrani zostają ci kandydaci, którzy uzyskali najwyższą liczbę głosów;
- 4. Rezygnacja z pracy w organach przedstawicielskich rodziców winna być przedstawiona na piśmie do przewodniczącego rady rodziców;
- 5. W ciągu roku szkolnego przeprowadza się wybory uzupełniające w miarę zaistnienia potrzeb lub przyjmuje się do organów statutowych osobę, która w formie pisemnej złożonej na ręce przewodniczącego zadeklaruje pracę w radzie rodziców.

III. Organizacja pracy i zadania poszczególnych ogniw.

- 1. Zadaniem Rady Rodziców jest przede wszystkim realizacja celów regulaminowych na terenie szkoły, a w szczególności:
 - a) współpraca z organami szkoły w realizacji jej zadań statutowych;
 - b) współdziałanie ze wszystkimi rodzicami i włączenie ich do realizacji swego planu pracy;
 - c) zwoływanie z własnej inicjatywy, na wniosek dyrektora szkoły, organu prowadzącego szkołę lub grupy rodziców (liczącej co najmniej 30 osób) zebrania ogólnego rodziców uczniów szkoły jako najważniejszego gremium do rozstrzygania w sprawach ważnych;
 - d) opracowanie planów pracy na dany rok szkolny wraz z planem finansowym ;
 - e) składanie sprawozdań ze swej działalności przed ogółem rodziców.

2. Zadaniem przewodniczącego jest kierowanie całokształtem prac, a w szczególności:
 - a) dostosowanie do konkretnych potrzeb szkoły zadań zawartych w części I.1.a-f.;
 - b) opracowanie projektu planu pracy wraz z planem finansowym na dany rok szkolny z uwzględnieniem zamierzeń dyrektora szkoły i przedstawienie go do zatwierdzenia;
 - c) dokonanie podziału zadań i obowiązków pomiędzy osobami wchodzącymi w skład Rady Rodziców i współdziałanie z nimi w realizacji przyjętych zadań;
 - d) zwoływanie i prowadzenie zebrań Rady Rodziców i zebrań ogólnych rodziców;
 - e) kierowanie działalnością finansowo- gospodarczą;
 - f) przekazywanie opinii i postulatów rodziców i ich reprezentacji wobec dyrektora szkoły i rady pedagogicznej.
 - g) reprezentowanie ogółu rodziców i Rady Rodziców na zewnątrz;
 - h) składanie pisemnych sprawozdań z pracy Rady Rodziców nie rzadziej niż raz w roku.
3. Zadaniem komisji rewizyjnej jest czuwanie nad zgodnością działalności ogniw z obowiązującymi przepisami, a w szczególności:
 - a) kontrolowanie raz w roku działalności w zakresie zgodności z przepisami regulaminu i podejmowanymi uchwałami Rady Rodziców;
 - b) kontrolowanie raz w roku działalności finansowo- gospodarczej w zakresie zgodności z przepisami dotyczącymi zasad prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości;
 - c) sprawdzanie co najmniej raz w roku wykonanie planu finansowego, prowadzenie rachunkowości, zgodność obrotów i sald na rachunku bankowym Rady Rodziców z dokumentami oraz celowość i prawidłowość wydatków
 - d) kontrolowanie działalności ogniw na żądanie dyrektora szkoły, rodziców lub organu nadzorującego szkołę;
4. Posiedzenia Rady Rodziców, komisji rewizyjnej, zebrania ogólne rodziców powinny być protokołowane. Protokół podpisują prowadzący obrady oraz osoba protokołująca.

Zasady działalności finansowo-gospodarczej rady rodziców

1. Rada rodziców prowadzi działalność finansową w oparciu o ogólnie obowiązujące zasady w jednostkach resortu edukacji narodowej.
2. Fundusze powstają z dochodów osiąganych z własnej działalności statutowej, składek rodziców, z dobrowolnych wpłat (darowizn) od osób prawnych i fizycznych.
3. Wysokość minimalnej rocznej składki rodziców w przeliczeniu na składki miesięczne, proponuje się większością głosów na ogólnym zebraniu rodziców szkoły.

4. Rodzice mogą indywidualnie zadeklarować wyższą składkę od kwoty proponowanej w pkt. 3.
5. Składka winna być wpłacana zgodnie z zasadami przyjętymi w szkole.
6. Prowadzenie ksiąg rachunkowych Rada Rodziców zleca gł. księgowej w szkole.
7. Zbieraniem funduszy pochodzących z dobrowolnych składek rodziców zajmuje się z upoważnienia skarbnika sekretariat szkoły.
8. Gromadzone fundusze mogą być przeznaczone na następujące cele:
 - a) dofinansowanie konkursów, przeglądów, przesłuchań i innych prezentacji artystycznych z udziałem uczniów szkoły;
 - b) sfinansowanie imprez szkolnych i uroczystości (dzień nauczyciela, spotkania okolicznościowe, itp.);
 - c) organizowanie wycieczek programowych (np. koncert do filharmonii, spektakl teatralny), turystyczno-krajoznawczych, dydaktycznych i innych oraz wyjazdów i koncertów z udziałem uczniów i nauczycieli, gdzie następuje prezentacja umiejętności, ich nabywanie i doskonalenie;
 - d) zakup nagród rzeczowych i książek dla wyróżniających się uczniów;
 - e) dofinansowanie zakupów książek, kosztów związanych z działalnością dydaktyczną, środków dydaktycznych i pomocy naukowych dla szkoły w tym instrumentów muzycznych;
 - f) dofinansowanie wydatków bieżących szkoły na tzw. media, zakup środków czystości, papieru, mebli, wyposażenia oraz wykonanie niezbędnych prac remontowych i modernizacyjnych;
 - g) wydatki związane z obsługą konta Rady rodziców
 - h) inne, stosownie do potrzeb.
9. Dofinansowanie/ sfinansowanie z Rady Rodziców przyznawane jest wyłącznie na podstawie wniosku złożonego do Rady Rodziców przez dyrektora szkoły, nauczyciela lub rodzica ucznia załącznik nr 1, 2 i 3 niniejszego regulaminu.
10. Rada Rodziców ma termin 7 dni na rozpatrzenie wniosku o dofinansowanie/sfinansowanie i wydanie decyzji.
11. Środki gromadzone w ramach rady rodziców, wpłaty – tworzą jeden fundusz. Środki te nie mogą być w żadnym przypadku utożsamiane wydatkowo z konkretnym wpłacającym.
12. Funduszem Rady Rodziców dysponują na podstawie planu finansowego przewodniczący wraz ze skarbnikiem. Ich dyspozycje wymagają akceptacji dyrektora szkoły.
13. Wszelkie ruchomości i urządzenia zakupione z funduszy Rady Rodziców stają się własnością szkoły i podlegają inwentaryzacji.
14. Środki pieniężne wydatkuje się na podstawie „Preliminarza wydatków” Rady rodziców na dany rok szkolny, zatwierdzonego uchwałą Rady rodziców.

Postanowienia końcowe

1. Działalność Rady rodziców powinna być zgodna z obowiązującym prawem.
2. Uchwały Rady rodziców zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, w trakcie zebrania z zachowaniem tzw. quorum.
3. Uchwały Rady rodziców podejmowane są zwykłą większością głosów. W sytuacji równej liczby głosów za i przeciw decyduje głos przewodniczącego.
4. Jeżeli uchwały i inne decyzje są sprzeczne z obowiązującym prawem lub interesem szkoły – dyrektor szkoły zawiesza ich wykonanie.
5. Członkowie Rady rodziców lub komisji rewizyjnej nie wywiązujący się z przyjętych obowiązków mogą być odwołani przed upływem kadencji przez ogólne zebranie rodziców. W miejsce odwołanych lub ustępujących członków powołuje się nowych.
6. Ustępująca Rada rodziców działa do chwili wyboru i ukonstytuowania się nowego, co powinno nastąpić nie później niż po dwóch tygodniach od terminu zebrania ogólnego rodziców.
7. Dokumentacja Rady Rodziców stanowi część składową dokumentacji szkolnej i jest przechowywana w sekretariacie szkoły.
8. Rada rodziców używa pieczętki podłużnej o treści „Rada Rodziców Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia w Ostrowcu Świętokrzyskim, ul. Łżecka 47”.
9. Zmiany niniejszego regulaminu mogą być dokonywane przez zebranie ogółu rodziców i przyjmowane większością głosów w obecności przynajmniej połowy uprawnionych do udziału.

Niniejszy regulamin został przyjęty w dniu 01.04.2019 roku na zebraniu ogólnym rodziców i jest obowiązujący.

Załączniki

1. Wniosek o dofinansowanie/ sfinansowanie imprezy szkolnej/klasowej
2. Wniosek o dofinansowanie/ sfinansowanie udziału uczniów w konkursie
3. Wniosek o dofinansowanie indywidualne

