

# ZAPYTANIE OFERTOWE

## I. Zamawiający:

Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska  
Biuro Dyrektora Generalnego – Zespół Organizacyjny  
00-922 Warszawa, ul. Wawelska 52/54  
BDG-ZO.230.14.2022

## II. Przedmiot zapytania ofertowego:

1. Przedmiotem zapytania jest dostawa materiałów biurowych dla Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska.
2. Przedmiot zamówienia został opisany w *Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia - załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego* oraz *Wzorce umowy w sprawie zamówienia publicznego - załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego*.

## III. Kryteria oceny ofert:

1. Kryterium oceny ofert stanowi cena – 100 %.
2. Najwyższą liczbę punktów – 100 – otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę łączną brutto za wykonanie niniejszego zamówienia, zaś pozostali odpowiednio mniej wg wzoru:

najniższa łączna cena brutto zamówienia

-----x 100 pkt = liczba punktów oferty ocenianej

łączna cena brutto oferty ocenianej

## IV. Warunki realizacji zamówienia:

Warunki realizacji zamówienia zostały określone we *Wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego – załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego*.

## V. Termin związania ofertą:

Składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

## VI. Termin, miejsce i sposób składania ofert:

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy złożyć na *Formularzu ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego*.
3. Ofertę należy przesłać w formie skanu podpisanego *Formularza ofertowego*, na adres e-mail: [konrad.ziolkowski@gdos.gov.pl](mailto:konrad.ziolkowski@gdos.gov.pl), w terminie do dnia 08.08.2022 roku do godz. 9:00 .
4. Oferty, które wpłyną po terminie podlegają odrzuceniu.

## VII. Informacja o sposobie komunikacji Zamawiającego z wykonawcami

1. Porozumiewanie się z Zamawiającym w związku z *Zapytaniem Ofertowym* odbywa się przy pomocy środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej.
2. Osoba uprawniona ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami: p. Konrad Ziółkowski, adres email: [konrad.ziolkowski@gdos.gov.pl](mailto:konrad.ziolkowski@gdos.gov.pl).

## VIII. Załączniki do zapytania ofertowego:

- 1) Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia;
- 2) Formularz ofertowy;
- 3) Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego.

# FORMULARZ OFERTOWY

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....  
.....  
będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....  
.....  
nr telefonu .....; e-mail: .....

w odpowiedzi na zapytanie ofertowe dotyczące zamówienia na dostawę artykułów biurowych dla Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska składam/składamy niniejszą ofertę:

## I. Cena:

łącna cena brutto zamówienia:

..... zł

## II. Szczegółowa kalkulacja kosztów:

Lp.	Nazwa Produktu	Opis	Ilość	Cena jednostka netto	Cena jednostka brutto	Wartość brutto
1	bateria LR6	bateria LR6: rodzaj baterii: alkaiczna, rozmiar baterii: AA; napięcie: 1,5V.	140			
2	blok do flipcharta 50 kartek	blok wykonany z papieru; format bloku: 100cm±1cm x 65cm±1cm; u góry wycięte otwory umożliwiające mocowanie na tablicy; gładki w kolorze białym, gramatura nie mniej niż 70g/m2; 50-cio kartkowy.	3			
3	cienkopis	cienkopis z fibrową końcówką oprawioną w metal typu Stabilo Point 88 lub równoważny. Zakres równoważności: wentylowana skuwka, grubość linii pisania max. 0,5mm, dostępne w min. 4 kolorach, do ustalenia przy zamówieniu.	400			
4	długopis	długopis BIC Orange lub równoważny, końcówka 0,7mm +/-0,1 mm, czarny, czerwony, niebieski, zielony	500			

5	etykiety samoprzylepne	etykiety adresowe samoprzylepne, uniwersalne, kolor biały; do drukarek laserowych, atramentowych i kserokopiarek; różne wymiary w zależności od zapotrzebowania jednostki; posiadające ochronę typu QCT lub równoważną, zabezpieczającą przed wypływaniem kleju; gramatura papieru min.70g/m2; białość min;150CIE, kształt prostokątny lub prostokątny z zaokrąglonymi rogami; opakowanie zawiera 100 arkuszy formatu A4. Wymiary etykiet różne (min. 10 formatów) w zależności od zapotrzebowania Zamawiającego	9			
6	gumka do ścierania	biała polimerowa przeznaczona do ścierania wkładu grafitowego ze wszystkich rodzajów papieru, wykonana z miękkiego tworzywa; wymiary: 43,0 x 17,4 x 11,7 mm ±2mm;	60			
7	gumki bardzo grube krzyżowe	gumki bardzo grube krzyżowe do spinania akt A4, średnica 102 mm, wykonane z materiału o min. 60% zawartości kauczuku, mix kolorów	2			
8	kalkulator	zasilania bateryjne oraz słoneczne; 10-cio pozycyjny wyświetlacz; wyprofilowany; posiadający funkcje: kasowanie ostatniej pozycji; klawisz podwójnego zera oraz cofania, obudowa wykonana z plastyku w kolorze czarnym lub srebrnym lub mix tych kolorów kalkulator np. typu Citizen SDC 810	10			
9	karteczki typu gruba kostka samoprzylepna	o wymiarach 50x50 mm, mix kolorów (minimum 4 kolory), kolory neonowe, w bloczku min. 400 karteczek; wykonane z papieru o gramaturze min. 70 gram, np. typu DONAU	120			
10	karteczki typu gruba kostka samoprzylepna	o wymiarach 76x76 mm, mix kolorów (minimum 4 kolory), kolory neonowe, w bloczku min. 400 karteczek; wykonane z papieru o gramaturze min. 70 gram, np. typu DONAU	100			
11	klej biurowy w sztyfcie	przeznaczony do klejenia papieru, tektury oraz fotografii oraz tekstyliów, nietoksyczny, na bazie PVP, szybkoschnący; nie marszy papieru; bezbarwny po nałożeniu; bezzapachowy; usuwalny za pomocą wody; bezpieczny dla środowiska; posiada atest PZH; gwarancja przydatności 5 lat, gramatura: 8g np. typu DONAU	40			

12	koperta duża samoklejąca biała C4	wykonana z papieru; format: C4, w kolorze białym z granatowym poddrukiem, gramatura: min. 100g/m <sup>2</sup> ; samoklejąca bez paska; nieprzezroczysta; w opakowaniu: 250 szt.	5000			
13	koperta średnia samoklejąca biała C5	wykonana z papieru; format: C5, w kolorze białym z granatowym poddrukiem, gramatura: min. 90g/m <sup>2</sup> ; samoklejąca bez paska; nieprzezroczysta; w opakowaniu: 500 szt.	15000			
14	koperta mała samoklejąca biała C6	wykonana z papieru; format: C6, w kolorze białym z granatowym poddrukiem, gramatura: min. 75g/m <sup>2</sup> ; samoklejąca bez paska; nieprzezroczysta; w opakowaniu: 1000 szt.	6000			
15	Koperta C4 HK RBD	wykonana z papieru; format: C4-HK; w kolorze: brązowym; gramatura: min. 90g/m <sup>2</sup> ; samoklejąca z paskiem; nieprzezroczysta; w opakowaniu: 250szt.	1000			
16	korektor w pasku	przezroczysta obudowa; ergonomiczny kształt; mechanizm regulacji napięcia taśmy; możliwość natychmiastowego pisania; nie pozostawia śladów i cieni na faksach i kserokopiarkach; szerokość taśmy: 5 mm; długość taśmy: min.8m; do wszystkich rodzajów papieru; ruchomy mechanizm zabezpieczający, chroniący taśmę przed zabrudzeniem i uszkodzeniem, do wszystkich rodzajów papieru, np. Typu Donau	50			
17	koszulki A4 poszerzane na katalogi wpinane do segregatorów	format: A4 - poszerzony na katalogi wpinane do segregatorów; wykonana z folii PP; antystatyczne; folia o grubości min.120mic.; multiperforowane; otwierana z góry; opakowanie: 10 szt. np. typu LEITZ	30			
18	koszulki A4 wpinane do segregatorów	format: A4; wykonana z folii PP; antystatyczne, antyrefleksyjne; multiperforowane; folia krystaliczna o grubości min.55mic.; otwierana z góry; wpinane do segregatorów; opakowanie: 100szt.	150			
19	Kuweta na dokumenty	wykonana z polistyrenu, przeznaczona na dokumenty do rozmiaru A4; możliwość ustawiana zarówno w pionie jak i schodkowo, np. Typu Donau transparentna	32			

20	Marker do CD/DVD	przeznaczony do wykonywania trwałych oznaczeń na niemal każdej powierzchni, także porowatej, wodoodporny; szybkoschnący; odporny na ścieranie i działanie wysokiej temp., tusz pigmentowy, dobrze kryjący, krycie zbliżone do lakieru, grubość linii pisania 1- 2 mm, końcówka okrągła, różne kolor: biały, czarny, zielony, czerwony - wybór zależny od zapotrzebowania Zamawiającego;	30			
21	nożyczki biurowe 16 cm	wykonane ze stali nierdzewnej; rączka z gumowymi antyalergicznymi wykończeniami, wyprofilowana rękojeść; długość: 16cm-17cm; np. typu DONAU	20			
22	ofertówka twarda przezroczysta A4	ofertówka A4, wykonana z przezroczystej folii PCV grubości 0,20 mm, otwierana u góry i z prawej strony, opak 25 szt	10			
23	ołówek z gumką	łatwo się temperuje, grafit odporny na złamania; twardość grafitu: HB; posiadający gumkę do ścierania dla HB; producent i twardość trwale umieszczony przez producenta na ołówku np. typu BIC EVOLUTION 655 HB	100			
24	papier pakowy	papier pakowy, brązowy 100x130 (+/- 5 cm) opakowanie 10 szt.	6			
25	polecenie wyjazdu służbowego Os-232	polecenie wyjazdu służbowego Os-232, format A5, bloczek min. 40 kartek, układ druku pionowy	10			
26	Zwrotne potwierdzenie odbioru	Potwierdzenie odbioru nr katalogowy 47467	5000			
27	roczna karta ewidencji obecności w pracy PU/OS 227	roczna karta ewidencji obecności w pracy PU/OS 227; format druku A5 (210 x 148 mm); rodzaj papieru karton 250 g; kolor papieru biały; kolor nadruku czarny;	300			
28	segregator A4 75 mm	format: A4; szerokość grzbietu: 75mm; wykonany z tektury pokrytej obustronnie folią polipropylenową metalowa dźwignia z dociskiem; na grzbiecie wzmocniony niklowym pierścieniem otwór na palec; na grzbiecie dwustronna etykieta	60			

		znajdująca się w przezroczystej kieszeni, a dolne krawędzie wzmocnione metalową listwą; minimum 4 kolory (fioletowy, zielony, czerwony, niebieski) np. typu DONAU				
29	spinacze biurowe 28 mm	galwanizowane; okrągłe (zaokrąglone); wielkość: 28mm ±2mm; w opakowaniu 100 szt.	20			
30	spinacze biurowe 50 mm	galwanizowane; okrągłe (zaokrąglone); wielkość: 50mm ±2mm; w opakowaniu 100 szt.	50			
31	taśma klejąca z podajnikiem	taśma klejąca o szerokości 19mm x min. 7m; wykonana z polipropylenu; samoprzylepna; przezroczysta; w podajniku z krawędzią odcinającą,	80			
32	taśma pakowa	taśma pakowa, wykonana z folii PP, szer. 48mm (+/-3 mm) x min. 50 m długości, kolor brązowy	256			
33	teczka z gumką A4 kartonowa	przeznaczona na dokumenty formatu A4; wykonana z barwionego i lakierowanego kartonu; gramatura: 380g/m2±30g/m2; zamknięcie za pomocą gumki; wewnątrz trzy klapki zabezpieczające dokumenty; kolor: minimum 4 dowolne kolory do ustalenia przy zamówieniu	1000			
34	teczka z gumką A4 kartonowa	przeznaczona na dokumenty formatu A4; z białego kartonu; gramatura: 350g/m2 ±20g/m2; zamknięcie za pomocą gumki; wewnątrz trzy klapki zabezpieczające dokumenty;	800			
35	temperówka metalowa	wykonana z aluminium lub metalu, nazwa producenta trwale naniesiona na obudowie	30			
36	zakładki indeksujące	rozmiar: 12mm x 45mm±2mm; wykonane z polipropylenu, półtransparentne, nie zasłaniają tekstu, na którym są przyklejone; samoprzylepne; wielorazowego użytku; możliwość pisania po zakładkach; ilość zakładek: min. 20 sztuk jednego koloru; w opakowaniu 5 różnych kolorów neonowych, kształt "strzałki"	170			

37	zакreślacz	zакreślacz fluorescencyjny; z tuszem na bazie wody; dużа odporność na wysychanie; nie rozmazuje się; gumowe boki obudowy zapobiegają wyslizgiwaniu się zакreślacza z dłoni; końcówka ścięta; szerokość linii od 1mm do 5 mm; dostępne w min. 4 kolorach, do ustalenia przy zamówieniu.	150			
38	zestaw czterech markerów wraz z gąbką do tablicy suchościernalnej	zestaw składający się z 4 markerów z płynnym tuszem i tłoczkiem w kolorze: niebieskim, zielonym, czerwonym i czarnym oraz gąbki;	20			
39	zszywacz na zszywki nr 24/6	zszywacz na zszywki nr 24/6, zszywa min. 22 kartki np. typu LEITZ	40			
40	zszywki	rozmiar: 24/6; wykonane z wysokiej jakości stali zgodnie z normą DIN 7405, ilość zszywanych kartek o gramaturze 80g/m <sup>2</sup> : 30, opakowanie: 1 000szt.	220			
41	dziurkacz		30			
42	klips 19	czarny, opakowanie 12szt	5			
43	klips 25	czarny, opakowanie 12szt	5			
44	nożyczki biurowe 21 cm	wykonane ze stali nierdzewnej; rączka z gumowymi antyalergicznymi wykończeniami, wyprofilowana rękojeść; długość: ok. 21cm ; np. typu DONAU	25			
45	folia do bindowania	opakowanie po 100szt	2			
46	okładka do bindowania	opakowanie po 100szt	2			
47	Koperta bąbelkowa G17	wykonana z papieru w kolorze: białym; z samoklejącym paskiem; wewnątrz wyłożona folią bąbelkową; w opakowaniu: 100szt.	2			
48	plastelina 10 kolorów		2			

49	rozszywacz	DONAU	48			
50	taśma klejąca	taśma klejąca o szerokości 19mm x min. 7m; wykonana z polipropylenu; samoprzylepna; przezroczysta;	40			
51	linijka 30cm		10			
52	organizer	na np. długopisy, karteczki, zszywki	20			
53	tablica suchościeralna magnetyczna	90x120cm.	5			
54	papier A4	color copy 200g	2			
55	Bateria LR3	bateria LR6: rodzaj baterii: alkaiczna, rozmiar baterii: AAA; napięcie: 1,5V.	60			
56	wąsy skoroszytowe	pakowane po 25szt	30			
57	Pojemnik na dokumenty karton A4	wykonany z tektury falistej o grubości 390gsm	100			
58	korektor w płynie					
59	grzbiety 10	do bindowania, 100szt w opakowaniu	12			
60	grzbiety 12	do bindowania, 100szt w opakowaniu	1			
61	grzbiety 14	do bindowania, 100szt w opakowaniu	1			
62	grzbiety wsuwane 9	50 szt. W opakowaniu	1			
63	grzbiety wsuwane 6	50 szt. W opakowaniu	1			
64	segregator A4 do akt osobowych	DONAU	1			
65	gumka recepturka	opakowanie 1kg	30			
66	księga do podpisu	harmonijka 20k	2			
67	linijka 40cm		3			
68	linijka 20cm		5			
69	nóż introligatorski 18mm	Wyposażony w gumową rękojeść, wykonany z wytrzymałego plastiku, blokada unieruchamiająca ostrze	5			
70	Przezroczyste folie samoprzylepne	Przezroczyste folie samoprzylepne Avery Zweckform kod produktu 3482, 25 szt. w opakowaniu	8			

<sup>1</sup> Iloczyn ceny jednostkowej netto (kolumna nr 5) oraz ilości produktów (kolumna nr 4);

<sup>2</sup> Iloczyn ceny jednostkowej brutto (kolumna nr 6) oraz ilości produktów (kolumna nr 4).

### III. OŚWIADCZENIA:

1. Przedmiotowe zamówienie zobowiązuję/emy się wykonać zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym.



2. Oświadczam/y, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
3. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z zapytaniu ofertowym, udostępnionym przez Zamawiającego i nie wnoszę/my do niej żadnych zastrzeżeń.
4. W razie wybrania mojej/naszej oferty zobowiązuję/zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
5. Uważam/y się za związanego/yh niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
6. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:
  - 1) .....
  - 2) .....
7. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu<sup>2</sup>.
8. Przyjmuję do wiadomości, że informacje zawarte w niniejszym formularzu ofertowym stanowią informację publiczną w rozumieniu ustawy o dostępie do informacji publicznej i wyrażam zgodę na ich udostępnienie w trybie ww. ustawy.

....., dn. .... r.  
(miejscowość) (data)

.....  
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

---

<sup>1</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

<sup>2</sup> w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).