

Załącznik  
do Zarządzenia nr 42/ 2021  
Nadleśniczego Nadleśnictwa Kaczory  
z dnia 23 grudnia 2021 r.

**REGULAMIN  
ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH  
W NADLEŚNICTWIE KACZORY**

Kaczory, dnia 23.12.2021 r.

## **I. Wstęp i podstawy prawne**

### **§ 1.**

1. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych, zwany dalej „Funduszem” tworzy się na podstawie:
  - Ustawy z dnia 4 marca 1994 roku o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz.U. z 2021 r., poz. 746),
  - Rozporządzenia ministra pracy i polityki socjalnej z dnia 9 marca 2009 roku w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz.U. z 2009 r., nr 43, poz.349 z późn zm.),
  - Ustawa z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 263 ze zm.)
  - Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781.),
  - Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

### **§ 2.**

1. Regulamin określa:
  - Osoby uprawnione do korzystania ze świadczeń zakładowego funduszu świadczeń socjalnych,
  - Cele, na które przeznaczają się środki Funduszu,
  - Zasady i warunki przyznawania świadczeń i pomocy z Funduszu.
2. Niniejszy regulamin został uzgodniony z organizacją związkową działającą na terenie Nadleśnictwa Kaczory.

## **II. Przetwarzanie danych osobowych na potrzeby Funduszu**

### **§ 3.**

1. Dane osób uprawnionych są przetwarzane:
  - 1) przez Nadleśnictwo Kaczory jako Administratora danych osobowych oraz działających w jego imieniu i z jego upoważnienia członków Zakładowej Komisji Socjalnej, zobowiązanych do zachowania w tajemnicy danych w okresie wykonywania funkcji w komisji oraz po jej zakończeniu,
  - 2) na podstawie art. 8 ustawy z zakładowym funduszu świadczeń socjalnych w związku z art. 6 ust. 1 lit. C RODO,
  - 3) wyłącznie w celu realizacji uprawnień do uzyskania świadczeń z Funduszu,
  - 4) przez okres niezbędny do przyznania ulgowej usługi i świadczenia, dopłaty z Funduszu oraz ustalenia ich wysokości, a także przez okres niezbędny do dochodzenia praw lub roszczeń.

2. Do przetwarzania danych osobowych dotyczących zdrowia, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, dopuszczone są wyłącznie osoby:
  - 1) zobowiązane do zachowania ich w tajemnicy,
  - 2) posiadające pisemne upoważnienie do przetwarzania takich danych wydane przez Nadleśnictwo Kaczory
3. Komisja socjalna dokonuje przeglądu danych osobowych nie rzadziej niż raz w roku kalendarzowym w celu ustalenia zasadności ich dalszego przechowywania. Pracodawca usuwa dane osobowe, których dalsze przechowywanie jest zbędne do realizacji przypisanego celu.
4. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych działającym w Nadleśnictwie Kaczory [iodkaczory@pila.lasy.gov.pl](mailto:iodkaczory@pila.lasy.gov.pl)
5. Osoba uprawniona do korzystania z Funduszu ma prawo do:
  - 1) uzyskania dostępu do swoich danych,
  - 2) żądania sprostowania lub usunięcia (bycia zapomnianym) danych albo ograniczenia ich przetwarzania,
  - 3) przenoszenia danych do innego administratora, otrzymanych w ustrukturyzowanym formacie,
  - 4) sprzeciwu wobec przetwarzania danych
  - 5) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

### III. Tworzenie Funduszu

#### § 4.

Fundusz tworzy się z corocznego odpisu podstawowego, naliczanego w stosunku do przeciętnej planowanej liczby zatrudnionych w danym roku kalendarzowym, przeliczony na etaty i skorygowany na koniec danego roku do faktycznie przeciętnej liczby zatrudnionych.

#### § 5.

1. Wysokość odpisu podstawowego na jednego zatrudnionego wynosi 37,5 proc. przeciętne wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub w drugim półroczu roku poprzedniego, jeżeli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowiło kwotę wyższą.
2. Na każdą zatrudnioną osobę, w stosunku, do której orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, wysokość odpisu podstawowego zwiększa się o 6,25 proc. przeciętne wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa w ust.1.
3. Na każdego emeryta i rencistę, objętego opieką socjalną, Fundusz nalicza się w wysokości 6,25 proc. przeciętne miesięcznego wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1.
4. Podstawę gospodarowania środkami Funduszu stanowi Roczny Plan Rzeczowo-Finansowy, określający podział tych środków na poszczególne cele, rodzaje i formy działalności socjalnej, organizowanej przez zakład pracy na rzecz osób uprawnionych do korzystania z Funduszu. Niewykorzystane środki w danym roku zasilają fundusz podstawowy następnego roku.
5. Z naliczonego odpisu podstawowego corocznie wydziela się kwotę w wysokości 10 % z przeznaczeniem na pomoc materialną osobom uprawnionym znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej (pomoc rzeczowa lub zapomogi pieniężne bezzwrotne).

6. Roczny Plan Rzeczowo – Finansowy ZFŚS tworzy pracodawca w uzgodnieniu z organizacjami związków zawodowych w terminie do 31 marca każdego roku kalendarzowego.
7. Nadleśniczy Nadleśnictwa Kaczory powołuje Komisję Socjalną, która rozpatruje sprawy pomocy z ZFŚS. Propozycje komisji w sprawie pomocy z ZFŚS zatwierdza Nadleśniczy Nadleśnictwa Kaczory. Stanowi to podstawę do dalszych działań np. wypłaty zapomóg, zawarcia umowy o pożyczkę itp.

#### **§ 6.**

Środki Funduszu zwiększa się o:

1. wpływy z opłat pobieranych od pracowników,
2. darowizny oraz zapisy osób fizycznych oraz prawnych,
3. wpływy z oprocentowania pożyczek na cele mieszkaniowe,
4. odsetki od środków Funduszu,
5. inne środki określone w odrębnych przepisach.

#### **§ 7.**

1. Środkami Funduszu administruje pracodawca.
2. Środki Funduszu są gromadzone na odrębnym rachunku bankowym.
3. Środki pozostające na rachunku bankowym Funduszu, które nie zostały wykorzystane w danym roku kalendarzowym, przechodzą na rok następny.
4. Środki Funduszu na poszczególne formy pomocy socjalnej są przyznawane w formie pieniężnej lub rzeczowej.

### **IV. Osoby uprawnione do korzystania z ZFŚS.**

#### **§ 8.**

1. Osobami uprawnionymi do korzystania ze świadczeń Funduszu są:
  - a) wszyscy pracownicy zatrudnieni u pracodawcy, niezależnie od wymiaru czasu pracy,
  - b) pracownicy przebywający na urloпах umożliwiających im sprawowanie osobistej opieki nad dzieckiem („macierzyńskich”, „ojcowskich”, „wychowawczych”, „rodzicielskich”) oraz zdrowotnych (dla poratowania zdrowia),
  - c) emeryci, renciści i osoby będące na świadczeniach przedemerytalnych,
  - d) członkowie rodzin osób wymienionych w pkt a – c,
2. Członkami rodzin, o których mowa w pkt. 1 lit. d, są:
  - a) współmałżonkowie, w tym także pracujący,
  - b) dzieci własne, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, dzieci współmałżonków do ukończenia 18 lat w danym roku kalendarzowym,
  - c) osoby wymienione w punkcie b, w stosunku, do których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności – bez względu na wiek.
3. Osobami uprawnionymi są ponadto członkowie rodzin po zmarłych w czasie trwania stosunku pracy pracownikach:
  - a) współmałżonkowie, w tym także pracujący,
  - b) dzieci własne, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, dzieci współmałżonków do ukończenia 18 lat w roku kalendarzowym,

- c) osoby wymienione w punkcie b w stosunku, do których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności – bez względu na wiek.

## **V. Przeznaczenie ZFŚS.**

### **§ 9.**

Środki Funduszu przeznacza się na finansowanie (dofinansowanie):

- a) wypoczynku urlopowego w ilości co najmniej 14 kolejnych dni kalendarzowych, organizowanego przez uprawnionego we własnym zakresie,
- b) opieki nad dziećmi w żłobkach, klubach dziecięcych, przedszkolach oraz innych formach wychowania przedszkolnego lub dopłaty do: wypoczynku zorganizowanego przez podmioty prowadzące działalności w tym zakresie w formie wczasów, kolonii, obozów i zimowisk, w tym również połączonego z nauką, pobytu na leczeniu sanatoryjnym i leczniczo- opiekuńczych- dzieci i młodzieży (do 18 roku życia w danych roku kalendarzowym),
- c) pomocy materialnej w formie rzeczowej lub pieniężnej osobom uprawnionym znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej – zapomoga ekonomiczna lub losowa,
- d) pożyczek zwrotnych na cele mieszkaniowe dla osób uprawnionych,
- e) innych działań o charakterze socjalnym (działalność kulturalno-oświatowa oraz sportowo – rekreacyjna) zakupionych przez osoby uprawnione,
- f) pomocy materialnej w okresie świątecznym w postaci bonów podarunkowych.

## **VI. Ogólne zasady i warunki przyznawania świadczeń socjalnych.**

### **§ 10.**

1. Przyznanie i wysokość pomocy (dofinansowania) ze środków Funduszu uzależnione jest od sytuacji życiowej, rodzinnej, materialnej oraz ilości osób uprawnionych. Wysokość świadczenia obliczana jest na podstawie dochodu przypadającego na osobę w rodzinie zgodnie z załącznikiem nr 1 strona 2/2, za wyjątkiem pożyczki mieszkaniowej.
2. Świadczenia są przyznawane na wniosek uprawnionego i mają charakter uznaniowy. W przypadku świadczeń opisanych w § 9 punkty a, b, e, f warunkiem otrzymania świadczenia jest złożenie wniosku o przyznanie świadczenia socjalnego oraz oświadczenia o dochodach rodziny uprawnionego w terminie do 20 marca każdego roku kalendarzowego (załącznik nr 1 strona 1/2). Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Pracownik zatrudniony po 20 marca danego roku, w terminie do 30 dni od daty zatrudnienia, składa oświadczenie o dochodach (załącznik nr 1 strona 2/2). Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. W przypadku osób, które nie są pracownikami Nadleśnictwa Kaczory należy złożyć wraz z (załącznikiem nr 1) stosowne oświadczenie, które ma potwierdzić możliwość skorzystania danej osoby ze środków ZFŚS Nadleśnictwa Kaczory – (załącznik nr 3).
5. W przypadku osób, które chcą skorzystać ze świadczeń adresowanych dla dzieci (patrz: § 8, punkt 2 b-c oraz 3 b-c) wnioskodawca musi złożyć dodatkowo wraz z (załącznikiem 1) zaświadczenie z szkoły o uczęszczaniu i/lub zaświadczenie od lekarza o stopniu niepełnosprawności uprawnionego.

6. Podstawę do przyznania wielkości świadczeń stanowi dochód brutto za rok poprzedni przypadający na osobę w rodzinie, wskazany w oświadczeniu pracownika – (załącznik nr 1 strona 2/2).
7. Dochodem brutto w rodzinie są wszelkie dochody osób zamieszkujących i utrzymujących się wspólnie (prowadzące wspólnie gospodarstwo domowe).
8. Kwalifikacji wniosków o przyznanie świadczeń dokonuje Komisja Socjalna.
9. Ostateczną decyzję w oparciu o protokół Komisji podejmuje pracodawca.
10. Wypłata dofinansowania nastąpi po przedłożeniu odpowiedniego dokumentu opisanego w części szczegółowej zasad i warunków przyznawania świadczeń socjalnych.
11. Wysokość faktycznego świadczenia uzależnione jest od możliwości finansowych określonych w Rocznym Planie Rzeczowo-Finansowym oraz zróżnicowane jest na zasadach określonych w (załączniku nr 2).
12. W danym roku wysokość maksymalnych świadczeń może być regulowana współczynnikiem procentowym (%), po uwzględnieniu wartości wynikających z przyjętego Roczno-Planu Rzeczowo-Finansowego.
13. Komisja Socjalna informuje wnioskodawców w formie pisemnej, o każdym odmownym rozpatrzeniu wniosku.

## VII. Szczegółowe zasady i warunki przyznawania świadczeń socjalnych.

### § 11

1. **Wypoczynek urlopowy** – wypłata nastąpi jednorazowo na podstawie załącznika nr 6, po zrealizowanym wypoczynku. Warunkiem otrzymania świadczenia w przypadku pracownika jest potwierdzenie wykorzystania urlopu w ilości minimum 14 kolejnych dni kalendarzowych organizowanego we własnym zakresie. Warunek wykorzystania urlopu w ilości minimum 14 dni kalendarzowych nie dotyczy pracowników na urloпах „macierzyńskich”, „ojcowskich”, „wychowawczych”, „rodzicielskich”.
2. Świadczenie to przysługuje nie częściej niż raz do roku dla każdej rodziny.
3. Określa się, wysokość świadczenia w kwocie 800 zł (osiemset złotych), przy czym kwota może być korygowana współczynnikiem procentowym (%), zgodnie z § 10 pkt 12 niniejszego zarządzenia.

### § 12.

1. **Opieki nad dziećmi w żłobkach, klubach dziecięcych, przedszkolach oraz innych formach wychowania przedszkolnego lub dopłaty do: wypoczynku zorganizowanego przez podmioty prowadzące działalności w tym zakresie w formie wczasów, kolonii, obozów i zimowisk, w tym również połączonego z nauką, pobytu na leczeniu sanatoryjnym i leczniczo- opiekuńczych- dzieci i młodzieży (do 18 roku życia w roku kalendarzowym)** - wypłata nastąpi na podstawie (załącznika nr 6), po poniesieniu wydatków na zrealizowanie świadczenia. Warunkiem otrzymania nieopodatkowanego świadczenia w przypadku wypoczynku dzieci i młodzieży jest przedłożenie dokumentu uprawniającego do zwolnienia z podatku, który zawiera co najmniej: nazwę i adres podmiotu prowadzącego działalność w zakresie organizacji wypoczynku na rzecz którego została dokonana wpłata, forma wypoczynku oraz imię i nazwisko dziecka korzystającego z zorganizowanej formy wypoczynku.

2. Świadczenie to przysługuje nie częściej niż raz do roku dla każdego uprawnionego wymienionego w § 8 punkt 2 b-c i punkt 3 b-c.
4. Określa się, wysokość świadczenia w kwocie 500 zł (pięćset złotych), przy czym kwota może być korygowana współczynnikiem procentowym (%), zgodnie z § 10 pkt 12 niniejszego zarządzenia. Świadczenie nie może być wyższe od kwot przedstawionych na imiennych dowodach zakupu.

### § 13.

1. **Zapomogi** - wypłata nastąpi na podstawie indywidualnego wniosku zawierającego szczegółowy opis zaistniałej sytuacji, w którym należy rzetelnie przedstawić okoliczności oraz właściwie je udokumentować.
2. Każde ze świadczeń (zapomoga losowa lub ekonomiczna) przysługuje nie częściej niż raz do roku:
  - a. w przypadku zapomogi ekonomicznej dla każdej rodziny, przy czym określa się, że maksymalna wysokość świadczenia wynosi 1000 zł (tysiąc złotych),
  - b. w przypadku zapomogi losowej dla rodziny stanowiącej wspólne gospodarstwo domowe określonej w (załączniku nr 1), przy czym określa się, że maksymalna wysokość świadczenia wynosi 5000 zł (pięć tysięcy złotych).
3. O przyznaniu zapomogi decyduje aktualny stan środków przeznaczonych na to świadczenie.

### § 14.

1. **Pomoc na cele mieszkaniowe** udzielana jest w formie pożyczek – wypłata nastąpi na podstawie (załącznika nr 5).
2. Świadczenie to przysługuje nie częściej niż raz do roku dla rodziny stanowiącej wspólne gospodarstwo domowe określonej w (załączniku nr 1 strona 1/2).
3. Wnioski (załącznik nr 4) będą rozpatrywane według daty ich wpływu, zaś przyznanie świadczenia uzależnione będzie od aktualnego stanu wolnych środków na nie przeznaczonych.
4. Pożyczki zwrotne na cele mieszkaniowe mogą być udzielane na:
  - a) budowę i rozbudowę domu jednorodzinnego,
  - b) zakup budynku lub lokalu mieszkalnego,
  - c) przystosowanie mieszkań do potrzeb osób o ograniczonej sprawności fizycznej,
  - d) remont mieszkania lub domu,
  - e) spłatę pożyczek hipotecznych lub mieszkaniowych,
5. Pożyczkobiorca zobowiązany jest przedłożyć Komisji Socjalnej oświadczenie zgodnie z załącznikiem nr 7 w terminie nie później niż 3 dni przed końcem terminu spłaty pożyczki.
6. Zasady i warunki przyznawania oraz wysokość i spłata pożyczki, o której mowa w punkcie 4 określa umowa zawierana przez pracodawcę z pożyczkobiorcą, której wzór stanowi (załącznik nr 5) do niniejszego regulaminu.
7. Warunkiem przyznania pożyczki jest całkowita spłata poprzednio uzyskanej pożyczki.
8. Jako zabezpieczenie pożyczki wymagane jest udzielenie poręczenia przez dwóch poręczycieli będących pracownikami Nadleśnictwa Kaczory.
9. Oprocentowanie pożyczki wynosi 1 proc. w stosunku rocznym.
10. Spłata pożyczki rozpoczyna się nie później niż po upływie 3 miesięcy od jej udzielenia.

11. Spłata pożyczki następuje w ratach miesięcznych, rozłożonych na okres maksymalnie dwóch lat.
12. Umorzenie niespłaconej części przyznanej pożyczki na cele mieszkaniowe ma zastosowanie wobec pożyczkobiorców zmarłych.
13. Niespłacona pożyczka staje się wymagalna w przypadku:
  - a. rozwiązania umowy o pracę przez pożyczkobiorcę,
  - b. rozwiązania umowy przez pracodawcę bez wypowiedzenia albo za wypowiedzeniem z winy pożyczkobiorcy,
  - c. stwierdzenia, że pożyczka została udzielona na podstawie nieprawdziwych danych wnioskodawcy i poręczycieli.
14. Rozwiązanie umowy o pracę przez pracodawcę bez winy pracownika nie powoduje zmiany warunków spłaty pożyczki mieszkaniowej udzielonej na warunkach określonych w umowie.
15. Pracownik otrzymujący pożyczkę zobowiązany jest do wyrażenia pisemnej zgody na potrącanie przypadających na niego rat z tytułu spłaty pożyczki z wynagrodzenia za pracę i zasiłku z ubezpieczenia chorobowego i wypadkowego.
16. W przypadku niespłacenia raty pożyczki wzywa się dłużnika na piśmie do uregulowania należności w wyznaczonym terminie, o czym zawiadamia się także poręczycieli.
17. W razie niedokonania wpłaty przez dłużnika w terminie określonym w wezwaniu, zgodnie z punktem 16 potrąca się pozostałą część należności z wynagrodzenia poręczycieli, w ratach przewidzianych umową pożyczki.
20. Określa się, że maksymalna wysokość świadczenia wynosi 8000 zł (osiem tysięcy złotych) bez uwzględnienia progu wysokości dochodu w rodzinie.

#### **§ 15.**

1. **W ramach pomocy materialnej w okresie świąt - bony podarunkowe** - wypłata nastąpi jednorazowo na podstawie (załącznika nr 1 strona 1/2).
2. Świadczenie to przysługuje corocznie dla każdej rodziny.
3. Określa się, wysokość świadczenia w kwocie 300 zł (trzysta złotych), przy czym kwota może być korygowana współczynnikiem procentowym (%), zgodnie z § 10 pkt 12 niniejszego zarządzenia.

#### **§ 16.**

1. **Inne działania o charakterze socjalnym (działalność kulturalno-oświatowa oraz sportowo – rekreacyjna)** - wypłata nastąpi jednorazowo na podstawie (załącznika nr 6), po poniesieniu wydatków na zrealizowanie świadczenia.
2. Świadczenie to przysługuje corocznie dla każdej rodziny.
4. Określa się, wysokość świadczenia w kwocie 350 zł (trzysta pięćdziesiąt złotych), przy czym kwota może być korygowana współczynnikiem procentowym (%), zgodnie z § 10 pkt 12 niniejszego zarządzenia. Świadczenie nie może być wyższe od kwot przedstawionych na imiennych dowodach zakupu.



## VIII. Postanowienia końcowe.

### § 17.

1. Fundusz jest funduszem spożycia zbiorowego i niekorzystanie z niego nie uprawnia do otrzymania jakichkolwiek ekwiwalentów, świadczeń, dopłat z ZFŚS. Nie są to świadczenia obligatoryjne.
2. Wnioski: o pożyczkę na cele mieszkaniowe (załącznik nr 4), o dopłatę do świadczenia socjalnego (załącznik nr 6) złożone przed opracowaniem rocznego planu rzeczowo – finansowego ZFŚS na dany rok zostaną rozpatrzone przez Komisję Socjalną w terminie do 7 dni roboczych po jego utworzeniu.
3. Niniejszy regulamin podaje się do wiadomości na stronie internetowej Nadleśnictwa Kaczory BIP : <https://www.gov.pl/web/nadlesnictwo-kaczory/zarzadzenia-i-decyzje>
4. Wszelkie zmiany w Regulaminie wymagają zachowania procedury obowiązującej przy jego wprowadzaniu.
5. Rozbieżności interpretacyjne będą rozstrzygane wspólnie przez pracodawcę i zakładowe organizacje związkowe. W razie istotnej różnicy stanowisk rozstrzygnięcie następuje w oparciu o opinię zaakceptowanego przez strony eksperta.

**Tomasz Michnowicz**  
**Nadleśniczy**  
*/podpisano elektronicznie/*

Organizacja Międzyzakładowa  
NZSS „Solidarność” w RDLP w Pile  
Przewodniczący  
Zbigniew Lis

#### Załączniki:

1. Wniosek o przyznanie świadczenia socjalnego + oświadczenie o dochodach
2. Tabela dopłat z ZFŚS
3. Oświadczenie emeryta i rencisty
4. Wniosek o pożyczkę na cele mieszkaniowe
5. Umowa o pożyczkę na cele mieszkaniowe
6. Wniosek o dopłatę do świadczenia socjalnego
7. Oświadczenie pożyczkobiorcy