

REGULAMIN RADY RODZICÓW

przy Państwowej Szkole Muzycznej I i II st.
im. Fryderyka Chopina w Nowym Sączu

ROZDZIAŁ I. POSTANOWIENIA WSTĘPNE

1. Podstawę prawną niniejszego regulaminu stanowią
 - 1.1 Ustawa o systemie oświaty z dnia 7.09.1991 r. — art. 53 i 54 Dz. U. Nr 425 z późniejszymi zmianami),
 - 1.2 Statut Państwowej Szkoły Muzycznej I i II st. im. F. Chopina w Nowym Sączu.
2. W szkole działa reprezentacja rodziców pod nazwą „Rada Rodziców przy Państwowej Szkole Muzycznej I i II st. im. Fryderyka Chopina w Nowym Sączu”
3. Rada Rodziców jest organem szkolnym.
4. Niniejszy regulamin określa cele i zadania, organizację działania, uchwalanie uchwał i zasady przeprowadzania wyborów. zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców.
5. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - 5.1 szkole, należy przez to rozumieć Państwową Szkołę Muzyczną I i II st. im. Fryderyka Chopina w Nowym Sączu,
 - 5.2 rodzicach, należy przez to rozumieć ogół rodziców uczniów szkoły,
 - 5.3 organach szkoły, należy przez to rozumieć odpowiednio:
 - Dyrektora Szkoły,
 - Radę Pedagogiczną Szkoły,
 - Samorząd Uczniowski

ROZDZIAŁ II CELE I ZADANIA RADY RODZICÓW

1. Celem Rady Rodziców jest reprezentowanie rodziców szkoły wobec nauczycieli, władz szkolnych i oświatowych oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności szkoły, a także wnioskowanie do innych organów szkoły w tym zakresie spraw.
2. Szczególnym celem Rady Rodziców jest działanie na rzecz opiekuńczej funkcji szkoły rozwijającej uzdolnienia muzyczne dzieci uczących się w szkole.
3. Członkowie Rady Rodziców pełnią funkcje honorowo i nieodpłatnie.
4. Do zadań Rady Rodziców należy:
 - 4.1 pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomaganie realizacji celów i zadań szkoły.
 - 4.2 gromadzenie funduszy niezbędnych do wspierania działalności statutowej szkoły oraz ustalenia zasad użytkowania tych funduszy,
 - 4.3 przedstawienie nauczycielom, władzom szkolnym opinii rodziców we wszystkich istotnych sprawach szkoły,

4.4 współpraca z dyrektorem szkoły, nauczycielami na rzecz podnoszenia poziomu nauczania, min.: -
zapoznanie ogółu rodziców z programem, organizacją i warunkami realizacji procesu nauczania,
- pomoc w organizowaniu zajęć dla uczniów szczególnie zdolnych i uczniów mających trudności w nauce,
4.5. zapewnienie rodzicom, we współdziałaniu z innymi organami szkoły, rzeczywistego wpływu dla
działalność szkoły, wśród nich zaś:

- znajomość zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych szkoły
- znajomość regulaminu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,

5. Rada Rodziców ma następujące prawa:

5.1 Opiniowanie planów związanych z pracą szkoły m.in.: (plany wychowawcze, finansowe, innowacji i eksperymentów, realizacji programów nauczania),

5.2 Opiniowanie:

- opracowanego lub nowelizowanego statutu szkoły,
- powierzenia funkcji dyrektora szkoły i jej przedłużenia.

5.3 Przedstawiciele Rady Rodziców zgodnie z ustawą biorą udział w konkursie wyłaniającym dyrektora szkoły.

5.4. Opiniowanie pracy nauczycieli (ustawa Karta Nauczyciela z dnia 26. 01. 1982 r z [późn. zm.](#))

5.5. Powinna być informowana na bieżąco o ukazujących się zarządzeniach Dyrektora, uchwałach Rady Pedagogicznej i innych ustaleniach dotyczących działalności szkoły,

5.6 Występuje do organu prowadzącego szkołę, organu nadzoru pedagogicznego, dyrektora szkoły, rady pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły

5.7. Występuje o powstanie. Rady Szkoły i czynnie uczestniczy w jej działalności

ROZDZIAŁ III

ORGANIZACJA DZIAŁANIA OGÓŁU RODZICÓW I RADY RODZICÓW

1. Najwyższą władzą ogółu rodziców jest Walne Zebranie Rodziców, które stanowią wszyscy rodzice uczniów uczęszczających do szkoły. Zebranie jest zwoływane minimum raz na rok.

2. Walne Zebranie Rodziców wybiera spośród siebie:

- Przewodniczącego(a) Rady Rodziców
- Radę Rodziców jako wewnętrzny organ kierujący pracami Rady,
- Komisję Rewizyjną jako organ kontrolny Rady Rodziców

3. Rada Rodziców składa się z przewodniczącego i 2 członków, tak aby można było wyłonić spośród nich funkcje: zastępcę, skarbnika. Rada dokonuje swojego ukonstytuowania na swym pierwszym posiedzeniu w okresie dwóch tygodni od wyborów.

4. Komisja Rewizyjna składa się z trzech osób. Członkowie komisji wybierają przewodniczącego na swym pierwszym posiedzeniu w dwa tygodnie od dnia wyborów.

5. Rada Rodziców może tworzyć stałe lub doraźne komisje spośród innych osób dla wykonania określonych zadań.

6. Członkowie Rady Rodziców są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach, zebraniach, które mogą naruszyć dobro osobiste uczniów, ich rodziców, nauczycieli i innych pracowników szkoły.

7. Kadencja Rady Rodziców i jej organów trwa 3 lata począwszy od miesiąca września do dnia 30 września ostatniego roku kadencji.
8. Członkowie Rady Rodziców z klas programowo najstarszych, których dzieci opuściły szkołę w środku kadencji Rady zostają zastąpieni przez członków wybranych w drodze wyborów uzupełniających do Rad Rodziców.

ROZDZIAŁ IV

TRYB PODEJMOWANIA UCHWAŁ PRZEZ RADĘ RODZICÓW I JEJ ORGANY

1. W pierwszym terminie Walnego Zebrania Rodziców uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy regulaminowego składu tego organu tzn. połowy składu wszystkich rodziców.
2. W drugim terminie Walnego Zebrania Rodziców uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów obecnych na zebraniu (termin zebrania może być wyznaczony w tym samym dniu).
3. Uchwały o rozwiązaniu Rady podejmowane są bezwzględną większością głosów obecnych na zebraniu.
Raz w roku odbywa się Walne Zebranie sprawozdawcze Rady Rodziców, na którym ogół rodziców udziela absolutorium urzędującej lub ustępującej Radzie.
5. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są zwykłą większością głosów i każdorazowo ogłaszane do wiadomości wszystkich rodziców.
6. Uchwały są protokołowane w protokółarzu Rady Rodziców. Za prawidłowe prowadzenie protokółarza Rady Rodziców i protokołów z Walnych Zebrań Rady Rodziców odpowiada członek Rady Rodziców.
7. Dokumentacja Rady Rodziców przechowywana jest w sekretariacie szkoły.
8. Na każdym zebraniu Rady Rodziców sporządza się listę obecności, stanowiącą załącznik do protokołu

ROZDZIAŁ V

WYBORY DO ORGANÓW RADY RODZICÓW

1. Wybory do Rady Rodziców i do Komisji Rewizyjnej odbywają się w głosowaniu tajnym, jeżeli na wniosek uczestników zebrania nie zapadnie inna uchwała zmieniająca tryb głosowania na jawne.
2. Liczba kandydatów do danego organu nie może być mniejsza od liczb miejsc ustalonych dla danego organu. Zgłoszeni kandydaci muszą wyrazić ustnie swoją zgodę na kandydowanie.
3. Wybrani zostają ci kandydaci, którzy uzyskali 50 % oraz jeden głos uczestników prawomocnego zebrania wyborczego.
4. Przy równej ilości uzyskanych głosów zarządza się ponowne głosowanie.
5. Ustala się następujący porządek obrad Walnego Zebrania sprawozdawczo-wyborczego Rodziców:
 - A) wybór przewodniczącego i sekretarza zebrania oraz innych organów zebrania. Wybory do tej funkcji są jawne.
 - B) sprawozdanie z działalności Rady Rodziców za okres sprawozdawczy,
 - C) sprawozdanie finansowe za roczny okres działania, gdzie dniem zakończenia rozliczenia jest dzień 30 czerwca każdego roku.
 - D) sprawozdanie Komisji Rewizyjnej,

E) dyskusja programowa,

9 udzielenie absolutorium Radzie

G) uchwalenie wniosków do działalności Rady Rodziców w następnej kadencji,

H) wybory nowych organów Rady Rodziców, względnie wybory uzupełniające.

6. Inne Walne Zabrania Rodziców przyjmują taki sam porządek obrad jak w pkt 5 niniejszego rozdziału, z tym, że opuszcza się w nim punkty dot. Wyborów.

ROZDZIAŁ VI RAMOWY PLAN PRACY RADY RODZICÓW I JEJ ORGANÓW

1. Walne Zebranie Rodziców jest zwoływane przez jej Radę Rodziców nie rzadziej niż raz w roku szkolnym.

2. Walne Zebranie Rodziców może być zwołane także w każdym czasie na wniosek grup inicjatywnych, w skład których wchodzi co najmniej 10 rodziców, na wniosek Dyrektora Szkoły lub Rady Pedagogicznej - złożone do Rady Rodziców.

3. Rada Rodziców obraduje nie rzadziej niż 4 razy w roku.

4. Posiedzenia kontrolne Komisji Rewizyjnej są obligatoryjne co najmniej raz w roku przed Walnymi Zebraniem Rodziców. Komisja Rewizyjna może zbierać się także z własnej inicjatywy, na wniosek każdego członków Rady Rodziców, dowolnej grupy rodziców liczącej nie mniej niż 10 osób. Ustalenia i wnioski Komisji Rewizyjnej muszą mieć każdorazowo formę pisemną i są przedstawiane Walnemu Zebraniu Rodziców, Radzie Rodziców oraz tym osobom, które wnioskowoły o zwołanie Komisji Rewizyjnej.

5. Ustępująca Rada Rodziców działa do chwili wyboru i ukonstytuowania się nowej Rady; co powinno nastąpić najpóźniej po dwóch tygodniach po odbyciu się Walnego Zebrania Wyborczego Rodziców.

6. Formy i częstotliwość działania innych struktur działających w ramach Rady Rodziców wynikają z potrzeb realizacji zadań, jakich się te zespoły podjęły.

ROZDZIAŁ VII ZASADY GROMADZENIA I WYDATKOWANIA FUNDUSZY RADY RODZICÓW

1. Rada Rodziców gromadzi fundusze na wspieranie statutowej działalności szkoły z następujących źródeł:

- ze składek rodziców,
- z wpłat osób fizycznych, organizacji, instytucji i fundacji,
- z dochodowych przedsięwzięć organizowanych przez Radę Rodziców,
- z innych źródeł.

2. Fundusz Rady Rodziców jest funduszem autonomicznym niezależnym od Budżetu Szkoły nie jest również jego uzupełnieniem czy rezerwą. Dyrektor szkoły, rada pedagogiczna, poszczególni nauczyciele mogą wnioskować do Rady Rodziców o środki na wskazany cel.

3. Wysokość składek rodziców ustala się na początku każdego roku szkolnego. Propozycje wysokości składki przedstawia dla całej szkoły Rada Rodziców. Ustalona wysokość składki podlega indywidualnemu zadeklarowaniu jej wnoszenia przez każdego z rodziców. Składka składa się z dwóch elementów:

- Funduszu Muzycznego
- Funduszu Rady Rodziców

4. Fundusz Muzyczny jest środkiem celowym kierowanym tylko na cele muzyczne (np. konserwacja, renowacja i strojenie instrumentów, zakup instrumentów, konkursy, powiększanie zbiorów muzycznych biblioteki i itp.)

5. Wszelkie ruchomości i nieruchomości zakupione przez Radę Rodziców podlegają inwentaryzacji i są własnością szkoły. Przedmioty, materiały zakupione ze składek przez Radę Rodziców, przekazuje się szkole na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego lub odpowiedniej noty księgowej. Jeden egzemplarz otrzymuje szkoła, drugi pozostaje w aktach przy właściwym dowodzie wpłaty. Dowód przekazania powinien uwzględniać ilość i rodzaj przekazywanych przedmiotów, ich cenę jednostkową oraz wartość ogólną. Dyrektor szkoły na obu egzemplarzach dowody przekazania zamieszcza adnotacje o przyjęciu i wpisaniu otrzymanych przedmiotów lub materiałów do ewidencji księgowej i inwentarzowej.

6. Jeśli do szkoły uczęszcza więcej dzieci tych samych rodziców, składka jest pobierana od jednego ucznia. Rada Rodziców może całkowicie zwolnić od wnoszenia składki tych rodziców, których sytuacja materialna jest bardzo trudna lub zdecydować o innej formie odpracowania jej.

7. Podstawą działalności finansowo - gospodarczej jest roczny plan finansowy opracowany każdy rok szkolny.

8. Wszelkie umowy o pracę, zamówienia, zlecenia na wykonanie określonych prac, jak też inne dokumenty mające wpływ na stan przyszłych zobowiązań płatniczych wymagają uchwały Rady Rodziców.

9. Wydatkowanie środków Rady Rodziców odbywa się na podstawie „Preliminarza wydatków Rady Rodziców”, zatwierdzonego każdorazowo przez Rady Rodziców;

10. Roczny Preliminarz wydatków nie może być sprzeczny z niżej zamieszczonym „ramowym preliminarzem Rady Rodziców”.

RAMOWY PRELIMINARZ RADY RODZICÓW

A Wydatkowanie środków pochodzących ze składki rodziców odbywa się poprzez przekazanie środków do dyspozycji Rady Rodziców.

B. Wydatkowanie środków Rady Rodziców pochodzących z innych źródeł niż składka rodzicielska mogą być skierowane na :

- finansowanie nagród, zakończenia roku szkolnego, imprez szkolnych uczniów,
- finansowanie kosztów wyjazdów uczniów i zespołów reprezentujących szkołę,
- współpracy międzynarodowej,
- współfinansowanie organizowania działalności kulturalnej i artystycznej itp.,
- finansowanie własnych projektów Rady Rodziców, zakup drobnych mebli i urządzeń związanych z pracą dydaktyczną, odświeżenie klas itp.,
- lokowanie środków w celu pomnożenia na korzystnych kontach terminowych,
- wydatki osobowe i rzeczowe związane z prowadzeniem księgowości i rachunkowości Rady Rodziców -inne.

C. Sposób wydatkowania środków Rady Rodziców może być w części zależny od życzeń czy wskazania celów przez osoby wpłacające środki na rzecz Rady Rodziców. W takim przypadku Rada Rodziców nie może wydatkować środków na inne cele, bez uzyskania zgody ofiarodawców.

ROZDZIAŁ VIII

OBSŁUGA RACHUNKOWA ŚRODKÓW FINANSOWYCH RADY RODZICÓW

1. Rada Rodziców wyznacza Skarbnika do pełnienia bezpośredniego nadzoru nad dysponowaniem środkami finansowymi Rady Rodziców.
2. Rada zakłada w banku bieżący rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy w celu przechowywania na nim środków oraz dokonywania bieżących wypłat i przelewów.
3. Zasady rachunkowości oraz bieg dokumentów finansowych regulują odrębne przepisy.
4. Do ewidencji dochodów i wydatków służy uproszczona księga dochodów i wydatków.
5. Przed rozpoczęciem zapisów należy ponumerować każdą stronę księgi, a ogólną ilość stron uwidocznić na początku lub końcu księgi. Stwierdzenie to powinno być dokonane przez przewodniczącego i skarbnika Rady Rodziców.
6. Do księgi dochodów i wydatków wpisuje się wszystkie operacje finansowe w porządku chronologicznym oraz wykazuje stan środków znajdujących się w dyspozycji.
7. Zapisy księgowe powinny być prowadzone w sposób czytelny i trwałe. Niedopuszczalne jest pozostawienie niewypełnionych wierszy, zakreśleń, zmywania, podskrobywania, wycierania, wywabiania. Poprawienie błędu następuje poprzez skreślenie błędnej treści, kwoty i wpisanie prawidłowej z umieszczeniem obok podpisu osoby wprowadzającej zmiany.
8. Dokumenty stanowiące podstawę zapisu w księdze dochodów i rozchodów przechowuje się w oddzielnych teczkach, w kolejności zapisów.
9. Dokumenty księgowe muszą być, przed zaksięgowaniem, sprawdzone przez skarbnika pod względem formalnym i rachunkowymi oraz zaakceptowane pod względem merytorycznym przez przewodniczącego rady.
10. Rada Rodziców czuwa nad prawidłowością i rzetelnością dokumentacji księgowej,
 - organizowaniem rachunkowości i czuwaniem nad należytych i bieżącym
 - prowadzeniem ewidencji księgowej, czuwaniem nad pełną i rytmiczną realizacją
 - planowanych dochodów oraz nad prawidłowym celowym, gospodarczym,
 - oszczędnym oraz zgodnym z przeznaczeniem i obowiązującymi przepisami dokonywaniem wydatków.
11. Skarbnik składa sprawozdanie z przebiegu wykonania planu finansowego na posiedzeniu Rady Rodziców dwukrotnie (koniec lutego i czerwca). We wrześniu na Walnym zebraniu rodziców przedstawia przewodniczący Rady Rodziców sprawozdanie finansowe za ubiegły rok szkolny.
12. Do podejmowania pieniędzy z konta Rady Rodziców upoważnieni są: Przewodniczący(a) zastępca wraz ze skarbnikiem.
13. Kwoty podejmowanych pieniędzy oraz ich przeznaczenie określa Rada Rodziców w ramach zasad i na cele ustalone przez Radę Rodziców zgodnie z pkt. 4, 5 -rozdziału VII
14. Przekazywanie czynności skarbnika zarówno w okresie kadencji jak i po jej zakończeniu,

powinno być dokonane protokolarnie z udziałem przewodniczącego Komisji Rewizyjnej po uprzednim zbadaniu gospodarki finansowej przez Komisję Rewizyjną.

ROZDZIAŁ IX POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W celu wymiany informacji i współdziałania z innymi organami szkoły -Rada Rodziców na swoje Walne Zebranie Rodziców, a Rada Rodziców na swoje posiedzenia regulaminowe może zapraszać dyrektora szkoły, przedstawicieli rady pedagogicznej oraz kierownictwo sekcji muzycznych.
2. Rada Rodziców poprzez różne formy swojego działania, zapewnia realizację uprawnień ustawowych i statutowych społeczności rodzicielskiej, określonych w niniejszym regulaminie.
4. W przypadku nierespektowania tych uprawnień przez dyrekcję szkoły, podległych jej pracowników, a także przez Radę Pedagogiczną, Rada Rodziców może wnieść zażalenie do organu prowadzącego szkołę.
5. Członkowie Rady Rodziców, jak i członkowie Komisji Rewizyjnej mogą być odwołani ze swych funkcji przed upływem kadencji, jeśli gremia, które dokonały ich wyboru postanowią o ich odwołaniu. Odwołanie dokonuje się przez podjęcie uchwały wg procedury ustalonej w rozdziale IV tego regulaminu.
6. Rada rodziców posługuje się pieczętąką podłużną o treści „Rada Rodziców przy Państwowej Szkole Muzycznej I i II st. im. Fryderyka Chopina w Nowym Sączu”, z dodatkiem w postaci numeru konta Bankowego.
7. Uchwalony przez Walne Zgromadzenie Rodziców Regulamin może być zmieniony przez Walne Zebranie i wchodzi w życie z dniem uchwalenia.