

Najczęściej zadawane pytania

- 1. Co oznaczają terminy: *planowany okres realizacji, perspektywa badawcza*?**
Terminy odnoszą się do czasu realizacji projektu, który wynosi 5 lat (60 miesięcy) dla nowych projektów i 4 lata (48 miesięcy) dla kontynuowanych.
- 2. Co oznacza określenie stosowane w formularzu wniosku *projekt kontynuowany*?**
Określenie odnosi się do projektów finansowanych w ramach NPRH.
- 3. Kogo dotyczy określenie *zespół badawczy stosowane w dokumentach konkursu*?**
Określenie *zespół badawczy* odnosi się do grupy badaczy będących autorami projektu. Jest to grupa uczonych afiliowana przy wnioskodawcy, której skład został wymieniony podczas składania wniosku w odróżnieniu od innych wykonawców grantu (merytorycznych lub pomocniczych). Zespół badawczy nie może liczyć więcej niż 10 osób.
- 4. Ilu członków zespołu badawczego musi przedstawić ankietę dorobku naukowego?**
Ankietę dorobku naukowego powinni przedstawić wszyscy członkowie zespołu badawczego.
- 5. Czy można realizować więcej niż jeden projekt jako kierownik? Czy można być w zespole wykonawczym kilku zgłoszonych do konkursu projektów?**
Obie powyższe sytuacje są możliwe z punktu widzenia zasad konkursowych.
- 6. Czy wymagany we wniosku punkt *Znaczenie projektu dla rozwoju młodej kadry* odnosi się do wykonawców projektu?**
Tak, ważne, by wśród wykonawców projektu byli młodzi naukowcy np. studenci, doktoranci, młodzi doktorzy (do 35 roku życia)¹, a także, by wyniki projektu oraz uzyskane doświadczenie otwierały młodym naukowcom dalsze możliwości badań.
- 7. Czy w razie dłuższego urlopu wykonawcy można znaleźć dla niego zastępstwo?**
Tak. Jeśli zachodzi taka konieczność jeszcze przed rozstrzygnięciem konkursu, projekt zostaje wycofany z postępowania konkursowego. Jeśli zmiana jest konieczna w trakcie realizacji projektu (po podpisaniu umowy z MNiSW), niezbędne jest otrzymanie akceptacji od dyrektora jednostki, w której realizowany jest projekt oraz uzyskanie akceptacji z MNiSW.
- 8. Jak wygląda procedura rezygnacji wykonawcy i poszukiwanie kogoś na jego miejsce? Czy potrzebny jest konkurs?**
Jeśli rezygnacja wykonawcy nie wiąże się z istotną zmianą zadań realizowanego projektu, to dokonuje się ona na podstawie pisemnej zgody kierownika projektu i jednostki realizującej projekt. Poszukiwanie i powoływanie nowego wykonawcy odbywa się w taki sam sposób, w jaki był zatrudniany wykonawca, który złożył rezygnację, a zatem jeśli była to droga konkursowa, to winna ona zostać zachowana. W wypadku rezygnacji wykonawcy, która może znacząco zmienić kształt całego projektu, niezbędna jest zgoda MNiSW.

¹ Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 pkt 19 ustawy o finansowaniu nauki (Dz. U. z 2018 r. poz. 87).

9. Co może być podstawą odwołania od decyzji?

Podstawą odwołania może być jedynie naruszenie procedury konkursowej lub inne naruszenia formalne w procesie oceny wniosku, odwołaniu nie podlega polemika z ekspertami i recenzentami. Odwołania należy kierować do ministra właściwego do spraw nauki zgodnie z pouczeniem zawartym w treści decyzji.

10. O jakie maksymalne finansowanie można wnioskować?

W ramach modułów „Dziedzictwo narodowe”, „Uniwersalia 2.2” i „Fundamenty” można uzyskać finansowanie w maksymalnej wysokości 1,8 mln zł.

11. Co oznaczają *koszty projektu nieprzewidziane na etapie przygotowania wniosku*?

Koszty zadań, które zwiększyły się w stosunku do zaplanowanych w kosztorysie (np. koszty redakcyjne, tłumaczeń, usług obcych) oraz koszty zadań niewymienionych w projekcie, ale niezbędnych do realizacji projektu. Te drugie wymagają dodatkowo pisemnej akceptacji dyrektora jednostki.

12. Co należy rozumieć pod pojęciem *wynagrodzenia kontraktowe*?

Wynagrodzenia kontraktowe to wszystkie wynagrodzenia nieetatowe, to znaczy otrzymane na podstawie umów cywilnoprawnych (dzieło i umów zleceń).

13. W jaki sposób opracować kalkulację wydawniczą dla dzieła zamierzonego do wykonania w końcowej fazie realizacji projektu?

Wypełniając formularz kosztorysu zadań wydawniczych znajdujący się w odpowiedniej zakładce w systemie OSF zgodnie z danymi, którymi wnioskodawca dysponuje w momencie składania wniosku.

14. Jakie koszty są kwalifikowane w ramach kosztów organizacji konferencji? Czy w ramach tych kosztów może być zakwalifikowana wypłata wynagrodzenia dla prelegentów na konferencji?

W ramach kosztów organizacji konferencji jako koszty kwalifikowalne mogą być wliczane koszty poniesione na zakup materiałów biurowych niezbędnych do realizacji zadania, jak też związane z zapewnieniem dojazdu, noclegów i wyżywienia uczestnikom będącym wykonawcami grantu lub/i członkami zespołu badawczego. Wypłata wynagrodzenia dla prelegentów na konferencji nie może być wliczana do kosztów kwalifikowanych.

15. Czy w ramach kosztów konferencji może być ujęte wyżywienie i noclegi gości?

W ramach kosztów konferencji mogą być ujęte wyżywienie i noclegi gości, ale tylko w wypadku uczestników będących wykonawcami grantu lub/i członkami zespołu badawczego. Można pokryć w ramach konferencji koszty pobytu osób zaproszonych, spoza grupy wykonawców grantu, ale tylko w uzasadnionych wypadkach, gdy chodzi o specjalistów w danej dziedzinie, których obecność na konferencji uzasadniona jest merytorycznie i nie została objęta kosztami wynikającymi z tzw. konsultacji merytorycznych przewidzianych w harmonogramie grantu. Można do tego wykorzystać tzw. koszty pośrednie.

16. W jakiej formie mogą otrzymywać wynagrodzenia „wykonawcy zbiorowi”? Czy tylko na podstawie umowy cywilno-prawnej, czy mogą otrzymywać jakieś drobne gadżety/upominki?

Wykonawcy zbiorowi mogą otrzymywać wynagrodzenia tylko na podstawie umowy cywilno-prawnej. W uzasadnionych wypadkach mogą otrzymać materiały biurowe, jeśli są one niezbędne do prawidłowego wykonania powierzonych im zadań.

17. Czy za wykonanie kwerend można przewidzieć wynagrodzenie?

Za wykonanie przez osoby fizyczne lub prawne tzw. kwerendy na zlecenie (w ramach usług obcych) przewiduje się wynagrodzenie zgodnie z ogólnie przyjętymi cennikami usług i ustalonymi przez poszczególne instytucje archiwalne i biblioteczne. Merytoryczna zasadność kwerendy musi być opisana we wniosku.

18. Kto jest podmiotem realizującym zadanie w harmonogramie?

Podmiotem realizującym zadanie jest jednostka, w której afiliowany jest realizowany projekt.

19. Jak przedstawić kalkulację wydawniczą w przypadku wydań elektronicznych?

Należy zwrócić się do wydawnictwa, które sporządza takie kalkulacje.

20. Ogłoszenie stanowi, że „do konkursu nie mogą być zgłaszane projekty (...) aktualnie wykonywane (...)” Czy w takim razie fakt przekazania zagranicznemu wydawcy zaliczki na poczet licencji dyskwalifikuje projekt?

Takie przekazanie zaliczki projektu nie dyskwalifikuje, lecz wydatek ten nie może być refundowany z kosztów projektu. Wnioskodawca musi go potraktować jako tzw. wkład własny.

21. Czy w ramach kosztów kwalifikowanych możliwe jest planowanie zatrudnienia pracownika technicznego, mającego pomagać w sprawach związanych z prowadzeniem dokumentacji finansowo-księgowej projektu?

Nie. W punkcie IV *Katalogu kosztów kwalifikowanych i niekwalifikowanych w projektach Narodowego Programu Rozwoju Humanistyki (NPRH)* zostało wskazane, że „Z kosztów bezpośrednich nie mogą być pokrywane: koszty wynagrodzeń personelu administracyjnego i finansowego (m.in. obsługa kadrowa, prawna i księgowa projektu, w tym koszty zlecenia prowadzenia obsługi księgowej biura rachunkowego)”.

22. Jak finansować koszty w ramach umów o przeniesienie praw autorskich/o dzieło?

Wszelkie prace objęte prawem autorskim, np. pisanie haseł, muszą być wykonywane w ramach umów o dzieło z przeniesieniem praw autorskich. Koszty poniesione z tego tytułu wliczane są do kosztów kwalifikowanych jako wynagrodzenia kontraktowe, zob.p.11.

23. W jakim terminie należy uzupełnić wniosek, który nie spełnia wymagań formalnych?

Zgodnie z ogłoszeniami konkursowymi, wniosek należy uzupełnić w ciągu 7 dni roboczych od dnia otrzymania informacji o brakach.

„Dziedzictwo narodowe”

24. Czy do konkursu mogą być zgłoszone wnioski, które nie obejmują priorytetowych obszarów badawczych ogłoszonych dla danego konkursu?

Wnioski mogą być zgłoszone, jednakże wniosek, który nie wpisuje się w żaden z priorytetowych obszarów badawczych nie otrzyma punktów w kryterium *znaczenie tematu wniosku dla obszaru priorytetowego*.

25. Czy jest możliwe, aby wykonawcy, którzy dostają stałe wynagrodzenie mogli otrzymywać wynagrodzenie jako kooperanci? Na przykład gdy wykonawcy piszą hasła w projekcie leksykograficznym (zazwyczaj zlecane na zewnątrz), lub ktoś z redakcji napisze hasło pierwotnie planowane do opracowania przez kogoś poza zgłoszonymi wykonawcami.

Niemożliwe. Wykonawcy i członkowie zespołu mogą otrzymać z grantu tylko takie wynagrodzenie, które zostało opisane we wniosku. Wykonawcy zewnętrznymi otrzymują wynagrodzenie na podstawie umowy o dzieło. Jeśli wykonawcą (autorem hasła) jest redaktor wymieniony we wniosku, to nie może on otrzymać dodatkowego wynagrodzenia.

„Uniwersalia”

26. Jak dokonać wyboru wydawnictwa, czy NPRH ma jakieś własne regulacje?

NPRH nie ma prawa sugerować wyboru jakiegokolwiek podmiotu wykonującego zadania w ramach projektu.

27. Czy na potwierdzenie współpracy wystarczy list intencyjny z wydawnictwa?

Tak. Wnioskodawca (lub wydawnictwo) powinien podać informacje pozwalające ocenić dorobek wydawnictwa i jego rangę w zakresie publikacji realizowanych w projekcie.