



**KOMENDA WOJEWÓDZKA  
PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ  
W SZCZECINIE**

ul. Firlika 9-14, 71-637 Szczecin

WO.092.21.2023

**Pan  
bryg. Marek Huszla  
Komendant Powiatowy  
Państwowej Straży Pożarnej  
w Stargardzie**

### **Wystąpienie pokontrolne**

Na podstawie art. 6 ustawy o kontroli w administracji rządowej<sup>1</sup>, zwanej dalej „ustawą”, zespół kontrolerów Komendy Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Szczecinie przeprowadził kontrolę w trybie zwykłym w Komendzie Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Stargardzie, przy ul. Księcia Bogusława IV 21, zgodnie z rocznym planem kontroli zatwierdzonym przez Zachodniopomorskiego Komendanta Wojewódzkiego PSP 2 grudnia 2022 roku.

#### **Kontrolę przeprowadzili:**

- st. kpt. Dariusz Kempisty – kierownik zespołu kontrolerów – kierownik Sekcji Kwatermistrzowskiej Komendy Wojewódzkiej PSP w Szczecinie, działający na podstawie upoważnienia do kontroli nr WO.092.21.1.2023 z 23 października 2023 r. podpisanego przez Zachodniopomorskiego Komendanta Wojewódzkiego PSP nadbryg. Jarosława Tomczyka;
- Katarzyna Ratajska – st. specjalista w Wydziale Kwatermistrzowskim Komendy Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Szczecinie, działająca na podstawie upoważnienia do kontroli nr WO.092.21.2.2023 z 23 października 2023 r. podpisanego przez Zachodniopomorskiego Komendanta Wojewódzkiego PSP nadbryg. Jarosława Tomczyka.

**Kontrolę przeprowadzono w terminie:** 26 października 2023 roku.

#### **Przedmiotowy zakres kontroli:**

1. Realizacja zadań z zakresu bezpieczeństwa i higieny służby i pracy przez Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej w Stargardzie, w tym:
  - 1) organizowanie szkoleń wstępnych z zakresu bezpieczeństwa i higieny służby i pracy;
  - 2) organizacja służby bhp;
  - 3) ocena ryzyka zawodowego;
  - 4) rejestr wypadków przy pracy i dokumentacji powypadkowej.

---

<sup>1</sup> Ustawa z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. z 2020 r., poz. 224).

2. Spełnienie wymagań wynikających z przepisów dotyczących ewidencji środków trwałych oraz gospodarki majątkiem w celu prawidłowej realizacji zadań ratowniczo-gaśniczych na terenie powiatu.

**Okres objęty kontrolą:** od 1 stycznia 2022 r. do 26 października 2023 roku.

**W toku kontroli ustalono, co następuje:**

### **I. Podsumowanie i ocena działalności Komendanta Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Stargardzie.**

#### **1. Realizacja zadań z zakresu bezpieczeństwa i higieny służby i pracy przez Komendanta Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Stargardzie.**

##### **1) Organizowanie szkoleń wstępnych z zakresu bezpieczeństwa i higieny służby i pracy.**

W ramach przeprowadzonych czynności kontrolnych przeanalizowano zaświadczenia o ukończeniu szkoleń wstępnych osób przyjętych do służby i pracy w Komendzie Powiatowej PSP w Stargardzie w okresie objętych kontrolą. Ustalono, iż szkolenia zostały przeprowadzone terminowo.

##### **2) Organizacja służby BHP w Komendzie Powiatowej PSP w Stargardzie.**

Zgodnie z § 6 ust. 1 pkt 4 Regulaminu Organizacyjnego Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Stargardzie, Komendantowi Powiatowemu podlega bezpośrednio samodzielne stanowisko pracy ds. obronnych, które realizuje zadania w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.

Na podstawie przedłożonej dokumentacji ustalono, iż osoba realizująca w zadania przewidziane dla służby bhp posiada stosowne kwalifikacje. Stwierdzono jednak, że zadania i obowiązki objęte zakresem kontroli nie zostały wpisane do zakresu czynności. Za powstałe uchybienie odpowiedzialny jest Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej w Stargardzie.

##### **3) Ocena ryzyka zawodowego.**

W Komendzie Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Stargardzie przeprowadzono ocenę ryzyka zawodowego. Dokumentacja oceny ryzyka zawodowego uwzględnia zagrożenia występujące na poszczególnych stanowiskach pracy. Stosownymi podpisami strażaków/pracowników cywilnych udokumentowano fakt potwierdzający zapoznanie się z ryzykiem zawodowym na stanowiskach pracy.

##### **4) Rejestr wypadków przy pracy i dokumentacja powypadkowa.**

W kontrolowanej Komendzie prowadzony jest rejestr wypadków pozostających w związku z pełnieniem służby, który jest zgodny ze wskazaniami określonymi w art. 27 ust. 2 ustawy o świadczeniach odszkodowawczych przysługujących w razie wypadku lub choroby pozostających w związku ze służbą<sup>2</sup>.

Kontroli poddano dokumentację dotyczącą dziewięciu postępowań powypadkowych. W analizowanej dokumentacji powypadkowej stwierdzono nw. nieprawidłowości:

1. Nie przestrzegano obowiązku wynikającego z zapisów art. 17 ust. 4 pkt 4 ww. ustawy o świadczeniach odszkodowawczych przysługujących w razie wypadku lub choroby pozostających w związku ze służbą, gdzie określone jest, iż kierownik jednostki organizacyjnej po powzięciu wiadomości o wypadku funkcjonariusza niezwłocznie powołuje komisję powypadkową. Nieprawidłowość dotyczy postępowań

---

<sup>2</sup> Ustawa z dnia 4 kwietnia 2014 r. o świadczeniach odszkodowawczych przysługujących w razie wypadku lub choroby pozostających w związku ze służbą (Dz. U. z 2018 r., poz. 1848 ze zm.)

powypadkowych, o numerach spraw: PSO.1310.1.2022, PSO.1310.3.2023, PSO.1310.4.2023. Za powstałą nieprawidłowość odpowiedzialny jest kierownik jednostki organizacyjnej.

2. Brak w protokole powypadkowym potwierdzenia odbioru przez poszkodowanego ww. dokumentu. Nieprawidłowość dotyczy postępowania powypadkowego o numerze: PSO.1310.1.2022. Za powstałą nieprawidłowość odpowiedzialna jest komisja powypadkowa prowadząca postępowanie.

3. Protokół został zatwierdzony przez kierownika jednostki wcześniej niż poszkodowany potwierdził w ww. dokumencie, iż nie zgłasza uwag do protokołu. Nieprawidłowość dotyczy postępowania powypadkowego o numerze: PSO.1310.1.2022. Za powstałą nieprawidłowość odpowiedzialna jest komisja powypadkowa prowadząca postępowanie, która przedłożyła kierownikowi jednostki protokół do zatwierdzenia pomimo, iż poszkodowany nie wypowiedział się co do ewentualnych uwag do protokołu.

## **2. Ocena prawidłowości realizacji zadań z zakresu ewidencji środków trwałych i gospodarki materiałowej:**

### **1) Ewidencja analityczna rzeczowych składników majątku (prowadzenie ksiąg inwentarzowych oraz kart szczegółowych środków trwałych).**

Zadania dotyczące prowadzenia gospodarki mieniem zostały uwzględnione w zasadach polityki rachunkowości KP PSP w Stargardzie - Zarządzenie Nr 1 PF/2018 Komendanta Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Stargardzie z dnia 26 lutego 2018 r. w sprawie wprowadzenia zakładowego planu kont.

Ewidencja środków trwałych (przychody, rozchody, stany) prowadzona jest ręcznie w formie księgi inwentarzowej, kart szczegółowych środków trwałych i tabel amortyzacyjnych. W kontrolowanym okresie ewidencję prowadzono w księdze inwentarzowej (szt. 1) założonej na dzień 01.01.1995 r. Zapisy są kompletne, bieżące, prowadzone w przekroju chronologicznym i systematycznym (obejmującym podział składników majątkowych wg rodzaju i grup), przestrzegana jest klasyfikacja rodzajowa środków trwałych zgodnie z Klasyfikacją Środków Trwałych<sup>3</sup> ze stawkami amortyzacyjnymi i współczynnikami podwyższającymi te stawki. Powyższe daje rzetelny i jasny obraz stanu posiadania rzeczowego majątku.

W Komendzie Powiatowej PSP w Stargardzie szczegółowy podział środków trwałych na 26.10.2023 r. jest następujący:

- grupa 3 - kotły i maszyny energetyczne- 1 poz. wartość – 97 200,00 zł;
- grupa 4 - maszyny, urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania- 5 poz. wartość – 94 623,84 zł;
- grupa 6 - urządzenia techniczne - 7 poz. wartość – 1 903 365,06 zł;
- grupa 7 - środki transportu - 12 poz. wartość – 16 266 721,00 zł;
- grupa 8 - narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie, gdzie indziej niesklasyfikowane - 11 poz. wartość – 213 100,92 zł.

Karty szczegółowe środków trwałych (36 szt.) – są otwarte dla każdego obiektu inwentarzowego w momencie przyjęcia go do używania i służą przez cały okres eksploatacji. Zawierają one numer inwentarzowy, symbol klasyfikacji rodzajowej, nazwę

---

<sup>3</sup> Rozporządzenie Rady Ministrów z 3 października 2016 r. w sprawie klasyfikacji Środków Trwałych (KŚT), ( Dz.U. z 2016 r., poz. 1864).

środka trwałego, datę przyjęcia do używania, szczegóły charakterystyczne, wartość inwentarzową i występujące zmiany tej wartości.

## **2) Przeszacowanie wartości rzeczowych składników majątku i naliczanie wartości umorzenia środków trwałych.**

W kontrolowanym okresie nie było potrzeby przeszacowania wartości środków trwałych. Obliczanie umorzenia środków trwałych podlegających umorzeniu prowadzi się w tabelach amortyzacyjnych. Tabele te otwiera się na podstawie danych wynikających z kart szczegółowych środków trwałych.

Do naliczania umorzenia środków trwałych zastosowano stawki zawarte w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych.

## **3) Prowadzenie dokumentacji dotyczącej miejsca użytkowania, zmiany miejsca użytkowania, kasacji, zbycia środków trwałych, wyposażenia.**

Miejsce użytkowania środków trwałych określone jest w urządzeniach ewidencyjnych pod pozycją „miejsce użytkowania”.

W kontrolowanym okresie przekazywano środki trwałe zgodnie z:

- PT-1KW/2022 z 09.08.2022 r. i PK- 41/2022 z 16.08.2022 r. – samochód nośnik kontenerowy z urządzeniem załadowniczym Renault do KP PSP w Myśliborzu,
- PT-2KW/2022 z 09.08.2022 r. i PK- 42/2022 z 16.08.2022 r. – przyczepa, nośnik kontenerowy do KP PSP w Myśliborzu,
- PT-3KW/2022 z 09.08.2022 r. i PK- 43/2022 z 16.08.2022 r. – kontener sanitarny do KP PSP w Myśliborzu,
- PT-4KW/2022 z 09.08.2022 r. i PK- 44/2022 z 16.08.2022 r. – kontener kwatermistrzowski do KP PSP w Myśliborzu,
- PT-5KW/2022 z 09.08.2022 r. i PK- 45/2022 z 16.08.2022 r – namiot pneumatyczny GTX-38 PL, sprężarka Scoprega, lampa LED HLA-40W - 6 zestawów do KP PSP w Myśliborzu,
- PT-1KW/2023 z 13.01.2023 r. i PK- 4/2023 z 26.01.2023 r – samochód ratownictwa wysokościowego DLK 37CS do KP PSP w Kamieniu Pomorskim.

## **4) Porównanie stanów rzeczywistych z ewidencją środków trwałych.**

W wyniku przeprowadzonej kontroli ustalono, że stany kont 011 w ewidencji syntetycznej KW PSP w Szczecinie są zgodne z ewidencją analityczną prowadzoną w KP PSP w Stargardzie - stan na dzień 26.09.2023 r.- 18 575 010,82 zł.

Kontrolowane zagadnienia ocenia się pozytywnie.

## **II. Zakres, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości.**

Realizację zadań objętych zakresem kontroli ocenia się pozytywnie z nieprawidłowościami. Stwierdzone nieprawidłowości zostały szczegółowo opisane z I części, pkt 1 wystąpienia pokontrolnego. Stwierdzone nieprawidłowości nie miały negatywnych skutków. Uchybienie dotyczące braku wpisania zadań i obowiązków objętych zakresem kontroli do zakresu czynności zostało poprawione, poprzez uzupełnienie zakresu czynności osoby realizującej ww. zadania.

## **Wnioski i zalecenia.**

1. Powoływać, niezwłocznie po zaistnieniu wypadku, komisję powypadkową zgodnie z art. 17 ust. 4 pkt 4 ustawy z dnia 4 kwietnia 2014 r. o świadczeniach odszkodowawczych przysługujących w razie wypadku lub choroby pozostających w związku ze służbą.

2. Dbać o to, aby w protokole powypadkowym odnotowywano potwierdzenie odbioru tego dokumentu przez poszkodowanego.
3. Przedkładać protokół do zatwierdzenia kierownikowi jednostki dopiero po uzyskaniu potwierdzenia poszkodowanego, iż zapoznał się z protokołem i nie zgłasza uwag do protokołu.

Wystąpienie pokontrolne zawiera 5 stron.

Zgodnie z art. 48 „ustawy” od wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze.

Zgodnie z art. 49 „ustawy” kierownik jednostki kontrolowanej w terminie 30 dni od otrzymania wystąpienia pokontrolnego poinformuje Zachodniopomorskiego Komendanta Wojewódzkiego PSP o sposobie wykonania zaleceń, wykorzystania wniosków lub przyczynach ich niewykorzystania. Niezależnie od powyższego należy złożyć kolejne informacje o wykonaniu lub wdrożeniu wszystkich uwag, wniosków i zaleceń pokontrolnych.

Zachodniopomorski Komendant Wojewódzki  
Państwowej Straży Pożarnej

nadbryg. Jarosław Tomczyk  
/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

Do wiadomości:

1. Komendant Główny  
Państwowej Straży Pożarnej