

Informacje organizacyjne

Szkolenia „Zdalne zarządzanie zespołem – jak zwiększyć efektywność w 5 krokach” realizujemy w ramach *Planu szkoleń centralnych w służbie cywilnej na 2020 r.* Szef Służby Cywilnej powierzył ich organizację Krajowej Szkole Administracji Publicznej im. Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej Lecha Kaczyńskiego.

W szkoleniach mogą wziąć udział osoby na stanowiskach kierowniczych i koordynujących w służbie cywilnej zatrudnione w ministerstwach, KPRM, urzędach centralnych, urzędach terenowych na szczeblu wojewódzkim i powiatowym. Szkolenia są bezpłatne.

Program szkolenia został przekazany do urzędów wraz z pismem Szefa Służby Cywilnej nr DSC.WPS.3630.3.2020.RO z 20 sierpnia br. Każdy dzień szkolenia obejmuje 6 godzin dydaktycznych (5 godzin zegarowych). Szkolenia będą odbywać się online w godz. ok. 9.30-14.30. Grupy szkoleniowe będą liczyć ok. 12 osób. Uczestnicy szkolenia będą mieli zapewnione materiały tylko w formie elektronicznej.

Terminy szkoleń

Lp.	Terminy szkoleń	Trener
1	14-15 września	Beata Adamczyk-Nowak
2	17-18 września	Bruno Żółtowski
3	17-18 września	Agnieszka Dunaj
4	21-22 września	Dorota Gdowska-Żółtowska
5	23-24 września	Agnieszka Dunaj
6	28-29 września	Agnieszka Dunaj
7	28-29 września	Dorota Gdowska-Żółtowska
8	5-6 października	Beata Adamczyk-Nowak
9	5-6 października	Agnieszka Dunaj
10	7-8 października	Bruno Żółtowski
11	7-8 października	Dorota Gdowska-Żółtowska
12	12-13 października	Agnieszka Dunaj
13	12-13 października	Dorota Gdowska-Żółtowska
14	13-14 października	Beata Adamczyk-Nowak
15	15-16 października	Agnieszka Dunaj
16	19-20 października	Beata Adamczyk-Nowak
17	19-20 października	Dorota Gdowska-Żółtowska
18	21-22 października	Agnieszka Dunaj
19	21-22 października	Bruno Żółtowski
20	26-27 października	Agnieszka Dunaj

21	28-29 października	Dorota Gdowska-Żółtowska
22	29-30 października	Agnieszka Dunaj
23	3-4 listopada	Bruno Żółtowski
24	5-6 listopada	Beata Adamczyk-Nowak
25	9-10 listopada	Agnieszka Dunaj
26	12-13 listopada	Dorota Gdowska-Żółtowska
27	16-17 listopada	Agnieszka Dunaj
28	16-17 listopada	Beata Adamczyk-Nowak
29	18-19 listopada	Bruno Żółtowski
30	19-20 listopada	Agnieszka Dunaj
31	23-24 listopada	Agnieszka Dunaj
32	24-25 listopada	Beata Adamczyk-Nowak
33	3-4 grudnia	Agnieszka Dunaj
34	3-4 grudnia	Bruno Żółtowski
35	7-8 grudnia	Agnieszka Dunaj

Wymagania techniczne do udziału w szkoleniu

- komputer stacjonarny lub laptop wyposażony w: mikrofon, głośniki i kamerę internetową – w celu przetestowania kamery i mikrofonu należy po wejściu na link szkolenia online kliknąć w Ustawienia Audio i Wideo w panelu Audio i Wideo, tam znajduje się opcja sprawdzenia kamery oraz mikrofonu
- w przypadku komputerów stacjonarnych: monitor o zalecanej rozdzielności FullHD, jednak możliwe jest używanie monitorów o mniejszej rozdzielczości
- zainstalowana przeglądarka internetowa z obsługą HTML 5 oraz WebRTC – zalecane przeglądarki internetowe:
 - o Google Chrome w wersji 29 lub wyższej
 - o FireFox w wersji 45 lub wyższej
 - o Opera w wersji 38 lub wyższej
- szerokopasmowy dostęp do sieci Internet, w przypadku połączenia przez WiFi zalecane jest używanie sieci WiFi działających w paśmie 5GHz w celu wyeliminowania mikro przerw, jakie mogą wystąpić podczas szkolenia przy zwykłym WiFi.

Zasady naboru

Zgłoszenia osób na szkolenia przyjmowane będą poprzez Internetowy System Rejestracji Na Szkolenia (ISRNS), za **pośrednictwem komórki kadrowo-szkoleniowej** urzędu. ISRNS znajduje się pod zewnętrznym adresem www.ksap.gov.pl/isrns.

Do zalogowania się niezbędne jest posiadanie aktywnego konta. Konta dla pracowników działów kadr/szkoleń poszczególnych urzędów zakładane są przez KSAP.

Urzędy nieposiadające konta, proszone są o pilny kontakt mailowy z Ośrodkiem Rozwoju i Kształcenia Ustawicznego w celu nabycia loginu i hasła do Internetowego Systemu Rejestracji Na Szkolenia, e-mail: szkolenia@ksap.gov.pl

UWAGA: Po zalogowaniu proszę wybrać zakładkę *szkolenia centralne*. Następnie z listy wyświetlonych szkoleń proszę wybrać szkolenie *Zdalne zarządzanie zespołem – jak zwiększyć efektywność w 5 krokach*, uwzględniając odpowiedni dla Państwa termin i osobę prowadzącego. Na szkolenie można zgłosić maksymalnie 4 osoby z jednego urzędu.

Osoby zgłoszone na szkolenie będą miały nadany status, tj.:

- 1) zgłoszony - osoba zapisana w systemie;
- 2) przyjęty – osoba zakwalifikowana na szkolenie;
- 3) rezerwowo – osoba oczekuje na liście rezerwowej,
- 4) usunięty – osoba usunięta z listy szkolenia (np. niespełniająca wymogów formalnych).

Zgłoszenia na szkolenie „Zdalne zarządzanie zespołem – jak zwiększyć efektywność w 5 krokach” będą przyjmowane od godz. 8.00 w dniu 3 września 2020 r. do godz. 16.00 w dniu 9 września 2020 r.

UWAGA: O zakwalifikowaniu do udziału w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń.

Ostateczną informację o zakwalifikowaniu się na szkolenie wyślemy na adresy mailowe podane podczas rejestracji, tj. do uczestnika szkolenia i osoby odpowiedzialnej za koordynację szkoleń w urzędzie, najpóźniej na 7 dni przed datą rozpoczęcia wybranego szkolenia.

Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia otrzymają osoby ze 100% frekwencją.

Kontakt w sprawie szkoleń

Szkolenie „Zdalne zarządzanie zespołem – czyli jak zwiększyć efektywność w 5 krokach”:

sc_ZPZ@ksap.gov.pl

Aleksandra Baldy tel. 22 608 01 63

Anna Nowakowska tel. 22 608 0 117