**PRELIMINARZ KOSZTÓW**

........................................................., dnia ............................. r.

.......................................................

(pieczęć wykonawcy)

|  |
| --- |
| **...........................................................**  **Nr teczki**  (dotyczy szkół MKiDN oraz szkól Samorządowych) |

L. dz .............................

|  |
| --- |
| **OGÓLNOPOLSKI KONKURS MUZYCZNY I st.**  **CENTRUM EDUKACJI ARTYSTYCZNEJ**  **„MUZYCZNA JESIEŃ” 2023**    SPECJALNOŚĆ **................................**  TERMINKONKURSU **...............................** |
| **…………………………………………………………………………………………..**  **…………………………………………………………………………………………..**  (wykonawca)  **………………………………………………………………………………………….**  ( miejsce realizacji) |

**A**

**I. Dane wykonawcy**

1) Nazwa: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

2) Forma prawna:

- szkoła prowadzona przez MKiDN - szkoła samorządowa - szkoła niepubliczna/prywatna

- organizacja pozarządowa - jednostka samorządu terytorialnego

- inna: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **(\*właściwe podkreślić)**

3) Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

4) Data wpisu, rejestracji lub utworzenia: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

5) Nr NIP: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nr REGON: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

6) Adres:

miejscowość**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  ul.:  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

gmina: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** powiat:  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

województwo: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** kod pocztowy: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** poczta: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

7) Adres do korespondencji:

miejscowość**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  ul.:  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

gmina: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** powiat:  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

województwo: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** kod pocztowy: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** poczta: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

8) Tel.: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** faks: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

e-mail: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** www: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

9) Numer rachunku bankowego:

Nr: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

nazwa banku: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

10) Osoba(y) upoważniona(e) do reprezentowania wykonawcy (imię i nazwisko, funkcja lub stanowisko):

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

11) Osoba(y) odpowiedzialna(e) za przygotowanie preliminarza i upoważniona/e do składania wyjaśnień dotyczących konkursu (imię i nazwisko, nr telefonu kontaktowego oraz e-mail)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**BA**

# PRELIMINARZ CAŁKOWITYCH KOSZTÓW KONKURSU

/ należy uwzględnić wyłącznie koszty niezbędne dla realizacji konkursu/

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Rodzaj kosztów (koszty związane  z realiza*c*ją zadania) | Sposób kalkulacji  (np. liczba osób/stawki,  ilość szt. etc) | Koszt całkowity (w zł) | Merytoryczna analiza wydatków  (wypełnia CEA) |
|
| **I.** | **Wynagrodzenia (obowiązuje Zarządzenie nr 7/2020 Dyrektora Centrum Edukacji Artystycznej z dnia 26 lutego 2020 r. w sprawie ustalania zasad wynagradzania członków komisji do spraw badania jakości kształcenia artystycznego, członków komisji konkursowych i plenerów, wykładowców szkoleń oraz kierowników naukowych, kierowników organizacyjnych, sekretarzy i obsługi finansowej)** | | | |
| 1. | Jurorzy |  |  |  |
| 2. | Inne honoraria (wyszczególnić) |  |  |  |
| 3. | Obsługa organizacyjna |  |  |  |
| 4. | Składki FP |  |  |  |
| 5. | Składki ZUS |  |  |  |
| **SUMA:** | | |  |  |
| **II.** | **Materiały** | | | |
| 1. | Papier do drukarek i ksero |  |  |  |
| 2. | Akcesoria komputerowe, tonery |  |  |  |
| 3. | Materiały biurowe: (teczki, długopisy, papier dyplomowy) |  |  |  |
| 4. | Środki czystości |  |  |  |
| 5. | Art. spożywcze |  |  |  |
| 6. | Inne (wyszczególnić) |  |  |  |
| **SUMA:** | | |  |  |
| **III.** | **Usługi** | | | |
| 1. | Transport  (instrumentów, sprzętu, materiałów) |  |  |  |
| 2. | Zwrot kosztów podróży  (na podstawie biletów) |  |  |  |
| 3. | Zakwaterowanie (z podaniem liczby osób) |  |  |  |
| 4. | Wyżywienie (z podaniem liczby osób) |  |  |  |
| 5. | Strojenie instrumentu |  |  |  |
| 6. | Usługi pocztowe |  |  |  |
| 7. | Pozostałe usługi |  |  |  |
| 8. | Druk materiałów promocyjnych (wyszczególnić – szt. afisze, programy) |  |  |  |
| **SUMA:** | | |  |  |
|  |  | | |  |
| **RAZEM:** | | |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ZESTAWIENIE KOSZTÓW**  (wypełnia CEA) | |
| ***Rodzaj kosztów*** | ***Kwota - zł*** |
| **I. wynagrodzenia** |  |
| Składki FP |  |
| Składki ZUS |  |
| **II. materiały** |  |
| **III. usługi** |  |
| **Razem:** |  |

**Wykonawca oświadcza, że:**

1)wprowadził i stosuje przepisy o ochronie danych osobowych zgodnie z przepisami prawa i procedurami wewnętrznymi, a także przepisami o archiwizacji dokumentacji konkursowej.

2) dane określone w części „A” niniejszego preliminarza są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym lub właściwą ewidencją.

3) wszystkie podane w preliminarzu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym.

4) posiada zasoby rzeczowe i kadrowe niezbędne do realizacji konkursu.

|  |  |
| --- | --- |
| Miejscowość ………………………………….....  Data……………………………………………….  (pieczęć wykonawcy) | ………………………………………….  ………………………………………….  (podpis osoby upoważnionej  lub podpisy osób upoważnionych  do składania oświadczeń) |

**UWAGA: Preliminarz należy składać w 2 egzemplarzach.**

**UWAGA!**

**Arkusz „Decyzja” należy wydrukować w całości na jednej stronie**

|  |
| --- |
|  |
| **Znak sprawy** |

**CENTRUM EDUKACJI ARTYSTYCZNEJ**

ul. Mikołaja Kopernika 36/40, 00-924 Warszawa,

tel. (22) 42-10-621, fax 42-10-633

e-mail: [sekretariat@cea.art.pl](mailto:sekretariat@cea.art.pl) [www.cea.art.pl](http://www.cea.art.pl)

# D E C Y Z J A

Po rozpatrzeniu preliminarza, Centrum Edukacji Artystycznej powierza

………………………………………………………………………………………………….

(pełna nazwa wykonawcy)

realizację czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem konkursu pn.

………………………………………………………………………………………………….

(nazwa konkursu)

Na realizację konkursu Centrum przekazuje Wykonawcy kwotę w wysokości:

|  |
| --- |
| ............................................ zł  (słownie złotych): .................................................................................................................................. |

Dział: ...................................

Rozdział: .............................

|  |  |
| --- | --- |
| ..........................................................................  ***Podpis osoby***  ***odpowiedzialnej merytorycznie*** | ..........................................................................  ***Podpis dyrektora***  ***Centrum Edukacji Artystycznej*** |