

Wykaz załączników do WOP

I.6.1 „Interwencja w sektorze pszczelarskim – wspieranie podnoszenia poziomu wiedzy pszczelarskiej”:

- skany faktur/rachunków wystawionych na beneficjenta potwierdzających wydatkowane środki finansowe,
- skany dokumentów potwierdzających dokonanie płatności bezgotówkowych przez beneficjenta (dopuszcza się skany dokumentów potwierdzających wykonanie dyspozycji drogą elektroniczną zawierających adnotację, że zostały sporządzone na podstawie ustawy Prawo bankowe i nie wymagają dodatkowych podpisów oraz stempla bankowego),
- skany list obecności w każdym dniu prowadzonego szkolenia zawierających: datę, tematy, liczbę godzin danego tematu, imię i nazwisko wykładowcy wraz z jego podpisem, imię i nazwisko lub nazwę, adres zamieszkania lub siedziby, numer telefonu, posiadane weterynaryjne numery identyfikacyjne nadane w związku z prowadzeniem działalności nadzorowanej dotyczącej pszczół lub wpisy do rejestru PLW, podpis każdego uczestnika szkolenia,
- oświadczenie osoby planującej założenie pasieki o tym, że planuje prowadzić działalność nadzorowaną w zakresie utrzymywania pszczół (*Apis mellifera*) oraz planuje wystąpić o wpis do rejestru, o którym mowa w art. 11 ust. 1 ustawy zakaźnej,
- szczegółowe zestawienie wydatków zawierające listę osób przeszkolonych.

I.6.2. „Interwencja w sektorze pszczelarskim – inwestycje wspieranie modernizacji gospodarstw pasiecznych”:

- skany faktur/rachunków wystawionych imiennie na pszczelarza/poszczególnych pszczelarzy potwierdzających wydatkowane środki finansowe. Na potwierdzenie, że zakupiony w ramach I.6.2 sprzęt pszczelarski, maszyny i urządzenia wykorzystywane na potrzeby gospodarki pasiecznej są nowe, konieczne jest złożenie oświadczenia sprzedawcy, iż wymieniony na fakturze sprzęt, maszyna lub urządzenie wykorzystywane na potrzeby prowadzenia gospodarki pasiecznej jest/są nowe,
- skany dokumentów potwierdzających dokonanie płatności bezgotówkowych przez pszczelarza/poszczególnych pszczelarzy (dopuszcza się skany dokumentów potwierdzających wykonanie dyspozycji drogą elektroniczną zawierających adnotację, że zostały sporządzone na podstawie ustawy Prawo bankowe i nie wymagają dodatkowych podpisów oraz stempla bankowego),
- szczegółowe zestawienie wydatków wraz z listą pszczelarzy – jeżeli wniosek składany jest przez organizację pszczelarską,
- w przypadku ubiegania się o refundację kosztów dodatkowych – dotyczy wniosku składanego przez organizację pszczelarską (nie więcej niż 4% kwoty wsparcia udzielonej pszczelarzom za jej pośrednictwem, jednak kwota ta nie może przekraczać kwoty 65 zł w przeliczeniu na jednego pszczelarza, w imieniu którego składany jest wniosek):

- a) skany faktur/rachunków wystawionych na organizację pszczelarską potwierdzających wydatkowanie środków finansowych związanych z realizacją umowy o przyznaniu pomocy,
- b) skany dokumentów potwierdzających dokonanie płatności bezgotówkowo.

I.6.3. „Interwencja w sektorze pszczelarskim - wspieranie walki z warrozą produktami leczniczymi”:

- skany faktur/rachunków wystawionych na organizację pszczelarską potwierdzających wydatkowane środki finansowe,
- skany dokumentów potwierdzających dokonanie płatności bezgotówkowych (dopuszcza się skany dokumentów potwierdzających wykonanie dyspozycji drogą elektroniczną zawierających adnotację, że zostały sporządzone na podstawie ustawy Prawo bankowe i nie wymagają dodatkowych podpisów oraz stempla bankowego),
- szczegółowe zestawienie wydatków zawierającego listę pszczelarzy będących odbiorcami środków warzobójczych,
- w przypadku ubiegania się o refundację kosztów dodatkowych – nie więcej niż 4% kwoty wsparcia udzielonej pszczelarzom za jej pośrednictwem, jednak kwota ta nie może przekraczać kwoty 30 zł. w przeliczeniu na jednego pszczelarza, w imieniu którego składany jest wniosek:
 - a) skany faktur/rachunków wystawionych na organizację pszczelarską potwierdzających wydatkowanie środków finansowych związanych z realizacją umowy,
 - b) skany dokumentów potwierdzających dokonanie płatności bezgotówkowo.

I.6.4 „Interwencja w sektorze pszczelarskim – ułatwienie prowadzenia gospodarki wędrownej”:

- skany faktur/rachunków wystawionych na beneficjenta potwierdzających wydatkowane środki finansowe. Na potwierdzenie, że zakupiony w ramach I.6.2 sprzęt pszczelarski, maszyny i urządzenia wykorzystywane na potrzeby gospodarki pasiecznej są nowe, konieczne jest złożenie oświadczenia sprzedawcy, iż wymieniony na fakturze sprzęt, maszyna lub urządzenie wykorzystywane na potrzeby prowadzenia gospodarki wędrownej jest/są nowe,
- skany dokumentów potwierdzających dokonanie płatności bezgotówkowych (dopuszcza się skany dokumentów potwierdzających wykonanie dyspozycji drogą elektroniczną zawierających adnotację, że zostały sporządzone na podstawie ustawy Prawo bankowe i nie wymagają dodatkowych podpisów oraz stempla bankowego),
- szczegółowe zestawienie wydatków.

I.6.5. „Interwencja w sektorze pszczelarskim - pomoc na odbudowę i poprawę wartości użytkowej pszczół”:

- skany faktur/rachunków wystawionych na beneficjenta potwierdzających wydatkowane środki finansowe,
- skany dokumentów potwierdzających dokonanie płatności bezgotówkowych (uznaje się za prawidłowe dokumenty potwierdzające wykonanie dyspozycji drogą elektroniczną zawierające adnotację, że zostały sporządzone na podstawie ustawy Prawo bankowe i nie wymagają dodatkowych podpisów oraz stempla bankowego),

- szczegółowego zestawienia wydatków zawierającego listę odbiorców matek, pakietów lub odkładów pszczelich,
- w przypadku ubiegania się o refundację kosztów dodatkowych – nie więcej niż 4% kwoty wsparcia udzielonej pszczelarzom za jej pośrednictwem, jednak kwota ta nie może przekraczać kwoty 30 zł w przeliczeniu na jednego pszczelarza, w imieniu którego składany jest wniosek:
 - a) skany faktur/rachunków wystawionych na organizację pszczelarską potwierdzających wydatkowanie środków finansowych związanych z realizacją umowy,
 - b) skany dokumentów potwierdzających dokonanie płatności bezgotówkowo.

I.6.6 „Interwencja w sektorze pszczelarskim – wsparcie naukowo-badawcze”:

- szczegółowy opis i wynik z wykonanego wdrożenia/ badania stosowanego/ analizy,
- potwierdzenie opublikowania i rozpowszechnienia w środowisku pszczelarskim wyników wykonanych badań/ analiz,
- w przypadku wykonanych wdrożeń należy przedstawić stosowną dokumentację potwierdzającą dokonanie wdrożenia,
- skany faktur/rachunków dokumentujących poniesione przez beneficjenta wydatki, zawierające m.in. specyfikację wykonanych wdrożeń/ badań/ analiz, ich ilość oraz cenę,
- skany dokumentów potwierdzających dokonanie płatności bezgotówkowych,
- szczegółowe zestawienie wydatków.

I.6.7 „Interwencja w sektorze pszczelarskim – wspieranie badania jakości handlowej miodu oraz identyfikacja miodów odmianowych”:

- skany faktur/rachunków dokumentujących poniesione wydatki, określających m.in. specyfikację wykonanych analiz, ich ilość oraz cenę,
- skany dokumentów potwierdzających dokonanie płatności bezgotówkowych przez beneficjenta (dopuszcza się skany dokumentów potwierdzających wykonanie dyspozycji drogą elektroniczną zawierających adnotację, że zostały sporządzone na podstawie ustawy Prawo bankowe i nie wymagają dodatkowych podpisów oraz stempla bankowego),
- szczegółowe zestawienie wydatków w podziale na rodzaj/rodzaje przeprowadzonego badania.