

UMOWA NR ...

zawarta w Szczecinie dniu ... 2024 r. pomiędzy:

Skarbem Państwa - Prokuraturą Okręgową w Szczecinie, ul. Stoisława 6, 70-952 Szczecin, NIP 852-20-35-941, REGON 000000419,

reprezentowaną przez:

Artura Mądrzaka - Zastępcę Prokuratora Okręgowego
zwaną w dalszej części umowy „Prokuraturą”,

a

adwokatem/radcą prawnym,

reprezentowanym przez:

..... -

zwanym w dalszej części umowy „Kancelarią”.

W wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie poniżej progu określonego w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych została zawarta Umowa następującej treści:

§ 1

1. Prokuratura zleca, a Kancelaria przyjmuje do wykonania przedmiot umowy polegający na:
 - 1) Wykonywaniu zastępstwa prawnego przed sądami i urzędami w sporach lub sprawach, których stroną bierną lub czynną będzie Prokuratura,
 - 2) świadczeniu usług doradczych z zakresu zamówień publicznych, szczegółowo określonych w § 2 do niniejszej Umowy,
 - 3) wydawaniu pisemnych opinii prawnych i doradztwo prawne we wszystkich innych sprawach, w tym zakresie szeroko rozumianych stosunków pracowniczych i socjalnych dotyczących, prokuratorów, prokuratorów w stanie spoczynku, pozostałych pracowników Prokuratury Okręgowej w Szczecinie i podległych jej Prokuratur Rejonowych,
 - 4) opiniowaniu aktów wewnętrznych,
 - 5) wykonywaniu innych czynności z zakresu kompleksowej obsługi prawnej według potrzeb Prokuratury.

§ 2

1. Przedmiot umowy obejmuje bieżącą obsługę prawną postępowań:
 - 1) podprogowych (wyłączonych z konieczności stosowania ustawy Prawo Zamówień Publicznych),
 - 2) społecznych, realizowanych w oparciu o art. 359 ustawy Prawo Zamówień Publicznych,
 - 3) realizowanych w oparciu o procedury określone w ustawie Prawo Zamówień Publicznych przez Prokuraturę Okręgową w Szczecinie na jej rzecz i na rzecz jednostek jej podległych.
2. Do obowiązków Kancelarii należy w szczególności:
 - 1) analiza planów zamówień publicznych,
 - 2) analiza sprawozdań z udzielonych zamówień,
 - 3) analiza i doradztwo w zakresie aktualizacji Zasad udzielania zamówień publicznych w Prokuraturze Okręgowej w Szczecinie,
 - 4) analiza i doradztwo w zakresie aktualizacji Regulaminu Pracy Komisji Przetargowej,
 - 5) doradztwo w zakresie wyboru trybu postępowania i przygotowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - 6) weryfikacja dokumentacji postępowań podprogowych,
 - 7) weryfikacja postępowań na usługi społeczne,
 - 8) weryfikacja postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w tym:
 - a) pomoc w wyborze trybu udzielenia zamówienia,
 - b) opracowanie części formalno-prawnej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w tym pomoc w weryfikacji zaproponowanych przez Prokuraturę warunków udziału w postępowaniu i kryteriów oceny ofert,
 - c) weryfikacja lub opracowanie wzoru umowy załączonego do specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - d) weryfikacja ogłoszenia o zamówieniu,
 - e) opracowywanie odpowiedzi na zapytania wykonawców do części formalnoprawnej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz wzoru umowy,

- f) udział w wyłonieniu wykonawców: ocena ofert i innych dokumentów składanych przez wykonawców, weryfikowanie ofert z wymaganiami SWZ, spełniania kryteriów formalnych i merytorycznych, weryfikacja pism kierowanych do wykonawców,
 - g) pomoc w zakresie wyboru oferty najwyższej ocenionej oraz najkorzystniejszej,
 - h) weryfikacja dokumentacji wyłaniającej wykonawców, między innymi: zestawień ofert wraz z kryteriami, protokołów, pism informacyjnych o rozstrzygnięciu postępowania i na stronie internetowej,
 - i) pomoc w rozstrzyganiu zagadnień proceduralnych w toku postępowania,
 - j) weryfikacja ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - k) weryfikacja protokołu z postępowania,
 - l) udział w pracach komisji przetargowej z głosem doradczym,
 - m) w razie potrzeby unieważnienie postępowania i wszczęcie nowego.
- 9) opiniowanie pod względem formalno - prawnym projektów umów i porozumień z zakresu zamówień publicznych związanych z prowadzonymi postępowaniami, w szczególności pod kątem zabezpieczenia interesów Prokuratury Okręgowej w Szczecinie,
 - 10) udział w negocjowaniu warunków umów zawieranych w trybie zamówienia z wolnej ręki, na podstawie art. 213 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - 11) konsultacje w zakresie postępowania odwoławczego,
 - 12) bieżąca obsługa prawna w zakresie realizacji umów zawartych przez Prokuraturę, w tym:
 - a) wydawanie opinii prawnych w zakresie sporów z wykonawcami,
 - b) dokonywanie wykładni zapisów umów,
 - c) weryfikacja dokumentów związanych z realizacją umów, w tym związanych z naliczaniem kar umownych i ich egzekwowaniem,
 - d) prowadzenie negocjacji z Wykonawcami,
 - e) opiniowanie umów podwykonawczych, w tym pod kątem ich zgodności z umową generalną oraz pod kątem zgodności z ustawą Prawo zamówień publicznych,
 - f) opiniowanie możliwości zawarcia ugody z Wykonawcą zgodnie z ustawą o finansach publicznych,
 - 13) prowadzenie, jako profesjonalny pełnomocnik, postępowań sądowych związanych z realizacją umów cywilnoprawnych zawartych przez Prokuraturę,
 - 14) sporządzanie pozwów i wnoszenie ich w sprawach związanych z realizacją umów cywilnoprawnych zawartych przez Prokuraturę,
 - 15) udzielanie pracownikom Prokuratury wyjaśnień i informacji dotyczących obowiązujących przepisów prawa związanych z procesem udzielania zamówień publicznych, a w razie potrzeby ich interpretacji,
 - 16) bieżące konsultacje w zakresie zamówień publicznych i interpretacji poszczególnych przepisów prawnych,
 - 17) bieżące konsultacje w zakresie procesów inwestycyjnych planowanych i realizowanych przez Prokuraturę.

§ 3

1. W ramach umowy Kancelaria zobowiązana jest do zapewnienia dyżuru w siedzibie Prokuratury radcy prawnego lub adwokata, co najmniej raz w tygodniu w wymiarze nie krótszym niż 1 godzina. W razie potrzeby przedmiotowy dyżur może ulec przedłużeniu, wedle potrzeb Prokuratury. W przypadkach podyktowanych bieżącymi potrzebami Prokuratury, Prokuratura wymaga, by Kancelaria na wezwanie Prokuratury, złożone z co najmniej jednodniowym uprzedzeniem, zapewniła nieograniczony godzinowo dodatkowy dyżur radcy prawnego lub adwokata. Ilość dyżurów w tygodniu nie przekroczy dwóch.
2. W ramach umowy Kancelaria przeprowadzi m.in. jedno, sześciogodzinne szkolenie z zakresu zamówień publicznych lub dostępu do informacji publicznej, o tematyce wybranej przez Prokuraturę. Uczestnikami szkolenia będą pracownicy administracyjni oraz prokuratorzy okręgu szczecińskiego. Szkolenie odbędzie się na terenie miasta Szczecin, w czasie uzgodnionym przez Strony umowy i w miejscu wskazanym i zapewnionym przez Prokuraturę.
3. W ramach umowy Kancelaria zapewni dwukrotnie ewentualną reprezentację radcy prawnego lub adwokata przed Krajową Izbą Odwoławczą, w przypadku odwołań wniesionych przez Wykonawców w postępowaniach realizowanych przez Prokuraturę. Koszty przejazdu przedstawiciela Kancelarii i ewentualnego noclegu pokrywa Prokuratura.
4. W ramach umowy Kancelaria zobowiązana jest do dostarczania opinii z zakresu szeroko rozumianych stosunków pracowniczych i socjalnych w terminie 3 dni roboczych od dnia przekazania zgłoszenia przez Prokuraturę. Za dzień roboczy uznaje się dni od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, w godz. 7.30-15.30.
5. Kancelaria umożliwi Prokuraturze stały kontakt telefoniczny oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej od poniedziałku do piątku od 8⁰⁰ do 15⁰⁰. W celu umożliwienia kontaktu Kancelaria

wskaże Prokuraturze stosowne numery telefonów, w tym komórkowych, oraz adres poczty elektronicznej.

§ 4

Kancelaria oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania przedmiotu umowy i daje gwarancję jego prawidłowego wykonania. Posiada obowiązkowe ubezpieczenie podstawowe od odpowiedzialności cywilnej radców prawnych.

§ 5

Kancelaria zachowa w tajemnicy wszelkie informacje otrzymane od Prokuratury w związku z wykonaniem niniejszej umowy.

§ 6

1. Prokuratura za świadczenie usług zapłaci Kancelarii co miesiąc wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie ... **zł brutto** (słownie: ... 00/100).
2. Miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe nie obejmuje:
 - 1) poniesionych przez Kancelarię w imieniu i na rachunek Prokuratury ewentualnych drobnych opłat obciążających Prokuraturę w związku z procesami lub prowadzonymi sprawami, koszty te Prokuratura zrefunduje Kancelarii na podstawie dowodów ich poniesionych w zastępstwie Prokuratury,
 - 2) zasądzonych i ściągniętych od dłużników na odstawie kosztów adwokackich zastępstwa prawnego Prokuratury, wynikającej z taryfy zastępstwa procesowego zasądzonej przez sąd, które to koszty po ściągnięciu wypłacone będą przez Prokuraturę Kancelarii po wystawieniu faktury,
 - 3) w razie korzystnego dla Prokuratury rozstrzygnięcia postępowania sądowego Kancelarii przysługują także koszty zastępstwa procesowego w wysokości wynikającej z wyroku sądowego na podstawie faktury po ich wyegzekwowaniu od strony zobowiązanej do zapłaty.
3. Zapłata wynagrodzenia dokonywana będzie w formie przelewu na konto Kancelarii. Za termin zapłaty Strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Prokuratury.
4. Termin płatności strony ustaliły na 14 dni od daty dostarczenia Prokuraturze prawidłowo wystawionej faktury.
5. Miesiącem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy, przy czym strony dopuszczają możliwość wystawienia faktury przez Kancelarię w terminie 7 dni przed upływem końca miesiąca będącego przedmiotem rozliczenia.

§ 7

1. Umowę zawarto na czas określony, tj. **od dnia ... do dnia ...**
2. Każda ze Stron może wypowiedzieć niniejszą umowę na piśmie, z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 8

Strony dopuszczają możliwość rozszerzenia współpracy w zakresie usług prawnych realizowanych przez Kancelarię o kolejne obszary, za dodatkowym wynagrodzeniem. Każdorazowo powyższe precyzowane będzie stosownym aneksem do niniejszej umowy bądź w formie odrębnej umowy.

§ 9

1. Strony postanawiają, że w przypadku nie wykonania lub wykonania nienależycie przedmiotu umowy, stosuje się kary umowne.
2. Kancelaria zapłaci Prokuraturze kary umowne w wysokości:
 - 1) za brak usprawiedliwionego przez Prokuraturę stawiennictwa na dyżurze o którym mowa § 3 ust. 1 - w wysokości 100 zł,
 - 2) za każdy dzień zwłoki w wykonaniu i przekazaniu Prokuraturze opinii, liczone od terminu, o którym mowa w § 3 ust. 4 - w wysokości 50 zł,
 - 3) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Kancelarii - w wysokości 10 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1.
2. Jeżeli wartość szkody przewyższy wartość należnych kar umownych, Prokuratura będzie mogła dochodzić należności w wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
3. Wymagalność zapłaty kar umownych następuje z końcem dnia, w którym miało miejsce zdarzenie będące podstawą ich naliczenia.
4. Prokuratura jest uprawniona do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia należnego Kancelarii.
5. Kary umowne są niezależne od siebie i kumulują się.
6. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 6-krotności wartości określonej w 5 ust. 1.

§ 10

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.
2. Do spraw nie uregulowanych niniejszą umową, mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
3. Ewentualne spory, jakie mogą wyniknąć w związku z wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą w pierwszej kolejności rozstrzygać polubownie.
4. Sprawy sporne nie rozstrzygnięte polubownie Strony poddają orzecznictwu sądom powszechnym właściwym miejscowo dla siedziby Prokuratury.
5. Prokuratura nie wyraża zgody na przelew wierzytelności z niniejszej umowy na osobę trzecią.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach - po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.

KANCELARIA:

PROKURATURA:

.....

.....