



DZIENNIK URZĘDOWY

MINISTRA RODZINY, PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ

Warszawa, dnia 31 lipca 2020 r.

Poz. 23

ZARZĄDZENIE NR 21

MINISTRA RODZINY, PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ

z dnia 30 lipca 2020 r.

w sprawie powołania Zespołu do spraw planowania działań mających na celu przeciwdziałanie negatywnym skutkom COVID-19

Na podstawie art. 7 ust. 4 pkt 5 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz.U. z 2019 r. poz. 1171 oraz z 2020 r. poz. 568 i 695) zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. W Ministerstwie Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, zwanym dalej „Ministerstwem”, powołuje się Zespół do spraw planowania działań mających na celu przeciwdziałanie negatywnym skutkom COVID-19, zwany dalej „Zespołem”.
2. Zespół jest organem pomocniczym Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, zwanego dalej „Ministrem”.

§ 2.

Do zadań Zespołu należy opracowanie i przedłożenie Ministrowi w terminie do dnia 14 sierpnia 2020 r. planu działania, mającego na celu przeciwdziałanie negatywnym skutkom COVID-19 przed nadejściem drugiej fali epidemii w zakresie właściwości kompetencyjnej Ministra, w szczególności w obszarze działań na rzecz osób: niepełnosprawnych, starszych oraz pozostających w pieczy zastępczej.

§ 3.

W skład Zespołu wchodzi:

- 1) przewodniczący – Justyna Pawlak – Dyrektor Departamentu Pomocy i Integracji Społecznej;
- 2) zastępca przewodniczącego – Małgorzata Paprota – Dyrektor Biura Pełnomocnika Rządu do Spraw Osób Niepełnosprawnych;
- 3) sekretarz – Lidia Ułanowska – Dyrektor Departamentu Polityki Senioralnej;
- 4) Olgierd Podgórski – Dyrektor Departamentu Polityki Rodzinnej.

§ 4.

1. Na zaproszenie przewodniczącego w pracach Zespołu, w zależności od potrzeb, mogą brać udział także osoby inne niż wymienione w § 3, w tym przedstawiciele pozostałych komórek organizacyjnych Ministerstwa oraz innych resortów.
2. Członkowie Zespołu, reprezentujący komórki organizacyjne Ministerstwa, wykonują swoje funkcje osobiście.

3. Członek Zespołu, który nie może wziąć udziału w posiedzeniu, może nadesłać pisemne opinie w sprawach objętych projektem porządku posiedzeń.
4. Praca w Zespole odbywa się w ramach obowiązków służbowych. Z tytułu uczestnictwa w pracach Zespołu jej członkom oraz osobom zaproszonym nie przysługuje wynagrodzenie.

§ 5.

1. Zespół obraduje na posiedzeniach, których miejsce i termin wyznacza przewodniczący.
2. Posiedzenia Zespołu mogą odbywać się zdalnie, za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość.
3. Prace Zespołu mogą być prowadzone w trybie obiegowym przy użyciu poczty elektronicznej.

§ 6.

Protokół z posiedzenia sporządzony przez sekretarza podpisuje przewodniczący Zespołu.

§ 7.

1. Do obowiązków przewodniczącego należy:
 - 1) kierowanie pracami Zespołu;
 - 2) zwoływanie, w zależności od potrzeb, posiedzeń Zespołu;
 - 3) występowanie do kierujących komórkami organizacyjnymi Ministerstwa oraz instytucji o udostępnienie informacji i dokumentów niezbędnych do prac Zespołu;
 - 4) reprezentowanie Zespołu w sprawach dotyczących jego działalności;
 - 5) przedkładanie Ministrowi informacji o pracach Zespołu.
2. Przewodniczący przy wykonywaniu swoich zadań korzysta z pomocy sekretarza.
3. W przypadku nieobecności przewodniczącego jego obowiązki wykonuje zastępca przewodniczącego.

§ 8.

Do obowiązków sekretarza należy:

- 1) sporządzanie protokołu każdego posiedzenia Zespołu;
- 2) dokumentowanie obecności członków Zespołu na jego posiedzeniach;
- 3) przechowywanie dokumentacji;
- 4) organizowanie spraw proceduralnych oraz przepływu informacji związanych z działalnością Zespołu.

§ 9.

Obsługę organizacyjno-administracyjną Zespołu zapewnia Departament Pomocy i Integracji Społecznej.

§ 10.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

**MINISTER RODZINY,
PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ**

Marlena Maląg