**Dane teleadresowe**

**NADLEŚNICTWO NIEPOŁOMICE**

**32-005 Niepołomice ul. Myśliwska 41**

**Kontakt: Sekretariat tel. /12/ 281 15 66; 281 28 12, fax /12/ 281 28 12**

**e-mail:** **niepolomice@krakow.lasy.gov.pl**

 [**http://niepolomice.krakow.lasy.gov.pl**](http://niepolomice.krakow.lasy.gov.pl)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Symbol** | **Imię i Nazwisko** **e-mail** | **Nr pok.** | **Kompetencje** | **Tel. wew.** |
| N | Bogusław Młynarczykp.o. Nadleśniczy | 16 | Kieruje całokształtem działalności NadleśnictwaNiepołomice i ponosi za nie odpowiedzialność, a także reprezentuje Nadleśnictwo na zewnątrz. | 11 |
| Z | Michał Wieciechp.o. Z-ca Nadleśniczego  | 15 | Kieruje pracami Działu Gospodarki Leśnej i leśnictw. Prowadzi sprawy dotyczące sferyprodukcyjnej w Nadleśnictwie, odpowiada zaprawidłową organizację i realizację planowania i wykonywania zadań w zakresie gospodarki leśnej. | 15 |
| K | Renata SzczurekGłówny Księgowyrenata.szczurek@krakow.lasy.gov.pl | 8 | Kieruje pracami działu finansowo-księgowego. Wykonuje zadania w zakresie księgowości,finansów, planowania finansowo-ekonomicznego,analiz, sprawozdawczości oraz organizuje i sprawuje kontrolę wewnętrzną dokumentówfinansowo-księgowych. | 14 |
| NN | Marcin KubasInżynier Nadzorumarcin.kubas@krakow.lasy.gov.pl | 13 | Sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywaniaczynności gospodarczych w Nadleśnictwie. | 22 |
| S | Wojciech Sennikp. o. Sekretarzwojciech.sennik@krakow.lasy.gov.pl | 2 | Kieruje pracami Działu Administracyjno-Gospodarczego, administruje środkami trwałymi i wyposażeniem obiektu nadleśnictwa oraz utrzymuje je w należytym stanie technicznym, organizuje i prowadzi sprawy związane ze stosowaniem Ustawy Prawo Zamówień Publicznych w Nadleśnictwie. | 21 |