



# DZIENNIK URZĘDOWY

MINISTRA RODZINY I POLITYKI SPOŁECZNEJ

---

Warszawa, dnia 9 marca 2023 r.

Poz. 8

## ZARZĄDZENIE NR 8

MINISTRA RODZINY I POLITYKI SPOŁECZNEJ<sup>1)</sup>

z dnia 8 marca 2023 r.

**w sprawie powołania Komisji Oceny Ofert złożonych w postępowaniu w zakresie wyboru beneficjentów-organizacji partnerskich o zasięgu ogólnopolskim lub ponadregionalnym do programu „Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową 2021-2027” w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus – Podprogram 2023 i Podprogram 2024**

Na podstawie art. 45 i art. 53 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. poz. 1079) w związku z art. 134t ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 2268, z późn. zm.<sup>1)</sup>) zarządza się, co następuje:

### § 1.

Powołuje się Komisję Oceny Ofert złożonych w postępowaniu w zakresie wyboru beneficjentów-organizacji partnerskich o zasięgu ogólnopolskim lub ponadregionalnym do programu „Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową 2021-2027” w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus – Podprogram 2023 i Podprogram 2024, zwaną dalej „Komisją”.

### § 2.

1. Do zadań Komisji należy:

- 1) analiza i ocena złożonych ofert, w oparciu o kryteria wyboru ofert określone przez Ministra Rodziny i Polityki Społecznej, zwanego dalej „Ministrem”, w ogłoszeniu o postępowaniu w zakresie wyboru beneficjentów-organizacji partnerskich o zasięgu ogólnopolskim lub ponadregionalnym do programu „Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową 2021-2027” w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus – Podprogram 2023 i Podprogram 2024, zwanego dalej „postępowaniem”;
- 2) przedłożenie Ministrowi listy wybranych beneficjentów-organizacji partnerskich do zatwierdzenia wraz z uzasadnieniem ich wyboru.

2. Oceny złożonych ofert Komisja dokonuje na formularzu „Karta Oceny Oferty”, którego wzór określa załącznik nr 1 do zarządzenia.

---

<sup>1)</sup> Minister Rodziny i Polityki Społecznej kieruje działem administracji rządowej – zabezpieczenie społeczne, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 6 października 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Rodziny i Polityki Społecznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 416).

<sup>1)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2021 r. poz. 2270, z 2022 r. poz. 1, 66, 1079, 1692, 1700, 1812, 1967, 2127, 2140 i 2754 oraz z 2023 r. poz. 185.

**§ 3.**

1. W skład Komisji wchodzi:
  - 1) przewodniczący – Zastępca Dyrektora Departamentu Pomocy i Integracji Społecznej;
  - 2) wiceprzewodniczący – osoba wyznaczona przez przewodniczącego spośród członków Komisji, o których mowa w pkt 4;
  - 3) sekretarz – osoba wyznaczona przez przewodniczącego spośród członków Komisji, o których mowa w pkt 4;
  - 4) członkowie rekomendowani przez przewodniczącego w liczbie czterech pracowników Departamentu Pomocy i Integracji Społecznej.
2. Listę członków Komisji, przedstawioną przez przewodniczącego, zatwierdza Minister.

**§ 4.**

Członkowie Komisji przed przystąpieniem do oceny złożonych ofert podpisują deklarację bezstronności i poufności, której wzór stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

**§ 5.**

Regulamin pracy Komisji stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia.

**§ 6.**

Udział w pracach Komisji odbywa się w ramach obowiązków służbowych bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia.

**§ 7.**

Obsługę organizacyjną i administracyjno-biurową Komisji zapewnia Departament Pomocy i Integracji Społecznej.

**§ 8.**

Komisja kończy działalność z dniem ogłoszenia wyników postępowania.

**§ 9.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

**MINISTER RODZINY  
I POLITYKI SPOŁECZNEJ**

*Marlena Małąg*

Załączniki do zarządzenia nr 8  
Ministra Rodziny i Polityki Społecznej  
z dnia 8 marca 2023 r. (poz. 8)

Załącznik nr 1

## WZÓR

### KARTA OCENY OFERTY

Wybór beneficjentów-organizacji partnerskich o zasięgu ogólnopolskim lub ponadregionalnym do udziału w programie „Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową 2021-2027” w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus – Podprogram 2023 i Podprogram 2024

Numer identyfikacyjny oferty		
Data wpływu do Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej (MRiPS)		
Nazwa oferenta		
<b>I. Ocena formalna oferty</b>		
<b>Kryteria oceny formalnej</b>	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>
<b>Minimalne kryteria dopuszczające</b> <i>Jeśli oferta nie spełnia któregokolwiek z poniższych kryteriów dopuszczających - podlega odrzuceniu bez oceny pozostałych kryteriów</i>		
1. Oferta została złożona przez uprawniony podmiot, spełniający warunki formalne określone w ogłoszeniu, w tym dotyczące zasięgu ogólnopolskiego lub ponadregionalnego.		
2. Oferta została złożona w terminie i w formie określonej w ogłoszeniu (decyduje data wpływu do MRiPS).		
3. Oferta została podpisana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania oferenta.		
4. Oferta została sporządzona w języku polskim.		
5. Oferta została wypełniona elektronicznie (nie odręcznie).		
<b>Oferta spełnia kryteria dopuszczające</b> (TAK - oferta podlega dalszej ocenie formalnej; NIE - oferta podlega odrzuceniu bez dalszej oceny)	TAK/NIE	
<b>Pozostałe kryteria oceny formalnej</b> <i>Jeśli oferta nie spełnia któregokolwiek z poniższych kryteriów, należy wezwać oferenta do korekty lub uzupełnienia braków w ofercie w terminie 7 dni. Jeśli oferent nie uzupełni braków we wskazanym terminie, oferta zostaje odrzucona i nie podlega ocenie merytorycznej.</i>		
1. Oferta została złożona na właściwym formularzu.		

2. Formularz oferty został wypełniony prawidłowo i jest kompletny.		
3. Oferta posiada wymagane załączniki określone w ogłoszeniu:		
a) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji;		
b) sprawozdanie merytoryczno-finansowe za ostatni rok;		
c) statut organizacji;		
d) pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli (w przypadku gdy ofertę podpisał osoby inne niż uprawnione do reprezentacji zgodnie ze statutem i odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego);		
e) oświadczenie o prowadzeniu odrębnych systemów ewidencji księgowej i gospodarki magazynowej dotyczących artykułów spożywczych udostępnionych z Programu oraz dotyczących artykułów spożywczych pozyskiwanych z innych źródeł;		
f) oświadczenie o dysponowaniu zasobami kadrowymi do realizacji zadań związanych z dystrybucją żywności oraz prowadzenia działań na rzecz włączenia społecznego (tzw. działań towarzyszących);		
g) oświadczenie o dysponowaniu infrastrukturą magazynową, w tym chłodniami, w co najmniej 5 województwach;		
h) oświadczenie o dysponowaniu środkami transportu do dystrybucji żywności, w tym w warunkach chłodniczych.		
Szczegółowe uzasadnienie oceny formalnej – wypełnia się w przypadku odrzucenia lub w przypadku wezwania oferenta do korekty/uzupełnienia oferty.		
<b>Ocena formalna</b> (TAK - oferta przyjęta; NIE - oferta odrzucona)		TAK/NIE
<b>II. Ocena merytoryczna oferty</b>		
<b>Kryteria oceny merytorycznej</b>		
<b>Treść kryterium</b>	<b>Liczba punktów</b>	<b>Uzasadnienie punktacji</b>

1. Działania statutowe oferenta (non-profit) na rzecz osób najbardziej potrzebujących istotne z punktu widzenia celów Programu (0-3 pkt).		
2. Potencjał organizacyjny i techniczny do realizacji dystrybucji artykułów spożywczych, w tym liczba oraz powierzchnia magazynów i chłodni w podziale na województwa (0-2 pkt, przy czym 2 pkt przyznaje się za sieć magazynów obejmującą więcej niż 5 województw).		
3. Zdolności administracyjne do:		
a) realizacji dystrybucji artykułów spożywczych finansowanych ze środków Programu oraz z innych źródeł, w tym kadry do obsługi (0-1 pkt).		
b) realizacji działań na rzecz włączenia społecznego (tzw. działań towarzyszących) skierowanych do odbiorców końcowych pomocy żywnościowej (0-1 pkt).		
4. Dysponowanie siecią dystrybucji obejmującą:		
a) organizacje partnerskie regionalne (OPR), prowadzące magazyny, do których dostarczana będzie żywność z Programu (0-4 pkt).* <i>* Przyznając punkty należy brać pod uwagę liczbę województw, gdzie oferent zapewnia infrastrukturę magazynową oraz liczbę magazynów.</i>		
b) organizacje partnerskie lokalne (OPL), bezpośrednio wydające żywność odbiorcom końcowym Programu (0-4 pkt).* <i>*Przyznając punkty należy brać pod uwagę liczbę Ośrodków Pomocy Społecznej, które oferent planuje zaangażować do pełnienia roli OPL, zgodnie z założeniem, że im mniejszy udział OPS, tym wyższa ocena sieci.</i>		
5. Planowany zasięg terytorialny dystrybucji żywności oraz realizacji działań towarzyszących ze wskazaniem poszczególnych gmin (0-6 pkt)* <i>*Przyznając punkty należy wziąć pod uwagę czy oferent planuje dystrybucję w gminach, gdzie nie była ona prowadzona w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020. Za wskazanie nowych gmin można przyznać do 3 pkt w ramach kryterium.</i>		
6. Doświadczenie w prowadzeniu działań o charakterze włączenia społecznego istotnych w kontekście celów Programu		

lub stała współpraca z organizacjami lub podmiotami prowadzącymi takie działania (0-3 pkt).		
<b>Suma punktów ogółem (maksymalnie 24 pkt, dopuszczająca – nie mniej niż 51% maks. liczby pkt)</b>		
Dodatkowe uwagi		
<b>Ocena merytoryczna</b> (oferta przyjęta TAK/NIE) TAK - oferta spełnia wymogi określone w ogłoszeniu, NIE - oferta nie spełnia wymogów określonych w ogłoszeniu i zostaje odrzucona niezależnie od liczby przyznanych punktów.		...../ 24 pkt
Imię i nazwisko członka Komisji oceniającego ofertę		

Podpisy członków Komisji

Imię i nazwisko	Podpis

ZATWIERDZAM

.....  
Data (DD-MM-RRRR) i podpis Przewodniczącego Komisji

Załącznik nr 2

**WZÓR****Deklaracja bezstronności i poufności**

Oświadczenie członka Komisji Oceny Ofert:

Imię (imiona) .....

Nazwisko .....

Uprzedzony o odpowiedzialności karnej z art. 271 i art. 272 Kodeksu karnego oświadczam, że:

- 1) nie jestem wnioskodawcą ani nie przygotowywałem dokumentacji ofertowej;
- 2) nie pozostaję w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z oferentem/ partnerem/ partnerami, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych oferenta/partnera;
- 3) przed upływem 3 lat od dnia ogłoszenia o naborze nie pozostawałem w stosunku pracy lub zlecenia z wnioskodawcą i nie byłem członkiem organów zarządzających lub organów nadzorczych oferenta;
- 4) nie pozostaję z żadnym oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności;
- 5) nie zachodzą w stosunku do mnie inne okoliczności wyłączające bezstronność, o których mowa w art. 24 § 1 i 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2000, z późn. zm.).

Zobowiązuję się do zachowania w poufności informacji i dokumentów ujawnionych mi, wytworzonych lub przygotowanych przeze mnie w trakcie lub jako rezultat oceny oferty.

Zgadzam się, że informacje te powinny być użyte tylko dla celów niniejszej oceny i nie mogą być ujawnione osobom trzecim. Zobowiązuję się również nie zatrzymywać kopii jakichkolwiek pisemnych lub elektronicznych informacji związanych z ocenianą ofertą.

W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w pkt 1-5 zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie przewodniczącego Komisji oraz do złożenia pisemnego wniosku o wyłączenie mnie z procedury oceny ofert.

<sup>1</sup> *Zaznaczyć właściwe*

*Data i podpis osoby składającej oświadczenie*

.....

Załącznik nr 3

## **Regulamin pracy Komisji**

### **§ 1.**

1. Komisja obraduje na posiedzeniach zwoływanych w trybie stacjonarnym lub zdalnym przy użyciu środków porozumiewania się na odległość.
2. Pracami Komisji kieruje przewodniczący.
3. Przewodniczący:
  - 1) zwołuje posiedzenia Komisji i określa ich tryb oraz porządek obrad;
  - 2) przewodniczy posiedzeniom Komisji;
  - 3) zatwierdza karty oceny ofert;
  - 4) podejmuje wiążącą decyzję w kwestiach spornych.
4. W przypadku nieobecności przewodniczącego zadania, o których mowa w ust. 3, wykonuje wiceprzewodniczący albo upoważniony pisemnie przez przewodniczącego inny członek Komisji.

### **§ 2.**

Komisja dokonuje oceny ofert, która polega na:

- 1) ocenie formalnej: ocena ofert pod względem spełnienia kryteriów formalnych; pozytywnie ocenione oferty podlegają ocenie merytorycznej;
- 2) ocenie merytorycznej: ocena ofert pod względem spełnienia kryteriów merytorycznych; w jej wyniku sporządza się listę organizacji partnerskich, które wezmą udział w programie „Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową 2021-2027” w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus – Podprogram 2023 i Podprogram 2024.

### **§ 3.**

1. W ramach oceny formalnej dokonuje się weryfikacji spełnienia albo niespełnienia danego kryterium (ocena zero-jedynkowa).
2. W razie stwierdzenia w ofercie braków formalnych lub oczywistych omyłek oferent wzywany jest drogą elektroniczną do jej uzupełnienia lub poprawienia w terminie 7 dni, pod rygorem pozostawienia oferty bez rozpatrzenia. Wezwanie określa braki formalne lub oczywiste omyłki.
3. Warunkiem pozytywnej oceny w oparciu o kryteria formalne jest spełnienie przez ofertę wszystkich kryteriów formalnych. Jeżeli po uzupełnieniu albo poprawieniu oferty w ramach procedury, o której mowa w ust. 2, chociażby jedno kryterium formalne nie zostało spełnione, oferta jest pozostawiana bez rozpatrzenia.

### **§ 4.**

1. Ocena merytoryczna jest oceną punktową. Ocena każdej oferty dokonywana jest indywidualnie przez dwóch członków Komisji.
2. Członkowie Komisji oddzielnie przyznają punkty dla danej oferty zgodnie z kryteriami oceny.



**§ 5.**

1. Sekretarz Komisji sporządza protokół zawierający informacje o przebiegu i wynikach oceny.
2. Protokół akceptuje przewodniczący Komisji.
3. Na podstawie protokołu sekretarz sporządza listę wybranych organizacji partnerskich, zawierającą przyznane oceny, którą Komisja przedkłada Ministrowi do zatwierdzenia.