
BIULETYN INFORMACYJNY LASÓW PAŃSTWOWYCH

Nr 1 (361)

STYCZEŃ 2023



Dyrekcja Generalna Lasów Państwowych
ul. Grójecka 127, 02-124 Warszawa
tel. 22 58 98 100, fax 22 58 98 171

PL ISSN 1428-5940

DYREKCJA GENERALNA LASÓW PAŃSTWOWYCH

ul. Grójecka 127, 02-124 Warszawa, tel. 22 58 98 100, fax 22 58 98 171

Dyrektor Generalny Lasów Państwowych – dyrektor Józef KUBICA	tel. 22 58 98 102
Wydział Komunikacji Społecznej – p.o. naczelnika Michał GZOWSKI	22 58 98 111
Zespół Obsługi – główny specjalista SL Marta WASEK	22 58 98 110
Zespół Rzecznika Prasowego – główny specjalista SL Rafał ZUBKOWICZ	22 58 98 113
Zespół Prawny – radca prawny – koordynator Piotr BARYGA	
Inspekcja Lasów Państwowych – Główny Inspektor LP Artur MALOWANIEC	22 58 98 120
Inspektorat Straży Leśnej – Główny Inspektor Straży Leśnej Tomasz WISŁOCKI	22 58 98 214
Wydział Zarządzania Zasobami Ludzkimi – naczelnik Paulina BIEN	22 58 98 140
Zespół ds. Obronności i Ochrony Informacji Niejawnych – kierownik Mariusz KWIECIŃSKI	22 58 98 260
Wydział Administracji, Bezpieczeństwa i Ochrony Pracy w Leśnictwie – naczelnik Marcin CICHOWICZ	22 58 98 387
Wydział Koordynacji Projektów Rozwojowych i Nadzoru Właścicielskiego – naczelnik Mariusz BŁASIAK	22 58 98 300
Stanowisko ds. Korporacyjnych i Ochrony Danych Osobowych – radca prawny Paweł BŁASZCZYK	

Zastępca Dyrektora Generalnego LP ds. Gospodarki Leśnej – Jan TABOR	22 58 98 108
Wydział Hodowli Lasu – naczelnik Krzysztof ROSTEK	22 58 98 220
Zespół Gospodarki Łowieckiej – główny specjalista SL Jan BŁASZCZYK	22 58 98 118
Wydział Ochrony Lasu – naczelnik Aldona PERLIŃSKA	22 58 98 230
Wydział Ochrony Zasobów Przyrodniczych – wakat	
Zespół ds. Projektu LIFE – główny specjalista SL Agata LICHOCKA	22 58 98 297
Wydział ds. Współpracy Międzynarodowej – p.o. naczelnika Marta NURCZYŃSKA-DALEK	22 58 98 344
Wydział Urządzania Lasu – naczelnik Jacek PRZYPAŚNIAK	22 58 98 250
Stanowisko Rady Prawnego ds. Gospodarki Leśnej – radca prawny Piotr SZULC	

Zastępca Dyrektora Generalnego LP ds. Ekonomicznych – Krzysztof JANE CZKO	22 58 98 106
Biuro Marketingu – naczelnik Paweł BOSKI	22 58 98 200
Główny Księgowy LP – Andrzej CZERSKI	22 58 98 150
Wydział Księgowości – naczelnik Magdalena CICHOSZ	22 58 98 125
Zespół Wsparcia Ekonomicznego – wakat	
Wydział Analiz Ekonomicznych i Planowania – naczelnik Jarosław PIEKUTIN	22 58 98 160
Wydział Informatyki – naczelnik Paweł POGODA	22 58 98 180
Zespół ds. Cyberbezpieczeństwa – główny specjalista SL Rafał MAJCHER	22 58 98 186
Stanowisko Rady Prawnego ds. Ekonomicznych – radca prawny Marcin BAŁ	

Zastępca Dyrektora Generalnego ds. Nieruchomości i Zamówień – Magdalena KAPUŚCIŃSKA	22 58 98 242
Wydział Gospodarowania Mieniem – wakat	
Zespół Inwestycji Drogowych i Transportu – główny specjalista SL Karol MAJEWSKI	
Zespół Ochrony Gruntów Leśnych – główny specjalista SL Anna KACZOREK	
Wydział Zamówień Publicznych i Innowacji – naczelnik Magdalena BUKOWSKA	22 58 98 215
Stanowisko Rady Prawnego ds. Nieruchomości i Zamówień – radca prawny Sylvia KUSTROŃ , radca prawny Maciej IWAŃSKI	

Adresy, telefony i telefaksy Regionalnych Dyrekcji Lasów Państwowych

15-424 BIAŁYSTOK , ul. Lipowa 51	tel. centr. 85 748 18 00	fax 85 652 23 73
80-804 GDAŃSK , ul. Rogaczewskiego 9/19	58 321 00 71	58 302 11 25
40-543 KATOWICE , ul. Huberta 43/45	32 251 43 02 do 04	32 251 57 39
31-159 KRAKÓW , al. Słowackiego 17a	12 630 52 49	12 633 13 51
38-400 KROSNO , ul. Bieszczadzka 2	13 436 44 51	13 436 43 01
20-950 LUBLIN , ul. Czechowska 4	81 532 70 31	81 532 49 47
91-402 ŁÓDŹ , ul. J. Matejki 16	42 631 79 00	42 631 79 82
10-959 OLSZTYN , ul. Kościuszki 46/48	89 527 21 70	89 521 02 10
64-920 PIŁA , ul. Kalina 10	67 212 48 44	67 212 64 78
60-815 POZNAŃ , ul. Gajowa 10	61 866 82 41	61 847 28 69
26-600 RADOM , ul. 25 Czerwca 68	48 385 60 00	48 385 60 01
71-434 SZCZECIN , ul. J. Słowackiego 2	91 432 87 00	91 422 53 13
78-400 SZCZECINEK , ul. Mickiewicza 2	94 372 63 00	94 372 63 01
87-100 TORUŃ , ul. Mickiewicza 9	56 658 43 00	56 658 43 66
03-841 WARSZAWA , ul. Grochowska 278	22 517 33 00	22 517 33 61
50-357 WROCŁAW , ul. Grunwaldzka 90	71 377 17 00	71 328 24 01
65-950 ZIELONA GÓRA , ul. Kazimierza Wlk. 24a	68 325 44 51	68 325 36 30

Zakłady o zasięgu krajowym podporządkowane Dyrektorowi Generalnemu LP

Centrum Informacyjne Lasów Państwowych ul. Grójecka 127, 02-124 Warszawa	tel. 22 185 53 53
Centrum Koordynacji Projektów Środowiskowych ul. Kolejowa 5/7, 01-217 Warszawa	22 318 70 22
Leśny Bank Genów Kostrzyca Miłków 300, 58-535 Miłków	75 713 12 39
Ośrodek Kultury Leśnej ul. Działyńskich 2, 63-322 Gołuchów	62 761 50 45
Ośrodek Rozwojowo-Wdrożeniowy Lasów Państwowych Nowy Bedoń, ul. Sienkiewicza 19, 95-020 Andrespol	42 677 25 00
Ośrodek Techniki Leśnej ul. Przemysława 2D, 63-200 Jarocin	62 747 35 82
Zakład Informatyki Lasów Państwowych Sękocin Stary, ul. Leśników 21c, 05-090 Raszyn	22 468 09 51

BIULETYN INFORMACYJNY LASÓW PAŃSTWOWYCH

REDAGUJĄ: dr Michał Ciepłucha (redaktor naczelny), Tomasz Krawczyk (skład i opr. tech.)

ADRES REDAKCJI: ul. Grójecka 127, 02-124 Warszawa, tel. 22 185 53 53, fax 22 185 53 71

SPIS TREŚCI

AKTY OGÓLNEGO ZARZĄDU DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH

Zarządzenia Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych (od 22 listopada 2022 r. do 20 grudnia 2022 r.)	2
Decyzje Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych (od 22 listopada 2022 r. do 1 grudnia 2022 r.)	3
Zarządzenie nr 93 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 22 listopada 2022 r. w sprawie zatwierdzenia „Programu ochrony nietoperzy na gruntach będących w zarządzie Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe” (ZP.0210.5.2022)	4
Zarządzenie nr 94 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie powołania zespołu do pracy nad systemem informatycznym dla Straży Leśnej (GS.0070.13.2022)	6
Zarządzenie nr 95 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie zasad gospodarowania uzbrojeniem w Straży Leśnej (GS.2502.33.2022)	7
Zarządzenie nr 96 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 6 grudnia 2022 r. w sprawie uchylenia Zarządzenia nr 67 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 1 października 2012 r. w sprawie dokumentacji funkcjonującej w kancelarii leśnictwa oraz miejsca i formy jej przechowywania – EI-021-9-1/12 (GS.0180.3.2022)	13
Zarządzenie nr 97 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 7 grudnia 2022 r. zmieniające zarządzenie nr 60 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 15 października 2019 r. w sprawie powołania zespołu zadaniowego na potrzeby opracowania zasad realizacji działań dedykowanych ochronie populacji cietrzewia i głuszca przez jednostki organizacyjne Lasów Państwowych (ZP.7211.13.2019)	14
Zarządzenie nr 98 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 7 grudnia 2022 r. w sprawie zatwierdzenia „Programu czynnej ochrony populacji głuszca i cietrzewia na gruntach będących w zarządzie Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe” (ZP.0210.4.2022)	14
Zarządzenie nr 102 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 14 grudnia 2022 r. w sprawie dofinansowania ze środków funduszu leśnego działań realizowanych w parkach narodowych w 2023 r. (ZP.0210.11.2022)	16
Zarządzenie nr 103 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 14 grudnia 2022 r. w sprawie powołania stałego zespołu do spraw analiz krajowych i zagranicznych rynków surowca drzewnego oraz produktów drzewnych (EM.800.16.2022)	20
Zarządzenie nr 104 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 20 grudnia 2022 r. w sprawie zmiany Zarządzenia nr 34 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 19 maja 2021 r. w sprawie powołania zespołu do spraw nowelizacji Instrukcji Urządzania Lasu (ZU.0210.1.2021)	21
Zarządzenie nr 105 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 20 grudnia 2022 r. w sprawie zmiany Zarządzenia nr 31 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 10 maja 2021 r. w sprawie powołania zespołu do spraw nowelizacji Zasad Hodowli Lasu (ZG.7002.3.2022)	21
Zarządzenie nr 106 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 20 grudnia 2022 r. w sprawie zmiany Zarządzenia nr 52 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 8 września 2014 r. w sprawie testowania programów użytkowych SILP i innych programów w jednostkach testowych Lasów Państwowych – OI-021-11/14 (EI.0414.39.2022)	22
Decyzja nr 142 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 1 grudnia 2022 r. w sprawie realizacji w roku 2022 przedsięwzięć drogowych, finansowanych z wykorzystaniem środków funduszu leśnego, polegających na budowie, przebudowie lub remontowaniu drogowej infrastruktury technicznej w ramach wspomaganie przez Lasy Państwowe administracji publicznej (MG.D.771.1.2022)	23
NIERUCHOMOŚCI ZBYWANE I NABYWANE przez Skarb Państwa – Lasy Państwowe	
Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Olsztyn, Nadleśnictwo Bartoszyce	24
Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Olsztyn, Nadleśnictwo Górowo Iławeckie	25
Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Poznań, Nadleśnictwo Włoszakowice	27
Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Radom, Nadleśnictwo Zwoleń	27
Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Szczecin, Nadleśnictwo Bolewice	28
Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Szczecin, Nadleśnictwo Lubniewice	28
Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Zielona Góra, Nadleśnictwo Bytnica	29
NOTATKI	30

AKTY OGÓLNEGO ZARZĄDU DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH

ZARZĄDZENIA DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH (od 22 listopada 2022 r. do 20 grudnia 2022 r.)

- Zarządzenie nr 93 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 22 listopada 2022 r. w sprawie zatwierdzenia „Programu ochrony nietoperzy na gruntach będących w zarządzie Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe” (ZP.0210.5.2022)
- Zarządzenie nr 94 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie powołania zespołu do pracy nad systemem informatycznym dla Straży Leśnej (GS.0070.13.2022)
- Zarządzenie nr 95 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie zasad gospodarowania uzbrojeniem w Straży Leśnej (GS.2502.33.2022)
- Zarządzenie nr 96 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 6 grudnia 2022 r. w sprawie uchylecia Zarządzenia nr 67 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 1 października 2012 r. w sprawie dokumentacji funkcjonującej w kancelarii leśnictwa oraz miejsca i formy jej przechowywania – EI-021-9-1/12 (GS.0180.3.2022)
- Zarządzenie nr 97 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 7 grudnia 2022 r. zmieniające zarządzenie nr 60 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 15 października 2019 r. w sprawie powołania zespołu zadaniowego na potrzeby opracowania zasad realizacji działań dedykowanych ochronie populacji cietrzewia i głuszca przez jednostki organizacyjne Lasów Państwowych (ZP.7211.13.2019)
- Zarządzenie nr 98 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 7 grudnia 2022 r. w sprawie zatwierdzenia „Programu czynnej ochrony populacji głuszca i cietrzewia na gruntach będących w zarządzie Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe” (ZP.0210.4.2022)
- Zarządzenie nr 99 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 13 grudnia 2022 r. zmieniające Zarządzenie nr 64 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 27 października 2021 r. w sprawie wprowadzenia jednolitego tekstu Zasad (polityki) rachunkowości Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe i Planu Kont z komentarzem Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe – EG.0210.2.2021 (EG.0210.4.2022) – niepublikowane w BILP
- Zarządzenie nr 100 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 13 grudnia 2022 r. zmieniające Zarządzenie nr 99 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 13 grudnia 2022 r. w sprawie wprowadzenia jednolitego tekstu Zasad (polityki) rachunkowości Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe i Planu Kont z komentarzem Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe (EG.0210.5.2022) – niepublikowane w BILP
- Zarządzenie nr 101 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 13 grudnia 2022 r. zmieniające Zarządzenie nr 22 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 4 marca 2022 r. w sprawie wprowadzenia stanu siły wyższej o zasięgu ponadlokalnym w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe (EM.800.15.2022) – niepublikowane w BILP
- Zarządzenie nr 102 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 14 grudnia 2022 r. w sprawie dofinansowania ze środków funduszu leśnego działań realizowanych w parkach narodowych w 2023 r. (ZP.0210.11.2022)
- Zarządzenie nr 103 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 14 grudnia 2022 r. w sprawie powołania stałego zespołu do spraw analiz krajowych i zagranicznych rynków surowca drzewnego oraz produktów drzewnych (EM.800.16.2022)
- Zarządzenie nr 104 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 20 grudnia 2022 r. w sprawie zmiany Zarządzenia nr 34 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 19 maja 2021 r. w sprawie powołania zespołu do spraw nowelizacji Instrukcji Urządzania Lasu (ZU.0210.1.2021)
- Zarządzenie nr 105 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 20 grudnia 2022 r. w sprawie zmiany Zarządzenia nr 31 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 10 maja 2021 r. w sprawie powołania zespołu do spraw nowelizacji Zasad Hodowli Lasu (ZG.7002.3.2022)
- Zarządzenie nr 106 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 20 grudnia 2022 r. w sprawie zmiany Zarządzenia nr 52 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 8 września 2014 r. w sprawie testowania programów użytkowych SILP i innych programów w jednostkach testowych Lasów Państwowych – OI-021-11/14 (EI.0414.39.2022)

DECYZJE DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH
(od 22 listopada 2022 r. do 1 grudnia 2022 r.)

- Decyzja nr 138 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 22 listopada 2022 r. w sprawie wyboru banków do współpracy z jednostkami organizacyjnymi Lasów Państwowych na rok 2023 (EP.3113.2.2022) – niepublikowane w BILP
- Decyzja nr 139 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie powołania Komisji rekrutacyjnej w celu przeprowadzenia naboru do pracy na stanowisko specjalisty ds. rozwoju i innowacji w Wydziale Zamówień Publicznych i Innowacji w Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych (GK.1101.59.2022) – niepublikowane w BILP
- Decyzja nr 140 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 28 listopada 2022 r. w sprawie sprostowania oczywistej omyłki pisarskiej w preambule Decyzji nr 129 z dnia 16.11.2022 r. w sprawie zwiększenia rozmiaru szacunkowego pozyskania w drzewostanach przeznaczonych do użytkowania przedrębego dla Nadleśnictwa Zwierzyniec na lata 2014-2023 (ZU.6005.23.2022) – niepublikowane w BILP
- Decyzja nr 141 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 30 listopada 2022 r. zmieniająca Decyzję nr 115 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 5 października 2021 r. w sprawie ramowego wzoru umowy sprzedaży drewna oraz ramowego wzoru porozumienia uzupełniającego umowę sprzedaży drewna (EM.800.14.2022) – niepublikowane w BILP
- Decyzja nr 142 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 1 grudnia 2022 r. w sprawie realizacji w roku 2022 przedsięwzięć drogowych, finansowanych z wykorzystaniem środków funduszu leśnego, polegających na budowie, przebudowie lub remontowaniu drogowej infrastruktury technicznej w ramach wspomagania przez Lasy Państwowe administracji publicznej (MG.D.771.1.2022)
- Decyzja nr 143 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 1 grudnia 2022 r. w sprawie powołania komisji ds. przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne i inne szczególne usługi o wartości mniejszej niż wyrażona w złotych równoważność kwoty 750 000 euro, w trybie podstawowym, pod nazwą „Świadczenie usług z zakresu opieki zdrowotnej oraz usług z zakresu medycyny pracy” (MZ.272.2.2.2022) – niepublikowane w BILP

UWAGA: zarządzenia i decyzje Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych wraz z załącznikami publikowane są na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej PGL LP: <http://bip.lasy.gov.pl>

**ZARZĄDZENIE NR 93
DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH**

z dnia 22 listopada 2022 r.

w sprawie zatwierdzenia „Programu ochrony nietoperzy na gruntach będących w zarządzie Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe”

ZP.0210.5.2022

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy o lasach¹, zwanej dalej ustawą, w związku z § 6 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe² – w wykonaniu zadań wynikających z obowiązku Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych, określonego w art. 33 ust. 3 pkt 8 ustawy³, a ponadto mając na względzie art. 58 ust. 2 pkt 1 ustawy⁴ – postanawiam, co następuje:

§ 1

Zatwierdzam do stosowania i użytku służbowego „Program ochrony nietoperzy na gruntach będących w zarządzie Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe”, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. Realizacja działań opisanych w Programie stanowi wspólne przedsięwzięcie jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych, o którym mowa w art. 58 ust. 2 pkt 1 ustawy.
2. Przedsięwzięcie to może być finansowane:
 - 1) ze środków funduszu leśnego, przy zachowaniu przepisów Zarządzenia nr 66 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 15 października 2020 r. w sprawie jednolitych zasad gospodarowania środkami funduszu leśnego w jednostkach organizacyjnych Lasów Państwowych;

2) z innych źródeł krajowych i zagranicznych, a w szczególności ze środków własnych jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych, ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, z budżetu Unii Europejskiej.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązywania od dnia 1 kwietnia 2022 r.

**p.o. DYREKTORA GENERALNEGO
LASÓW PAŃSTWOWYCH
Józef Kubica**

¹ Art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 672) stanowi, że „Lasami Państwowymi kieruje Dyrektor Generalny przy pomocy dyrektorów regionalnych dyrekcji Lasów Państwowych”.

² Statut Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe został nadany zarządzeniem nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r.; w § 6 Statutu Lasów Państwowych stanowi, że w wykonaniu zadań określonych przez ustawę o lasach oraz przez przepisy wykonawcze do ustawy, a także inne przepisy prawa, Dyrektor Generalny wydaje zarządzenia i decyzje obowiązujące w Lasach Państwowych.

³ Art. 33 ust. 3 pkt 8 ustawy stanowi, że Dyrektor Generalny Lasów Państwowych organizuje wspólne przedsięwzięcia jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych.

⁴ Art. 58 ust. 2 pkt 1 ustawy stanowi m.in., że środki funduszu leśnego mogą być przeznaczone również na wspólne przedsięwzięcia jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych, w szczególności w zakresie gospodarki leśnej.

**Program ochrony nietoperzy
na gruntach będących w zarządzie
Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe**

Zatwierdzam do użytku służbowego:

DYREKTOR GENERALNY
LASÓW PAŃSTWOWYCH

I. Wprowadzenie

W Polsce dotychczas stwierdzono występowanie 27 gatunków nietoperzy. Większość związana jest w znacznym stopniu ze środowiskiem leśnym, gdyż w warunkach Europy Środkowej las stanowi dla wielu gatunków główne środowisko letniej aktywności. Z punktu widzenia tych zwierząt tereny zalesione spełniają dwie główne role: las zapewnia bezpieczne letnie kryjówki dzienne, w tym miejsca na tworzenie kolonii rozrodczych samic oraz zapewnia bogate w pokarm żerowiska.

Spośród nietoperzy występujących w naszym kraju, za związane w większym stopniu ze środowiskiem leśnym uważa się gatunki z rodzaju borowiec *Nyctalus* (borowiec wielki *N. noctula* i borowiaczek *N. leisleri*, a także stwierdzony u nas dotychczas raz borowiec olbrzymi *N. lasiopterus*), niektóre gatunki z rodzaju karlik *Pipistrellus* (zwłaszcza karlik większy *P. nathusii*), mopki *Barbastella barbastellus*, niektóre nocki *Myotis* (nocek *Bechsteina M. bechsteini*, nocek *Brandta M. brandtii*, do pewnego stopnia nocek *Natterera M. nattereri*, nocek rudy *M. daubentonii* i nocek duży *M. myotis*), a także gacki brunatne *Plecotus auritus*. W nieco mniejszym stopniu las wykorzystują mroczki *Eptesicus* (mroczek poźłocisty *E. nilssonii* i mroczek posrebrzany *V. murinus*) i podkowce (*Rhinolophus spp.*). Najmniej związane z lasem są mroczek późny *E. serotinus* (gatunek synantropijny, jednak chętnie polujący w ekotonie leśno-polnym) i gacek szary *P. austriacus*.

Zima to dla nietoperzy okres spoczynku, jednak i wówczas wiele z nich pozostaje na terenach zalesionych, gdzie znajduje się znaczna część ich zimowych schronień (jaskiń, opuszczonych fortyfikacji, starych piwnic, itp.). Możliwe jest także zimowanie nietoperzy w pniach drzew. Nietoperze opuszczają zimowiska i pojawiają się w lesie wiosną, od marca do kwietnia. Samice w tym okresie zajmują kryjówki, w których następnie zakładają kolonie rozrodcze, samce bytują pojedynczo lub w mniejszych skupieniach. Kryjówkami są dziuple lub sztuczne schronienia: ptasie skrzynki lęgowe lub różnej konstrukcji skrzynki dla nietoperzy. Dla niektórych gatunków optymalnym miejscem zakładania kolonii rozrodczych mogą być inne sztuczne obiekty w lesie, takie jak ambony łowieckie lub położone w głębi lasu budynki, zwłaszcza drewniane. W kryjówkach rozrodczych nietoperze bytują do przełomu lata i jesieni, kiedy następuje usamodzielnianie się młodych i stopniowy rozpad kolonii. Część samic i młodych zwykle przebywa w kryjówkach do odlotu na zimowiska.

Las, jako środowisko żerowania, zapewnia optymalne warunki wielu gatunkom nietoperzy, w tym również takim, które przylatują do lasu z innych środowisk. Wśród nietoperzy polujących w lasach wyróżnić można gatunki żerujące głównie w zwartych drzewostanach, w koronach drzew, polujące w pobliżu koron, takie, które polują na otwartych obszarach wewnątrz lasu oraz polujące ponad koronami drzew. Są tym samym doskonałym limitem szkodników

w lasach, bowiem zwierzęta te polują między innymi na nocne motyle, w tym na owady z gatunków powodujących uszkodzenia drzewostanów.

II. Ochrona prawna nietoperzy

W Polsce wszystkie gatunki nietoperzy objęte są ochroną ścisłą na mocy Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 16 grudnia 2016 r. w sprawie ochrony gatunkowej zwierząt (Dz.U. 2016, poz. 2183). Oznacza to między innymi zakaz ich umyślnego zabijania, okaleczania, płoszenia i niepokojenia, umyślnego niszczenia ich siedlisk oraz ochronę kolonii i kryjówek przez nie zajmowanych, a także miejsc ich licznego występowania, jak żerowiska. Rozporządzenie wprowadza również zakaz utrudniania zwierzętom dostępu do schronień. W załączniku nr 1 do Rozporządzenia („Gatunki objęte ochroną ścisłą”), znalazły się wszystkie krajowe gatunki nietoperzy. Określono je jako wymagające ochrony czynnej, co oznacza możliwość i konieczność stosowania (w przypadku zaistnienia takiej potrzeby) aktywnych zabiegów ochronnych.

Podstawę prawną ochrony nietoperzy w Unii Europejskiej stanowi Dyrektywa Siedliskowa Unii Europejskiej (92/43/EEC). Artykuł 12 nakazuje państwu członkowskim UE ustanowienie systemu ścisłej ochrony gatunków zwierząt wymienionych w Załączniku IV Dyrektywy, w którym wymieniono wszystkie gatunki nietoperzy występujące w Polsce. Oprócz tego, osiem gatunków nietoperzy zostało umieszczonych w Załączniku II Dyrektywy Siedliskowej. Ochrona tych gatunków odbywa się poprzez zastosowanie specjalnej formy ochrony w postaci obszarów Natura 2000. Są to tak zwane „gatunki naturowe”. W Załączniku II Dyrektywy Siedliskowej znalazły się dwa gatunki podkowców: podkowiec duży (*Rhinolophus ferrumequinum*) i podkowiec mały (*Rhinolophus hipposideros*), pięć gatunków nocków: nocek duży (*Myotis myotis*), nocek ostrouszny (*Myotis oxygnathus*), nocek Bechsteina (*Myotis bechsteini*), nocek orzęsiony (*Myotis emarginatus*) i nocek łydkowłosy (*Myotis dasycneme*), a także mopek (*Barbastella barbastellus*).

Wymienione zapisy Dyrektywy Siedliskowej zostały włączone do Ustawy o ochronie przyrody z dnia 16 kwietnia 2004 r. (Dz. U. 2004 nr 92, poz. 880) i wspomnianego Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 16 grudnia 2016 r.

Do ścisłej ochrony nietoperzy zobowiązują Polskę również ratyfikowane międzynarodowe konwencje: o ochronie gatunków dzikiej flory i fauny europejskiej i ich siedlisk (Konwencja Berneńska), o ochronie wędrownych gatunków dzikich zwierząt (Konwencja Bońska) oraz Porozumienie o Ochronie Populacji Nietoperzy Europejskich (EUROBATS, w ramach Konwencji Bońskiej).

III. Zagrożenia dla nietoperzy

Głównym zagrożeniem dla nietoperzy jest obecnie działalność ludzka, jeśli powoduje niekorzystne zmiany w środowisku.

Wstępne oceny stanu ochrony nietoperzy w skali regionów biogeograficznych, wynikające z monitoringu prowadzonego w latach 2020-2021 przez Generalną Dyрекcyję Ochrony Środowiska, sugerują, że stan jest znacznie gorszy niż podany w ostatnim raporcie do Komisji Europejskiej (Raport 2013-2018). Zły stan populacji dotyczy nietoperzy z gatunku nocek duży oraz nocek orzęsiony (zmiana z U1 na U2). Stan populacji pozostałych gatunków objętych monitoringiem – mopka zachodniego, nocka Bechsteina, nocka dużego i podkowca małego, oceniany jest na U1, czyli stan populacji na stanowiskach monitoringowych również odbiega od stanu, którą zgodnie z wiedzą ekspercką można byłoby określić jako populację silną i stabilną.

Zagrożenia w okresie zimowym dotyczą niszczenia kryjówek przez ich nadmierną penetrację przez ludzi (ruch turystyczny i speleologiczny), wandalizm (niszczenie zabezpieczeń obiektów), zabijanie hibernujących nietoperzy oraz zmiany warunków mikroklimatycznych w zimowiskach. W okresie letnim dochodzi do niszczenia kryjówek letnich kolonii nietoperzy (rozbudowa i remonty budynków, uszczelnianie wlotów do schronień, zagospodarowywanie poddaszy) oraz innego rodzaju schronień (kryjówek przejściowych, miejsc rojenia), iluminacje obiektów i wokół obiektów ze schronieniami (przepłaszanie nietoperzy, narażanie ich na ataki ze strony drapieżników), a także zabijanie nietoperzy na trasach ich przelotów.

IV. Cel

Celem Programu jest zachowanie istniejących schronień nietoperzy, poprawa ich stanu oraz stworzenie nowych miejsc rozrodu na gruntach będących w zarządzie Państwowego Gospodarstwa Leśnego Państwowe.

V. Planowane działania

W ramach Programu planuje się realizację następujących działań stanowiących formę ochrony czynnej nietoperzy:

- ochrona letnich schronień nietoperzy (w tym m.in. zabezpieczanie i adaptacje miejsc tworzenia kolonii letnich na poddaszach, strychach budynków, szczelinach stropów, ścian, budowa podestów/platform na guano, zabezpieczenie wykorzystanych przez zwierzęta wlotów i wylotów, montaż nowych skrzynek pod- lub natynkowych, itp.);
- ochrona zimowisk nietoperzy (w tym m.in. zabezpieczenie wejść do jaskiń, dużych schronów podziemnych, częściowa rekonstrukcja zniszczonych obiektów, itp.);
- tworzenie nowych schronień zimowych – hibernaculów (m. in. budowa nowych obiektów, rekonstrukcja już istniejących (np. piwniczek ziemnych, małych schronów bojowych), itp.);
- tworzenie nowych kryjówek dla nietoperzy, rekonstrukcja i modyfikacja istniejących (w tym m.in. montaż skrzynek dla nietoperzy, czyszczenie skrzynek, itp.);
- inwentaryzacja i monitoring zasiedlenia schronień i kryjówek;
- działania edukacyjno-informacyjne (w tym m. in. prowadzenie działań edukacyjnych, organizacja konferencji i spotkań skierowanych do konkretnych odbiorców, publikowanie poradników i kompendiów wiedzy o nietoperzach, artykułów popularyzatorskich w czasopismach i biuletynach, udział w konferencjach, itp.);
- inne metody ochrony nietoperzy.

VI. Uczestnicy

- jednostki organizacyjne Lasów Państwowych,
- inne państwowe jednostki organizacyjne,
- osoby prawne,
- osoby fizyczne.

ZARZĄDZENIE NR 94 DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH

z dnia 23 listopada 2022 r.

w sprawie powołania zespołu do pracy nad systemem informatycznym dla Straży Leśnej

GS.0070.13.2022

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz. U. z 2022 r. poz. 672 późn. zm.) w związku z § 6 i § 10 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r. w sprawie nadania Statutu Państwowemu Gospodarstwu Leśnemu Lasy Państwowe, a także § 5 ust. 2 Regulaminu organizacyjnego Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 62 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 30 sierpnia 2018 r. z późn. zm, zarządza się, co następuje:

§ 1

Powołuję zespół zadaniowy, zwany dalej Zespołem, w następującym składzie

- 1) Tomasz Wisłocki – przewodniczący – Główny Inspektor Straży Leśnej;
- 2) Michał Kowalski – sekretarz – ZILP;

- 3) Rafał Szadkowski – RDLP w Gdańsku;
- 4) Marek Dziaduszyński – RDLP w Lublinie;
- 5) Maciej Kucab – RDLP w Warszawie;
- 6) Sławomir Kaczkowski – RDLP w Poznaniu;
- 7) Maciej Wójcik – RDLP w Katowicach;
- 8) Bartosz Płucieniczak – RDLP we Wrocławiu;
- 9) Tomasz Kurek – Nadleśnictwo Katowice;
- 10) Janusz Poniewozik – Nadleśnictwo Krasnystaw.

§ 2

Zespół ma charakter zespołu konsultacyjnego, którego praca polegać będzie na doradztwie oraz przedstawianiu opinii, stanowisk, a także na pomocy w formułowaniu zapisów tworzonego systemu informatycznego dla Straży Leśnej.

§ 3

Pracami zespołu kieruje Przewodniczący, który zwołuje posiedzenia Zespołu, przewodniczy jego obradom, planuje i organizuje prace Zespołu.

§ 4

1. Przewodniczący może zapraszać do udziału w pracach zespołu z głosem doradczym, osoby niebędące członkami zespołu.
2. Osoby biorące udział w posiedzeniach zespołu są zobowiązane do zachowania poufności w odniesieniu do spraw będących przedmiotem tych prac.
3. Przewodniczący Zespołu składa bieżące sprawozdania z postępu prac Zespołu na każde żądanie Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych.
4. W okresach pomiędzy spotkaniami roboczymi niezbędne prace realizowane są zdalnie w miejscu zatrudnienia członków zespołu.
5. Kierownicy jednostek zatrudniających członków Zespołu zapewniają właściwą organizację pracy w celu realizacji zadań przez członka Zespołu.

§ 5

1. Kierownicy jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych, będący przełożonymi pracowników, umożliwią członkom Zespołu udział w jego pracach, a koszty delegacji tych pracowników odniosą w ciężar działalności administracyjnej danej jednostki.

2. Wszystkie pozostałe koszty związane działalnością Zespołu pokrywane są ze środków Dyrekcji Generalnej LP.
3. Koszty związane z uczestnictwem w Zespole osób, o których mowa w § 4 ust. 1 pokryje Dyrekcja Generalna LP.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**p.o. DYREKTOR GENERALNY
LASÓW PAŃSTWOWYCH**
Józef Kubica

ZARZĄDZENIE NR 95 DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH

z dnia 23 listopada 2022 r.

w sprawie zasad gospodarowania uzbrojeniem w Straży Leśnej

GS.2502.33.2022

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz. U. z 2022 r. poz. 672) w związku z § 6 i § 13 ust. 1 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r. w sprawie nadania statutu Państwowemu Gospodarstwu Leśnemu Lasy Państwowe – zarządza się, co następuje:

Dział I **Przepisy ogólne**

§ 1

Zarządzenie określa szczegółowe zasady:

- 1) przydzielania i przechowywania broni palnej i amunicji;
- 2) posiadania i użytkowania broni palnej i amunicji;
- 3) postępowania w przypadku utraty broni palnej i amunicji;
- 4) nadzoru nad postępowaniem z bronią palną i amunicją;
- 5) badania przypadków użycia lub wykorzystania broni palnej oraz zdarzeń związanych z bronią palną i amunicją stanowiącą wyposażenie strażników leśnych.

§ 2

Użyte w zarządzeniu określenia oznaczają:

- 1) jednostka Straży Leśnej – posterunek w nadleśnictwie podporządkowany nadleśniczemu oraz grupę interwencyjną w regionalnej dyrekcji Lasów Państwowych podporządkowaną dyrektorowi regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych, o których mowa w ustawie z dnia 28 września 1991 r. o lasach;
- 2) kierujący jednostką organizacyjną LP albo pracodawca – dyrektor regionalnej dyrekcji Lasów Państwowych w odniesieniu do regionalnej dyrekcji Lasów Państwowych oraz nadleśniczego w odniesieniu do nadleśnictwa;

- 3) strażnik leśny lub pracownik Straży Leśnej – należy przez to rozumieć strażnika leśnego, starszego strażnika leśnego, inspektora Straży Leśnej, Głównego Inspektora Straży Leśnej;
- 4) magazynier – osobę zatrudnioną w regionalnej dyrekcji Lasów Państwowych albo nadleśnictwie, która posiada pisemne upoważnienie kierującego jednostką do prowadzenia magazynu broni, o którym mowa w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 1 lipca 2014 r. w sprawie przydziału, ewidencjonowania i przechowywania w regionalnej dyrekcji Lasów Państwowych i nadleśnictwie broni, amunicji i środków przymusu bezpośredniego z póź. zm.;
- 5) Rozporządzenie – Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 1 lipca 2014 r. w sprawie przydziału, ewidencjonowania i przechowywania w regionalnej dyrekcji Lasów Państwowych i nadleśnictwie broni, amunicji i środków przymusu bezpośredniego (t.j. Dz.U. 2020 poz. 2180) z póź. zm.
- 6) uzbrojenie – broń palną i amunicję;
- 7) broń palna – należy przez to rozumieć służbową broń palną stanowiącą uzbrojenie Straży Leśnej;
- 8) broń palna krótka – strzelecka broń palną, której długość lufy nie przekracza 30 cm i której całkowita długość nie przekracza 60 cm;
- 9) broń palna długa – każdą strzelecką broń palną inną niż broń palna krótka, o której mowa w punkcie 7;
- 10) amunicja – amunicję do broni palnej;
- 11) przechowywanie broni palnej i amunicji – zabezpieczenie broni palnej i amunicji przed dostępem osób nieuprawnionych oraz przed jej utratą;
- 12) utrata broni palnej – utrata władztwa nad bronią, bezprawne lub niekontrolowane przekazanie broni osobie nieuprawnionej do jej posiadania albo zniszczenie broni w sposób uniemożliwiający jej zastosowanie zgodnie z przeznaczeniem lub jej identyfikację;

- 13) utrata amunicji – utrata władztwa nad amunicją, bezprawne lub niekontrolowane przekazanie amunicji osobie nieuprawnionej do jej posiadania albo zniszczenie amunicji uniemożliwiającej jej zastosowanie zgodnie z przeznaczeniem;
- 14) Kurs podstawowy – kurs podstawowy dla kandydatów do pracy w Straży Leśnej zorganizowany przez Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych.

Dział II

Zasady zakupu i przydziału broni palnej i amunicji

§ 3

1. Zakup uzbrojenia odbywa się w oparciu o pisemne upoważnienie kierownika jednostki organizacyjnej LP wydane pracownikowi Straży Leśnej. Wzór upoważnienia określa załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. RDLP prowadzi ewidencję broni palnej. Ewidencję należy prowadzić w formie elektronicznego wykazu. Wzór ewidencji stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.
3. Kierujący jednostką organizacyjną LP zawiadamia pisemnie bez zbędnej zwłoki właściwego miejscowo inspektora Straży Leśnej o zakupie broni palnej, wskazując jej podstawowe elementy identyfikacyjne, w tym co najmniej: rodzaj, markę, kaliber, serię i numer, rok produkcji.

§ 4

1. Minimalną liczbę amunicji przydzielaną na każdą jednostkę broni stanowi liczba naboju potrzebna do pełnego załadowania 4 magazynków (normatyw).
2. Amunicja stanowiąca normatyw powinna być sukcesywnie wymieniana. Wymiana normatywu następuje po każdym zakupie amunicji danego rodzaju. Fakt wymiany amunicji stanowiącej normatyw odnotowuje się w „Księżce ewidencji broni, amunicji i środków przymusu bezpośredniego” w kolumnie pn. „Uwagi”.

§ 5

1. Broń palną i amunicję przydziela się strażnikom, którzy:
 - a) uzyskali podstawowe kwalifikacje zawodowe w postaci ukończonego z wynikiem pozytywnym Kursu podstawowego;
 - b) posiadają orzeczenie lekarskie i psychologiczne stwierdzające brak przeciwwskazań do posługiwania się bronią palną wydane w oparciu o ustawę z dnia 21 maja 1999 r. o broni i amunicji,
 - c) uzyskali z oceną pozytywną przeszkolenie, o którym mowa w § 6 ust. 1, z obsługi i posługiwania się typem broni, która jest im przydzielana.
- z jednoczesnym zastrzeżeniem, o którym mowa w § 6 ust 3.
2. Przydziału strażnikowi broni palnej dokonuje się na podstawie pisemnego wniosku zatwierdzonego przez przełożonego. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
3. Wniosek, o którym mowa w ust 2, sporządzany i kierowany jest do kierującego jednostką organizacyjną LP, odpowiednio przez komendanta posterunku lub inspektora Straży Leśnej. Jeden egzemplarz wniosku przechowywany jest w aktach osobowych strażnika leśnego.

§ 6

1. Przed przydziałem broni palnej sprawdza się wiedzę i umiejętności strażnika, w szczególności w zakresie:
 - 1) budowy broni służbowej,
 - 2) zasad jej działania,
 - 3) warunków użycia i wykorzystania, noszenia, przechowywania oraz zasad bezpieczeństwa obchodzenia się z bronią,
 - 4) postępowania w przypadku jej utraty.
2. Przeszkolenie z obsługi i posługiwania się bronią jest przeprowadzane przez Instruktora Strzelectwa Straży Leśnej, wyznaczonego do przeprowadzenia takiego przeszkolenia, przez właściwego miejscowo inspektora Straży Leśnej, na wniosek kierującego jednostką LP.

3. Odstąpienie od konieczności przeszkolenia z obsługi i posługiwania się bronią, następuje w przypadku strażników:
 - 1) którym przydziela się broń palną nie później niż przed upływem 6 miesięcy od dnia ukończenia Kursu podstawowego oraz przeszkolenia z obsługi i posługiwania się odpowiednim typem broni;
 - 2) dokonujących wymiany uszkodzonej broni służbowej na broń służbową tego samego typu;
 - 3) którym po okresie przerwy, bez względu na jej przyczynę, w wykonywaniu obowiązków służbowych nie przekraczającym dwóch miesięcy, ponownie przydzielana jest broń służbowa tego samego typu.
4. Sprawdzenie wiedzy, lub też odstąpienie od konieczności przeszkolenia, dokumentuje się w formie pisemnej na wniosku o przydział broni palnej, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
5. W przypadku stwierdzenia niezadowalającego poziomu wiedzy, o której mowa w ust. poprzedzających, strażnikowi nie wydaje się broni palnej i powiadamia się o tym fakcie przełożonego. Przełożony ten zobowiązuje strażnika do uzupełnienia wiedzy i wskazuje mu ponowny termin przystąpienia do jej ponownego sprawdzenia w terminie do 14 dni. Przeszkolenie prowadzi Instruktor Strzelectwa Straży Leśnej, wyznaczony przez właściwego miejscowo inspektora Straży Leśnej na wniosek kierującego jednostką LP.
6. Ponowny brak pozytywnego wyniku z przeszkolenia indywidualnego, o którym mowa w ust. 5 stanowi podstawę stwierdzenia braku spełnienia podstawowych wymagań co do pracy na stanowisku strażnika leśnego.

§ 7

1. W zakresie badań lekarskich, o których mowa w § 5 ust. 1 lit b):
 - 1) koszty związane z wydaniem tych orzeczeń pokrywa pracodawca;
 - 2) w celu ustalenia zdolności do wykonywania zadań na zajmowanym stanowisku służbowym, strażnik jest obowiązany poddać się tym badaniom. Odmowa poddania się badaniom rozpatrywana jest w oparciu o przepisy prawa pracy normujące obowiązki pracownika w zakresie badań wstępnych, okresowych lub kontrolnych;
 - 3) poddanie się badaniom obowiązuje również kandydatów kierowanych na Kurs podstawowy. Warunkiem skierowania kandydata na Kurs podstawowy jest uzyskanie przez niego orzeczenia lekarskiego i psychologicznego, stwierdzającego brak przeciwwskazań do posługiwania się bronią palną.
2. W przypadku powstania uzasadnionych wątpliwości co do stanu zdrowia strażnika leśnego mogących mieć wpływ na możliwość dysponowania przez niego bronią palną, pracodawca obowiązany jest niezwłocznie skierować tego strażnika na badania lekarskie i psychologiczne w celu uzyskania orzeczenia stwierdzającego brak istnienia albo istnienie przeciwwskazań do posługiwania się bronią palną.
3. Kierujący jednostką organizacyjną LP niezwłocznie kieruje strażnika na kontrolne badania lekarskie i psychologiczne, w celu uzyskania orzeczenia stwierdzającego brak istnienia albo istnienie przeciwwskazań do posługiwania się bronią, w uzasadnionych przypadkach, na pisemny wniosek:
 - 1) Głównego Inspektora Straży Leśnej;
 - 2) Inspektora Straży Leśnej;
 - 3) Instruktora Strzelectwa Straży Leśnej;
 - 4) prowadzącego doskonalące szkolenie strzeleckie.

§ 8

1. Strażnikowi leśnemu, który posiada orzeczenie lekarskie i psychologiczne o braku przeciwwskazań do posługiwania się bronią palną, nie przydziela się broni palnej i amunicji:
 - 1) jeżeli jego zachowanie budzi uzasadnione podejrzenie,

- że może on wykorzystać lub użyć uzbrojenie niezgodnie z przepisami lub doprowadzić do jej utraty;
- 2) w innych uzasadnionych przypadkach, które stwarzają podstawy do podjęcia takiej decyzji.
2. Kierujący jednostką organizacyjną LP wycofuje strażnikowi leśnemu przydział broni palnej i amunicji oraz niezwłocznie odbiera przydzieloną broń palną i amunicję i uniemożliwia dostęp do niej:
- 1) w przypadkach wskazanych w ust. 1;
 - 2) w przypadku absencji strażnika leśnego, której czas przewidywany jest na więcej niż 2 miesiące;
 - 3) w przypadku przeniesienia strażnika leśnego do pełnienia innych obowiązków na okres dłuższy niż 1 miesiąc.
3. Kierujący jednostką organizacyjną LP postanawia o wycofaniu przydziału broni palnej i amunicji, poprzez dokonanie wpisu na wniosku o przydział broni palnej wraz z uzasadnieniem.

Dział III

Zasady użytkowania broni palnej

Rozdział 1

Postępowanie z przydzieloną bronią palną

§ 9

1. Umundurowany strażnik ma obowiązek nosić broń palną krótką w czasie wykonywania zadań służbowych.
2. Przepisu ust. 1 nie stosuje się w przypadku realizacji zadań służbowych, w trakcie których nie ma uzasadnionej potrzeby posiadania przy sobie broni palnej, w szczególności w zakresie zadań administracyjnych realizowanych w siedzibie jednostki organizacyjnej LP.
3. Strażnik leśny pobiera broń palną długą wyłącznie w uzasadnionych charakterem wykonywanych zadań służbowych przypadkach, na polecenie bezpośrednio przełożonego, inspektora Straży Leśnej, Głównego Inspektora Straży Leśnej.
4. Realizacja zadań służbowych, o których mowa w ust. 1, dotyczy także pokazów, prezentacji, testowania sprzętu oraz innych podobnych przedsięwzięć, wynikających z potrzeb Lasów Państwowych – Straży Leśnej.

§ 10

1. Umundurowany strażnik, podczas wykonywania czynności służbowych ma obowiązek nosić:
 - 1) broń palną krótką w kaburze umieszczonej na pasie głównym lub kamizelce na oporządzenie albo w kaburze udowej, w sposób zapewniający sprawne i szybkie jej dobycie oraz bezpieczne przenoszenie;
 - 2) broń długą w sposób adekwatny do jej typu i umożliwiający jej bezpieczne użytkowanie, w oparciu o wiedzę i umiejętności zdobyte w trakcie szkoleń strzeleckich.
2. Przepisu ust. 1 nie stosuje się do strażników wykonujących czynności w ramach grupy interwencyjnej, którzy mogą nosić broń palną w sposób umożliwiający im optymalne jej wykorzystanie podczas wykonywania zadań służbowych, pod warunkiem zachowania zasad bezpieczeństwa.
3. Uzbrojenie na czas przemieszczania się strażnika leśnego do miejsca wykonywania obowiązków służbowych może być przewożone w przystosowanych do tego transporterach (walizkach, kufkach, skrzyniach itp.), pod warunkiem objęcia ich stałym nadzorem.
4. W czasie przemieszczania się autami służbowymi, dopuszcza się przewożenie broni palnej długiej w kabinie auta w przystosowanych do tego uchwytach, pod warunkiem objęcia ich stałym nadzorem.
5. Kierujący jednostką organizacyjną obowiązany jest zapewnić wyposażenie samochodów służbowych Straży Leśnej gwarantujące bezpieczne przewożenie broni palnej w szczególności długiej, w zakresie, o którym mowa w ust 4.

§ 11

1. Strażnik ma obowiązek:
 - 1) zachować szczególne środki ostrożności gwarantujące zabezpieczenie broni i amunicji przed dostępem osób nieuprawnionych;
 - 2) przestrzegać zasad przechowywania broni palnej i amunicji;
 - 3) broń palną nosić zabezpieczoną, bez wprowadzania naboju do komory nabojoyej;
 - 4) systematycznie czyścić i konserwować broń palną, a w przypadku stwierdzenia jej uszkodzenia niezwłocznie zawiadomić o tym bezpośredniego przełożonego lub magazyniera, w celu dokonania naprawy broni lub jej wymiany.
2. Strażnik może nosić broń palną z wprowadzonym nabojem do komory nabojoyej wyłącznie wtedy, gdy zachodzą szczególne okoliczności uzasadniające takie postępowanie oraz przy zachowaniu szczególnych warunków bezpieczeństwa.
3. Broń palną, o której mowa w ust. 2, należy niezwłocznie rozładować po ustaniu przyczyny jej załadowania przy zachowaniu szczególnych warunków bezpieczeństwa.

§ 12

W przypadkach utraty lub uszkodzenia uzbrojenia z winy strażnika, strażnik uiszcza wartość wskazaną w nocie obciążeniowej wystawionej na wniosek kierownika jednostki na wskazany rachunek bankowy, w terminie 14 dni od jej otrzymania.

§ 13

1. Zabrania się strażnikowi:
 - 1) udostępniania broni palnej osobom nieuprawnionym, z zastrzeżeniem § 14;
 - 2) dokonywania przeróbek i napraw broni palnej oraz amunicji we własnym zakresie;
 - 3) posiadania przy sobie broni palnej w okolicznościach innych niż związanych z realizacją obowiązków służbowych.

§ 14

1. Strażnik leśny może czasowo udostępnić przydzieloną mu broń palną i amunicję wyłącznie na czas trwania szkolenia strzeleckiego, prowadzonego przez instruktora strzelectwa Straży Leśnej, za jego zgodą lub na jego prośbę, pod warunkiem stałego nadzoru nad udostępnioną bronią palną i amunicją.
2. Szkolenia, o których mowa w ust 1 w szczególności odnoszą się do szkoleń strzeleckich pracowników Lasów Państwowych, w szczególności przewidzianych jako kandydaci do pracy w Straży Leśnej.

Rozdział 2

Użycie lub wykorzystanie broni palnej

§ 15

1. Strażnik Leśny może użyć lub wykorzystać broń palną wyłącznie w przypadkach określonych w art. 47 ust. 4 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach i na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 maja 2013 r. o środkach przymusu bezpośredniego i broni palnej.
2. Dokumentowanie użycia lub wykorzystania broni palnej odbywa się na zasadach określonych w art. 47 ust. 5 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach.
3. Kierownik jednostki organizacyjnej LP obowiązany jest, z zachowaniem drogi służbowej, powiadomić bez zbędnej zwłoki bezpośrednio Głównego Inspektora Straży Leśnej o każdym przypadku wykorzystania lub użycia broni palnej przez strażnika leśnego oraz o innym niebezpiecznym zdarzeniu związanym z bronią palną i amunicją stanowiącą wyposażenie strażników leśnych.

Rozdział 3 Przechowywanie uzbrojenia

§ 16

1. Broń palną wraz z amunicją przechowuje się w miejscu, trybie i na zasadach określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 1 lipca 2014 r. w sprawie przydziału, ewidencjonowania i przechowywania w regionalnej dyrekcji Lasów Państwowych i nadleśnictwie broni, amunicji i środków przymusu bezpośredniego z późn. zm.
2. Broń palną wraz z amunicją w zależności od potrzeb służby przechowuje się:
 - 1) w magazynie broni jednostki macierzystej strażnika;
 - 2) w szczególnie uzasadnionych przypadkach, za pisemną zgodą kierującego jednostką w miejscu zamieszkania strażnika, przy zachowaniu wymagań określonych w ustawie o broni i amunicji;
 - 3) w magazynie najbliższej jednostki organizacyjnej Lasów Państwowych lub w jednostce podległej ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych i administracji albo w jednostce podległej lub nadzorowanej przez ministra właściwego do spraw obrony narodowej na zasadach obowiązujących w tych jednostkach.
3. Broń palną i amunicję przechowywaną w miejscach określonych w ust. 2 pkt 3 przekazuje się na podstawie protokołu przekazania, sporządzanego co najmniej w 2 egzemplarzach – dla przyjmującego i oddającego broń palną i amunicję na przechowanie. Zdeponowaną broń, właściwy miejscowo magazynier ewidencjonuje w „Książce ewidencji broni, amunicji i środków przymusu bezpośredniego”.
4. W przypadkach tego wymagających broń palną wraz z amunicją będącą na stanie RDLP, może być przechowywana w magazynie broni wyznaczonego nadleśnictwa.

§ 17

1. Broń palną przechowuje się wyjętą z kabury i rozładowaną, ze zwolnionym kurkiem, a w przypadku broni bezkurkowej – ze zwolnioną sprężyną iglicy, odłączonym magazynkiem, zabezpieczoną, technicznie sprawną, kompletną i czystą, w warunkach odpowiadających wymaganiom jej producenta.
2. Amunicję do broni palnej przechowuje się w pudełkach lub pojemnikach, w sposób uniemożliwiający uderzenie w spłonkę naboju i w miarę możliwości w sposób umożliwiający jej szybkie przeliczenie.
3. Zabrania się przechowywania amunicji w magazynkach nabojoych do broni palnej.
4. Za utrzymanie czystości oraz sprawności urządzeń i wyposażenia w magazynie broni odpowiada magazynier.

§ 18

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, za pisemną zgodą kierującego jednostką organizacyjną LP, broń palna krótka i amunicja wydana strażnikowi leśnemu może być przechowywana w miejscu jego zamieszkania, przy zachowaniu wymagań określonych w ustawie z dnia 21 maja 1999 r. o broni i amunicji.
2. Zabronione jest przechowywanie broni palnej długiej w miejscu zamieszkania strażnika leśnego.
3. Zabronione jest nałożenie na strażnika leśnego obowiązku przechowywania broni palnej i amunicji w miejscu jego zamieszkania.
4. Wniosek o wyrażenie pisemnej zgody, o której mowa w ust. 1 składa strażnik leśny, w którego miejscu zamieszkania broń palną i amunicja ma być przechowywana.
5. Złożenie wniosku o wyrażenie zgody, jest równoznaczne z wyrażeniem przez strażnika leśnego i osób z nim zamieszkujących zgody na:
 - 1) dokonanie instalacji urządzeń koniecznych do spełnienia obowiązków technicznych w zakresie przechowywania broni palnej i amunicji;

- 2) dokonanie protokolarnej oceny spełnienia wymogów przechowywania przydzielonej broni palnej i amunicji;
 - 3) dokonywanie okresowych kontroli warunków przechowywania przydzielonej broni palnej i amunicji;
 - 4) przeprowadzanie spisu z natury składników majątkowych stanowiących własność pracodawcy na zasadach obowiązujących w PGL LP.
6. Wydanie zgody, o której mowa w ust. 1 jest równoznaczne z obowiązkiem zakupu i montażu w miejscu zamieszkania strażnika leśnego urządzeń niezbędnych do zgodnego z obowiązującymi przepisami przechowywania broni palnej i amunicji na koszt jednostki organizacyjnej LP, w której strażnik leśny jest zatrudniony. Możliwe jest przechowywanie broni palnej i amunicji w urzędzeniu służącym do przechowywania broni palnej i amunicji, będącym prywatną własnością strażnika leśnego.
 7. Do przechowywania broni palnej i amunicji w miejscu zamieszkania strażnika leśnego stosuje się przepisy określone przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych i administracji na podstawie delegacji ustawowej zawartej w ustawie z dnia 21 maja 1999 r. o broni i amunicji.
 8. Strażnikowi leśnemu, któremu udzielono zgody, o której mowa w ust. 1 nie przysługują roszczenia wynikające z prawidłowo dokonanego montażu urządzeń do przechowywania broni palnej i amunicji i ich eksploatacji, z wyłączeniem roszczeń o usunięcie niezawinionych przez użytkowników lokalu awarii.
 9. Oceny spełnienia wymogów w zakresie przechowywania broni palnej i amunicji w miejscu zamieszkania strażnika leśnego dokonuje komisja powołana przez kierującego jednostką LP. Z przeprowadzonych czynności sporządza się protokół w co najmniej dwóch egzemplarzach, gdzie jeden egzemplarz trafia do strażnika leśnego a drugi jest przechowywany w magazynie broni.
 10. Przeprowadzenie oceny spełnienia wymogów w zakresie przechowywania broni palnej i amunicji w miejscu zamieszkania strażnika leśnego odbywa się po uprzednim pisemnym zawiadomieniu tego strażnika, doręczonym za potwierdzeniem odbioru, w terminie nie krótszym niż 5 dni roboczych przed dokonaniem czynności oceny. Wskazany termin może zostać skrócony za zgodą strażnika leśnego, w którego miejscu zamieszkania ma być dokonana ocena.
 11. Wydanie broni palnej i amunicji do przechowywania w miejscu zamieszkania może nastąpić po przekazaniu magazynierowi protokołu odbioru, o którym mowa w ustępie 9.
 12. W razie powzięcia przez kierującego jednostką organizacyjną LP uzasadnionych informacji o naruszeniu zasad przechowywania broni palnej i amunicji w miejscu zamieszkania wzywa on strażnika leśnego do niezwłocznego zdania broni palnej i amunicji do magazynu broni. W celu weryfikacji prawdziwości powziętych informacji stosuje się przepis ust. 9 i 10.
 13. Nieusprawiedliwione uniemożliwienie dokonania oceny spełnienia wymogów w zakresie przechowywania broni palnej i amunicji w miejscu zamieszkania strażnika leśnego stanowi samoistną podstawę do wycofania zgody, o której mowa w ust. 1 w trybie natychmiastowym i rodzi obowiązek niezwłocznego zwrotu broni palnej i amunicji do magazynu broni.
 14. Strażnik leśny obowiązany jest zwrócić przechowywaną w miejscu swojego zamieszkania broń palną i amunicję zawsze:
 - 1) w przypadku utraty skuteczności stosowanych zabezpieczeń przy przechowywaniu broni palnej i amunicji;
 - 2) w przypadku ujawnienia się okoliczności mogących wpłynąć negatywnie na bezpieczeństwo przechowywania broni i amunicji w miejscu zamieszkania strażnika leśnego;
 - 3) przed planową absencją trwającą dłużej niż 7 dni kalendarzowych;
 - 4) w przypadku nieobecności dorosłych domowników w miejscu przechowywania broni i amunicji dłuższej niż 3 dni kalendarzowe;
 - 5) na każde wezwanie bezpośredniego przełożonego, inspektora Straży Leśnej lub Głównego Inspektora Straży Leśnej.

15. W przypadku zaistnienia usprawiedliwionych okoliczności powodujących brak możliwości osobistego dokonania zwrotu przez strażnika leśnego przechowywanej w miejscu jego zamieszkania broni palnej i amunicji, kierujący jednostką organizacyjną LP wskazuje strażnika, który dokonuje odbioru tej broni palnej i amunicji z miejsca jej przechowywania. W przypadkach tego wymagających może zostać także powołana komisja – w skład, której wchodzi strażnik. Fakt odebrania broni palnej i amunicji dokumentuje się w formie protokołu.
16. Odbioru broni palnej i amunicji w razie nieobecności strażnika leśnego, dokonuje się w obecności dorosłego domownika po wcześniejszym uzgodnieniu z nim terminu dokonania czynności.
17. W przypadku nieusprawiedliwionej odmowy strażnika leśnego dokonania zwrotu broni palnej i amunicji przechowywanej w miejscu jego zamieszkania albo wobec nieusprawiedliwionej odmowy umożliwienia odebrania tej broni palnej i amunicji pod nieobecność strażnika leśnego, kierujący jednostką organizacyjną LP zawiadamia organy ścigania o uzasadnionym podejrzeniu popełnienia przestępstwa określonego w art. 263 § 2 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny.
18. Strażnik leśny ponosi odpowiedzialność służbową oraz wynikającą z przepisów prawa powszechnego, za naruszenie zasad bezpieczeństwa przechowywania broni palnej i amunicji w miejscu swojego zamieszkania.
19. Inwentaryzacji składnika majątkowego w postaci urządzeń do przechowywania broni palnej i amunicji w miejscu zamieszkania strażnika leśnego dokonuje się na zasadach określonych w odrębnych przepisach po uprzednim pisemnym zawiadomieniu za potwierdzeniem odbioru właściwego strażnika leśnego, w terminie nie krótszym niż 7 dni przed dokonaniem spisu z natury. Termin za zgodą strażnika leśnego, u którego ma być dokonana czynność może ulec skróceniu.

§ 19

1. Klucze do magazynu broni, szaf metalowych lub sejfów stanowiących część wyposażenia magazynu oraz urządzeń służących do przechowywania broni palnej i amunicji w miejscu zamieszkania (zwane dalej kluczami), przechowuje się w miejscu uniemożliwiającym nieuprawnionym osobom wejście w ich posiadanie.
2. Zapasowy komplet kluczy, przechowuje się w odrębnych, zaplombowanych i ostemplowanych przez magazyniera opakowaniach, w miejscu wskazanym przez kierującego jednostką organizacyjną LP, w sposób wyłączający dostęp do nich osób postronnych.
3. Kierujący jednostką organizacyjną LP na wniosek magazyniera oraz strażnika leśnego, któremu wydano zgodę na przechowywanie broni palnej i amunicji w miejscu zamieszkania zobowiązany jest do zapewnienia im urządzeń służących do bezpiecznego przechowywania kluczy na koszt jednostki organizacyjnej LP.
4. Każdy przypadek utraty kontroli nad kluczami lub stwierdzenia lub podejrzenia nieuprawnionego dostępu do tych kluczy, należy niezwłocznie zgłosić kierującemu jednostką organizacyjną LP.
5. W przypadku utraty kluczy, należy niezwłocznie zabezpieczyć przechowywaną broń palną i amunicję na zasadach określonych w § 14, do czasu wymiany zamków i zabezpieczeń, do których utracono klucze.
6. O fakcie utraty kluczy, kierujący jednostką organizacyjnej LP zawiadamia pisemnie bez zbędnej zwłoki z zachowaniem drogi służbowej Głównego Inspektora Straży Leśnej wskazując jednocześnie na okoliczności zdarzenia.

Rozdział 4

Nadzór nad przechowywaniem oraz utrzymaniem uzbrojenia

§ 20

1. Sprawdzenie stanu ilościowego broni palnej i amunicji oraz przestrzegania przepisów związanych z jej posiadaniem, przechowy-

waniem, obsługą i zabezpieczeniem przed utratą, przeprowadzają:

- 1) magazynier – na bieżąco w zakresie broni palnej przechowywanej w magazynie broni;
 - 2) kierujący jednostką organizacyjną – co najmniej raz w roku w magazynie broni oraz w miejscu zamieszkania strażnika – w przypadku przechowywania broni palnej w miejscu zamieszkania strażnika;
 - 3) inspektor Straży Leśnej – nie rzadziej niż raz na 3 lata w magazynie broni w nadleśnictwie;
 - 4) Główny Inspektor Straży Leśnej – w przypadkach tego wymagających w jednostkach organizacyjnych Lasów Państwowych;
2. Z przeprowadzanych czynności, o których mowa w ust. 1, (z wyjątkiem czynności codziennych dokonywanych w magazynie broni), sporządzany jest protokół, co najmniej w dwóch egzemplarzach.
 3. Magazynier, co najmniej raz w miesiącu, przeprowadza sprawdzenie zgodności stanu faktycznego broni palnej i amunicji ze stanem ewidencyjnym, który odnotowuje w Rejestrze wejść do magazynu broni i kontroli magazynu broni w kolumnie pn.: „Uwagi”.
 4. Strażnik leśny, który otrzymał zgodę na przechowywanie broni palnej i amunicji w miejscu zamieszkania, zobowiązany jest do dostarczenia do magazynu broni przydzielonej mu broni palnej i amunicji na każde wezwanie magazyniera.
 5. O każdym fakcie naruszenia zasad wydawania i zwrotu broni palnej i amunicji, przestrzegania przepisów związanych z jej posiadaniem, przechowywaniem, obsługą i zabezpieczeniem przed utratą, magazynier zawiadamia niezwłocznie kierującego jednostką organizacyjną LP oraz odnotowuje fakt w Rejestrze wejść do magazynu broni i kontroli magazynu broni w kolumnie pn.: „Uwagi”.

§ 21

Kierujący jednostką organizacyjną LP jest obowiązany:

- 1) zapewnić wymagane prawem warunki przechowywania i użytkowania broni palnej i amunicji na koszt jednostki organizacyjnej LP;
- 2) zapewnić utrzymywanie przydzielonej strażnikowi leśnemu broni palnej w ciągłej sprawności;
- 3) szczegółowo wyjaśniać i wykorzystywać do celów szkoleniowych stwierdzone naruszenia i nieprawidłowości w zakresie przechowywania i użytkowania broni palnej i amunicji;
- 4) wszcząć czynności wyjaśniające w stosunku do strażnika leśnego oraz innego pracownika, który dopuścił się naruszenia albo nieprawidłowości w zakresie przechowywania i użytkowania broni palnej i amunicji;
- 5) nadzorować terminowy zwrot broni palnej i amunicji do magazynu broni w przypadku rozwiązania stosunku pracy ze strażnikiem leśnym lub zmiany stanowiska pracy przez strażnika leśnego;
- 6) podejmować działania mające na celu skuteczne przeciwdziałanie zjawiskom nieprzestrzegania zasad przechowywania i użytkowania broni palnej;
- 7) zawierać umowy na świadczenie usług ochrony magazynu broni wyłącznie z podmiotami które uzyskały koncesje na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia i dysponują specjalistycznymi uzbrojonymi formacjami ochronnymi (SUFO) na podstawie przepisów ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia;
- 8) zastrzegać w umowach z podmiotami, o których mowa w pkt 7 prawo do nieodpłatnego, niezapowiedzianego sprawdzenia skuteczności ochrony magazynu broni poprzez wywołanie alarmu z instalacji alarmowej magazynu broni. Odstępstwo od tej zasady wymaga uzyskania przez kierującego jednostką organizacyjną LP udokumentowanej zgody bezpośredniego przełożonego.

Rozdział 5 **Dokumentacja magazynu broni**

§ 22

1. Magazynier prowadzi następujące rejestry i ewidencje:
 - 1) Książka ewidencji broni, amunicji i środków przymusu bezpośredniego – według wzoru określonego w załączniku nr 1 do Rozporządzenia;
 - 2) Książka wydania i przyjęcia broni, amunicji i środków przymusu bezpośredniego – według wzoru określonego w załączniku nr 2 do Rozporządzenia;
 - 3) Rejestr wejść do magazynu broni i kontroli magazynu broni – według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.W rejestrze odnotowuje się wyłącznie wejście do magazynu broni podmiotu, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt 2 Rozporządzenia oraz fakt dokonania kontroli, o których mowa w § 20 ust. 1 pkt 2, 3, 4 oraz ust. 3 i 5 oraz naruszeń zasad, o których mowa w § 20 ust. 5.
2. Dokumenty ewidencyjne, o których mowa w ust. 1 należy prowadzić starannie, czytelnie, w sposób zapewniający możliwość odczytu i ustalenie bieżącego stanu faktycznego w zakresie dotyczącym broni palnej i amunicji.
3. Skreśleń i poprawek w dokumentach ewidencyjnych, o których mowa w ust. 1 należy tak dokonywać, aby wyrazy skreślone i poprawione były czytelne. Wszelkie omyłki w zapisie należy przekreślić prostą poziomą linią w sposób umożliwiający odczytanie pierwotnego zapisu, przy poprawionym zapisie umieścić parafy osób oraz datę i umieścić w sposób czytelny poprawny zapis.
4. W magazynie broni w szczególności przechowuje się następującą dokumentację:
 - 1) zatwierdzony przez kierującego jednostką organizacyjną LP wniosek o przydzielenie broni i amunicji strażnikowi leśnemu;
 - 2) upoważnienie do prowadzenia magazynu broni;
 - 3) zgodę kierującego jednostką na przechowywanie broni, amunicji i środków przymusu bezpośredniego w miejscu zamieszkania strażnika leśnego;
 - 4) protokół z oceny spełnienia przez magazyn broni wymogów, o których mowa w Rozporządzeniu;
 - 5) dokumenty poświadczające objęcie magazynu broni całodobową ochroną;
 - 6) dokumentacja zabezpieczeń magazynu i urządzeń znajdujących się w miejscu zamieszkania m.in.: atesty zamków w szafach metalowych lub sejfach, drzwi antywłamaniowych, szyb okiennych;
 - 7) upoważnienia uprawniające do nabycia broni palnej i amunicji;
 - 8) dokumentacja dotycząca broni palnej oraz środków przymusu bezpośredniego m.in. przeprowadzanych napraw, przeglądów itp.

Dział IV

Badanie przypadków użycia lub wykorzystania broni palnej oraz zdarzeń związanych z bronią palną i amunicją.

§ 23

1. Dyrektor Generalny Lasów Państwowych, na wniosek Głównego Inspektora Straży Leśnej, powołuje doraźny zespół zadaniowy, zwany dalej Komisją, którego celem jest badanie przypadków użycia lub wykorzystania broni palnej oraz zdarzeń związanych z bronią palną i amunicją stanowiącą wyposażenie strażników leśnych.
2. Komisję powołuje się zawsze w przypadkach, gdy skutkiem użycia lub wykorzystania broni palnej jest śmierć osoby lub ciężki uszczerbek na zdrowiu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny. W innych przypadkach powołanie Komisji jest fakultatywne.
3. Kierownik jednostki organizacyjnej LP obowiązany jest, z zachowaniem drogi służbowej, powiadomić bez zbędnej zwłoki bezpo-

średnio Głównego Inspektora Straży Leśnej o każdym przypadku wykorzystania lub użycia broni palnej przez strażnika leśnego oraz o innym zdarzeniu związanym z bronią palną i amunicją stanowiącą wyposażenie strażników leśnych.

4. Główny Inspektor Straży Leśnej oraz RDLP prowadzą rejestr przypadków użycia lub wykorzystania broni palnej oraz zdarzeń związanych z bronią palną i amunicją stanowiącą wyposażenie strażników.
5. Komisja nie orzeka co do winy i odpowiedzialności.
6. W skład Komisji wchodzi:
 - 1) przewodniczący Komisji - Główny Inspektor Straży Leśnej;
 - 2) dwóch zastępców przewodniczącego, przy czym jeden jest reprezentantem RDLP właściwej miejscowo dla przedmiotu sprawy, którą bada Komisja;
 - 3) sekretarz;
 - 4) nie mniej niż dwóch członków, przy czym co najmniej jeden jest reprezentantem jednostki organizacyjnej LP z terenu rdLP właściwej miejscowo dla przedmiotu sprawy.
7. Przewodniczący Komisji kieruje pracami Komisji i reprezentuje ją na zewnątrz.
8. Przewodniczący Komisji ma prawo powołać ekspertów zewnętrznych do udziału w całości lub części prac Komisji.
9. Ekspertem może być każda osoba posiadająca wiedzę specjalną w zakresie stanowiącym przedmiot pracy Komisji.
10. Członkowie Komisji, formułując treść wniosków, analiz, opinii i ekspertyz, kierują się zasadą swobodnej oceny dowodów i nie są związani w tym zakresie poleceniem przewodniczącego Komisji.
11. W okresach pomiędzy spotkaniami Komisji niezbędne prace realizowane są w miejscu zatrudnienia osoby powołanej do prac Komisji. Kierujący jednostką organizacyjną LP, który zatrudnia osobę powołaną do prac Komisji zapewnia jej właściwą organizację pracy w celu zagwarantowania rzetelnej i terminowej realizacji zadań Komisji.
12. Akta sprawy po zakończeniu prac Komisji przechowywane są i zarządzane przez przewodniczącego Komisji.
13. Komisja na podstawie dokonanych ustaleń sporządza raport końcowy. Raport końcowy przewodniczący Komisji przedkłada Dyrektorowi Generalnemu Lasów Państwowych.
14. Dyrektor Generalny Lasów Państwowych zatwierdza raport końcowy lub zleca Komisji przeprowadzenie dodatkowych czynności.
15. Przewodniczący Komisji po zatwierdzeniu raportu końcowego przez Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych opracowuje komunikat zawierający opis przedmiotu prac Komisji i wnioski. Komunikat przekazywany jest do jednostek organizacyjnych LP.
16. Osoby uczestniczące w pracach Komisji zobowiązane są do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z pracą Komisji.
17. Informacje uzyskane w związku z pracą Komisji i akta sprawy zgromadzone przez Komisję włącznie z raportem końcowym stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie podlegają udostępnieniu na zasadach dostępu do informacji publicznej. Zdanie pierwsze nie ma zastosowania do komunikatu, o którym mowa w ust. 16.
18. Administratorem danych osobowych przetwarzanych przez Komisję jest Główny Inspektor Straży Leśnej.
19. Kierownicy jednostek organizacyjnych LP, będący przełożonymi pracowników powołanych w skład Komisji umożliwiają im udział w jej pracach. Koszty delegacji tych pracowników odnosi się w ciężar działalności administracyjnej danej jednostki.
20. Wszystkie pozostałe koszty związane działalnością Komisji pokrywa Dyrekcja Generalna LP.

Dział V **Pomoc prawna**

§ 24

1. W przypadku, gdy w wyniku użycia lub wykorzystania broni palnej nastąpiła śmierć lub zranienie osoby, kierujący jednostką

- organizacyjną LP zapewnia pracownikowi uczestniczącemu w zdarzeniu niezbędną pomoc psychologiczną oraz, jeżeli wymagają tego okoliczności, pomoc prawną. Koszt pomocy pokrywa jednostka organizacyjna LP.
2. W przypadku gdy następstwem użycia lub wykorzystania broni palnej przez strażnika leśnego jest śmierć lub zranienie osoby, kierujący jednostką organizacyjną zatrudniający tego strażnika zobowiązany jest zapewnić mu pomoc psychologiczną i prawną, w tym również, w drodze indywidualnej decyzji, umożliwić ustanowienie profesjonalnego pełnomocnika lub obrońcy. Koszty pomocy obciążają jednostkę organizacyjną LP.
 3. Kierujący jednostką organizacyjną LP, na prośbę pracownika, który w czasie pełnienia obowiązków służbowych uczestniczył w zdarzeniu z bronią palną zapewnia mu pomoc psychologiczną na koszt jednostki organizacyjnej LP.
 2. Zachowuje moc, dokumentacja odnosząca się do przydziału broni palnej i środków przymusu bezpośredniego oraz zezwalająca na przechowywanie broni palnej i środków przymusu bezpośredniego w miejscu zamieszkania, wydana przed dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia.
 3. Instruktorzy Strzelectwa Straży Leśnej, przeprowadzą szkolenia teoretyczne strażników z uregulowań niniejszego zarządzenia, w terminie do 1 lutego 2023 r., w szczególności w zakresie:
 - 1) warunków użycia i wykorzystania, noszenia, przechowywania oraz zasad bezpieczeństwa obchodzenia się z bronią,
 - 2) postępowania w przypadku jej utraty.
 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2023 r., z wyjątkiem §18 ust 2, który wchodzi w życie po upływie 7 dni od dnia podpisania.

Dział VI Przepisy końcowe

§ 25

1. Traci moc Zarządzenie nr 19 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 23 marca 2016 r. w sprawie szczegółowych zasad posiadania broni i środków przymusu bezpośredniego przez Straż Leśną, z wyłączeniem przepisów odnoszących się do szkoleń strzeleckich.

**p.o. DYREKTOR GENERALNY
LASÓW PAŃSTWOWYCH**
Józef Kubica

ZARZĄDZENIE NR 96 DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH

z dnia 6 grudnia 2022 r.

**w sprawie uchylecia Zarządzenia nr 67 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 1 października 2012 r.
w sprawie dokumentacji funkcjonującej w kancelarii leśnictwa oraz miejsca i formy jej przechowywania (EI-021-9-1/12)**

GS.0180.3.2022

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz. U. z 2022 r. poz. 672) w związku z § 6 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r. w sprawie nadania statutu Państwowemu Gospodarstwu Leśnemu Lasy Państwowe – zarządza się, co następuje:

§ 1

Traci moc Zarządzenie nr 67 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 1 października 2012 r. w sprawie dokumentacji funkcjonującej w kancelarii leśnictwa oraz miejsca i formy jej przechowywania (EI-021-9-1/12) z póź. zm.

§ 2

Szczegółowe zasady obiegu, sposobu przechowywania oraz rodzaju i liczby poszczególnych dokumentów funkcjonujących

w leśnictwach, określane są w odrębnych regulacjach Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych oraz przez właściwych kierowników jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**p.o. DYREKTOR GENERALNY
LASÓW PAŃSTWOWYCH**
Józef Kubica

**ZARZĄDZENIE NR 97
DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH**

z dnia 7 grudnia 2022 r.

**zmieniające zarządzenie nr 60 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 15 października 2019 r.
w sprawie powołania zespołu zadaniowego na potrzeby opracowania zasad realizacji działań
dedykowanych ochronie populacji cietrzewia i głuszca przez jednostki organizacyjne Lasów Państwowych**

ZP.7211.13.2019

Na podstawie art. 33 ust. 1¹ w związku z art. 33 ust. 3 pkt 3² ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach w związku z § 6 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe³ – w wykonaniu zadań, wynikających z obowiązków Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych, mając na względzie, że § 10 Statutu⁴ stwarza możliwość powoływania przez Dyrektora Generalnego doraźnych zespołów doradczych dla określonych spraw i problemów z zakresu działalności Lasów Państwowych oraz określania zasad i trybu działania takich zespołów, postanawiam, co następuje:

§ 1

W zarządzeniu nr 60 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 15 października 2019 r. w sprawie powołania zespołu zadaniowego na potrzeby opracowania zasad realizacji działań dedykowanych ochronie populacji cietrzewia i głuszca przez jednostki organizacyjne Lasów Państwowych (znak: ZP.7211.13.2019), zmienionym zarządzeniami Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych: nr 23 z 7 kwietnia 2020 r., nr 52 z 23 września 2020 r., nr 28 z 29 kwietnia 2021 r. oraz nr 80 z 30 grudnia 2021 r. wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 1:

- a) pkt 5 otrzymuje brzmienie: „Leszek Tomalski – Główny specjalista SL w Wydziale Zarządzania Zasobami Leśnymi w RDLP Wrocław – członek Zespołu”
 - b) pkt 6 otrzymuje brzmienie: „Janusz Kobielski – Inżynier Nadzoru w Nadleśnictwie Pieńsk – członek Zespołu”
 - c) pkt 10 otrzymuje brzmienie: „Mateusz Grzębkowski – starszy specjalista SL w Wydziale Ochrony Zasobów Przyrodniczych DGLP – członek Zespołu”;
- 2) w § 4 wyrazy: „31 grudnia 2022 r. ” zastępuje się wyrazami: „31 grudnia 2023 r.”;

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**p.o. DYREKTORA GENERALNEGO
LASÓW PAŃSTWOWYCH
Józef Kubica**

¹ Art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 672) stanowi, że „Lasami Państwowymi kieruje Dyrektor Generalny przy pomocy dyrektorów regionalnych dyrekcji Lasów Państwowych”.

² Art. 33 ust. 3 pkt 3 ustawy o lasach stanowi, że „Dyrektor Generalny w szczególności: [...] inicjuje, organizuje oraz koordynuje przedsięwzięcia na rzecz ochrony lasów, racjonalnej gospodarki leśnej i rozwoju leśnictwa”.

³ Statut Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe został nadany zarządzeniem nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r.; § 6 Statutu Lasów Państwowych stanowi, że w wykonaniu zadań określonych przez ustawę o lasach oraz przez przepisy wykonawcze do ustawy, a także innych przepisów prawnych Dyrektor Generalny wydaje zarządzenia i decyzje obowiązujące w Lasach Państwowych.

⁴ Zgodnie z § 10 Statutu PGL LP: „Dyrektor Generalny może powoływać inne, stałe lub doraźne, zespoły doradcze dla określonych spraw i problemów z zakresu działalności Lasów Państwowych oraz określać zasady i tryb działania takich zespołów”.

**ZARZĄDZENIE NR 98
DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH**

z dnia 7 grudnia 2022 r.

**w sprawie zatwierdzenia „Programu czynnej ochrony populacji głuszca i cietrzewia na gruntach
będących w zarządzie Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe”**

ZP.0210.4.2022

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy o lasach¹, zwanej dalej ustawą, w związku z § 6 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe² – w wykonaniu zadań wynikających

z obowiązku Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych, określonego w art. 33 ust. 3 pkt 8 ustawy³, a ponadto mając na względzie art. 58 ust. 2 pkt 1 ustawy⁴ – postanawiam, co następuje:

¹ Art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 672) stanowi, że „Lasami Państwowymi kieruje Dyrektor Generalny przy pomocy dyrektorów regionalnych dyrekcji Lasów Państwowych”.

² Statut Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe został nadany zarządzeniem nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r.; w § 6 Statutu Lasów Państwowych stanowi, że w wykonaniu zadań określonych przez ustawę o lasach oraz przez przepisy wykonawcze do ustawy, a także inne przepisy prawa, Dyrektor Generalny wydaje zarządzenia i decyzje obowiązujące w Lasach Państwowych.

³ Art. 33 ust. 3 pkt 8 ustawy stanowi, że Dyrektor Generalny Lasów Państwowych organizuje wspólne przedsięwzięcia jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych.

⁴ Art. 58 ust. 2 pkt 1 ustawy stanowi m.in., że środki funduszu leśnego mogą być przeznaczone również na wspólne przedsięwzięcia jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych, w szczególności w zakresie gospodarki leśnej.

§ 1

Zatwierdzam do stosowania i użytku służbowego „Program czynnej ochrony populacji głuszca i cietrzewia na gruntach będących w zarządzie Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe”, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. Działania opisane w Programie mogą być realizowane przez zainteresowane jednostki organizacyjne PGL LP.
2. Realizacja działań opisanych w Programie stanowi wspólne przedsięwzięcie jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych, o którym mowa w art. 58 ust. 2 pkt 1 ustawy.
3. Przedsięwzięcie to może być finansowane:
 - 1) ze środków funduszu leśnego, przy zachowaniu przepisów zarządzenia nr 66 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 15 października 2020 r. w sprawie jednolitych zasad gospodarowania środkami funduszu leśnego w jednostkach organizacyjnych Lasów Państwowych;

- 2) z innych źródeł krajowych i zagranicznych, a w szczególności ze środków własnych jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych, ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej lub budżetu Unii Europejskiej.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązywania od dnia 1 stycznia 2023 r.

**p.o. DYREKTORA GENERALNEGO
LASÓW PAŃSTWOWYCH
Józef Kubica**

**Załącznik do Zarządzenia nr 98
Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych
z dnia 7 grudnia 2022 r.**

Program czynnej ochrony populacji głuszca i cietrzewia na gruntach będących w zarządzie Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe

Zatwierdzam do użytku służbowego:

**DYREKTOR GENERALNY
LASÓW PAŃSTWOWYCH**

1. Cel programu

Celem programu jest zachowanie zagrożonych wyginięciem populacji głuszca *Tetrao urogallus* oraz cietrzewia *Lyrurus tetricus* występujących na gruntach będących w zarządzie Lasów Państwowych oraz poprawa parametrów populacyjnych ww. gatunków poprzez realizację działań ochronnych.

2. Uczestnicy programu

W programie uczestniczyć mogą zainteresowane jednostki organizacyjne PGL LP wykonujące działania na rzecz ochrony populacji głuszca i cietrzewia.

3. Czas trwania programu

Program ma charakter ciągły. Czas realizacji poszczególnych działań ochronnych przez jednostki organizacyjne PGL LP jest zależny od potrzeb występujących w ostojach głuszca lub cietrzewia.

4. Zakres działań ochronnych realizowanych w ramach wewnętrznych inicjatyw jednostek organizacyjnych PGL LP

Do działań ochronnych realizowanych w ramach wewnętrznych inicjatyw jednostek organizacyjnych PGL LP na rzecz ochrony populacji głuszca i cietrzewia należą:

- a) działania z zakresu kształtowania siedlisk w ostojach gatunków:
 - kształtowanie struktury roślinności m.in. poprzez przerzedanie zadrzewień, odkrzaczanie powierzchni otwartych, wykaszanie powierzchni otwartych, wynoszenie biomasy, usuwanie obcych gatunków roślin, koszenie borówczysk, kontrolowane wypalanie wrzosowisk, wzbogacanie ostoi w gatunki roślin pożytecznych dla ww. gatunków;
 - przywracanie naturalnych stosunków wodnych m.in. poprzez budowę lub konserwację urządzeń ogranicza-

jących spływ wody, likwidację infrastruktury melioracyjnej wpływającej niekorzystnie na siedliska głuszca i cietrzewia;

- b) działania z zakresu ograniczania presji drapieżników:
 - redukcja liczebności ssaków drapieżnych oraz utylizacja tusz;
 - odłów i translokacja jastrzębi;
 - zakup wyposażenia niezbędnego do realizacji odłowów;
- c) działania z zakresu ograniczania zagrożeń antropogenicznych:
 - demontaż lub uwidacznianie grodzień leśnych;
 - ograniczanie presji turystyczno-rekreacyjnej w ostojach gatunków;
 - kanalizowanie ruchu turystycznego;
 - montaż tablic informacyjnych w ostojach;
 - działania edukacyjne i promocyjne;
- d) działania z zakresu reintrodukcji gatunków:
 - przygotowanie lub wyposażenie powierzchni adaptacyjnych;
 - budowa, montaż, naprawa lub demontaż wolier adaptacyjnych;
 - zakup karmy dla ptaków i dokarmianie ptaków;
 - nadzór nad powierzchniami adaptacyjnymi;
 - opieka weterynaryjna;
 - opieka naukowa;
 - zakup ptaków do wsiedleń wraz z transportem;
 - translokacja ptaków z zagranicy;
 - zakup produktów, środków lub materiałów niezbędnych do prowadzenia wsiedleń;
- e) działania z zakresu inwentaryzacji lub monitoringu populacji i ostoi:
 - prowadzenie obserwacji ostoi;
 - prowadzenie inwentaryzacji lub monitoringu liczebności populacji cietrzewia lub głuszca;

- prowadzenie monitoringu wsiedlanych ptaków;
 - prowadzenie inwentaryzacji lub monitoringu populacji ssaków lub ptaków drapieżnych;
 - prowadzenie monitoringu genetycznego;
 - zakup i obsługa fotopułapek;
 - zakup i obsługa nadajników telemetrycznych;
 - zakup obrączek ornitologicznych;
 - zakup innego wyposażenia służącego prowadzeniu monitoringów;
- f) organizacja spotkań i warsztatów służących wymianie informacji i koordynacji działań między jednostkami;
- g) ponoszenie nakładów na budowę środków trwałych w ośrodkach hodowli głuszcza i cietrzewia;
- h) tworzenie opracowań, ekspertyz oraz opinii wspomagających osiągnięcie celów programu, w tym m.in. tworzenie planów zarządzania ostojami, podsumowywanie uzyskiwanych wyników oraz formułowanie zaleceń ochronnych;
- i) inne niż ww. działania niezbędne do osiągnięcia celów niniejszego programu.

5. Zasady refundacji poniesionych wydatków ze środków funduszu leśnego

Środki funduszu leśnego mogą zostać przeznaczone na refundację poniesionych wydatków na działania ochronne realizowane w ramach niniejszego programu, przy uwzględnieniu następujących uwarunkowań:

- a) środki funduszu leśnego mogą stanowić wkład własny do wydatków kwalifikowanych w projektach współfinansowa-

- nych ze źródeł zewnętrznych, realizowanych przez jednostki organizacyjne PGL LP;
- b) środki funduszu leśnego mogą stanowić do 100% dofinansowania wydatków niekwalifikowanych w projektach współfinansowanych ze źródeł zewnętrznych, realizowanych przez jednostki organizacyjne PGL LP, w szczególności tych, które wpisują się w zakres działań ochronnych wyszczególnionych w punkcie nr 4;
- c) środki funduszu leśnego mogą stanowić do 100% dofinansowania wydatków poniesionych na działania ochronne wyszczególnione w punkcie nr 4, realizowane w ramach wewnętrznych inicjatyw jednostek organizacyjnych PGL LP;
- d) jeśli w wyniku realizacji działań ochronnych nadleśnictwo uzyskuje przychody z tytułu sprzedaży drewna, wartość dofinansowania ze środków funduszu leśnego będzie pomniejszona o wartość tych przychodów;
- e) w odniesieniu do działalności ośrodków hodowli cietrzewia i głuszcza, środki funduszu leśnego mogą być przeznaczone wyłącznie na refundację poniesionych nakładów na budowę środków trwałych;
- f) zakres rzeczowo-finansowy działań podlegających refundacji w danym roku, ustalany jest na etapie budowy planów finansowo-gospodarczych PGL LP zgodnie z procedurą ujmowania zadań w planie wydatków funduszu leśnego ustaloną w rozdziale 2 Zarządzenia nr 66 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 15 września 2020 r. w sprawie jednolitych zasad gospodarowania środkami funduszu leśnego.

ZARZĄDZENIE NR 102 DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH

z dnia 14 grudnia 2022 r.

w sprawie dofinansowania ze środków funduszu leśnego działań realizowanych w parkach narodowych w 2023 r.

ZP.0210.11.2022

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy o lasach¹, w związku z § 6 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe² – w wykonaniu zadań wynikających z obowiązku Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych, określonego w art. 56 ust. 2 ustawy o lasach³, a ponadto mając na względzie art. 58 ust. 3a pkt 1a ustawy o lasach⁴ – postanawiam, co następuje:

§ 1

Dofinansowanie działań realizowanych w 2023 r. w parkach narodowych, zwanych dalej „parkami”, z wykorzystaniem środków funduszu leśnego, o których mowa w art. 57 ust. 2 ustawy o lasach⁵, następuje na podstawie:

§ 2

Zakres dofinansowania, o którym mowa w § 1, obejmuje działania:

- 1) wniosków dyrektorów parków, zwanych dalej „wnioskami”, składanych na ręce Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych (Dyrektor Generalny LP);
- 2) umów o dofinansowanie działań realizowanych w parkach, zawartych pomiędzy Dyrektorem Generalnym LP a dyrektorami parków.

- 1) ujęte w planie ochrony, a wobec braku planu ochrony, w zadaniach ochronnych parku, a jednocześnie

¹ Art. 33 ust.1. ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 672) stanowi, że „Lasami Państwowymi kieruje Dyrektor Generalny przy pomocy dyrektorów regionalnych dyrekcji Lasów Państwowych”.

² Statut Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe został nadany zarządzeniem nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r.; w § 6 Statutu Lasów Państwowych stanowi, że w wykonaniu zadań określonych przez ustawę o lasach oraz przez przepisy wykonawcze do ustawy, a także inne przepisy prawa, Dyrektor Generalny wydaje zarządzenia i decyzje obowiązujące w Lasach Państwowych

³ Art. 56 ust. 2 ustawy o lasach stanowi, że środkami funduszu leśnego dysponuje Dyrektor Generalny Lasów Państwowych.

⁴ Art. 58 ust. 3a pkt 1a ustawy o lasach stanowi m.in., że środki funduszu leśnego (o których mowa w art. 57 ust. 2) mogą być przeznaczone na cele określone w ust. 2 pkt 2, 3, 5a i 6 w lasach znajdujących się w użytkowaniu wieczystym parków narodowych.

⁵ Art. 57 ust. 2 ustawy stanowi, że środki funduszu leśnego, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i pkt 3 lit. b, związane z wyłączeniem z produkcji lasów niestanowiących własności Skarbu Państwa oraz lasów znajdujących się w użytkowaniu wieczystym parków narodowych, gromadzi się na odrębnym rachunku bankowym Dyrekcji Generalnej.

- 2) wpisujące się w zakres art. 58 ust. 3a pkt 1a ustawy o lasach z wyłączeniem działań, o których mowa w art. 58 ust. 2 pkt 3, to znaczy prowadzone w lasach znajdujących się w użytkowaniu wieczystym parku:
 - a) badania naukowe, z wyłączeniem oceny i prognozowania stanu lasów i zasobów leśnych, zwane dalej „badaniami naukowymi”,
 - b) ochronę przyrody metodami gospodarki leśnej, zwaną dalej „działaniami związanymi z gospodarką leśną”,
 - c) edukację przyrodniczą i udostępnianie parku, z wyłączeniem tworzenia infrastruktury, zwaną dalej „innymi działaniami”.

§ 3

1. Dyrektor Generalny LP zaprasza dyrektorów parków do składania wniosków.
2. W zaproszeniu określa się sposób wypełnienia wniosku, oraz podaje się termin i miejsce jego złożenia. Do zaproszenia załącza się formularz wniosku.
3. Dyrektor Generalny LP, w miarę możliwości finansowych lub w innych uzasadnionych okolicznościach, może wystosowywać do parków zaproszenia do składania dodatkowych wniosków.
4. W przypadkach klęsk żywiołowych, które wystąpią w 2023 r., park może z własnej inicjatywy złożyć dodatkowy wniosek.
5. Dyrektor Generalny LP informuje ministra właściwego do spraw środowiska o wnioskach wpływających do Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych (dalej DGLP).

§ 4

1. Ocena wniosków, o których mowa w § 3 ust. 1 i ust. 4 oraz sporządzenie projektu decyzji, o której mowa w § 9 ust. 3, stanowi obowiązek Wydziału Ochrony Zasobów Przyrodniczych DGLP, działającego we współpracy z innymi komórkami organizacyjnymi DGLP.
2. Ocena wniosków obejmuje:
 - 1) weryfikację wniosków pod względem formalnym;
 - 2) weryfikację wniosków pod kątem zgodności z zakresem dofinansowania, o którym mowa w § 2;
 - 3) ocenę merytoryczną prowadzoną przez ekspertów działających na zlecenie Dyrektora Generalnego LP;
 - 4) weryfikację planowanych kosztów działań.
3. Dyrektor Generalny LP określa w drodze decyzji indywidualny tryb oceny wniosków, o których mowa w § 3 ust. 4.

§ 5

1. Wnioski nie są poddawane weryfikacji i ocenie, jeżeli wpłyną po terminie, o którym mowa w § 3 ust 2.
2. DGLP wzywa park do uzupełnienia w terminie 21 dni wniosków zawierających braki formalne, w szczególności:
 - 1) niezawierających podpisu lub parafy opatrzonej pieczęcią imienną;
 - 2) niezawierających wszystkich stron (niekompletne);
 - 3) których wersje elektroniczne są niezgodne z wersjami papierowymi;
 - 4) niezawierających wymaganych załączników.
3. Wnioski nieuzupełnione w terminie nie są poddawane dalszej ocenie.

§ 6

1. Działania niezgodne z zakresem dofinansowania, o którym mowa w § 2, nie są poddawane dalszej weryfikacji i ocenie. Pozostałe działania podlegają ocenie merytorycznej (zwanej dalej: oceną punktową) zgodnie z następującymi kryteriami:
 - 1) stopnia szczegółowości ujęcia działań w planie ochrony parku lub zadaniach ochronnych parku;
 - 2) znaczenia działań dla potrzeb ochrony przyrody;
 - 3) adekwatności i trafności zaplanowanych działań i metod ich realizacji;
 - 4) pilności wykonania działań.

2. W ramach danego wniosku wartość punktową określa się odrębnie dla poszczególnych działań.
3. Ocenę punktową wniosków w zakresie kryterium, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, wykonuje Wydział Ochrony Zasobów Przyrodniczych DGLP.
4. Ocenę punktową wniosków w zakresie kryteriów, o których mowa w ust. 1 pkt 2-4, wykonuje co najmniej trzech ekspertów w dziedzinie ochrony przyrody i leśnictwa.
5. Wydział Ochrony Zasobów Przyrodniczych DGLP tworzy listę rankingową działań w oparciu o liczbę punktów, będącą średnią z ocen cząstkowych otrzymanych od każdego z ekspertów z osobna i Wydziału Ochrony Zasobów Przyrodniczych DGLP.
6. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor Generalny LP może podjąć decyzję o wyłączeniu poszczególnych działań z listy rankingowej.
7. Szczegółowy opis oceny punktowej wniosków określa załącznik do Zarządzenia.

§ 7

1. Działania podlegają weryfikacji kosztów w oparciu o średni koszt analogicznych usług wykonywanych w jednostkach Lasów Państwowych sąsiadujących z parkami. DGLP może wnieść zastrzeżenia do planowanych kosztów, wskazując zakres wymagający ograniczenia, bądź uzasadnienia.
2. W odniesieniu do działań związanych z gospodarką leśną, koszt działania przyjmuje się zgodnie z kosztem przedstawionym przez park. DGLP może dokonać weryfikacji kosztów działania i wnieść zastrzeżenia, wskazując zakres wymagający ograniczenia, bądź uzasadnienia.
3. W odniesieniu do innych działań, koszt działania przyjmuje się zgodnie z kosztem przedstawionym przez park. DGLP może dokonać weryfikacji kosztów działania i wnieść zastrzeżenia, wskazując zakres wymagający ograniczenia, bądź uzasadnienia.
4. W odniesieniu do badań naukowych, koszt działania przyjmuje się zgodnie z kosztem przedstawionym przez park. DGLP może dokonać weryfikacji kosztów działania i wnieść zastrzeżenia, wskazując zakres wymagający ograniczenia, bądź uzasadnienia.

§ 8

1. Ogólną kwotę środków, o której mowa w zaproszeniu, dzieli się na:
 - 1) pulę środków, przeznaczoną na dofinansowanie działań związanych z gospodarką leśną;
 - 2) pulę środków, przeznaczonych na dofinansowanie innych działań;
 - 3) pulę środków, przeznaczonych na dofinansowanie badań naukowych.
2. Pule środków, o których mowa w ust. 1, są ustalane z uwzględnieniem procentowego udziału kosztów planowanych do poniesienia w danym roku kalendarzowym na poszczególne działania w parkach zgodnie ze złożonymi wnioskami.
3. Na podstawie wyników oceny punktowej Wydział Ochrony Zasobów Przyrodniczych DGLP tworzy listę rankingową z wyodrębnieniem: działań związanych z gospodarką leśną, innych działań, badań naukowych. Stanowi ona podstawę utworzenia pakietów działań do objęcia dofinansowaniem z wykorzystaniem środków funduszu leśnego, zwanych dalej pakietami. Naborowi podlegają działania, poczynając od działań o najwyższej wartości punktowej, aż do wyczerpania puli środków, o których mowa w ust. 1-2.
4. Przy uzyskaniu takiej samej liczby punktów przez dwa lub większą liczbę działań, o wyborze decyduje Dyrektor Generalny LP.

§ 9

1. Informację o pakietach, o których mowa w § 8, DGLP przesyła do ministra właściwego do spraw środowiska.

2. Po ewentualnym wystosowaniu do Dyrektora Generalnego LP przez ministra właściwego do spraw środowiska decyzji nadzorczej w sprawie skorygowania pakietów, oraz po wprowadzeniu do nich zmian i uzupełnień, albo po upewnieniu się, że minister właściwy do spraw środowiska nie zamierza odnieść się nadzorczo do informacji, o której mowa w ust. 1, pakiety uznaje się za ustalone.
3. Pakiety zatwierdza się ostatecznie decyzją Dyrektora Generalnego LP, która stanowi zapewnienie o dofinansowaniu działań ujętych w pakiecie.
4. Na podstawie decyzji, o której mowa w ust. 3, DGLP przygotowuje i przesyła do parków jednostronnie podpisane umowy, o których mowa w § 10 ust. 1.
5. Dopuszcza się możliwość etapowej weryfikacji dokumentacji rozliczeniowej parków.
6. DGLP przekazuje informację o wypłaconych parkom środkach finansowych ministrowi właściwemu do spraw środowiska.

§ 12

1. Realizacja działań objętych umowami przez parki podlega kontroli Dyrektora Generalnego LP, w szczególności pod względem zgodności z umową, o której mowa w § 10 ust. 1 oraz prawidłowości wykorzystania przekazanych środków funduszu leśnego.
2. Wyniki kontroli stanowią podstawę uznania not księgowych wystawionych przez parki.
3. Działania kontrolne przeprowadza właściwa miejscowo regionalna dyrekcja Lasów Państwowych.
4. Termin kontroli określa Dyrektor Generalny LP.
5. Obowiązki parku w związku z kontrolą określa umowa, o której mowa w § 10 ust. 1.

§ 13

1. DGLP realizuje notę księgową, o której mowa w § 11 ust. 1, do wysokości kosztów ujętych w umowie, o której mowa w § 10 ust. 1, z uwzględnieniem wyników kontroli, o której mowa w § 12.
2. DGLP odmawia realizacji noty księgowej, jeżeli nota zawiera błędy formalno-rachunkowe lub wystąpią dostatecznie udokumentowane stany faktyczne, wskazujące na to, że działania ujęte w fakturach lub równoważnych dowodach księgowych:
 - 1) nie zostały wykonane;
 - 2) nie odpowiadają działaniom, na wykonanie których strony zawarły umowę;
 - 3) zostały wykonane przez park z oczywistym rażącym naruszeniem zasad dobrej praktyki wykonawczej.
3. DGLP z wykorzystaniem przepisów prawa powszechnie obowiązującego będzie dochodzić zwrotu środków funduszu leśnego, jeżeli uzna, że środki te zostały wykorzystane przez park nieprawidłowo, w szczególności niezgodnie z przeznaczeniem oraz z naruszeniem zasady gospodarności i rzetelności.

§ 14

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i ma zastosowanie do wniosków złożonych na podstawie zaproszenia Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych – pismo znak spr.: ZP.363.24.2022.al z dnia 05.09.2022 r.

**p.o. DYREKTORA GENERALNEGO
LASÓW PAŃSTWOWYCH**
Józef Kubica

- #### § 10
1. Dofinansowanie działań następuje na warunkach ustalonych w umowie zawartej pomiędzy dyrektorem parku a Dyrektorem Generalnym LP.
 2. W umowie zawiera się klauzulę o przyjęciu przez dyrektora parku postanowień niniejszego zarządzenia do stosowania, a ponadto rozstrzyga się w szczególności o:
 - 1) ewentualnej zaliczce do przekazania parkowi;
 - 2) sposobie rozliczania się parku z przekazanych środków;
 - 3) obowiązkach sprawozdawczych parku;
 - 4) uprawnieniu DGLP do dokonywania wizytacji terenowych parku i weryfikacji dokumentacji w ramach działań, przed lub/oraz po wydatkowaniu środków funduszu leśnego;
 - 5) zobowiązaniach ciążących na parku w razie nieprawidłowego wydatkowania środków;
 - 6) zdarzeniach, których wystąpienie upoważnia Dyrektora Generalnego LP do odstąpienia od umowy.
 3. Kopia umowy zostanie przekazana do ministra właściwego do spraw środowiska.

§ 11

1. Wydatki poniesione na pokrycie działań objętych umową podlegają uznaniu przez DGLP na podstawie przekazanej przez park noty księgowej obciążającej DGLP wraz z kopiami faktur lub równoważnych dowodów księgowych, potwierdzonymi za zgodność z oryginałem oraz innych dokumentów, ustalonych w ramach kontaktów roboczych z parkiem.
2. Zaliczka może być przekazana parkowi w kwocie odpowiadającej zapotrzebowaniu na środki ujęte we wniosku w wysokości do 100% kwoty ujętej w umowie.
3. Ustala się, że zaliczka zostanie rozliczona przez DGLP w oparciu o przedstawioną przez park notę księgową obciążającą DGLP wraz z kopiami dokumentów wskazanych w ust. 1.
4. W przypadku nieprzekazania zaliczki, nota tytułem wydatków podlegać będzie refundacji.

Kryteria merytoryczne oceny wniosków o dofinansowanie w 2023 r.

L.p.	Oceniający	Nazwa kryterium	Opis kryterium	Zasady oceny kryterium	Min. punktacja	Max. punktacja
1	Wydział Ochrony Zasobów Przyrodniczych DGLP	Stopień szczegółowości ujęcia działania w planie ochrony parku lub zadaniach ochronnych parku	Sprawdzone jest, w jakim stopniu działanie jest zgodne lub komplementarne z działaniami ujętymi w planie ochrony parku lub zadaniach ochronnych parku.	3 p. – działanie wpisuje się bezpośrednio w zapisy ww. dokumentów; 2 p. – działanie częściowo wpisuje się w zapisy ww. dokumentów; 1 p. – działanie pośrednio wynika z zapisów ww. dokumentów.	1	3
2	Ekspert	Znaczenie działania dla potrzeb ochrony przyrody	Wnioskodawca przedstawił konkretne problemy dotyczące potrzeb ochrony przyrody (na poziomie gatunków, siedlisk i ekosystemów), których dotyczy planowane działanie.	3 p. – działanie dotyczy ochrony przyrody, uzasadnienie realizacji działania oparto na wiarygodnych i aktualnych danych pozyskanych w wyniku badań terenowych lub na podstawie dostępnej literatury fachowej, itp. (nie budzi wątpliwości); 2 p. – działanie dotyczy ochrony przyrody, uzasadnienie realizacji działania jest niekompletne, ale potwierdza zasadność działania; 1 p. – działanie dotyczy ochrony przyrody, ale uzasadnienie potrzeby jego realizacji jest niedostateczne lub nie uwzględnia aktualnych danych i publikacji (budzi wątpliwości).	1	3
3	Ekspert	Adekwatność i trafność zaplanowanego działania i metod jego realizacji	Zaplanowane działanie jest adekwatne w stosunku do zdiagnozowanych potrzeb (w tym np. warunków terenowych, potrzeb ochronnych gatunków, siedlisk lub ekosystemów). Zaplanowane prace w ramach działania oraz zastosowane metody są trafne i niezbędne z punktu widzenia realizacji założonych celów oraz opierają się na działaniach o potwierdzonej skuteczności. *Jeśli w projekcie zaplanowano działania o charakterze inwestycyjnym, ocenie podlega dobór materiałów użytych do realizacji przedsięwzięcia pod względem zapewnienia trwałości walorów przyrodniczych i bezpieczeństwa ludzi, a także brany jest pod uwagę charakter planowanej inwestycji. W ramach działania preferowane będą działania zakładające wykorzystanie materiałów naturalnych. Wykorzystanie innych materiałów jest dopuszczalne.	3 p. – całość zaplanowanych prac w ramach działania jest w pełni adekwatna do potrzeb i niezbędna z punktu widzenia realizacji założonych celów, a proponowane metody są w pełni trafne i zasadne. *konceptcja planowanej infrastruktury (jeśli dotyczy) jest spójna z istniejącym zagospodarowaniem terenu, i wykorzystuje w maksymalnym stopniu materiały o charakterze naturalnym; 2 p. – większość zaplanowanych prac w ramach działania jest w pełni adekwatna do potrzeb i niezbędna z punktu widzenia realizacji założonych celów, ale proponowane metody nie są w pełni trafne i zasadne, *konceptcja planowanej infrastruktury (jeśli dotyczy) nie w pełni odpowiada istniejącym warunkom w terenie, istnieje możliwość wykorzystania materiałów naturalnych w większym stopniu;	0	3
4	Ekspert	Pilność wykonania działania	Ocenie podlega pilność wykonania działania z uwzględnieniem przesłanek przyrodniczych, społecznych i gospodarczych.	0 p. – całość zaplanowanych prac w ramach działania jest nieadekwatna do potrzeb lub zaplanowane działania/prace są niewystarczające i nie pozwolą na osiągnięcie założonych celów działania. 4 p. – działania, które muszą być natychmiastowo zrealizowane w 2023 r.; 3 p. – działania, których realizacja może być odłożona na okres do jednego roku; 1 p. – działania, których realizacja może być odłożona na okres do trzech lat bez specjalnej szkody.	1	4
					3	13

**ZARZĄDZENIE NR 103
DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH**

z dnia 14 grudnia 2022 r.

**w sprawie powołania stałego zespołu do spraw analiz krajowych
i zagranicznych rynków surowca drzewnego oraz produktów drzewnych**

EM.800.16.2022

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach¹, w związku z § 6 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe², zwanego dalej „Statutem” – mając na względzie, że § 10 Statutu stwarza możliwość powoływania przez Dyrektora Generalnego stałych zespołów doradczych dla określonych spraw i problemów z zakresu działalności Lasów Państwowych oraz określania zasad i trybu działania takich zespołów – zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Powołuję stały zespół Dyrektora Generalnego do spraw analiz krajowych i zagranicznych rynków surowca drzewnego oraz produktów drzewnych, zwany dalej „Zespołem”.
2. Zespół podlega bezpośrednio Naczelnikowi Biura Marketingu DGLP.
3. Do wypełniania funkcji stałych członków Zespołu wyznaczam następujące osoby:
 - 1) Robert Jaśkiewicz – Zastępca Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Warszawie – przewodniczący Zespołu;
 - 2) Dariusz Meyer – Naczelnik Wydziału Gospodarki Drewnem RDLP w Toruniu;
 - 3) Krzysztof Pająk – Biuro Marketingu DGLP;
 - 4) Witold Cichowicz – Biuro Marketingu DGLP;
 - 5) Piotr Piórkowski – Biuro Marketingu DGLP.

§ 2

W celu realizacji Zadania, opisanego w § 1 ust. 1, Zespół w szczególności dokonuje:

- 1) analiz istniejących narzędzi i baz danych dotyczących monitorowania cen surowca drzewnego na rynkach zagranicznych;
- 2) analiz istniejących narzędzi dotyczących monitorowania importu i eksportu surowca drzewnego;
- 3) analiz istniejących narzędzi i baz danych dotyczących monitorowania cen wyrobów z drewna w Polsce i na rynkach zagranicznych oraz określa dodatkowe potrzeby w tym zakresie;
- 4) wyboru narzędzi będących wsparciem w prowadzeniu stałego monitoringu obrotu surowcem drzewnym;
- 5) określenia zakresu, częstotliwości i formy raportowania o sytuacji na rynku surowca drzewnego.

§ 3

Przewodniczący zespołu w szczególności:

- 1) odpowiada za organizację pracy Zespołu i terminową realizację zadań;
- 2) przydziela zadania i rozlicza z ich realizacji członków Zespołu;
- 3) organizuje spotkania robocze, za zgodą Naczelnika Biura Marketingu DGLP, związane z realizacją zadań Zespołu;
- 4) konsultuje wybrane materiały wypracowane przez członków Zespołu;
- 5) w uzasadnionych przypadkach, po akceptacji Naczelnika Biura Marketingu DGLP, włącza do prac Zespołu w charakterze konsultantów ekspertów zewnętrznych lub innych pracowników jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych (za zgodą kierowników tych jednostek).

§ 4

1. Członkowie Zespołu realizują swoje zadania w miejscu zatrudnienia, jak również w trybie spotkań roboczych i wideokonferencji, które na wniosek Przewodniczącego Zespołu zwołuje Naczelnik Biura Marketingu DGLP lub osoba upoważniona.
2. Kierownicy jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych, delegujący pracowników będących członkami Zespołu, odniosą koszty ich przejazdów w ciężar działalności swoich jednostek, natomiast całość kosztów pobytu (zakwaterowania i wyżywienia) członków Zespołu oraz koszty przejazdu i pobytu zapraszanych ekspertów spoza Lasów Państwowych oraz pracowników Lasów Państwowych spoza Zespołu pokryje Dyrekcja Generalna Lasów Państwowych.

§ 5

Przewodniczący Zespołu składa w terminie do 25 dnia kolejnego miesiąca po zakończeniu kwartału sprawozdanie z pracy Zespołu oraz raport o kwartalnej sytuacji na rynku surowca drzewnego.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2023 r.

**p.o. DYREKTORA GENERALNEGO
LASÓW PAŃSTWOWYCH
Józef Kubica**

¹ Art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 672 ze zm.) stanowi, że „Lasami Państwowymi kieruje Dyrektor Generalny przy pomocy dyrektorów regionalnych dyrekcji Lasów Państwowych”.

² Statut Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe został nadany zarządzeniem nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r.; w § 6 Statut stanowi, że w wykonaniu zadań określonych przez ustawę (o lasach) oraz przez przepisy wykonawcze do ustawy, a także innych przepisów prawnych, Dyrektor Generalny wydaje zarządzenia i decyzje obowiązujące w Lasach Państwowych.

ZARZĄDZENIE NR 104
DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH

z dnia 20 grudnia 2022 r.

w sprawie zmiany Zarządzenia nr 34 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 19 maja 2021 r.
w sprawie powołania zespołu do spraw nowelizacji Instrukcji Urządzenia Lasu

ZU.0210.1.2021

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach¹, w związku z § 6 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe², zwanego dalej „Statutem” – mając na względzie, że § 10 Statutu stwarza możliwość powoływania przez Dyrektora Generalnego zespołów doradczych dla określonych spraw i problemów z zakresu działalności Lasów Państwowych oraz określania zasad i trybu działania takich zespołów, zarządza się, co następuje:

§ 1

W Zarządzeniu nr 34 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 19 maja 2021 r. w sprawie powołania zespołu do spraw nowelizacji Instrukcji Urządzenia Lasu, wprowadza się następujące zmiany:

1) § 5 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„Przewodniczący Zespołu złoży do 31 marca 2023 r. sprawozdanie końcowe z pracy Zespołu wraz z projektem

ramowej wersji znowelizowanej Instrukcji Urządzenia Lasu, a na żądanie Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych będzie składał sprawozdania bieżące”.

§ 2

Pozostałe zapisy Zarządzenia nr 34 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 19 maja 2021 r. w sprawie powołania zespołu do spraw nowelizacji Instrukcji Urządzenia Lasu pozostają bez zmian.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

p.o. DYREKTORA GENERALNEGO
LASÓW PAŃSTWOWYCH
Józef Kubica

¹ Art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 672 ze zm.) stanowi, że „Lasami Państwowymi kieruje Dyrektor Generalny przy pomocy dyrektorów regionalnych dyrekcji Lasów Państwowych”.

² Statut Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe został nadany zarządzeniem nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r.; w § 6 Statut Lasów Państwowych stanowi, że w wykonaniu zadań określonych przez ustawę o lasach oraz przez przepisy wykonawcze do ustawy, a także innych przepisów prawnych, Dyrektor Generalny wydaje zarządzenia i decyzje obowiązujące w Lasach Państwowych.

ZARZĄDZENIE NR 105
DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH

z dnia 20 grudnia 2022 r.

w sprawie zmiany Zarządzenia nr 31 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 10 maja 2021 r.
w sprawie powołania zespołu do spraw nowelizacji Zasad Hodowli Lasu

ZG.7002.3.2022

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach¹, w związku z § 6 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe², zwanego dalej „Statutem” – mając na względzie, że § 10 Statutu stwarza możliwość powoływania przez Dyrektora Generalnego zespołów doradczych dla określonych spraw i problemów z zakresu działalności Lasów Państwowych oraz określania zasad i trybu działania takich zespołów, zarządza się, co następuje:

§ 1

W Zarządzeniu nr 31 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 10 maja 2021 r. w sprawie powołania zespołu do spraw nowelizacji Zasad Hodowli Lasu, wprowadza się następujące zmiany:

1) § 5 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„Przewodniczący Zespołu złoży do 31 marca 2023 r. sprawozdanie końcowe z pracy Zespołu wraz z projektem

ramowej wersji znowelizowanych Zasad Hodowli Lasu, a na żądanie Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych będzie składał sprawozdania bieżące”.

§ 2

Pozostałe zapisy Zarządzenia nr 31 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 10 maja 2021 r. w sprawie powołania zespołu do spraw nowelizacji Zasad Hodowli Lasu pozostają bez zmian.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

p.o. DYREKTORA GENERALNEGO
LASÓW PAŃSTWOWYCH
Józef Kubica

¹ Art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 672 ze zm.) stanowi, że „Lasami Państwowymi kieruje Dyrektor Generalny przy pomocy dyrektorów regionalnych dyrekcji Lasów Państwowych”.

² Statut Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe został nadany zarządzeniem nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r.; w § 6 Statut Lasów Państwowych stanowi, że w wykonaniu zadań określonych przez ustawę o lasach oraz przez przepisy wykonawcze do ustawy, a także innych przepisów prawnych, Dyrektor Generalny wydaje zarządzenia i decyzje obowiązujące w Lasach Państwowych.

ZARZĄDZENIE NR 106
DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH

z dnia 20 grudnia 2022 r.

w sprawie zmiany Zarządzenia nr 52 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 8 września 2014 r.
w sprawie testowania programów użytkowych SILP i innych programów
w jednostkach testowych Lasów Państwowych (OI-021-11/14)

EI.0414.39.2022

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 672 ze zm.), w związku z § 6 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r. – w wykonaniu zadań Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt 6 Statutu oraz w art. 33 ust. 3 pkt 8 ustawy o lasach – zarządza się, co następuje:

§ 1

Zmianie ulega treść § 5, która przyjmuje brzmienie:

„1. Wyznaczonymi jednostkami testowymi są:

Lp.	RDLP	Jednostka
1.	Szczecin	Biuro RDLP
2.	Szczecin	Nadleśnictwo Sulęcín
3.	Kraków	Biuro RDLP
4.	Kraków	Nadleśnictwo Gorlice
5.	Kraków	Nadleśnictwo Piwniczna
6.	Olsztyn	Biuro RDLP
7.	Olsztyn	Nadleśnictwo Sychowo
8.	Olsztyn	Nadleśnictwo Zaporowo
9.	Toruń	Nadleśnictwo Zamrzenia

2. Dyrektor Zakładu Informatyki Lasów Państwowych odpowiada za organizację i udokumentowanie współpracy z jednostkami testowymi”.

§ 2

Zmianie ulega treść § 6, która przyjmuje brzmienie:

„§ 6

1. Kwota przeznaczona na prowadzenie testów w każdej jednostce testowej wynosi rocznie równowartość sześćdziesięciokrotności stawki wyjściowej wynagrodzenia zasadniczego służby leśnej przyjętej to planu zasadniczego w danym roku.
2. Koszty prowadzenia testów w nadleśnictwach uznanych za jednostkę testową pokrywane są ze środków funduszu leśnego. Nadleśniczkowie jednostek testowych w ramach usług wewnątrzinstytucjonalnych obciążają kwartalnie Dyрекcję Generalną Lasów Państwowych kosztami prowadzenia testów w wysokości piętnastokrotności stawki wyjściowej wynagrodzenia zasadniczego służby leśnej przyjętej to planu zasadniczego w danym roku.
3. Koszty prowadzenia testów w biurach RDLP uznanych za jednostkę testową pokrywane są ze zwiększonych kosztów utrzymania jednostek nadrzędnych. Wysokość tych kosztów jest zawarta w planie finansowo-gospodarczym PGL Lasy Państwowe.”

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2023 r.

p.o. DYREKTORA GENERALNEGO
LASÓW PAŃSTWOWYCH
Józef Kubica

DECYZJA NR 142
DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH

z dnia 1 grudnia 2022 r.

w sprawie realizacji w roku 2022 przedsięwzięć drogowych, finansowanych z wykorzystaniem środków funduszu leśnego, polegających na budowie, przebudowie lub remontowaniu drogowej infrastruktury technicznej w ramach wspomagania przez Lasy Państwowe administracji publicznej

MG.D.771.1.2022

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach¹, zwanej dalej ustawą o lasach, w związku z § 6 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe² – w wykonaniu zadań Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych, wynikających z uprawnień i obowiązków Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych, określonych w:

- 1) art. 33 ust. 3 pkt 3 ustawy o lasach, stanowiącym, że Dyrektor Generalny Lasów Państwowych inicjuje, organizuje oraz koordynuje przedsięwzięcia na rzecz ochrony lasu, racjonalnej gospodarki leśnej i rozwoju leśnictwa;
- 2) art. 33 ust. 3 pkt 8 ustawy o lasach, stanowiącym, że Dyrektor Generalny Lasów Państwowych organizuje wspólne przedsięwzięcia jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych;
- 3) art. 56 ust. 2 ustawy o lasach, stanowiącym, że Dyrektor Generalny Lasów Państwowych dysponuje środkami, związanymi z funduszem leśnym;

– mając na względzie: (1) postanowienia Zarządzenia nr 28 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 24 marca 2022 r. w sprawie realizacji w Lasach Państwowych wspólnych przedsięwzięć drogowych, mających związek z gospodarką leśną (znak sprawy ES.771.29.2022) – zwanego dalej Zarządzeniem nr 28/2022; (2) nabór i weryfikacje wystąpień nadleśnictw, które złożyły wnioski w zakresie budowy, przebudowy lub remontowania drogowej infrastruktury technicznej, dokonane do czasu wydania niniejszej decyzji przez Zespół Inwestycji Drogowych i Transportu przy Wydziale Gospodarowania Mieniem Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych, łącznie z lustracjami i oględzinami terenowymi przeprowadzonymi pod kątem spełniania przez te wystąpienia postanowień zarządzenia, o którym mowa w ppkt. (1), postanawiam, co następuje:

§ 1

W wykonaniu § 18 ust. 3 oraz § 19 Zarządzenia nr 28/2022, następuje zwiększenie dofinansowania wniosku Nadleśnictwa Gorlice, dotyczącego zadania pn.: „Remont mostu na drodze powiatowej NR 1909R Krempna – Żydowskie – Grab w km 4+421”, planowanego do wykonania wspólnie z powiatem jasielskim. Łączna wartość dofinansowania środkami związanymi z funduszem leśnym wynosi 825 300 zł.

§ 2

1. Stosownie do § 20 ust. 2 Zarządzenia nr 28/2022, nadleśnictwo wymienione w § 1 przystąpi do spisania porozumienia lub aneksu do porozumienia, których wzór stanowią załączniki nr 11 i 11A do ww. Zarządzenia.
2. Na podstawie postanowień ust. 1, nadleśnictwo przystąpi do spisania umowy, o której mowa w § 27 Zarządzenia 28/2022.

§ 3

Niniejsza decyzja wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**p.o. DYREKTORA GENERALNEGO
LASÓW PAŃSTWOWYCH**
Józef Kubica

¹ Art. 33. 1. ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz. U. poz. 672) stanowi, że „Lasami Państwowymi kieruje Dyrektor Generalny przy pomocy dyrektorów regionalnych dyrekcji Lasów Państwowych”.

² Statut Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe został nadany zarządzeniem nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r.; w § 6 Statut Lasów Państwowych stanowi, że w wykonaniu zadań określonych przez ustawę (o lasach) oraz przez przepisy wykonawcze do ustawy, a także innych przepisów prawnych Dyrektor Generalny wydaje zarządzenia i decyzje obowiązujące w Lasach Państwowych.

NIERUCHOMOŚCI ZBYWANE I NABYWANE
przez Skarb Państwa – Lasy Państwowe

Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Olsztyn
Nadleśnictwo Bartoszyce

Na podstawie art. 38e ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 672 ze zm.) oraz zgody Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Olsztynie z dnia 6 grudnia 2022 r. (zn. spr.: ZS.2261.22.2022), zgodnie z Ramowymi wytycznymi w sprawie zamiany lasów, gruntów i innych nieruchomości znajdujących się w zarządzie Lasów Państwowych z dnia 12 grudnia 2012 r. (zn. spr.: ZS-D-2141-11-2/12), Nadleśnictwo Bartoszyce informuje o zamiarze przeprowadzenia transakcji zamiany gruntów.

Data zgody na zamianę	Nieruchomości zbywane przez Lasy Państwowe				
	adres leśny	adres administracyjny	kategoria użytku	powierzchnia (w ha)	wartość (w tys. zł)
6.12.2022 r.	07-01-2-07-24-a-00	28-09-032-0019-3024/3	RV	0,4740	196,854
	07-01-2-07-24-b-00		PsV	0,2900	
	07-01-2-07-24-c-00		PsVI	0,0600	
	07-01-2-07-24-d-00	28-09-032-0019-3024/7	RV	0,5408	129,197
	07-01-2-07-43-a-01	28-09-032-0025-3043/4	Ls	0,1305	10,649
	07-01-2-07-43-b-01				
	07-01-2-07-43-d-01				
Razem:				1,4953	336,700

Nieruchomości nabywane przez Lasy Państwowe				
właściciel	adres administracyjny	kategoria użytku	powierzchnia (w ha)	wartość (w tys. zł)
Gmina Lidzbark Warmiński	28-09-032-0031-139/1	Ls III	1,9400	65,092
	28-09-032-0031-139/3	Ls III	1,5400	50,430
	28-09-032-0032-95	Ls III	5,9000	211,197
Razem:			9,3800	326,719

Nadleśniczy
Nadleśnictwa Bartoszyce
Artur Kurek

Połącze, 9 grudnia 2022 r.

**Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Olsztyn
Nadleśnictwo Górowo Iławeckie**

Zgodnie z Ramowymi wytycznymi w sprawie zamiany lasów, gruntów i innych nieruchomości znajdujących się w zarządzie Lasów Państwowych z dnia 12 grudnia 2012 r. (zn. spr.: ZS-D-2141-11-2/12) w sprawie dokonywania zamian nieruchomości na podstawie art. 38e ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz.U. z 2021 r. poz.1275), Nadleśnictwo Górowo Iławeckie informuje o zamiarze przeprowadzenia transakcji zamiany nieruchomości, na którą uzyskało zgodę Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Olsztynie (pismo z dnia 4 listopada 2022 r., zn. spr.: ZS.2261.9.2020).

Data zgody na zamianę	Nieruchomości zbywane przez Lasy Państwowe				
	adres leśny	adres administracyjny	kategoria użytku	powierzchnia (w ha)	wartość (w tys. zł)
4.11.2022 r.	07-06-1-03-369-bx-00	28-01-052-0029-3213/13	RVI	2,0000	309,00
	07-06-1-03-369-z-00				
	07-06-1-03-369-x-00		ŁIV	2,0200	
	07-06-1-03-369-ax-00		PsVI	0,4000	
	07-06-1-03-369-cx-00		RV	0,1000	
Razem:				4,5200	309,00

Nieruchomości nabywane przez Lasy Państwowe				
właściciel	adres administracyjny	kategoria użytku	powierzchnia (w ha)	wartość (w tys. zł)
Gmina Górowo Iławeckie	28-01-052-0001 - 34/1	dr	0,7748	13,094
	28-01-052-0010 - 17	dr	0,6909	10,156
	28-01-052-0012 - 19	dr	1,8423	27,082
	28-01-052-0012 - 40	dr	0,3794	4,401
	28-01-052-0014 - 506/3	dr	0,1611	2,771
	28-01-052-0014 - 510/3	dr	1,2911	18,979
	28-01-052-0014 - 512/3	dr	0,4664	7,416
	28-01-052-0014 – 521/3	dr	0,9785	14,384
	28-01-052-0019 - 334	Ps V	0,1341	2,852
		Ls	0,1295	
	28-01-052-0019 - 545	dr	0,0915	1,180
	28-01-052-0019 - 543	dr	0,1917	2,473
	28-01-052-0019 - 495/1	dr	0,3197	3,709
	28-01-052-0019 - 350/2	dr	0,1458	2,187
	28-01-052-0024 - 6	dr	0,7582	11,146
	28-01-052-0024 - 7	dr	0,1879	3,232
28-01-052-0024 - 9	dr	0,3893	7,046	

Dokończenei n str. 26

Nieruchomości nabywane przez Lasy Państwowe				
właściciel	adres administracyjny	kategoria użytku	powierzchnia (w ha)	wartość (w tys. zł)
Gmina Górowo Iławeckie	28-01-052-0024 - 62/3	dr	2,6344	38,726
	28-01-052-0024 - 83/1	dr	0,2611	4,151
	28-01-052-0042 - 12	dr	0,2389	3,799
	28-01-052-0042 - 24/2	dr	0,4123	6,556
	28-01-052-0050 - 50	dr	0,4789	7,615
	28-01-052-0053-135	R VI	0,9031	115,731
		Ł V	0,7886	
		Ps VI	0,9768	
		LzrPsVI	0,4823	
		N	2,0457	
		LzrRVI	0,3718	
	28-01-052-0057 - 15/4	dr	0,0856	1,104
	28-01-052-0057 - 133/1	dr	0,1820	2,348
	28-01-052-0058 - 25	dr	0,4624	6,335
	28-01-052-0058 - 26	dr	0,3593	5,713
	28-01-052-0058 - 28/2	dr	0,1426	2,453
	28-01-052-0058 - 27	dr	0,1194	1,791
28-01-052-0058 - 22/1	dr	0,7458	10,963	
Razem:			20,6232	339,393

Nadleśniczy
Nadleśnictwa Górowo Iławeckie
Krzysztof Śmiech

Górowo Iławeckie, 22 listopada 2022 r.

**Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Poznań
Nadleśnictwo Włoszakowice**

Zgodnie z Ramowymi wytycznymi w sprawie zamian lasów, gruntów i innych nieruchomości znajdujących się w zarządzie Lasów Państwowych (pismo Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 12 grudnia 2012 r., zn. spr.: ZS-D-2141-11-2/12) dotyczącymi zamian dokonywanych na podstawie przepisów art. 38e ustawy o lasach z dnia 28 września 1991 r. (Dz.U. z 2022, poz. 672 ze zm.), Nadleśnictwo Włoszakowice informuje o zamiarze przeprowadzenia transakcji zamiany nieruchomości gruntowych pomiędzy Nadleśnictwem Włoszakowice, a Bankiem Spółdzielczym we Włoszakowicach. Na zamianę nieruchomości nadleśniczy Nadleśnictwa Włoszakowice uzyskał zgodę Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Poznaniu dnia 2 grudnia 2022 r. (zn. spr.: ZS.2261.10.2021).

Data zgody na zamianę	Nieruchomości zbywane przez Lasy Państwowe				
	adres leśny	adres administracyjny	kategoria użytku	powierzchnia (w ha)	wartość (w tys. zł)
2.12.2022 r.	09-24-1-02-9-i-00	301307_2.0009.5009/51	Bp	0,1096	159,29

Nieruchomości nabywane przez Lasy Państwowe				
właściciel	adres administracyjny	kategoria użytku	powierzchnia (w ha)	wartość (w tys. zł)
Bank Spółdzielczy we Włoszakowicach	301307_2.0010.298/1	Ls	4,6852	335,30

**Nadleśniczy
Nadleśnictwa Włoszakowice
Tomasz Furmańczyk**

Włoszakowice, 7 grudnia 2022 r.

**Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Radom
Nadleśnictwo Zwoleń**

Na podstawie art. 38e ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz.U. z 2022 r. poz. 672, 1726, 2311), Ramowych wytycznych w sprawie zamian lasów, gruntów i innych nieruchomości znajdujących się w zarządzie Lasów Państwowych oraz zgody dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Radomiu z dnia 8 grudnia 2022 r. (zn. spr.: ZS.2261.15.2022), Nadleśnictwo Zwoleń informuje o zamiarze przeprowadzenia zamiany gruntów.

Data zgody na zamianę	Nieruchomości zbywane przez Lasy Państwowe					
	adres leśny	adres administracyjny	nr działki	kategoria użytku	powierzchnia (w ha)	wartość (w tys. zł)
8.12.2022 r.	16-17-3-01-109-g-00 16-17-3-01-129-j-00	14-07-012-0011	504/1, 483/1	Tp	0,9583	11,40

Nieruchomości nabywane przez Lasy Państwowe					
właściciel	adres administracyjny	nr działki	kategoria użytku	powierzchnia (w ha)	wartość (w tys. zł)
Gmina Garbatka-Letnisko	14-07-012-0011	473/2	dr	1,4600	11,40

**Nadleśniczy
Nadleśnictwa Zwoleń
Sławomir Robert Okoń**

Miodne Leśniczówka, 14 grudnia 2022 r.

**Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Szczecin
Nadleśnictwo Bolewice**

Zgodnie z Ramowymi wytycznymi w sprawie zamian lasów, gruntów i innych nieruchomości znajdujących się w zarządzie Lasów Państwowych, stanowiącymi załącznik do Zarządzenia nr 89 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 11 grudnia 2012 r. (zn. spr.: ZS-D-2141 11/12) w sprawie dokonywania zamian nieruchomości na podstawie art. 38e ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz.U. z 2022 r., poz. 672), Nadleśnictwo Bolewice informuje o zamiarze przeprowadzenia transakcji zamiany nieruchomości, na którą uzyskało zgodę Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Szczecinie (pismo z dnia 20 listopada 2022 r., zn. spr.: ZS.2261.3.2022).

Data zgody na zamianę	Nieruchomości zbywane przez Lasy Państwowe				
	adres leśny	adres administracyjny	kategoria użytku	powierzchnia (w ha)	wartość (w tys. zł)
20.11.2022 r.	15-15-2-10-622-r-00	30-15-032-0012-188/47	dr	0,1347	23,168
Razem:				0,1347	23,168

Nieruchomości nabywane przez Lasy Państwowe				
właściciel	adres administracyjny	kategoria użytku	powierzchnia (w ha)	wartość (w tys. zł)
Gmina Miedzichowo	30-15-032-0013-216	dr	0,1200	24,926
	30-15-032-0016-28/2	dr	0,3900	
	30-15-032-0016-31/1	dr	0,3300	
	30-15-032-0016-31/3	dr	0,1000	
	30-15-032-0016-35/3	dr	0,0400	
	30-15-032-0016-76/2	dr	0,0300	
	30-15-032-0016-76/4	dr	0,2000	
Razem:			1,2100	24,926

**Nadleśniczy
Nadleśnictwa Bolewice
Grzegorz Gaczyński**

Bolewice, 13 grudnia 2022 r.

**Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Szczecin
Nadleśnictwo Lubniewice**

Na podstawie art. 38e ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 672 z późn. zm.), Ramowych wytycznych w sprawie zamian lasów, gruntów i innych nieruchomości znajdujących się w zarządzie Lasów Państwowych (pismo Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 12 grudnia 2012 r. (zn. spr.: ZS-D-2141-11-2/12) oraz zgody Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Szczecinie z dnia 5 października 2022 r. (zn. spr.: ZS.2261.2.2022), Nadleśnictwo Lubniewice informuje o zamiarze przeprowadzenia transakcji zamiany nieruchomości.

Data zgody na zamianę	Nieruchomości zbywane przez Lasy Państwowe				
	adres leśny	adres administracyjny	kategoria użytku	powierzchnia (w ha)	wartość (w tys. zł)
5.10.2022 r.	10-32-1-06-247-d-01	080702_5.0025.5590/17	R VI	0,0860	14,1
Razem:				0,0860	14,1

Dokończenie na str. 29

Nieruchomości nabywane przez Lasy Państwowe				
właściciel	adres administracyjny	kategoria użytku	powierzchnia (w ha)	wartość (w tys. zł)
Osoba fizyczna	080702_5.0025.137	Ls IV	0,1700	14,1
Razem:			0,1700	14,1

Nadleśniczy
Nadleśnictwa Lubniewice
Zbigniew Ługowicz

Lubniewice, 9 grudnia 2022 r.

**Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Zielona Góra
Nadleśnictwo Bytnica**

Na podstawie art. 38e ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 672), uwzględniając Ramowe wytyczne w sprawie zamian lasów, gruntów i innych nieruchomości znajdujących się w zarządzie Lasów Państwowych z dnia 12 grudnia 2012 r. (zn. spr.: ZS-D-2141-11-2/12), Nadleśnictwo Bytnica informuje o zamiarze przeprowadzenia transakcji zamiany nieruchomości pomiędzy Nadleśnictwem Bytnica a Gminą Bytnica. Zgoda na dokonanie zamiany nieruchomości została wydana w dniu 14 grudnia 2022 r. przez Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Zielonej Górze (zn. spr.: ZS.2261.7.1.2022).

Data zgody na zamianę	Nieruchomości zbywane przez Lasy Państwowe				
	adres leśny	adres administracyjny	kategoria użytku	powierzchnia (w ha)	wartość (w tys. zł)
14.12.2022 r.	14-20-1-03-76-s-00	080203_2.0002.76/34	Bp	0,1003	53,00
	14-20-1-03-76-r-00	080203_2.0002.76/30	Bp	0,1256	69,00
	14-20-1-03-76-t-00	080203_2.0002.76/64	dr	0,0151	7,00
	14-20-1-03-76-o-00	080203_2.0002.76/74	Bp	0,0166	8,00
	14-20-1-03-76-p-00	080203_2.0002.76/75	Bp	0,0876	46,00
	14-20-2-11-329-d-00	080203_2.0006.329/4	RVI	0,0923	48,00
	14-20-2-11-329-d-00	080203_2.0006.329/5	RV	0,0927	48,00
	14-20-2-11-329-d-00	080203_2.0006.329/7	RVI	0,1057	55,00
	14-20-2-11-330-b-00	080203_2.0006.330/4	RVI	0,0805	45,80
	14-20-2-11-330-b-00	080203_2.0006.330/5	RV	0,0799	44,80
Razem:				0,7963	424,60

Nieruchomości nabywane przez Lasy Państwowe				
właściciel	adres administracyjny	kategoria użytku	powierzchnia (w ha)	wartość (w tys. zł)
Gmina Bytnica	080203_2.0005.298	ŁV	15,4300	418,00
Razem:			15,4300	418,00

Nadleśniczy
Nadleśnictwa Bytnica
Piotr Niemiec

Bytnica, 19 grudnia 2022 r.

NOTATKI

NOTATKI

NOTATKI

NOTATKI

Czasopisma Lasów Państwowych

„Echa Leśne”

Kwartalnik przyrodniczo-kulturalny nie tylko dla leśników. Ukazuje się od 1924 r.
Pismo popularyzujące wiedzę o lesie i przyrodzie.

„Głos Lasu”

Miesięcznik branżowy dla leśników, w którym prezentowane są specjalistyczne artykuły na temat gospodarki leśnej.

Adres obydwu redakcji: ul. Grójecka 127, 02-124 Warszawa,
tel.: 22 185 53 53, e-mail: echa.lesne@cilp.lasy.gov.pl, glos.lasu@cilp.lasy.gov.pl

CENNIK ZAMIESZCZANYCH WKŁADEK

Obowiązuje od 1 stycznia 2021 r.

„Głos Lasu”

Wymiar pisma: 205 x 285 mm plus spady po 5 mm

Wkładki dostarczone przez zamawiającego – 0,60 zł za szt.
Waga do 50 g (w wypadku cięższych wkładek cena do negocjacji)

Kontakt:

tel.: 22 185 53 53

CILP, ul. Grójecka 127, 02-124 Warszawa

„Echa Leśne”

Wymiar pisma: 210 x 255 mm plus spady po 5 mm

Wkładki dostarczone przez zamawiającego – 0,60 zł za szt.
Waga do 50 g (w wypadku cięższych wkładek cena do negocjacji)

Kontakt: Agnieszka Sijka

tel.: 22 185 53 82

e-mail: agnieszka.sijka@cilp.lasy.gov.pl
CILP, ul. Grójecka 127, 02-124 Warszawa



Centrum Informacyjne Lasów Państwowych

ul. Grójecka 127, 02-124 Warszawa

tel.: 22 185 53 53, faks: 22 185 53 73

PL ISSN 1428-5940