

Umowa nr

zawarta dnia w Krakowie pomiędzy:

Regionalną Dyрекcyjną Ochrony Środowiska w Krakowie, z siedzibą w Krakowie (31-542), ul. Mogilska 25, działającą na podstawie ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2024 r. poz. 1112) oraz statutu nadanego przez Ministra Środowiska rozporządzeniem z dnia 10 listopada 2008 r. w sprawie nadania statutu Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Krakowie (Dz. U. z 2023 r. poz. 2457), NIP: 6762387006, REGON: 120803536,

zwaną w treści umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowaną przez:

Rafała Rosteckiego – Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Krakowie,

a

....., z siedzibą w, ul., wpisaną/ym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd, pod nr, NIP:, REGON:

zwaną/ym w treści umowy „**Wykonawcą**”, reprezentowaną/ym przez:

..... ,

Strony oświadczają, że na dzień zawarcia niniejszej Umowy nie uległy zmianie dane wskazane w komparycji Umowy, które miałyby wpływ na ważność niniejszej Umowy i są zgodne z dokumentami przedstawionymi na okoliczność jej zawarcia.

§ 1 Przedmiot Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć na rzecz Zamawiającego usługi pocztowe w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 1640, z późn. zm.), a Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie.
2. Jednostki organizacyjne Wykonawcy świadczące usługi, o których mowa w ust. 1, oraz jednostki organizacyjne Zamawiającego wskazane są w **Załączniku nr 1** do niniejszej Umowy.
3. Zamawiający może samodzielnie nadawać pilne przesyłki pocztowe w jednostkach organizacyjnych Wykonawcy wymienionych w **Załączniku nr 1**, sporządzone po ustalonej godzinie odbioru przesyłek dokonanego w ramach usługi, o której mowa w ust. 1. W takim przypadku Wykonawca będzie zobowiązany doliczyć opłaty za te przesyłki do ogólnego rachunku wystawionego Zamawiającego, zgodnie z zasadami określonymi w § 2 i § 3.
4. Strony oświadczają, iż zasady korzystania z usług, o których mowa w ust. 1, określają regulaminy Wykonawcy. Zamawiający oświadcza, że zapoznał się z regulaminami.
5. Do świadczenia usług, o których mowa w ust. 1, mają zastosowanie regulaminy, o których mowa w ust. 4, obowiązujące w dniu nadania przesyłek.

6. Zamawiający będzie nadawał przesyłki zgodnie z ustawą Prawo pocztowe oraz z regulaminem danej usługi, określającym możliwą do nadawania zawartość przesyłek.
7. Zasady poprawnego adresowania i oznakowania przesyłek listowych określa **Załącznik nr 2** do niniejszej Umowy. Wykonawca zastrzega możliwość odmowy przyjęcia przesyłek, które nie spełniają warunków określonych w Załączniku nr 2 do Umowy.
8. W przypadku zmiany adresu którejkolwiek z lokalizacji Zamawiającego, Wykonawca będzie zobowiązany świadczyć usługi objęte zamówieniem na niezmienionych warunkach, jeśli zmiana adresu nastąpi w granicach administracyjnych miast. Ewentualny koszt zmian organizacyjnych po stronie Wykonawcy w celu prawidłowego wykonania usługi będzie obciążać Wykonawcę.

§ 2 **Forma opłaty**

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy Zamawiający będzie uiszczał opłatę w formie opłaty z dołu.
2. Przez opłatę z dołu należy rozumieć opłatę w całości wniesioną przez Zamawiającego bezgotówkowo, poprzez polecenie przelewu w terminie późniejszym niż nadanie przesyłki, z zastrzeżeniem § 3.
3. Zamawiający zobowiązany jest:
 - 1) do umieszczania na opakowaniu przesyłki pocztowej oznaczenia potwierdzającego wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci o treści:
.....
 - 2) w przypadku odstąpienia od stemplowania przesyłek pocztowych w obrocie krajowym, zgodnie z postanowieniami przepisów, o których mowa w § 1 ust. 4 – do umieszczania oznaczenia potwierdzającego wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci o treści:
.....
4. Oznaczenia, o których mowa w ust. 3, należy umieszczać w miejscu przeznaczonym na znak opłaty pocztowej, na stronie adresowej przesyłek listowych (z wyłączeniem przesyłek listowych z zadeklarowaną wartością w obrocie krajowym i zagranicznym).

§ 3 **Regulowanie opłat**

1. Strony ustalają następujące zasady rozliczania i regulowania opłat:
 - 1) za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy;
 - 2) podstawą rozliczeń finansowych jest suma opłat za świadczone usługi stwierdzone na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych, w okresie rozliczeniowym, o którym mowa w pkt 1, zgodnie z cennikami i warunkami cenowymi obowiązującymi w dniu nadania przesyłek;
 - 3) Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia faktury w terminie do 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego;
 - 4) należności wynikające z faktur Zamawiający regulować będzie przelewem na konto wskazane na fakturze w terminie do **21 dni** od daty jej wystawienia;
 - 5) za dzień zapłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy;
 - 6) za nieterminowe regulowanie należności Wykonawca naliczać będzie odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych oraz zastrzega sobie prawo wstrzymania świadczenia usług do czasu uregulowania należności. Odsetki ustawowe za niezapłacone w terminach faktury płacone będą przez Zamawiającego na podstawie noty odsetkowej;

- 7) w przypadku zalegania przez Zamawiającego z płatnościami przez okres dłuższy niż 21 dni od wskazanego w pkt 4 terminu zapłaty, usługa – począwszy od następnego okresu rozliczeniowego – będzie realizowana z zastosowaniem formy płatności „z góry”, na ogólnie obowiązujących zasadach. Ponowne zastosowanie formy opłaty „z dołu” nastąpić może począwszy od następnego okresu rozliczeniowego, po uregulowaniu zaległych należności wraz z odsetkami;
- 8) w przypadku opóźnienia Zamawiającego w zapłacie za faktury Wykonawca ma prawo do zaliczenia otrzymanych płatności na poczet zaległych należności, w tym odsetek, bez względu na tytuł podanej płatności;
- 9) faktury będą wystawiane i przesyłane na adres Zamawiającego wskazany w § 5 ust. 2.

2. Zamawiający będzie uiszczal opłaty zgodnie cenami zawartymi w Formularzu cenowym załączonym do oferty Wykonawcy z dnia r., a w przypadku usług nie ujętych w Formularzu cenowym – zgodnie z obowiązującymi w dniu realizacji usług cennikami Wykonawcy. Formularz cenowy stanowi **Załącznik Nr 3** do niniejszej Umowy.

§ 4 Podwykonawstwo

1. Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca, po przyjęciu przesyłki pocztowej od Zamawiającego, powierzył dalsze wykonanie usługi innemu operatorowi pocztowemu na podstawie umowy o współpracę zawartej w formie pisemnej. Umowa zawarta pomiędzy operatorami powinna być dostarczona Zamawiającego niezwłocznie po podpisaniu umowy na świadczenie usług pocztowych pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą lub niezwłocznie po podpisaniu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą.
2. Jeśli Wykonawca powierzy część zamówienia podwykonawcy – innemu operatorowi pocztowemu, Zamawiający nie będzie kontrahentem końcowego operatora pocztowego realizującego usługę doręczania przesyłek. Wówczas Zamawiający będzie dochodził roszczeń z tytułu nienależytego wykonania umowy łączącej Zamawiającego z Wykonawcą wyłącznie od Wykonawcy, bez względu na faktyczny zakres świadczonych przez niego usług. Wykonawca odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi pocztowej.
3. Zamawiający zaznacza także, że wszelkich opłat za wykonanie usług objętych zamówieniem (wyплаты wynagrodzenia) będzie dokonywał wyłącznie na konto Wykonawcy i tylko przelewem. Zamawiający wyklucza jakiegokolwiek rozliczenia pomiędzy nim a końcowym operatorem pocztowym – podwykonawcą Wykonawcy.

§ 5 Powiadamianie Stron

1. Strony oświadczają, że nadzór nad realizacją postanowień Umowy pełnią:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
 - 2) ze strony Wykonawcy:
2. Strony oświadczają, że ich aktualne adresy korespondencyjne są następujące:
 - 1) Zamawiający: ul. Mogilska 25, 31-542 Kraków;
 - 2) Wykonawca:
3. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego, pisemnego powiadamiania się przesyłką poleconą o zmianach określonych w umowie nazw, adresów, bez konieczności sporządzania aneksu do niniejszej Umowy. Korespondencję przesłaną na adresy wskazane w ust. 2 każda ze Stron uzna za prawidłowo doręczoną w przypadku niepowiadomienia drugiej Strony o zmianie swego adresu.

§ 6

Zachowanie tajemnicy

1. Wykonawca zastrzega, że niniejsza umowa, informacje oraz materiały przekazywane lub wytworzone w trakcie realizacji Umowy stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), niezależnie od tego, czy naniesiono na nich stosowną klauzulę.
2. Przekazanie, ujawnienie, kopiowanie lub wykorzystanie przez Zamawiającego informacji, o których mowa w ust. 1, w zakresie niezgodnym z celem zawarcia niniejszej Umowy stanowi zagrożenie dla istotnych interesów Wykonawcy.
3. Każde zachowanie Zamawiającego spełniające przesłanki określone w ust. 2 i art. 11 ustawy wymienionej w ust. 1, wiąże się z odpowiedzialnością cywilną lub karną określoną w art. 18 i art. 23 przywołanej ustawy.

§ 7

Obowiązki Umowy

1. Niniejsza Umowa, zostaje zawarta **na czas określony** i obowiązuje **od dnia 1 stycznia 2025 r. do dnia 31 grudnia 2025 r.**
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez jedną ze Stron, drugiej Stronie przysługuje prawo jej rozwiązania bez zachowania okresu wypowiedzenia.
3. Każda ze Stron może rozwiązać Umowę z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
4. Oświadczenie o rozwiązaniu lub wypowiedzeniu Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

Reklamacje

1. Reklamacje z tytułu niewykonania usługi Zamawiający będzie zgłaszał Wykonawcy po upływie 14 dni od nadania przesyłki rejestrowanej, nie później jednak niż 12 miesięcy od dnia jej nadania. Termin udzielenia odpowiedzi na reklamację nie może przekroczyć 30 dni – dla przesyłek krajowych i 90 dni – dla przesyłek zagranicznych od dnia otrzymania przez Wykonawcę reklamacji.
2. Reklamacje z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usług Zamawiający może wnieść w postaci elektronicznej za pomocą formularza dostępnego na stronie internetowej lub na adres e-mail:

§ 9

Kary umowne

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia Zamawiającego będzie przysługiwało odszkodowanie, w formie kar umownych, w następujących przypadkach i wysokości:
 - 1) za utratę przesyłki poleconej – w wysokości 50-krotności opłaty pobieranej przez operatora wyznaczonego za traktowanie przesyłki pocztowej jako przesyłki poleconej;
 - 2) za utratę paczki pocztowej – w wysokości 10-krotności opłaty pobranej za jej nadanie;
 - 3) za utratę przesyłki z zadeklarowaną wartością – w wysokości zadeklarowanej wartości przesyłki.
2. W przypadku niewykonania usługi pocztowej Wykonawca niezależnie od należnej kary umownej zobowiązany będzie do zwrotu w całości opłaty pobranej za wykonanie usługi.

§ 10 Rozstrzygnięcie sporów

Spory mogące wyniknąć pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą rozstrzygać będzie sąd właściwy zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

§ 11 Zmiany w umowie

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w następujących przypadkach:
 - 1) gdy nastąpi zmiana wysokości obowiązujących stawek podatku VAT dotyczących usługi lub usług objętych umową; wówczas dopuszczalna jest zmiana cen jednostkowych, odpowiednio tej usługi lub usług, w zakresie odpowiadającym zmianie wysokości stawki podatku VAT. W takim przypadku Zamawiający zobowiązuje się do uiszczenia opłaty powiększonej o podatek od towarów i usług według stawki obowiązującej na dzień wystawienia faktury VAT;
 - 2) gdy Wykonawca wprowadzi powszechnie obowiązujące w jego działalności nowe ceny usługi lub usług objętych umową; wówczas dopuszczalna jest zmiana cen jednostkowych, odpowiednio tej usługi lub usług, pod warunkiem ich zaakceptowania przez Zamawiającego, a w przypadkach gdy jest to wymagane obowiązującymi przepisami prawa, również pod warunkiem wcześniejszego zatwierdzenia nowych cen usługi lub usług przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej. W takim przypadku Zamawiający zobowiązuje się do uiszczenia opłaty za świadczone usługi w wysokości obowiązującej na dzień wystawienia faktury VAT.
2. Wszelkie zmiany do niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności, z wyjątkiem zmian załączników nr do Umowy oraz przypadków określonych w Umowy.

§ 12 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie regulaminy usług, rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji w sprawie reklamacji usługi pocztowej, przepisy Prawa pocztowego i Kodeksu cywilnego.
2. Umowę niniejszą wraz z załącznikami, sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA