

Zapytanie ofertowe

Zamawiający: Państwowa Inspekcja Pracy Główny Inspektorat Pracy, z siedzibą w Warszawie przy ul. Barskiej 28/30 zaprasza do złożenia oferty na świadczenie usług rezerwacji i zakupu miejsc noclegowych w hotelach poza granicami Polski.

Postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 130 000 zł.

1. Przedmiot zamówienia.

- 1.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie na rzecz Państwowej Inspekcji Pracy Głównego Inspektoratu Pracy usług rezerwacji i zakupu miejsc noclegowych w hotelach poza granicami Polski.
- 1.2. Opis przedmiotu zamówienia, uwzględniający opis sposobu i warunków realizacji zamówienia, zawiera załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.
- 1.3. Zamawiający określa maksymalną wartość przedmiotu zamówienia – 78.000 zł bez podatku VAT, 78.000,00 z podatkiem VAT.
- 1.4. Zamawiający zawrze umowę, której wzór stanowi załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego, na maksymalną wartość przedmiotu zamówienia określoną powyżej. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie w związku z niewykorzystaniem kwoty umowy w całości.
- 1.5. Warunki realizacji umowy, zasady płatności, w tym kar umownych zostały określone we „Wzorze Umowy” (załącznik nr 2 do „Zapytania ofertowego”).

2. Termin wykonania przedmiotu zamówienia.

Umowa obowiązywać będzie w okresie od 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2025 r. lub do wcześniejszego wyczerpania maksymalnej wartości zamówienia.

3. Kryterium oceny ofert.

- 3.1. Kryterium oceny ofert i ich waga.

Lp.	Kryterium	Waga kryterium w %
1	cena opłaty transakcyjnej (z podatkiem VAT) (K1)	40 %

2	upust od ceny wyjściowej (z podatkiem VAT) miejsc noclegowych w hotelu w % (K2)	60 %
---	---	------

3.2. Kryterium nr 1 (K1):

- 3.2.1. Punktacja przyznana danej ofercie w kryterium zostanie obliczona jako iloraz najniższej ceny opłaty transakcyjnej z podatkiem VAT wśród ofert niepodlegających odrzuceniu do ceny opłaty transakcyjnej ocenianej oferty (z podatkiem VAT) pomnożony przez 40;
- 3.2.2. Przy ocenie ofert w kryterium nr 1 Zamawiający będzie brał pod uwagę wyrażoną w złotych wysokość opłaty transakcyjnej wynikającej z „Formularza oferty” (załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego).
- 3.2.3. Wykonawca wskaże w Formularzu oferty (załącznik nr 3 do Zapytania) cenę opłaty transakcyjnej wyrażoną w złotych polskich (PLN) z podatkiem VAT, uwzględniającą wszystkie koszty ponoszone przez Wykonawcę. Przez „opłatę transakcyjną” należy rozumieć opłatę za usługę rezerwacji i zakup miejsc noclegowych naliczaną przy każdym zamówieniu tylko jeden raz bez względu na liczbę osób i liczbę noclegów w hotelu, obejmującą rzeczywisty koszt realizacji zamówienia, tj. koszt wyszukiwania i przedstawienia Zamawiającemu propozycji ofert hoteli; dokonywania rezerwacji miejsc noclegowych, miejsc parkingowych dla samochodów służbowych; pośredniczenia w sprzedaży miejsc noclegowych oraz w odwoływaniu rezerwacji miejsc noclegowych; pośredniczenia w sprzedaży miejsc parkingowych oraz w odwoływaniu rezerwacji miejsc parkingowych; pośredniczenia między Zamawiającym a hotelem w sprawach reklamacyjnych; zapewnienia doradztwa oraz niezbędnej pomocy w zakresie wszelkich zmian rezerwacji miejsc noclegowych.
- Cena z podatkiem VAT opłaty transakcyjnej musi być większa niż 0 zł (z podatkiem VAT), lecz nie może być większa niż 30 zł (z podatkiem VAT), pod rygorem odrzucenia oferty jako niezgodnej z zapisami Zapytania.
- 3.2.4. Wykonawca otrzyma w kryterium K1 maksymalnie 40 pkt.

3.3. Kryterium nr 2 (K2):

- 3.3.1. W kryterium K2 przyznane zostaną punkty za udzielony Zamawiającemu upust w % od ceny wyjściowej (z podatkiem VAT) noclegu w hotelu wyrażony w procentach;
- 3.3.2. Punktacja przyznana danej ofercie w kryterium zostanie obliczona jako iloraz upustu w ofercie ocenianej do najwyższego zaoferowanego upustu wśród ofert niepodlegających odrzuceniu pomnożony przez 60;
- 3.3.3. W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje 0% upustu, oferta otrzyma automatycznie ocenę 0 pkt;
- 3.3.4. Przy ocenie ofert w kryterium nr 2 (K2) Zamawiający będzie brał pod uwagę upust oferowany przez Wykonawcę w „Formularzu oferty” (załącznik nr 3 do Zapytania).
Przez „upust” należy rozumieć stałą wysokość w % upustu udzielanego Zamawiającemu przez Wykonawcę każdorazowo od ceny wyjściowej (z podatkiem VAT) miejsc noclegowych w hotelu.
- 3.3.5. Wykonawca otrzyma w kryterium K2 maksymalnie 60 pkt
- 3.4. Wykonanie zamówienia zostanie powierzone Wykonawcy, który uzyska największą liczbę punktów w kryteriach oceny ofert

4. Termin składania i otwarcia ofert.

- 4.1. Oferty należy złożyć w terminie do 16 listopada 2023 r. godz. 10:00.
- 4.2. Otwarcie ofert odbędzie się 17 listopada 2023 r. o godz. 12:00.
- 4.3. Termin składania ofert liczony jest jako data i godzina wpłynięcia oferty e-mailem albo data doręczenia na e-PUAP albo data i godzina wpłynięcia oferty w formie pisemnej do kancelarii w siedzibie Zamawiającego.
- 4.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany terminu składania ofert. Informacja o zmianie terminu składania ofert zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego, na której było zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu.

5. Sposób, forma przygotowania i złożenia oferty, dokumentów oraz oświadczeń.

- 5.1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
- 5.2. Dokumenty sporządzone w języku obcym przekazują się wraz z tłumaczeniem na język polski.

- 5.3. W celu sporządzenia oferty Zamawiający zaleca wykorzystanie formularza, którego wzór znajduje się w załączniku nr 3 do „Zapytania ofertowego”, tj. „Formularz oferty”. Oferta musi zawierać co najmniej wszystkie informacje wymagane we wzorze „Formularza oferty” (załącznik 3 do „Zapytania ofertowego”).
- 5.4. Oferta ma być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, której umocowanie wynika z odpowiedniego rejestru. W przypadku, gdy oferta będzie podpisana przez inną osobę należy, do oferty załączyć pełnomocnictwo upoważniające tę osobę do podpisania oferty.
- 5.5. W przypadku dostępności dokumentów, o którym mowa w pkt. 5.4 zdanie pierwsze, w bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, Zamawiający pobierze samodzielnie z baz danych ww. dokumenty, o ile są one aktualne.
- 5.6. W przypadku braku dostępności dokumentów w bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o których mowa w pkt 5.5 „Zapytania ofertowego”, lub nieaktualności danych w nich zawartych, Wykonawca zobowiązany jest załączyć odpowiednie dokumenty do oferty.
- 5.7. Poprawki lub zmiany w ofercie sporządzonej muszą być dokonane w sposób czytelny, a w przypadku złożenia oferty w formie pisemnej parafowane własnoręcznie przez osobę/y podpisującą/e ofertę.
- 5.8. Wraz z ofertą (formularzem, o których mowa w pkt 5.3), należy złożyć następujące dokumenty i oświadczenia:
- 5.9. Pełnomocnictwo – jeśli dotyczy,
- 5.10. Dokumenty, o których mowa w pkt 5.6 „Zapytania ofertowego” – jeśli dotyczy.
- 5.11. Oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do „Zapytania ofertowego” w związku z wejściem w życie w dniu 16.04.2022 r. ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835).
- 5.12. Oferta złożona w postaci elektronicznej:**

5.12.1. Ofertę, oświadczenie, o którym mowa w pkt. 5.11, oraz pełnomocnictwo należy złożyć w postaci elektronicznej podpisanej przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym albo podpisem osobistym albo w postaci cyfrowego odwzorowania oryginału podpisanego uprzednio przed jego sporządzeniem, pocztą elektroniczną na adres e-mail: kancelaria@gip.pip.gov.pl lub przez e-PUAP. W nazwie pliku z ofertą lub w nazwie wiadomości e-mail należy wpisać: Oferta w postępowaniu „Świadczenie usług rezerwacji i zakupu miejsc noclegowych w hotelach poza granicami Polski” – nr referencyjny GIP-GG-SWZ.213.9.2023.

5.12.2. Zamawiający dopuszcza złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa poświadczonej przez notariusza kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

5.12.3. W przypadku gdy dokumenty, o których mowa w 5.10, zostały wystawione w postaci papierowej przez upoważnione podmioty, Wykonawca przekazuje cyfrowe odwzorowanie tych dokumentów.

5.13. Oferta złożona w formie pisemnej:

5.13.1. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty oraz oświadczenia, o którym mowa w pkt. 5.11 oraz pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. 5.4, w formie pisemnej na adres: Państwowa Inspekcja Pracy Główny Inspektorat Pracy ul. Barska 28/30, 02-315 Warszawa (Kancelaria).

5.13.2. Ofertę w formie pisemnej należy złożyć w zamkniętej kopercie zatytułowanej: Oferta w postępowaniu „Świadczenie usług rezerwacji i zakupu miejsc noclegowych w hotelach poza granicami Polski” – nr GIP-GG-SWZ.213.9.2023.

5.13.3. Zamawiający dopuszcza złożenie kopii pełnomocnictwa poświadczonej przez notariusza.

5.13.4. W przypadku gdy dokumenty, o których mowa w 5.10 oraz pełnomocnictwo zostały wystawione w postaci papierowej przez upoważnione podmioty, Zamawiający dopuszcza złożenie ich kopii.

5.13.5. W przypadku gdy dokumenty, o których mowa w 5.10 zostały wystawione jako dokument elektroniczny przekazuje się ten dokument w postaci

elektronicznej pocztą elektroniczną na adres e-mail: kancelaria@gip.pip.gov.pl

lub na e-PUAP lub ich wydruk.

5.14. Oferta, która wpłynie po wyznaczonym terminie składania ofert, zostanie odrzucona.

5.15. Koszty przygotowania oferty ponosi Wykonawca.

5.16. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

6. Okres związania ofertą.

Wykonawca jest związany ofertą nie dłużej niż 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert wskazany w pkt 4.1.

7. Sposób porozumiewania się Wykonawcy i Zamawiającego.

7.1. Zamawiający nie przewiduje możliwości kontaktowania się w toku prowadzonego postępowania telefonicznie.

7.2. Wszelkie pytania do postępowania należy składać elektronicznie na adres e-mail: kancelaria@gip.pip.gov.pl lub e-PUAP w terminie nie późniejszym niż na 3 dni przed terminem składania ofert wskazanym w pkt. 4.1.

7.3. Pytania i odpowiedzi będą zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego, na której jest zamieszczone Zapytanie ofertowe.

8. Informacje dodatkowe.

8.1. Niezwłocznie po zbadaniu i ocenie ofert informacja o wyborze Wykonawcy zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego, na której było zamieszczone „Zapytanie ofertowe”.

8.2. Zamawiający poprawi w ofertach oczywiste omyłki rachunkowe oraz pisarskie.

8.3. Zamawiający dopuszcza możliwość uzupełnienia oferty lub dokumentów lub oświadczeń poprzez składanie odpowiednich wyjaśnień/informacji/dokumentów/ oświadczeń /danych za wyjątkiem wyrażonej kwotowo opłaty transakcyjnej oraz określonej procentowo wysokości upustu od ceny wyjściowej (brutto) miejsc noclegowych w hotelach za granicą.

8.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

8.5. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

8.5.1. Zostanie złożona po terminie składania ofert wskazanym w pkt 4.1;

- 8.5.2. Będzie niezgodna z „Zapytaniem ofertowym, z zastrzeżeniem pkt 8.2 oraz 8.3;
- 8.5.3. Będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- 8.5.4. Wykonawca nie złoży wyjaśnień lub nie uzupełni oferty lub oświadczeń lub dokumentów w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- 8.5.5. Będzie niepodpisana albo ze względu na naniesione nieczytelne poprawki albo w przypadku oferty złożonej w postaci elektronicznej będzie niemożliwa do odczytania ze względu na jej zaszyfrowanie albo będzie nieprawidłowo opatrzona podpisem elektronicznym;
- 8.5.6. wysokość opłaty transakcyjnej będzie wyższa niż wartość wskazana w pkt 3.2.3 Zapytania ofertowego;
- 8.5.7. Wykonawca nie określi wysokości opłaty transakcyjnej lub upustu od ceny wyjściowej miejsc noclegowych (wymagane jest wskazanie obu kryteriów).
- 8.6. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w dowolnym czasie bez podania przyczyny.
- 8.7. W przypadku unieważnienia postępowania Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie wobec Zamawiającego. Zamawiający nie zwróci kosztów przygotowania ani złożenia oferty.
- 8.8. Po przeprowadzonym postępowaniu z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa. Miejsce i termin zawarcia umowy wskaże Zamawiający.
- 8.9. W przypadku uchylecia się wybranego Wykonawcy od podpisania umowy, umowa może być zawarta z Wykonawcą, którego oferta jako kolejna spośród pozostałych jest najkorzystniejsza.
- 8.10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieskuteczne złożenie oferty e-mailem (np. ze względu na zbyt dużą pojemność przesyłanych plików, wysłanie oferty z adresu uznanego za niebezpieczny, która zostanie zatrzymana przez antywirusowe zapory, itp.) lub e-PUAP, jeśli nie jest ono spowodowane przyczynami leżącymi po stronie Państwowej Inspekcji Pracy Głównego Inspektoratu Pracy.
- 8.11. W sprawach nieujętych w „Zapytaniu ofertowym” mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

9. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.

- 9.1. Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informuję że:
- 9.1.1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Główny Inspektor Pracy, z siedzibą przy ul. Barskiej 28/30, 02-315 Warszawa;
- 9.1.2. inspektorem ochrony danych osobowych w Państwowej Inspekcji Pracy Głównym Inspektoracie Pracy jest Pan Robert Ruciński, adres e-mail: iod@gip.pip.gov.pl;
- 9.1.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu przeprowadzenia postępowania, na wykonanie zadania określonego w zapytaniu ofertowym oraz art. 6 ust. 1 lit. b RODO w przypadku wybranej oferty - w celu realizacji przedmiotu zamówienia poprzez zawarcie umowy;
- 9.1.4. Odbiorcą danych osobowych mogą zostać inne jednostki organizacyjne PIP, uprawnione organy publiczne, podmioty wykonujące usługi niszczenia i archiwizacji dokumentacji, osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę o dostępie do informacji publicznej;
- 9.1.5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji;
- 9.1.6. Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału;
- 9.1.7. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu;
- 9.1.8. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz

prawo do złożenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych
w przypadkach i na zasadach określonych w przepisach RODO;

Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych
Osobowych.

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1;
2. Wzór umowy – załącznik nr 2;
3. Formularz oferty – załącznik nr 3;
4. Oświadczenie składane w związku z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835) – załącznik nr 4;