



WOJEWODA  
WARMIŃSKO-MAZURSKI

Olsztyn, 13 maja 2024 r.

PS-VI.431.1.12.2024.SM

**Szanowna Pani  
Ewa Koniczek  
Kierownik  
Środowiskowego Ośrodka  
Profilaktyczno-Terapeutycznego „Promyk”  
w Lidzbarku Warmińskim  
ul. Konstytucji 3 Maja 14A/16A  
11-100 Lidzbark Warmiński**

#### **WYSTĄPIENIE POKONTROLNE**

Działając na podstawie upoważnienia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego nr FK-IV.0030.221.2024 z dnia 25 marca 2024 roku zespół inspektorów Wydziału Polityki Społecznej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie w składzie:

1. Stella Maścianica – główny specjalista, kierująca zespołem kontrolnym,
2. Monika Martwich – główny specjalista,

przeprowadził kontrolę problemową w trybie zwykłym w Środowiskowym Ośrodku Profilaktyczno-Terapeutycznym „Promyk” w Lidzbarku Warmińskim. Czynności kontrolne rozpoczęto w dniu 8 kwietnia 2024 r. i zakończono w dniu 9 kwietnia 2024 r. Przedmiotem kontroli była realizacja zadań ustawowych placówki wsparcia dziennego oraz zgodność zatrudnienia pracowników z wymaganymi kwalifikacjami, w świetle przepisów:

- Ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz.U. z 2024, poz. 177), zwanej dalej ustawą lub ustawą wrispz,
- Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 13 października 2015 roku w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych, jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzona placówka wsparcia dziennego (Dz.U. 2015 poz. 1630), zwanego dalej rozporządzeniem.

W niniejszym wystąpieniu pokontrolnym użyto następujących skrótów:

1. Ośrodek/Jednostka – co oznacza: Środowiskowy Ośrodek Profilaktyczno-Terapeutyczny „Promyk” w Lidzbarku Warmińskim,
2. Regulamin – co oznacza: Regulamin Środowiskowego Ośrodka Profilaktyczno-Terapeutycznego „Promyk” w Lidzbarku Warmińskim,
3. Stowarzyszenie – co oznacza: Stowarzyszenie Przyjaciół Ziemi Lidzbarskiej w Lidzbarku Warmińskim,

4. Kierownik – co oznacza: Kierownika Środowiskowego Ośrodka Profilaktyczno-Terapeutycznego „Promyk” w Lidzbarku Warmińskim – panią Ewę Koniczek, pełniącą jednocześnie funkcję wychowawcy,
5. Prezes – co oznacza: Prezesa Stowarzyszenia Przyjaciół Ziemi Lidzbarskiej, panią Jolantę Adamczyk,
6. Wychowawcy – co oznacza: wychowawców zatrudnionych w Ośrodku,
7. Wykaz – co oznacza: wykaz osób pracujących z dziećmi w Środowiskowym Ośrodku Profilaktyczno-Terapeutycznym „Promyk” w Lidzbarku Warmińskim, sporządzony przez Kierownika,
8. Rejestr – co oznacza: Rejestr Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym z dostępiem ograniczonym.

Kontrola obejmowała okres od dnia 1 stycznia 2023 roku do dnia jej zakończenia (z wykorzystaniem dowodów sporządzonych przed tym okresem, mających wpływ na działalność Jednostki w zakresie objętym kontrolą). Fakt jej przeprowadzenia odnotowano w rejestrze prowadzonym przez Ośrodek.

Ustaień kontroli dokonano na podstawie analizy prowadzonej w Jednostce dokumentacji, informacji i wyjaśnień przekazanych przez Kierownika, rozmów z dziećmi na temat realizowanych działań i jakości świadczonej opieki oraz oględzin Ośrodka.

Działalność Jednostki w zakresie objętym kontrolą ocenia się **pozytywnie z nieprawidłowością**.

## **USTALENIA KONTROLI**

### **I. Dokumenty organizacyjne kontrolowanej jednostki**

Ośrodek jest placówką wsparcia dziennego, prowadzoną w formie specjalistycznej i opiekuńczej przez Stowarzyszenie.

W okresie objętym kontrolą działań na podstawie:

- Regulaminu Środowiskowego Ośrodka Profilaktyczno-Terapeutycznego „Promyk”, opracowanego przez Kierownika, obowiązującego od dnia 15 września 2021 r. **/akta kontroli str. 1-9/**,
- decyzji Burmistrza Miasta Lidzbarka Warmińskiego NR SK.8120.1.2.2020.JP z dnia 22 maja 2020 r., w sprawie wydania zezwolenia na prowadzenie placówki wsparcia dziennego, wydanego Stowarzyszeniu na czas nieokreślony **/akta kontroli str. 10-11/**.

Zadania oraz organizację Ośrodka, w tym rodzaj dokumentacji dotyczącej dziecka oraz sposób jej prowadzenia określał Regulamin, co jest zgodne z art. 28 ust. 4 ustawy.

Zgodnie z Regulaminem Ośrodek czynny jest przez cały rok kalendarzowy z wyjątkiem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach od 15:00 do 19:00 (nie działa w czasie wakacji, ferii zimowych oraz dni wolnych od nauki szkolnej), jednak w miarę możliwości finansowych, potrzeb dzieci i ich rodziców możliwe jest realizowanie zajęć w innych terminach. Przeznaczony jest on dla 30 dzieci, zajęcia prowadzone są w grupach.

Celem jego działalności jest prowadzenie zajęć rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne, zapewnianie opieki wychowawczej, tworzenie warunków do pracy własnej i pomocy w nauce, rozwijanie zainteresowań i uzdolnień wychowanków, przeciwdziałanie zagrożeniom społecznym oraz wdrażanie do umiejętności prospołecznych.

Zgodnie z Regulaminem Ośrodek zapewnia:

- zajęcia profilaktyczno-wychowawcze,
- zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne,
- inne zajęcia specjalistyczne, zgodnie z potrzebami dzieci i możliwościami Ośrodka,
- pomoc w nauce,
- dożywianie,
- pomoc w kryzysach szkolnych, rodzinnych, rówieśniczych, osobistych,
- organizację czasu wolnego, rozwój zainteresowań, organizację zabaw i zajęć sportowych,
- współpracę z rodziną dziecka, w zależności od potrzeb,
- konsultacje, porady oraz warsztaty dla rodziców.

Przyjmowane są do niego dzieci z zaburzeniami zachowania, trudnościami szkolnymi, wychowujące się w rodzinach o niskich kompetencjach wychowawczych, w normie intelektualnej, nie przejawiające głębokich zaburzeń psychicznych i nie wymagające opieki psychiatrycznej:

- na ich prośbę,
- na prośbę opiekuna prawnego, rodziców,
- na wniosek szkoły, pracowników socjalnych, sądu, Policji, poradni psychologiczno-pedagogicznej, asystenta rodziny.

Pobyt w Ośrodku jest dobrowolny i nieodpłatny, co jest zgodne z art. 23 ustawy. Przyjęcie dziecka do Ośrodka następuje po uzyskaniu pisemnej zgody rodziców/opiekunów prawnych.

## **II. Zgodność zatrudnienia pracowników z wymaganymi kwalifikacjami**

Z Wykazu przedłożonego kontrolującym wynika, że Kierownikiem Jednostki jest osoba pełniąca w niej jednocześnie funkcję wychowawcy. Poza nim funkcję wychowawców pełniło jeszcze łącznie siedem osób. W badanym okresie zarówno Kierownik jak i wychowawcy wykonywali swoje zadania na podstawie umowy o wolontariacie bądź umowy zlecenia – w czasie, gdy Ośrodek posiadał finansowanie ze środków zewnętrznych, pozyskiwanych na realizację projektów/programów min. z Urzędu Miasta w Lidzbarku Warmińskim, Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego oraz Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie. Zarówno umowy zlecenia jak i umowy o wolontariacie zawierane były pomiędzy pracownikami Jednostki a Stowarzyszeniem, reprezentowanym przez Prezesa (przy kontrasygnacie skarbnika Stowarzyszenia) /**akta kontroli str. 12-16/**.

Na podstawie analizy przedłożonych dokumentów stwierdzono, że Kierownik spełnia wymogi kwalifikacyjne określone w art. 25 ust. 2 pkt 1c ustawy w.rispz. Wszyscy wychowawcy posiadali kwalifikacje, o których mowa w art. 26 ust. 1 pkt 1 lit. a ustawy, a ci, którzy dodatkowo prowadzili zajęcia specjalistyczne, spełniali również wymogi określone w art. 26 ust 1 pkt 4 ustawy.

W aktach osobowych znajdowały się oświadczenia ww. osób, że spełniają wymogi określone w art. 25 ust. 2 pkt 2-4 ustawy (Kierownik) oraz w art. 26 ust. 2 pkt 1-3 ustawy (wychowawcy), zgodnie z którymi osoba pracująca w placówce wsparcia dziennego:

- nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej ograniczona ani zawieszona,

- wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku, gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego,
- nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Zgodnie z obowiązującymi przepisami, kierownik placówki wsparcia dziennego (art. 25 ust. 2 pkt. 5 ustawy wrispz) oraz osoby pracujące w niej z dziećmi, w tym wolontariusze (art. 26 ust. 2 pkt 4, art. 27 ust. 1 pkt 2 w zb. z art. 28 ust. 3 ustawy wrispz) nie mogą figurować w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym. Katalog zobowiązanych do sprawdzenia i potwierdzenia informacji o figurowaniu bądź niefigurowaniu osób pracujących z dziećmi w placówce wsparcia dziennego w Rejestrze definiuje art. 7 b ustawy wrispz.

Ustalono, że Prezes przed zawarciem umów (zlecenia bądź o wolontariat) z Kierownikiem oraz wychowawcami nie sprawdził, czy nie figuruje oni w Rejestrze.

Na zapytanie o przyczynę powstania tej nieprawidłowości Prezes oraz Kierownik poinformowali, że: *„Braki w dokumentacji są zgodne ze stanem faktycznym zastanym podczas kontroli i wymogami określonymi w ustawie o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. Zapewniamy, że powstałe braki w dokumentacji nie były wynikiem celowego zaniedbania. Zatrudnieni w placówce wychowawcy byli weryfikowani w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym w swoich szkołach macierzystych (2023 r.) [Kierownik i wychowawcy są czynnymi nauczycielami]. W związku z tym zasugerowaliśmy się, że na dzień zatrudnienia wychowawców na umowę zlecenie w naszej placówce, nie figuruje oni w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym, ale weryfikacji dokonamy. W placówce nie posiadamy obsługi administracyjnej ani opieki prawnej, w codziennej pracy placówki nawet obowiązków spowodował, że problem został niestety przeoczony. (...) powstałe nieprawidłowości nie są wynikiem celowego zaniedbania, a jedynie ludzkim przeoczeniem w nawale pracy.”* **/akta kontroli str. 17-18/.**

Nieprawidłowość ta, uznana przez organ kontroli za istotne uchybienie w rozumieniu art. 197d ust. 6 ustawy wrispz, skutkowałą dopuszczeniem przez Prezesa do pracy z dziećmi osób, co do których nie posiadał pewności, czy nie figuruje one w bazie danych Rejestru. Powyższe omówione zostało z Kierownikiem w trakcie trwania kontroli w ramach bieżącego instruktażu.

Wskazano jednocześnie, że zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. z 2024, poz. 560), kto dopuszcza do pracy lub do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi, osobę bez uzyskania informacji, czy jej dane są zamieszczone w Rejestrze, podlega karze aresztu, ograniczenia wolności albo grzywny nie niższej niż 1000 zł.

Z informacji udzielonej przez Kierownika wynika, że w badanym okresie nie korzystano z pomocy wolontariuszy, innych niż wymienieni powyżej. Wobec żadnego pracownika Ośrodka nie wszczęto postępowania karnego o umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego **/akta kontroli str. 16, 20/.**

### III. Spełnianie wymagań lokalowych i sanitarnych

Ośrodek mieści się w budynku Aktywizacji Doskonalenia Zawodowego w Lidzbarku Warmińskim, przy ul. Konstytucji 3 Maja 14A/16A. Na podstawie umowy użyczenia, zawartej pomiędzy Stowarzyszeniem a Gminą Miejską Lidzbark Warmiński, Ośrodek korzysta z pomieszczeń usytuowanych na I piętrze budynku, t.j.:

- pokoju wychowawców, wyposażonego w biurko, krzesła, szafy, regały w którym przechowywane są klocki, książki, zabawki, gry planszowe i inne materiały niezbędne do przeprowadzania zajęć oraz dokumentacja prowadzona w Ośrodku,
- dużej sali, wyposażonej w stoły i krzesła, ekran do projektora oraz projektor, stół do gry w piłkarzyki, przeznaczony do prowadzenia zajęć z dziećmi,
- dwóch łazienek z WC – jednej dla dzieci i jednej dla personelu.

Placówka ma również możliwość korzystania z zaplecza kuchennego, które znajduje się na parterze budynku. Na podstawie przeprowadzonych w trakcie czynności oględzin ww. pomieszczeń stwierdzono, że są one estetycznie urządzone i dostosowane do potrzeb dzieci, ich stan sanitarny nie budził zastrzeżeń.

Z decyzji Burmistrza Miasta Lidzbarka Warmińskiego Nr SK.8120.1.2.2020.JP z dnia 22 maja 2020 roku, zezwalającej Stowarzyszeniu na prowadzenie Ośrodka **/akta kontroli str. 10-11/** wynika, że spełnia on warunki sanitarno-higieniczne przewidziane dla placówek wsparcia dziennego, co w myśl art. 18b ust. 2 ustawy zostało potwierdzone pozytywnymi opiniami Powiatowego Państwowego Inspektora Sanitarnego w Lidzbarku Warmińskim oraz Komendanta Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Lidzbarku Warmińskim.

### IV. Zasady współpracy z rodzinami biologicznymi/opiekunami prawnymi, placówkami oświatowymi i podmiotami leczniczymi

Zgodnie z § 5 pkt 1 Regulaminu Ośrodek współpracuje z: ośrodkiem pomocy społecznej, szkołą, powiatowym centrum pomocy rodzinie oraz innymi instytucjami w celu rozwiązania problemów wychowawczych, w zależności od występujących potrzeb.

Jak wynika z informacji przekazanych przez Kierownika współpraca z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka miała na celu stworzenie wszechstronnych warunków jego rozwoju. Odbывała się ona w oparciu o wzajemny szacunek i rozumienie racji obu stron. Kierownik zaznaczyła, że Ośrodek wspomagał rodziców/opiekunów prawnych, szanując wyznawane przez nich wartości, zaś rodzice/opiekunowie prawni akceptowali zasady pracy oraz Regulamin Ośrodka. Wymiana informacji między pracownikami Ośrodka a rodzicami/opiekunami prawnymi na temat potrzeb oraz fizycznych i intelektualnych możliwości dziecka odbywała się w kontakcie indywidualnym. Rodzice/opiekunowie prawni zgłaszając dziecko do Ośrodka przekazywali najważniejsze informacje na temat jego stanu zdrowia i funkcjonowania oraz wypełniali *kartę informacyjną dziecka*, zawierającą informacje o dziecku i jego rodzinie. Rodzice/opiekunowie prawni mieli także możliwość korzystania z poradnictwa pedagogicznego. Odbывało się ono w formie indywidualnych konsultacji i porad. W Jednostce zrealizowane zostały także warsztaty rozwijające kompetencje wychowawcze „Szkoła dla rodziców” **/akta kontroli str. 19/**.

Pracownicy Ośrodka w badanym okresie współpracowali także z:

- placówkami oświatowymi – w celu rozpoznania sytuacji dydaktycznej i wychowawczej dzieci (informacje na temat funkcjonowania dziecka w szkole/placówce oświatowej

przekazywane były jedynie za zgodą rodziców/opiekunów prawnych). Po uzyskaniu informacji ze szkoły, wychowawcy wspomagali dzieci w przewyżnianiu trudności edukacyjnych. Pracownicy Ośrodka współpracowali ze szkołą w realizacji treści wychowawczo-profilaktycznych, w szczególności wspierających wychowawczą rolę rodziny,

- ośrodkami pomocy społecznej/powiatowym centrum pomocy rodzinie – pracownicy Ośrodka we współpracy z pracownikami socjalnymi rozpoznawali sytuację dzieci i podejmowali wspólne działania na rzecz poprawy życia dzieci i ich rodzin, udzielali rodzicom/opiekunom prawnym również informacji na temat form wsparcia, możliwych do uzyskania w ww. jednostkach,
- podmiotami leczniczymi – Ośrodek nie współpracował z podmiotami leczniczymi, informacje na temat stanu zdrowia dziecka były przekazywane wyłącznie przez rodziców/opiekunów prawnych,
- instytucjami kulturalnymi – instytucje kulturalne zapoznawały Ośrodek z ofertą działań i zajęć dla dzieci. Wychowankowie Ośrodka uczestniczyli w przedsięwzięciach takich jak np. wyjścia do kina, czy zajęcia edukacyjne w Oranżerii Kultury w Lidzbarku Warmińskim **/akta kontroli str. 19-20 /**.

Mając na uwadze powyższe stwierdzono, że w badanym okresie Jednostka realizowała zadania określone w art. 23 ust. 1 ustawy.

#### **V. Sposób realizacji i dokumentowania zadań ustawowych wynikających z formy prowadzonej placówki**

W badanym okresie Ośrodek realizował następujące programy/projekty:

- „**Świetlica socjoterapeutyczna w Lidzbarku Warmińskim**” – projekt finansowany przez Urząd Miasta w Lidzbarku Warmińskim,
- „**Mój dobry czas**” – program profilaktyczno-edukacyjny, finansowany przez Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego,
- „**Może być inaczej**” – program profilaktyczno-edukacyjny, finansowany przez Warmińsko-Mazurski Urząd Wojewódzki w Olsztynie **/akta kontroli str. 21, 30/**.

Założenia programów realizowane były zarówno podczas zajęć opiekuńczych (zajęcia o charakterze profilaktyczno-wychowawczym), jak również podczas zajęć specjalistycznych.

Ustalono, że w badanym okresie, zgodnie z § 20 Regulaminu Ośrodek prowadził następującą dokumentację z realizacji pracy z dziećmi:

1. *dziennik zajęć* – dziennik zajęć opiekuńczych i wychowawczych, zawierający: wykaz dzieci zapisanych do Ośrodka, dane ich rodziców/opiekunów prawnych i telefon kontaktowy do nich, tygodniowy plan zajęć, cele jakie mają być osiągnięte poprzez ich realizację, zadania do wykonania, datę ich przeprowadzenia i czas ich trwania, liczbę obecnych na nich dzieci, temat zrealizowanych zajęć oraz podpisy prowadzących je wychowawców. Prowadzony osobno na dany rok szkolny **/akta kontroli str. 21-29/**,
2. *dziennik zajęć specjalistycznych* – dziennik realizowanych w Ośrodku zajęć specjalistycznych, zawierający: wykaz dzieci zapisanych do Ośrodka, dane rodziców/opiekunów prawnych i telefon kontaktowy do nich, informacja na jakie zajęcia uczęszczają poszczególne dzieci, rozkład zajęć w tygodniu, data ich

przeprowadzenia i czas ich trwania, liczbę obecnych na nich dzieci, temat zrealizowanych zajęć oraz podpisy wychowawców je prowadzących. Prowadzony osobno na dany rok szkolny **/akta kontroli str. 30-39/**,

3. *zgłoszenie dziecka na zajęcia do Środowiskowego Ośrodka Profilaktyczno-Terapeutycznego w Lidzbarku Warmińskim* – stanowiące pisemną zgodę rodziców/opiekunów prawnych na przyjęcie dziecka do Ośrodka **/akta kontroli str. 40/**,
4. *karta informacyjna dziecka* – zawierająca: imię i nazwisko dziecka, datę i miejsce jego urodzenia, adres zamieszkania, telefon kontaktowy do rodziców/opiekunów prawnych, informację o szkole/klasie/wychowawcy dziecka, o jego stanie zdrowia i jego rodziców/opiekunów prawnych, warunkach mieszkaniowych rodziny **/akta kontroli str. 41/**,
5. *diagnoza socjoterapeutyczna* – zawierająca informacje o dziecku, takie jak: imię i nazwisko, wiek, zasoby i mocne strony, zdrowie, sprawność fizyczna i psychiczna, sytuacja rodzinna, sytuacja szkolna, stosunek dziecka do samego siebie (relacja ja-ja), stosunek do innych osób (relacja ja-inni), stosunek do zadań (relacja ja-zadania), stosunek do świata (relacja ja-świat), obszary wymagające pracy korekcyjnej **/akta kontroli str. 42-44/**,
6. *karta obserwacyjna dziecka*, uzupełniana co 2 miesiące, zawierająca ocenę sytuacji rodzinnej dziecka, funkcjonowania społecznego dziecka (w placówce i poza nią), nauki szkolnej, stanu zdrowia fizycznego i psychicznego, uwagi, w tym znaczące wydarzenia, szczególne potrzeby dziecka **/akta kontroli str. 45-47/**,
7. *indywidualny plan pracy korekcyjnej z dzieckiem* – indywidualny plan korekcyjny, o którym mowa w art. 24 ust. 3 pkt 2 ustawy, określający działania w obszarze pracy indywidualnej oraz w obszarze pracy grupowej z dzieckiem, zajęcia specjalistyczne, z których korzysta dziecko **/akta kontroli str. 48/**,
8. *protokół posiedzenia zespołu wychowawczego* – (indywidualny dla każdego podopiecznego), zawierający: datę dokonania oceny, informacje o aktualnej sytuacji rodzinnej dziecka, ocenę jego stanu zdrowia i aktualnych potrzeb, informację o ewentualnej modyfikacji indywidualnego planu korekcyjnego, ocenę zasadności dalszego pobytu dziecka w Ośrodku, przyczyny i okoliczności, dla których dziecko przestało uczęszczać na zajęcia w Ośrodku **/akta kontroli str. 49-50/**.

Zgodnie z § 6 Regulaminu jednym z organów Jednostki jest *Zespół Wychowawczy*, w skład którego wchodzi Kierownik i wychowawcy. Jego zadaniem jest: ocena stanu zdrowia dziecka i jego aktualnych potrzeb, ustalenie aktualnej sytuacji rodzinnej i szkolnej dziecka, modyfikowanie indywidualnego planu korekcyjnego, ocena zasadności dalszego pobytu dziecka w Ośrodku. *Zespół Wychowawczy* zbiera się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż co pół roku. W badanym okresie *Zespół Wychowawczy* zbierał się w określonych Regulaminem terminach. Jego ustalenia dokumentowano w *protokole posiedzenia zespołu wychowawczego*, o którym wspomniano powyżej.

### **1. Opieka i wychowanie**

Ustalono, że w okresie objętym kontrolą, do Ośrodka zapisanych było 30 dzieci, nie działał w okresie ferii zimowych i wakacji. Nie było w tym czasie przypadku skierowania dziecka do

Ośrodka przez sąd. Ośrodek zapewniał dzieciom codziennie posiłek w formie podwieczorku: kanapki, owoce, sok/wodę **/akta kontroli str. 20/**.

Na podstawie analizy *dzienników zajęć* stwierdzono, że opieka nad dziećmi sprawowana była zgodnie z zasadą określoną w art. 28 ust. 2 ustawy, tj. pod opieką jednego wychowawcy w tym samym czasie, przebywało nie więcej niż 15 dzieci.

Wychowawcy każdego dnia realizowali również zajęcia o charakterze wychowawczo-profilaktycznym, których głównym celem było łagodzenie niedostatków wychowawczych w rodzinie, przygotowanie dzieci do prawidłowego funkcjonowania w społeczeństwie, eliminowanie przyczyn i przejawów utrwalonych zaburzeń zachowania utrudniających dziecku funkcjonowanie, kształtowanie w dziecku poczucia własnej wartości oraz postaw prozdrowotnych i umiejętności podejmowania racjonalnych decyzji w sprawach związanych z używaniem substancji psychoaktywnych **/akta kontroli str. 21-29/**.

Dzieci podczas rozmów z kontrolującymi nie zgłosiły żadnych negatywnych uwag odnośnie zapewnianej im opieki i zajęć prowadzonych w Ośrodku. Informowały, że chętnie spędzają w nim czas, a proponowane im zajęcia są dla nich atrakcyjne. W Ośrodku mają możliwość spotkania się z rówieśnikami, wychowawcy są w ich opinii „mili”, służą wsparciem i pomocą, i nie zdarzyła się sytuacja aby zostały źle potraktowane, a ich problemy zignorowano lub zbagatelizowano.

## **2. Pomoc w nauce**

Podczas kontroli ustalono, że pomoc w nauce udzielana była wszystkim potrzebującym tego dzieciom w formie: udzielania wsparcia w odrabianiu prac domowych, pomocy w zrozumieniu i opanowywaniu materiału szkolnego. Wychowawcy są jednocześnie czynnymi nauczycielami (w tym także szkół, w których uczą się podopieczni Ośrodka), dzięki czemu dzieci miały możliwość otrzymania profesjonalnego wsparcia edukacyjnego.

W rozmowach z kontrolującymi dzieci potwierdziły, że wychowawcy udzielali im pomocy w nauce.

## **3. Organizacja czasu wolnego, zabaw, zajęć sportowych oraz rozwój zainteresowań**

Na podstawie informacji przekazanych przez Kierownika, analizy dokumentacji oraz rozmów z dziećmi ustalono, że Ośrodek oferował wychowankom różnorodne formy spędzania czasu wolnego min. zajęcia plastyczne, spędzanie czasu przy grach planszowych/stolikowych, zabawy integracyjne i taneczne w grupie, relaksacja przy muzyce, zajęcia tematyczne związane z obchodami świąt i ważnych dni w roku.

Jednostka organizowała również dzieciom zajęcia na świeżym powietrzu, korzystając z min. z pobliskiego placu zabaw i boiska.

W rozmowach z kontrolującymi, dzieci wyrażały się w sposób pozytywny na temat zajęć organizowanych w Ośrodku podkreślając, że są one dla nich atrakcyjną formą spędzania wolnego czasu.

## **4. Zajęcia specjalistyczne**

Na podstawie analizy *dzienników zajęć specjalistycznych* prowadzonych w badanym okresie ustalono, że **/akta kontroli str. 30-39/**:

- w roku szkolnym 2022/23 r. Ośrodek realizował:
  - zajęcia korekcyjno-kompensacyjne,



- zajęcia logopedyczne,
  - zajęcia socjoterapeutyczne,
  - zajęcia z elementami SI (integracji sensorycznej),
  - zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne,
- w roku szkolnym 2023/24 r. Ośrodek realizował:
- zajęcia korekcyjno-kompensacyjne,
  - warsztaty rozwijające twórcze myślenie,
  - zajęcia logopedyczne,
  - zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne,
  - zajęcia z zakresu terapii ręki.

W *dziennikach zajęć specjalistycznych* znajdował się tygodniowy plan zajęć, w którym odnotowane było w jakie dni tygodnia odbywają się poszczególne zajęcia specjalistyczne oraz z jakich zajęć specjalistycznych korzysta każde z dzieci zapisanych do Ośrodka. Zajęcia specjalistyczne realizowane były w oparciu o program opracowany przez osobę je prowadzącą.

#### **5. Inne usługi świadczone przez placówkę oraz inne formy działalności prowadzone przez placówkę**

Kontrolowana Jednostka nie prowadziła innego rodzaju działalności poza wynikającymi z jej podstawowych zadań **/akta kontroli str. 20/**.

#### **VI. Uwagi i wnioski**

Na podstawie przeprowadzonych czynności kontrolnych wnioskować można, że Ośrodek podejmował szereg działań ukierunkowanych na wspieranie wychowanków oraz ich rodzin. Rekomenduje się zatem dalsze utrzymanie dobrej jakości świadczonych usług i działań na rzecz dzieci.

Mając jednakże na względzie stwierdzoną podczas kontroli nieprawidłowość polegającą na dopuszczeniu do pracy z dziećmi osób niezwyfikowanych w bazie danych Rejestru Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym, wskazać należy istotne uchybienie w rozumieniu art. 197 d ust. 6 ustawy wripsz, o którym zostanie zawiadomione Stowarzyszenie.

#### **VII. Zalecenia**

W związku z niestwierdzeniem nieprawidłowości w realizacji zadań w obszarze objętym kontrolą, za które odpowiedzialność ponosiłby Kierownik Jednostki, nie wydaje się zaleceń.

Zgodnie z § 14 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 sierpnia 2015 r. w sprawie przeprowadzania kontroli przez wojewodę oraz wzoru legitymacji uprawniającej do przeprowadzenia kontroli (Dz.U. z 2015 r., poz. 1477) do wystąpienia pokontrolnego przysługuje prawo wniesienia zastrzeżeń na zasadach określonych w art. 197d ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. Termin na wniesienie zastrzeżeń wynosi 7 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego.

#### Podstawa prawna:

1. art. 197 d ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,

2. § 14 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 sierpnia 2015 roku w sprawie przeprowadzania kontroli przez wojewodę oraz wzoru legitymacji uprawniającej do przeprowadzania kontroli.

**Z up. WOJEWODY  
WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO  
*Adrian Żemis*  
DYREKTOR  
Wydziału Polityki Społecznej**

**Stella Maścianica – główny specjalista  
Monika Martwich – główny specjalista**