



**WOJEWODA
WARMIŃSKO-MAZURSKI**

Olsztyn, 22 maja 2024 r.

PS-VI.431.1.15.2024.ICH

**Szanowna Pani
Anna Wilczyńska
Kierownik
Ośrodka Wsparcia dla Dzieci i Młodzieży
ul. Wiecherta 23a
10-691 Olsztyn**

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Działając na podstawie upoważnienia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego Nr FK-IV.0030.292.2024 z dnia 22 kwietnia 2024 roku zespół inspektorów Wydziału Polityki Społecznej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, w składzie:

1. Izabela Chowańska – główny specjalista, kierująca zespołem kontrolnym,
2. Marzena Przybylska – główny specjalista,

przeprowadził kontrolę problemową w trybie zwykłym w Ośrodku Wsparcia dla Dzieci i Młodzieży w Olsztynie. Czynności kontrolne rozpoczęto w dniu 23 kwietnia 2024 roku i zakończono w dniu 24 kwietnia 2024 r. Zakresem przedmiotowym kontroli objęto realizację zadań ustawowych placówki wsparcia dziennego oraz zgodność zatrudnienia pracowników z wymaganymi kwalifikacjami, w świetle przepisów:

- ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz.U. 2024 poz. 177) – zwanej dalej ustawą lub ustawą o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
- Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 13 października 2015 roku w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych, jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzona placówka wsparcia dziennego (Dz.U. 2015 poz. 1630) – zwanego dalej rozporządzeniem.

W wystąpieniu pokontrolnym użyto następujących skrótów:

1. Jednostka / Placówka / Świetlica – co oznacza: Ośrodek Wsparcia dla Dzieci i Młodzieży w Olsztynie przy ul. Wiecherta 23a,
2. Kierownik – co oznacza: panią Annę Wilczyńską, Kierownika Ośrodka Wsparcia dla Dzieci i Młodzieży w Olsztynie,
3. wychowawcy – co oznacza: wychowawców zatrudnionych w Placówce,
4. Regulamin – co oznacza: Regulamin Organizacyjny Ośrodka Wsparcia dla Dzieci i Młodzieży w Olsztynie, ul. Wiecherta 23a,
5. Gmina – co oznacza: Gminę Miasto Olsztyn,

6. Zespół – co oznacza: Zespół Pomocy Dziecku i Rodzinie, prowadzony przez Kierownika Ośrodka,
7. pp-p – co oznacza: poradnię psychologiczno-pedagogiczną,
8. RSPnTS/Rejestr – co oznacza: Rejestr Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym.

Kontrola obejmowała okres od dnia 1 stycznia 2023 r. do dnia jej zakończenia, fakt jej przeprowadzenia odnotowano w rejestrze prowadzonym przez Jednostkę. Czynności kontrolne przeprowadzono w obecności pani Anny Wilczyńskiej – Kierownika Świetlicy.

Ustaień kontroli dokonano w oparciu o analizę prowadzonej w Jednostce dokumentacji, informacje i wyjaśnienia przekazane przez Kierownika, rozmowy z dziećmi na temat realizowanych zajęć i jakości świadczonej opieki oraz przeprowadzone oględziny.

Działalność Placówki w zakresie objętym kontrolą ocenia się **pozytywnie**.

I. Dokumenty organizacyjne kontrolowanej Placówki

Kontrolowana Jednostka jest placówką wsparcia dziennego prowadzoną w formie opiekuńczej, funkcjonującą w strukturze Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Olsztynie. Zakresem swojego działania obejmuje teren Gminy.

W okresie objętym kontrolą szczegółowe zadania oraz organizację działania Ośrodka, w tym rodzaj dokumentacji dotyczącej dziecka i sposób jej prowadzenia, określał *Regulamin Organizacyjny Ośrodka Wsparcia dla Dzieci i Młodzieży w Olsztynie, ul. Wiecherta 23a*, przyjęty Zarządzeniem Nr 20/2019 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Olsztynie z dnia 15 marca 2019 r. **/akta kontroli str. 1-10/**.

Zgodnie z Regulaminem Ośrodek pracuje przez cały rok, we wszystkie dni robocze. Od poniedziałku do piątku czynny jest w godzinach od 7.30 do 17.00, a w dniach roboczych wolnych od nauki szkolnej, w tym w czasie przerw świątecznych, wakacji i ferii zimowych, w godzinach od 8.00 do 16.00. Przeznaczony jest dla 50 osób – dzieci i młodzieży w wieku od 6 do 16 lat, uczących się w szkole podstawowej (w szczególnych przypadkach możliwe jest przyjęcie także dzieci młodszych lub starszych). Przyjmowane są do niego dzieci z trudnościami szkolnymi oraz w zakresie funkcjonowania społeczno-emocjonalnego, a także wywodzące się z rodzin niezaradnych w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego, o niskim statusie materialnym, niepełnych bądź zagrożonych patologią społeczną lub uzależnieniami. Pobyt w Ośrodku jest nieodpłatny. Uczestnictwo dziecka w zajęciach jest dobrowolne, chyba że zostanie ono skierowane do niego przez sąd (w okresie objętym kontrolą nie było takiego przypadku). Przyjęcie do Ośrodka następuje bez skierowania, na podstawie podania rodziców bądź opiekunów prawnych, bądź też, za zgodą rodziców, na wniosek pracowników socjalnych, pedagogów szkolnych lub asystentów rodziny. Przyjęcie dzieci odbywa się przez cały rok kalendarzowy.

Celem nadrzędnym działalności Placówki jest zaspokajanie niezbędnych potrzeb rozwojowych wychowanków, poprzez:

- rozwijanie ich zainteresowań i zdolności w pracowniach istniejących na terenie Ośrodka,
- rozwijanie ich sprawności fizycznej,
- rozwijanie ich osobowości poprzez rekreację i wypoczynek,

- pobudzanie ich zainteresowań poprzez poznawanie otaczającej rzeczywistości przyrodniczej, społecznej i kulturowej,
- stymulowanie rozwoju ich sfery poznawczej, emocjonalnej i społecznej,
- zapewnienie im bezpieczeństwa przed zagrożeniami i patologiami poprzez prowadzenie działań profilaktycznych, wprowadzanie elementów socjoterapii.

Ze względu na organizację, zakres oraz rodzaj opieki Ośrodek działa w najbliższym środowisku lokalnym dziecka, świadcząc opiekę, wychowanie i pomoc w pokonywaniu trudności szkolnych oraz organizując czas wolny. Program zajęć dostosowany jest do wieku oraz możliwości dzieci.

II. Zgodność zatrudnienia pracowników z wymaganymi kwalifikacjami

Ustalono, że w okresie objętym kontrolą, zajęcia świetlicowe z dziećmi prowadziło 8 osób **/akta kontroli str. 11-13/**. Bezpośrednią opiekę i pomoc dzieciom zapewniał Kierownik oraz 7 wychowawców. Wszystkie ww. osoby posiadały kwalifikacje adekwatne do zajmowanego stanowiska i spełniały wymogi, o których mowa w art. 25 ust. 2 pkt 1-4 (w przypadku Kierownika) oraz w art. 26 ust. 1 pkt 1 (w przypadku wychowawców) ustawy wrispz.

Przepisy wskazują, iż zarówno Kierownik Jednostki (o czym mowa w art. 25 ust. 2 pkt. 5 ustawy wrispz), jak i wychowawcy (art. 26 ust. 2 pkt 4 ustawy wrispz), mogą pełnić swoje funkcje jeżeli nie figurują w RSPnTS. Ustalono, iż powyższy obowiązek weryfikacji w bazie Rejestru dopełniono, zarówno w przypadku Kierownika, jak i pozostałych 7 osób zatrudnionych w Placówce na stanowiskach wychowawców.

Placówka w okresie objętym kontrolą nie korzystała ze wsparcia wolontariuszy ani nie zatrudniała innych osób na stanowiskach pomocniczych **/akta kontroli str. 14/**.

III. Spełnianie wymagań lokalowych i sanitarnych

Świetlica zlokalizowana jest w jednopiętrowym budynku. W podpiwniczeniu budynku znajdują się:

- szatnia dla wychowanków,
- pomieszczenie ze stołem bilardowym,
- pomieszczenie gospodarcze.

Na parterze budynku znajdują się:

- gabinet Kierownika,
- pracownia gospodarstwa domowego – wyposażona w duże stoły z krzesłami, meble kuchenne, lodówkę, zmywarkę, kuchenkę, naczynia i inne przedmioty niezbędne do przygotowania posiłków i przeprowadzenia zajęć kulinarnych,
- pracownia plastyczno-muzyczna – wyposażona w biurko, stoły z krzesłami, regały z książkami, zabawkami, grammi oraz materiały do zajęć plastycznych i instrumenty muzyczne,
- 2 łazienki.

Na pierwszym piętrze umiejscowione są:

- sala do zajęć sportowych – wyposażona w sprzęt do odtwarzania muzyki, stół do ping-ponga, stół do gry w piłkarzyki, materace i ławeczki,
- pracownia plastyczno-dydaktyczna – wyposażona w stoły z krzesłami, regały z książkami, gry i puzzle, tablicę interaktywną,

- pracownia komputerowa – wyposażona w stanowiska komputerowe z podłączeniem do Internetu,
- pokój do odrabiania lekcji – wyposażony w stoły, krzesła, regały z książkami,
- 2 łazienki, w każdej 1 oczko WC.

Stan sanitarny pomieszczeń oraz sprzętu AGD nie budził zastrzeżeń kontrolujących. W 2023 roku w Ośrodku w ramach realizacji projektu Fundacji Rozwoju Michelin przeprowadzono remont szatni i korytarza. Odmalowano pomieszczenia szatni i korytarza oraz zakupiono nowe szafki i wieszaki **/akta kontroli str. 15-16/**.

Placówka dysponowała materiałami niezbędnymi do realizacji pracy z dziećmi, tj. materiałami plastycznymi, grammi planszowymi, zabawkami, książkami dla dzieci i dorosłych, sprzętem sportowym, komputerami i tablicą interaktywną z dostępem do Internetu.

W związku z faktem, iż Placówka powstała przed 5 września 2015 roku, nie podlegała ocenie pod kątem spełniania wymogów określonych w rozporządzeniu.

Stan sanitarny pomieszczeń Placówki nie budził zastrzeżeń zespołu kontrolujących, pomieszczenia były czyste i estetycznie urządzone.

IV. Zasady współpracy z rodzinami biologicznymi/opiekunami prawnymi, placówkami oświatowymi i podmiotami leczniczymi

Zgodnie z Regulaminem Ośrodek prowadzi stałą współpracę z rodziną dziecka poprzez: wspomaganie rodziców w procesie wychowawczym, bieżącą wymianę informacji na temat aktualnej sytuacji szkolnej, rodzinnej dziecka oraz jego funkcjonowania, wspólne ustalanie zakresu pomocy dziecku.

Z informacji udzielonej przez Kierownika wynika, że do pierwszego spotkania indywidualnego z rodzicami/opiekunami dochodzi przy przyjęciu dziecka do Placówki, podczas którego następuje pogłębiony wywiad w celu zgromadzenia informacji o sytuacji dziecka i jego rodziny, rozpoznanie potrzeb i ustalenie kierunku pracy. Wychowawcy oraz Kierownik utrzymują stały kontakt osobisty i telefoniczny z rodzicami/opiekunami wychowanków, wymieniają się informacjami dotyczącymi funkcjonowania dziecka w Placówce, prowadzonych działań edukacyjnych oraz wspierających w zakresie opiekuńczo-wychowawczym. W razie potrzeby odbywają się spotkania robocze Zespołu z rodzicami/opiekunami w sprawach dotyczących dziecka, których celem jest analiza oddziaływań wychowawczych i pomoc dziecku w modyfikacji zachowań. W roku 2023 odbyły się 4, a w 2024 r. 1 spotkanie Zespołu na terenie Placówki.

Ośrodek udziela również rodzinom wsparcia rzeczowego (przekazywanie odzieży pozyskanej od osób fizycznych) i wspiera rodziców/opiekunów w ich funkcji opiekuńczej, odprowadzając dzieci do szkoły. W okresie od 15 lutego 2023 r. do 26 maja 2023 r. zrealizowano zajęcia warsztatowe „Szkoły dla Rodziców” w ramach Klubu Rodzica.

Praca z rodzicami/opiekunami podopiecznych Placówki jest prowadzona systematycznie w szerokim zakresie. Ośrodek proponuje rodzinom dzieci m.in.:

- wsparcie z wykorzystaniem elementów terapii skoncentrowanej na rozwiązaniach,
- konsultacje interdyscyplinarne: rodzic-szkoła-Ośrodek-pp-p,
- poradnictwo w zakresie kompetencji wychowawczych,
- warsztaty dla rodziców,

- pomoc w zorganizowaniu pobytu dziecka w Ośrodku – odprowadzanie i przyprowadzanie dzieci ze szkoły,
- systematyczna wymiana bieżących informacji dotyczących dziecka w zakresie zdrowia, funkcjonowania w Placówce i w środowisku rodzinnym, stanu emocjonalnego, edukacji, uczestnictwa w zajęciach czy trudnych sytuacji.

Informacje dotyczące współpracy z rodzinami/opiekunami dzieci dokumentowane były w *Dziennikach zajęć* oraz *Kartach pobytu dziecka*.

Zgodnie z Regulaminem Ośrodek współpracuje także z placówkami oświatowymi i podmiotami leczniczymi, jednostkami i komórkami organizacyjnymi MOPS w Olsztynie oraz innymi podmiotami i instytucjami działającymi w środowisku lokalnym. Z informacji przekazanej przez Kierownika, **stanowiącej akta kontroli str. 15-16**, wynika, że w okresie objętym kontrolą Placówka podjęła współpracę m.in. z podmiotami takimi, jak:

- szkoły podstawowe w Olsztynie (nr 30, 33 i 34), średnie (LO VI i LO VII), zasadnicze szkoły zawodowe oraz szkoły z oddziałami integracyjnymi – która polegała na wspólnym podejmowaniu działań w zakresie pomocy w nauce, oddziaływań opiekuńczo-wychowawczych, wsparcia rodziny, pomocy rzeczowej, organizacji imprez i uroczystości, wypożyczaniu sprzętu nagłaśniającego, udzieleniu sali sportowej na zajęcia sportowe. Spotkania z przedstawicielami szkół odbywały się zarówno na terenie szkoły jak i Ośrodka. Pracownicy szkół uczestniczyli także w spotkaniach Zespołu;
- Komenda Policji oraz Zespół Kuratorskiej Służby Sądowej – wspólne spotkania pracowników Ośrodka z przedstawicielami Policji (dzielnicowymi Osiedla Jaroty-Pieczewo) oraz kuratorami dochodziło podczas spotkań Zespołu, na których uzgadniano wspólne działania na rzecz dziecka i rodziny;
- Miejski Zespół Profilaktyki i Terapii Uzależnień w Olsztynie (MZPiTU) – realizacja: „Szkoły dla Rodziców”, treningu umiejętności społecznych. We współpracy z MZPiTU i Samorządem Województwa Warmińsko-Mazurskiego przygotowano zajęcia dla rodzin dzieci uczęszczających do Ośrodka podczas Festynu Rodzinnego, który miał miejsce na zakończenie XXV Warmińsko-Mazurskich Dni Rodziny;
- MOPS w Olsztynie – współpraca polegała na podejmowaniu przez wychowawców wspólnych działań z pracownikami socjalnymi, asystentami rodziny, koordynatorami pieczy zastępczej, placówkami wsparcia dla dzieci i młodzieży (Placówka przy ul. Rzepakowej) na rzecz dziecka i rodziny. Wychowankowie oraz ich rodziny korzystali z pomocy psychologicznej i prawnej świadczonej przez Miejski Ośrodek Poradnictwa Specjalistycznego i Socjalnego w Olsztynie, funkcjonujący w strukturze MOPS w Olsztynie;
- poradnie psychologiczno-pedagogiczne w Olsztynie (pp-p) – pracownicy pp-p uczestniczyli w spotkaniach Zespołu, podczas których uzgadniano wspólne działania na rzecz wychowanków i ich rodzin. Wychowankowie Ośrodka i ich rodzice korzystali z konsultacji indywidualnych w pp-p;
- Bank Żywności – pozyskiwanie artykułów spożywczych do przygotowywania posiłków i prowadzenia zajęć kulinarnych;
- Szpital Dziecięcy i Szpital Psychiatryczny – kontakty z zatrudnionymi tam psychologami w sprawie terminów wizyt;
- Narodowy Fundusz Zdrowia i Sanepid – organizowanie festynu pn. „Zdrowe wakacje”;

- Fundacją ORANGE w Olsztynie – wspólnie realizowano projekt „Blżej siebie” w formie pikników rodzinnych i spotkania mikołajkowego;

Mając na uwadze powyższe, stwierdzono, że Placówka w okresie poddanym kontroli prawidłowo realizowała zadania określone w art. 23 ust. 1 ustawy.

V. Sposób realizacji i dokumentowania zadań ustawowych wynikających z formy prowadzonej Placówki

Placówka realizuje swoje zadania w oparciu o roczne plany pracy, opracowywane przez Kierownika, uwzględniające najważniejsze zadania należące do placówki wsparcia dziennego o charakterze opiekuńczym – plany pracy na rok 2023 i 2024 stanowią **akta kontroli str. 17-28**. Każdy wychowawca opracowywał roczny plan swojej pracy **/akta kontroli str. 29-42/** oraz tygodniowe plany zajęć **/akta kontroli str. 43-45/**. Plany te uwzględniały święta i uroczystości obchodzone w następujących po sobie porach roku. Planowane działania oparto na zadaniach Placówki zawartych w Regulaminie. Na zakończenie każdego roku sporządzano sprawozdanie z realizacji zadań **/akta kontroli str. 46-71/**.

Rodzaj dokumentacji i sposób jej prowadzenia, zgodnie z art. 28 ust. 4 ustawy, określono w Regulaminie. Analiza prowadzonej w kontrolowanej Jednostce dokumentacji, w tym indywidualnej 20-stu wychowanków wykazała, że w okresie objętym kontrolą sporządzana była zgodnie z obowiązującymi w Jednostce w tym zakresie zapisami rozdziału IV § 8 Regulaminu.

W Ośrodku prowadzone są karty pobytu dla każdego dziecka (wypełniane co miesiąc) oraz dzienniki zajęć prowadzone przez każdego wychowawcę. W *Dzienniku zajęć* wpisywano dane dzieci uczestniczących w zajęciach oraz dokumentowano przebieg każdego dnia pracy opisując:

- dzienny plan zajęć (jakie formy zajęć zostały zrealizowane),
- pomoc przy odrabianiu prac domowych (komu i w jakim zakresie został udzielona pomoc), zajęcia grupowe i indywidualne **/akta kontroli str. 72-76/**.

Uczestników zajęć przyjmowano do Placówki na podstawie *Podania o przyjęcie do Ośrodka Wsparcia dla Dzieci i Młodzieży*, składanego przez rodziców/opiekunów dzieci i zawierającego:

- powód zgłoszenia dziecka do Placówki,
- dane dziecka i rodziców/opiekunów,
- szczegółowy wywiad dotyczący dziecka i rodziny,
- oświadczenia dotyczące zgody rodzica m.in. na kąpiele dziecka w jeziorze czy basenie, wyjścia poza teren Ośrodka, umieszczanie zdjęć czy materiałów filmowych zawierających wizerunek dziecka zarejestrowany podczas zajęć, **/akta kontroli str. 77-81/**.

Następnie wypełniano *Kartę przyjęcia dziecka*, w której uwzględniano informacje o:

- sytuacji rodzinnej dziecka,
- funkcjonowaniu społecznym i emocjonalnym dziecka,
- nauce szkolnej dziecka i jego ewentualnych trudnościach rozwojowych,
- poziomie samodzielności dziecka,
- stanie zdrowia dziecka,
- uzdolnieniach, predyspozycjach dziecka,
- szczególnych potrzebach dziecka,
- zaleceniach w zakresie pracy: indywidualnej i grupowej oraz z rodziną **/akta kontroli str. 82-83/**.

Dla każdego podopiecznego prowadzono *Kartę pobytu dziecka*, którą uzupełniano raz

w miesiącu, zawierającą informacje dotyczące:

- aktualnych potrzeb dziecka, planowanych działań wychowawczych czy udzielonego wsparcia,
- uczestnictwa w zajęciach (wykaz zajęć, w których dziecko uczestniczyło w danym miesiącu, wraz z datą i podpisem wychowawcy),
- obserwowanego zachowania i podjętych w związku z tym działań,
- kontaktów ze szkołą, instytucjami i rodzinami,
- stanu zdrowia,
- postępów i osiągnięć dziecka,
- pomocy przy odrabianiu prac domowych i wyrównywaniu szans edukacyjnych **/akta kontroli str. 84-87/**.

Kontrolującym przedłożono także *Zeszyt współpracy z rodzicami i instytucjami*, w którym dokumentowano doraźne, telefoniczne lub stacjonarne kontakty z rodzicami lub instytucjami pracującymi na rzecz dziecka i rodziny **/akta kontroli str. 88-89/**.

1. Opieka i wychowanie

Ustalono, że w 2023 roku do Ośrodka zapisanych było 105 wychowanków (na dzień 31.12.2023 r. liczba uczestników wynosiła 68) **/akta kontroli str. 50/**, natomiast w 2024 zapisanych było 66 wychowanków (stan do 23.04.2024 r.).

Na podstawie analizy *Dzienników zajęć* oraz *List obecności* stwierdzono, że opieka nad dziećmi sprawowana była zgodnie z zasadą określoną w art. 28 ust. 2 ustawy, tj. pod opieką jednego wychowawcy w tym samym czasie, przebywało nie więcej niż 15 dzieci.

Placówka, zapewniała wychowankom jeden posiłek dziennie (zupy, wypieki, kanapki oraz inne ciepłe posiłki przygotowywane przez wychowawców) oraz napoje (herbata, woda lub soki).

Kontrolujący przeprowadzili rozmowy z dziećmi uczęszczającymi na zajęcia. Wynikało z nich, że chętnie przychodzą do Placówki i spędzają w niej czas, podobają im się prowadzone zajęcia oraz lubią swoich wychowawców. Nie wniosły negatywnych uwag do jakości opieki i wychowania.

2. Pomoc w nauce

Ustalono, że wychowawcy udzielali dzieciom pomocy w nauce w formie: wsparcia w odrabianiu prac domowych, pomocy w opanowaniu materiału szkolnego, nadrabianiu zaległości z poszczególnych przedmiotów – w zależności od występujących potrzeb. Zajęcia te miały charakter indywidualny bądź grupowy.

Dzieci podczas rozmów z kontrolującymi potwierdziły, że miały możliwość korzystania z tego typu pomocy na terenie Placówki i chętnie z niej korzystały.

3. Organizacja czasu wolnego, zabaw i zajęć sportowych oraz rozwój zainteresowań

Na podstawie informacji przekazanych przez Kierownika oraz analizy dokumentacji ustalono, że Placówka oferowała wychowankom różnorodne formy spędzania czasu wolnego oraz zajęć sportowych i rozwijających zainteresowania, także w okresie wakacji letnich oraz ferii zimowych. Zajęcia organizowane były zarówno w formie indywidualnej jak i grupowej. W okresie pracy stacjonarnej Ośrodka realizowano:

- zajęcia plastyczno-techniczne z wykorzystaniem różnorodnych technik, warsztaty rysunku,
- zajęcia artystyczne – przedstawienia, teatr cieni, występy dla kombatantów,

- gry i zabawy stolikowe, kalambury, quizy, gry i zajęcia integracyjne i eksperymenty,
- zajęcia sportowe – bilard, tenis stołowy, piłka nożna, rzutki, zajęcia sportowe na sali gimnastycznej i świeżym powietrzu,
- zajęcia kulinarne,
- zajęcia komputerowe, gry na konsoli XBOX (również ruchowe),
- zajęcia z haftu,
- konkursy plastyczne, sportowe, literackie i kulinarne oraz turnieje (sportowe oraz wiedzy),
- zajęcia taneczne,
- zajęcia rekreacyjne – rajdy, grille, plażowanie, kino, basen, kręgle, spacer, spacer,
- spotkanie z dietetykiem,
- zajęcia grafomotoryczne, interaktywne kodowanie, zajęcia rozwijające spostrzegawczość i logiczne myślenie,
- pogadanki z zakresu profilaktyki i promocji zdrowia.

Organizowano także różne imprezy okolicznościowe związane m.in. z obchodami Dnia Babci i Dziadka, Walentynek, Tłustego Czwartku, Mikołajek. Kontrolowana jednostka umożliwiała wychowankom także udział w różnego rodzaju zajęciach poza Placówką. Dzieci uczestniczyły min. w wyjściach: na basen Aquasfera, do kina, do Parku Zabawy „Fabryka Przygód”, do kręgielni, na plac zabaw sportowych „Skay Park”, plac NIVEA. Brały też udział w Sportowym Dniu Integracyjnym z wychowankami Ośrodka Wsparcia dla Dzieci i Młodzieży przy ul. Rzepakowej w Olsztynie oraz kuligach.

W okresie objętym kontrolą w Placówce realizowano także programy i działania profilaktyczne, między innymi:

- *Żyj zdrowo* – program dotyczący aktywności fizycznej dzieci i rozwijania ich umiejętności sportowych,
- *Zdrowo i ekologicznie* – projekt zakładający wykłady i warsztaty dotyczące zdrowego stylu życia, odżywiania się i korzystania z ekokosmetyków,
- zajęcia z elementami socjoterapii – skupiające się na emocjach, ich rozpoznawaniu i sposobach ich wyrażania,
- *Uczymy się od siebie* – warsztaty dotyczące kompetencji społecznych dla dzieci i rodziców zrealizowane w ramach programu Unplugged Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii,
- *Bezpieczni w sieci* – zajęcia dotyczące różnorodnych tematów związanych z Internetem
/akta kontroli str. 90/.

Podczas rozmów z kontrolującymi dzieci wyrażały się w sposób pozytywny na temat organizowanych w Placówce zajęć, podkreślając, że są one dla nich bardzo atrakcyjną formą spędzania wolnego czasu.

4. Inne usługi świadczone przez Placówkę oraz inne formy działalności prowadzone przez Placówkę

Kontrolowana Jednostka nie prowadziła innych form działalności poza opisanymi powyżej.

VI. Uwagi i wnioski

Mając na względzie pozytywne wyniki ustaleń kontroli nie wnosi się uwag i rekomenduje dalsze utrzymanie wysokiej jakości usług i działań na rzecz wsparcia dzieci i ich rodzin.

VII. Zalecenia pokontrolne

W związku z niestwierdzeniem nieprawidłowości w obszarze objętym kontrolą, nie wydaje się zaleceń.

Zgodnie z § 14 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 sierpnia 2015 roku w sprawie przeprowadzania kontroli przez wojewodę oraz wzoru legitymacji uprawniającej do przeprowadzania kontroli (Dz.U. z 2015 r. poz. 1477) od wystąpienia pokontrolnego przysługuje prawo wniesienia zastrzeżeń na zasadach określonych w art. 197d ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. Termin na wniesienie zastrzeżeń wynosi 7 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego.

Podstawa prawna:

- art. 197 d ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
- § 14 § 14 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 sierpnia 2015 roku w sprawie przeprowadzania kontroli przez wojewodę oraz wzoru legitymacji uprawniającej do przeprowadzania kontroli (Dz. U. 2015 poz. 1477).

Z up. WOJEWODY WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Piotr Duda

ZASTĘPCA DYREKTOR

Wydziału Polityki Społecznej

Izabela Chowańska – główny specjalista

Marzena Przybylska – główny specjalista