**Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego**

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkolenia stacjonarnego pn. *ocena oddziaływania przedsięwzięcia na obszar Natura 2000 i powiązane z nią procedury administracyjne.*
2. Celem szkoleń jest omówienie zagadnień związanych z oceną oddziaływania na obszar Natura 2000 i powiązanych z nią procedur administracyjnych w szczególności takich zagadnień jak:
3. przedsięwzięcia mogące potencjalnie znacząco oddziaływać na obszar Natura 2000,
4. stwierdzenie obowiązku przeprowadzenia oceny oddziaływania przedsięwzięcia na obszar Natura 2000,
5. postanowienie w sprawie uzgodnienia warunków realizacji przedsięwzięcia w zakresie oddziaływania na obszar Natura 2000,
6. uzasadnienie postanowienia o którym mowa w art. 98 ust. 1 ustawy OOŚ,
7. moc wiążąca postanowienia o którym mowa w art. 98 ust. 1 ustawy OOŚ, nałożenie dodatkowych obowiązków na wnioskodawcę, analiza porealizacyjna,
8. kwalifikacja przedsięwzięć  (I,  II,  III grupa; przedsięwzięcia tzw. podprogowe; dzielenie przedsięwzięć),
9. stosowanie przepisów art. 37 ustawy o ochronie przyrody, a postępowanie w sprawie oceny oddziaływania przedsięwzięcia na obszar Natura 2000.
10. Planowany czas trwania szkolenia to 7 godzin w przedziale czasowym od 8:00 do 15:00 w tym 2 przerwy 15 minut i 1 przerwa 20 minut,
11. Ilość osób do przeszkolenia: 50 (1 grupa),
12. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: jeden dzień 9 lub 10 listopada 2022 r. Ostateczny termin zostanie ustalony przed podpisaniem umowy.
13. Do zakresu zadań Wykonawcy będzie należało:
14. przeprowadzenie szkolenia, przygotowanie planu szkolenia, materiałów szkoleniowych w wersji elektronicznej oraz zaświadczeń dla uczestników szkolenia potwierdzających jego ukończenie,
15. Wykonawca przygotuje szczegółowy plan szkolenia w oparciu o zagadnienia zawarte w ust. 2 i przekaże go do akceptacji Zamawiającego w ciągu 2 dni od daty podpisania umowy,
16. po zaakceptowaniu przez Zamawiającego planu szkolenia, Wykonawca przygotuje i przedstawi Zamawiającemu prezentację dla uczestników szkolenia w terminie do 1 dnia przed terminem szkolenia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzenia uwag, sugestii dot. przygotowanej prezentacji,
17. Wykonawca przeprowadzi szkolenie zgodnie z przedstawionym i zaakceptowanym przez Zamawiającego planem szkolenia, o którym mowa w lit a,
18. zapewnienie sali dla 50 osób od godziny 8:00 do godziny 17:00 na terenie miasta Rzeszowa (zalecane jest, aby sala wyposażona była w rzutnik),
19. zapewnienie serwisu kawowego uzupełnianego na bieżąco:
20. kawa i herbata (kawa z ekspresu, herbata czarna oraz owocowa),
21. dodatki: mleko, cukier, cytryna,
22. woda mineralna gazowana i niegazowana o zawartości składników mineralnych co najmniej 350,00 mg/l,
23. soki owocowe: sok pomarańczowy, sok jabłkowy, sok multiwitamina,
24. wybór kruchych ciastek – przynajmniej 5 rodzajów (minimum 10 sztuk na osobę),
25. ciasto pieczone – przynajmniej 3 rodzaje (minimum 2 kawałki na osobę),
26. paluszki (około 40 gram na osobę),
27. zapewnienie dla pracowników jednodaniowego obiadu składającego się z:
28. ziemniaków lub ryżu lub makaronu lub kaszy lub frytek minimum 200 gram,
29. porcji mięsa lub ryby minimum 200 gram,
30. 2 rodzajów surówek warzywnych minimum 100 gram,
31. Wykonawca zapewni naczynia oraz sztućce (naczynia szklane bądź porcelanowe – nie dopuszcza się zastosowania naczyń jednorazowych papierowych bądź plastikowych; sztućce metalowe).
32. Wykonawca zapewni pełną obsługę w trakcie trwania szkolenia, podczas podawania posiłków oraz zobowiązuje się do uporządkowania pomieszczenia po zakończeniu szkolenia,
33. Wszystkie niewykorzystane produkty żywnościowe pozostają do dyspozycji RDOŚ

w Rzeszowie.