

ZARZĄDZENIE Nr 306

WOJEWODY WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

z dnia 1. gwieździa..... 2014 r.

w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Wojewody Warmińsko-Mazurskiego w 2015 roku z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118) prowadzącymi działalność w zakresie pomocy społecznej”

Na podstawie art. 5b ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118) w związku z art. 17 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U z 2009r. Nr 31. poz. 206, ze zm.), po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działającymi w zakresie pomocy społecznej, zarządza się co następuje:

§ 1.

Przyjmuje się „Program współpracy Wojewody Warmińsko-Mazurskiego w 2015 roku z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118) prowadzącymi działalność w zakresie pomocy społecznej”, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 3

Traci moc Zarządzenie nr 3 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 9 stycznia 2014 roku w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Wojewody Warmińsko-Mazurskiego w 2014 roku z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzącymi działalność w zakresie pomocy społecznej”.

Z up. Wojewody Warmińsko-Mazurskiego

Grażyna Kluge
Wicewojewoda Warmińsko-Mazurski

**Program współpracy Wojewody Warmińsko-Mazurskiego w 2015 roku z organizacjami
pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy
z dnia 24 kwietnia 2003 r. (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118)
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzącymi działalność
w zakresie pomocy społecznej.**

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1

Ilekcroć w tekście jest mowa o:

- 1) dotacji - rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 126 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. 2013 r., poz. 885 ze zm.), pochodzącą z budżetu Wojewody Warmińsko-Mazurskiego, z przeznaczeniem na realizację zadań związanych ze wsparciem zadania publicznego,
- 2) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2004 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118),
- 3) konkursie - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 4) organizacjach - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność w zakresie pomocy społecznej,
- 5) programie - rozumie się przez to roczny program współpracy Wojewody Warmińsko-Mazurskiego w 2015 r. z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzącymi działalność w zakresie pomocy społecznej,
- 6) stronie internetowej - rozumie się przez to adres internetowy www.uw.olsztyn.gov.pl /zakładka Polityka Społeczna i Ogłoszenia o konkursach/,
- 7) Wojewodzie - rozumie się przez to Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego,
- 8) Zespole - rozumie się przez to Zespół ds. opiniowania ofert składanych przez podmioty uprawnione ubiegające się o dotacje z budżetu Wojewody Warmińsko-Mazurskiego na realizację zadań z zakresu pomocy społecznej,
- 9) wydziale - rozumie się przez to Wydział Polityki Społecznej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie.

- 10) kontroli – kontrola realizacji zadania publicznego, przeprowadzana w oparciu o zasady określone w ustawie z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz.U. z 2011 r., Nr 185, poz. 1092).

Rozdział II

Cele główne i cele szczegółowe Programu

§ 2

1. Cele współpracy Wojewody z organizacjami obejmują:
 - 1) uaktywnianie osób bezdomnych na rzecz poprawienia swojej sytuacji życiowej oraz przeprowadzenia próby integracji ze środowiskiem,
 - 2) poprawę sytuacji osób starszych poprzez rozwój innowacyjnych form środowiskowego wsparcia,
 - 3) udzielanie wszechstronnej pomocy osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz ofiarom przemocy domowej,
 - 4) pozyskiwanie i dystrybucja żywności na terenie całego województwa warmińsko-mazurskiego,
2. Cele programu obejmują systemową i zorganizowaną współpracę Wojewody z organizacjami.

Rozdział III

Zakres przedmiotowy

§ 3

Program określa zakres i formy współpracy, a także priorytetowe obszary zadań publicznych, na które Wojewoda może przyznać dofinansowanie organizacjom.

§ 4

1. Współpraca Wojewody z organizacjami, mająca charakter pozafinansowy i finansowy odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności i uczciwej konkurencji oraz jawności.
2. Podstawowym kryterium decydującym o podjęciu współpracy Wojewody z organizacjami jest prowadzenie przez te organizacje działalności na terenie województwa warmińsko-mazurskiego i/lub na rzecz jego mieszkańców w zakresie pomocy społecznej.

Rozdział IV

Formy współpracy pozafinansowej Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z organizacjami

§ 5

1. Wojewoda w celu ułatwienia organizacjom nawiązywania kontaktów oraz wzmocnienia współpracy będzie zapraszać przedstawicieli organizacji do udziału w organizowanych przez siebie spotkaniach, konferencjach lub seminariach związanych ze współpracą Wojewody z organizacjami.
2. Wojewoda informuje organizacje o planowanych kierunkach działalności i współdziałania między innymi poprzez stronę internetową i spotkania z przedstawicielami organizacji.
3. W wydziale do współpracy z organizacjami wyznaczani są pracownicy odpowiedzialni za kontakt i współpracę z organizacjami pozarządowymi. Ich aktualne dane kontaktowe dostępne są na stronie internetowej.

§ 6

Wojewoda może objąć honorowy patronat nad działaniami, programami lub projektami organizacji, zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie uczestnictwa w Komitecie Honorowym Wojewody Warmińsko – Mazurskiego oraz obejmowania i sprawowania Patronatu przez Wojewodę nad imprezami organizowanymi na terenie województwa warmińsko-mazurskiego. Wniosek w tym zakresie składa się do Biura Wojewody.

§ 7

1. Wojewoda może udzielić organizacji lub projektowi danej organizacji pisemnej rekomendacji.
2. Rekomendacja może być udzielana na podstawie doświadczeń współpracy z organizacjami.

§ 8

1. Wojewoda na oficjalnej stronie internetowej Urzędu Wojewódzkiego zamieszcza informacje dotyczące współpracy z organizacjami.
2. Organizacje współpracujące z Wojewodą są zobowiązane do:
 - 1) umieszczenia na wszystkich materiałach promocyjnych i reklamowych, dotyczących zadań finansowanych ze środków pochodzących z budżetu Wojewody, informacji o zaangażowaniu Wojewody w realizację wspólnego projektu;
 - 2) informowania w trakcie wykonywania zadania o tym, że jest ono dofinansowane ze środków publicznych przyznanych przez Wojewodę.

Rozdział V

Formy współpracy finansowej Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z organizacjami

§ 9

1. Współpraca o charakterze finansowym może odbywać się w formie wspierania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
2. Wojewoda może zawierać z organizacjami umowy o wsparcie zadań publicznych na czas realizacji zadania lub na czas określony z zastrzeżeniem § 14 i § 20.

§ 10

Zlecanie realizacji zadań publicznych następuje w trybie otwartego konkursu ofert.

§ 11

1. W celu opiniowania ofert na realizację zadań publicznych Wojewody lub zleconych przez administrację rządową powołuje się, zespół, składający się z:
 - 1) przedstawicieli Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego,
 - 2) przedstawicieli organizacji z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje biorące udział w konkursie,
2. Udział w pracach zespołu jest nieodpłatny, a także nie są pokrywane koszty dojazdu.
3. Skład, organizację i tryb pracy Zespołu określa Wojewoda w drodze zarządzenia. Przewodniczącym Zespołu jest przedstawiciel Wojewody.
4. Przy opiniowaniu ofert Zespół będzie kierował się w szczególności:
 - 1) zgodnością oferty z zadaniem określonym szczegółowo w ogłoszeniu o konkursie,
 - 2) zadeklarowaną przez organizację jakością realizacji zadania, w tym kwalifikacjami osób, z udziałem których zadanie ma być realizowane,
 - 3) przedstawioną kalkulacją kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - 4) realizacją zadań zleconych podmiotowi uprawnionemu w poprzednim okresie, z uwzględnieniem rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (o ile podmiot realizował już zadania ze środków Wojewody) oraz kryteriami określonymi w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert, a także wynikami kontroli, o której mowa w § 16 ust. 2 zakończonej w okresie 24 miesięcy liczonych od dnia ogłoszenia konkursu.
5. Złożone oferty na wsparcie finansowe projektu nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji we wnioskowanej wysokości.

§ 12

1. Wyniki konkursów podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu.
2. Po ogłoszeniu wyników konkursu, w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie, przekładane są organizacjom do podpisu umowy na realizację zadań z zakresu pomocy społecznej. Umowy zostaną podpisane niezwłocznie, o ile realizujący zadanie dostarczy w wymaganym terminie wszystkie niezbędne dodatkowe dokumenty, o które mogą zostać poproszeni.

§ 13

1. Dotacje mogą być udzielane wyłącznie na finansowanie lub dofinansowanie realizacji zadań, mieszczących się w zadaniach priorytetowych, o których mowa w § 17.
2. Środki finansowe pochodzące z dotacji nie mogą być wykorzystywane w szczególności na:
 - 1) zadania i zakupy inwestycyjne,
 - 2) zakup gruntów,
 - 3) działalność gospodarczą,
 - 4) działalność polityczną i religijną,
 - 5) finansowanie kosztów realizacji zadania poza okresem obowiązywania umowy, w szczególności: zaległości i zobowiązań,
 - 6) opłacanie składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne,
 - 7) ustalanie uprawnień do świadczeń, w tym przeprowadzania rodzinnych wywiadów środowiskowych,
 - 8) wypłaty świadczeń pieniężnych.
3. Środki pozyskane w ramach konkursu na określone zadanie nie mogą być wykorzystane na realizację innego zadania.
4. W ogłoszonym konkursie mogą zostać umieszczone dodatkowe informacje dotyczące:
 - 1) ustalenia maksymalnej wnioskowanej kwoty dotacji na 1 ofertę,
 - 2) maksymalnej ilości złożonych ofert w ramach ogłoszonego konkursu,
 - 3) podania terminu od którego przyjmowana będzie realizacja zadania,
 - 4) kosztów kwalifikowanych i niekwalifikowanych,
 - 5) wysokości wkładu własnego.

§ 14

Środki finansowe z budżetu Wojewody Warmińsko-Mazurskiego mogą zostać przeznaczone na pokrycie kosztów uzasadnionych – koniecznych do realizacji projektu, w tym w szczególności na:

- 1) zakup materiałów niezbędnych do realizacji programu,
- 2) zatrudnienia personelu niezbędnego do realizacji zadań,
- 3) zabezpieczenie bieżącej działalności placówek realizujących program (m. in. czynsz),
- 4) remont pomieszczeń służących do realizacji zadania.

Rozdział VI

Procedury ubiegania się o środki finansowe

§ 15

1. Organizacje ubiegające się o dotację z budżetu Wojewody Warmińsko-Mazurskiego winien złożyć w ustalonym terminie ofertę na obowiązującym wzorze.
2. Oferta winna składać się z:
 - 1) dokładnie i czytelnie wypełnionego standardowego formularza oferty, w którym oprócz podstawowych informacji zamieszczone zostaną:
 - a) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
 - b) informacja o terminie i miejscu realizacji zadania;
 - c) kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
 - d) informacja o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego;
 - 2) aktualnego odpisu potwierdzającego wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczącego statusu prawnego uprawnionego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności;
 - 3) statutu organizacji lub dekretu kościelnego;
 - 4) sprawozdania finansowego i merytorycznego z działalności organizacji za ubiegły rok;
 - 5) aktualnych rekomendacji dotyczących działalności organizacji, w tym przynajmniej jednej z jednostki samorządu terytorialnego;
 - 6) dokumentu potwierdzającego numer posiadanego przez organizację rachunku bankowego;
 - 7) ewentualnego pełnomocnictwa niezbędne do reprezentowania podmiotu.
3. Wojewoda w ogłoszonym konkursie może wymagać przedstawienia dodatkowych dokumentów dotyczących realizacji zadania konkursowego;

Rozdział VII

Rozliczenie dotacji oraz kontrola zadania publicznego

§ 16

1. Sposób rozliczenia się organizacji z realizacji dofinansowanego zadania szczegółowo określa zawarta umowa pomiędzy Wojewodą Warmińsko-Mazurskim a organizacją pozarządową.
2. Wojewoda sprawuje kontrolę prawidłowości wykonania zadania publicznego, w tym wydatkowania przyznanej dotacji.

Rozdział VIII

Priorytetowe zadania publiczne

§ 17

1. Priorytetowym obszarem zadań publicznych, realizowanych w ramach współpracy Wojewody z organizacjami w 2015 r. są:
 - 1) Wspieranie osób bezdomnych, m.in. poprzez:
 - a) rozwój bazy i poprawa standardu oferowanych usług doraźnych w sytuacjach kryzysowych dla osób bezdomnych,
 - b) wspieranie bieżącej działalności jednostek zapewniających usługi osobom bezdomnym,
 - c) zmniejszenie skali uzależnień wśród osób bezdomnych,
 - d) społeczno-ekonomiczne usamodzielnianie się osób dotkniętych bezdomnością.
 - 2) Aktywizacja i przeciwdziałanie marginalizacji osób starszych, m.in. poprzez:
 - a) tworzenie oraz wsparcie klubów samopomocowych,
 - b) włączenie osób starszych w działania na rzecz środowiska lokalnego,
 - c) umożliwienie zainteresowań, organizacja zajęć edukacyjno-kulturalnych i sportowo rekreacyjnych w miejscu zamieszkania.
 - 3) Kompleksowe wsparcie dla rodzin, w tym dotkniętych dysfunkcją i kryzysem, m.in. poprzez:
 - a) profesjonalną pomoc edukacyjną, terapeutyczną dla rodziców w sytuacji rozpadu rodziny lub innej trudnej sytuacji życiowej,
 - b) warsztaty edukacyjne/grupy edukacyjno-terapeutyczne dla dzieci i osób dorosłych mające na celu wzmocnienie więzi w rodzinie i doskonalenie umiejętności wychowawczych rodziców sprzyjające korygowaniu postaw aspołecznych wśród dzieci i młodzieży,
 - c) rozwój zainteresowań, promocja zdrowego stylu życia jako profilaktyka uzależnień i zachowań agresywnych wśród dzieci i młodzieży,
 - d) rozwój specjalistycznego wsparcia dla rodzin dotkniętych przemocą,
 - e) wspieranie podmiotów świadczących pomoc rodzinom i osobom ubogim.
 - 4) Pozyskiwanie i dystrybucja żywności na terenie województwa warmińsko-mazurskiego.
2. W przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowych Wojewoda zastrzega sobie możliwość zmiany w trakcie roku budżetowego zadań, o których mowa w ust. 1.

§ 18

1. Planowana wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań określonych w § 17 wynosi 1.200.000,00 zł.
2. Wojewoda zastrzega sobie możliwość zmiany wysokości środków o których mowa w ust. 1.

Rozdział IX

Okres obowiązywania i sposób realizacji Programu

§ 19

Program obowiązuje od 1 stycznia 2015 r. do 31 grudnia 2015 roku.

§ 20

1. Program jest realizowany we współpracy Wojewody z organizacjami pozarządowymi.
2. Podmiotami realizującymi postanowienia Programu w zakresie współpracy są:
 - 1) Wojewoda Warmińsko-Mazurski,
 - 2) Organizacje działające w zakresie pomocy społecznej na terenie województwa warmińsko-mazurskiego.

§ 21

1. Bezpośrednio z organizacjami pozarządowymi współpracuje Wydział Polityki Społecznej.
2. Realizacja Programu w szczególności polega na:
 - 1) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami działającymi w zakresie pomocy społecznej;
 - 2) przygotowaniu i prowadzeniu konkursów ofert dla organizacji na realizację zadań finansowanych z budżetu Wojewody oraz poszczególnych ministerstw;
 - 3) sporządzaniu sprawozdań z prowadzonej finansowej i pozafinansowej współpracy z organizacjami;

Rozdział X

Informacje o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 22

Projekt Programu przygotowują pracownicy Wydziału Polityki Społecznej.

§ 23

Wojewoda ogłasza pierwszy etap konsultacji społecznych, zamieszczając projekt Programu na stronie internetowej.

§ 24

Organizacje mogą zgłaszać uwagi, przesyłając je na wskazany adres mailowy pracownika Urzędu.

§ 25

Po rozpatrzeniu ewentualnych uwag Wojewoda ogłasza drugi etap konsultacji, zapraszając przedstawicieli Organizacji na spotkanie, w którym wezmą udział przedstawiciele Wydziału, zajmujący się współpracą z organizacjami oraz przedstawiciele organizacji.

§ 26

Po zakończeniu konsultacji projekt Programu zostaje przedstawiony do zaopiniowania Wydziałowi Prawnemu i Nadzoru.

§ 27

Ostateczny projekt Programu Wydział Polityki Społecznej przedkłada do podpisu Wojewodzie.

Rozdział XI **Ocena realizacji programu**

§ 28

1. Monitoring polega na ocenie realizacji opisanych zasad i trybów współpracy i przedstawianiu tej oceny Wojewodzie oraz organizacjom.
2. Uzyskiwane w czasie realizacji programu informacje, uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizowanych projektów będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej współpracy Wojewody z organizacjami.
3. W rocznym sprawozdaniu z realizacji programu Wojewoda dokonuje oceny stanu współpracy organizacji z Wojewodą w zakresie realizacji projektów oraz uwag, wniosków i propozycji wpływających z tej współpracy.