

REGULAMIN MONITORINGU WIZYJNEGO W ZESPOLE PAŃSTWOWYCH SZKÓŁ MUZYCZNYCH IM. GRAŻYNY BACEWICZ W KOSZALINIE

podstawa prawna:

1. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
2. Ustawa z 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

§ 1

Ogólne zasady funkcjonowania i obsługi monitoringu wizyjnego w Zespole Państwowych Szkół Muzycznych im. Grażyny Bacewicz w Koszalinie

1. Poniższy regulamin reguluje zasady funkcjonowania i obsługi monitoringu wizyjnego na terenie Zespołu Państwowych Szkół Muzycznych im. G. Bacewicz w Koszalinie.
W regulaminie zawarto m. in: zasady rejestracji i zapisu informacji z monitoringu, sposoby zabezpieczania zapisu z kamer monitoringu, infrastrukturę monitoringu wizyjnego, miejsca rozmieszczenia kamer na terenie szkoły, zasady wykorzystywania i udostępniania zapisów z monitoringu wizyjnego ZPSM.
2. Monitoring wizyjny w ZPSM nie jest stosowany w pomieszczeniach dydaktycznych i wychowawczych (sale lekcyjne, sala gimnastyczna), w gabinecie pedagoga szkolnego, w pokoju nauczycielskim, sekretariacie, gabinetach dyrektorskich, księgowości, gabinecie pielęgniarki szkolnej, w przebieralniach, na stołówce, w pokojach internatu oraz innych gabinetach, w których wykonują swoje obowiązki pracownicze zatrudnione osoby.
3. Monitoring wizyjny w ZPSM nie jest wykorzystywany do nadzorowania pracy pracowników ZPSM.

§ 2

Cel stosowania monitoringu wizyjnego

1. Monitoring wizyjny na terenie ZPSM stosowany jest w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniom i pracownikom szkoły oraz stałego nadzoru miejsc w których mogą wystąpić niebezpieczne sytuacje.
2. Ochrony mienia ZPSM (kradzieże, dewastacje).
3. Monitorowanie osób wchodzących na teren ZPSM.
4. Zapobieganie zagrożeniom związanym ze stosowaniem używek (papierosy, alkohol, dopalacze itp.)

§ 3

Miejsce stosowania monitoringu wizyjnego

1. Monitoringiem wizyjnym w ZPSM objęte są: miejsca na zewnątrz (wejście do szkoły, boisko szkolne, teren przy Internacie), miejsce przy portierni, biblioteka-czytelnia oraz budynek Internatu (parter, I i II piętro).
2. Monitoring wizyjny działa przez całą dobę.
3. Przed wejściem na teren Szkoły umieszczona jest tabliczka informacyjna „Obiekt monitorowany”.
4. Bezpośredni podgląd ze wszystkich kamer znajduje się na portierni Szkoły, portierni internatu i w gabinecie dyrektora, natomiast rejestrator nagrań znajduje się w pomieszczeniu zamykanym na klucz (przy toku nauczania), do którego mogą wejść tylko osoby upoważnione przez Administratora Danych w ZPSM.
5. Rejestrowany i zapisywany jest tylko obraz.

§ 4

Rozmieszczenie kamer oraz dostęp do materiałów zarejestrowanych

1. Rozmieszczenie kamer i urządzeń rejestrujących na terenie ZPSM znajduje się w **załączniku nr 4** Regulaminu.
2. Monitoring wizyjny nadzoruje Dyrektor ZPSM.
3. Dostęp do materiałów zarejestrowanych oraz do urządzeń rejestrujących (rejestratorów) posiada Dyrektor szkoły i kierownik gospodarczy, który posiada odpowiednie upoważnienie.
4. Obraz z kamer rejestrowany jest i zapisywany na dysku rejestratora i przechowywany przez okres do 30 dni, następnie kasowany i nadpisywany przez nowe zapisy.
5. Dostęp do danych z rejestratora zabezpieczony jest hasłem znanym tylko Dyrektorowi ZPSM oraz osobie upoważnionej tj. Kierownikowi ds. gospodarczych.
6. Żaden pracownik poza Dyrektorem ZPSM i Kierownikiem ds. gospodarczych nie ma dostępu do danych zapisanych na rejestratorze.
7. Dane zarejestrowane na urządzeniu rejestrującym mogą zostać zapisane w każdym momencie na pamięci przenośnej (pendrive, dysk zewnętrzny).

§ 5

Informacja o monitoringu wizyjnym w ZPSM

1. Na tablicy ogłoszeń przy portierni Szkoły i w Internecie oraz w pokoju nauczycielskim umieszcza się informację o funkcjonowaniu monitoringu.
2. Informacja o wykorzystywaniu monitoringu wizyjnego na terenie ZPSM zamieszczona jest również na stronie internetowej szkoły w zakładce „RODO” oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
3. Wszyscy pracownicy zostają poinformowani o celowości stosowania monitoringu na terenie ZPSM.

TREŚĆ INFORMACJI

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informuję, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Zespołu Państwowych Szkół Muzycznych im. Grażyny Bacewicz w Koszalinie (ul. Fałata 32, 75-434 Koszalin, tel. 94 347 80 20, e-mail: sekretariat@zpsm.pl).
- Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest Krzysztof Czarnecki, e-mail: redakcja@zpsm.pl.
- Celem stosowania monitoringu na terenie obiektów Zespołu Państwowych Szkół Muzycznych im. Grażyny Bacewicz w Koszalinie jest zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i pracownikom oraz ochrona mienia należącego do ZPSM.
- Prowadzenie monitoringu odbywa się na podstawie art. 6 lit. f) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO), art. 108a ustawy z dnia 11 stycznia 2017 roku Prawo oświatowe (tj. Dz. U. 2018, poz. 996) oraz art. 22 §1 Kodeksu Pracy.

- Dostęp do danych z monitoringu będą miały tylko uprawnione podmioty (policja, sąd, prokuratura) po wcześniejszym wyrażeniu zgody przez Dyrektora ZPSM.
- Osoba zainteresowana zabezpieczeniem zapisu z monitoringu wizyjnego na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się do Dyrektora ZPSM z pisemnym wnioskiem o sporządzenie kopii (należy podać datę, czas i miejsce zdarzenia).
- Zapis z monitoringu wydawany jest za pokwitowaniem.
- W ZPSM prowadzony jest „rejestr udostępnionych nagrań” prowadzoną przez Kierownika ds. gospodarczych.
- Zapisy z monitoringu będą przechowywane przez okres do 30 dni, a następnie zostaną nadpisane przez nowe dane.
- Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do UODO.
- Dane z monitoringu nie podlegają zautomatyzowaniu, w tym także profilowaniu.
- Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem - w granicach określonych w przepisach prawa.
- Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne. Przebywanie na terenie Szkoły jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na podanie danych osobowych w zakresie wskazanym powyżej. Konsekwencją odmowy udostępnienia tych danych jest brak uprawnienia do przebywania na terenie Szkoły.

§ 6

Udostępnianie nagrań z monitoringu wizyjnego

1. Zapisy z monitoringu wizyjnego mogą zostać udostępniane instytucjom takim jak: sąd, prokuratura, policja na pisemny wniosek (**załącznik nr 1**).
2. Osoba zainteresowana musi pokwitować odbiór nośnika z zapisem z monitoringu wizyjnego (płyta, pendrive).
3. Udostępnienie tego typu danych odnotowuje się w „rejestrze udostępnionych nagrań” (**załącznik nr 3**).
4. Nośnik z zapisem z monitoringu wizyjnego przechowuje się w zamkniętej i opisanej kopercie (data, czas, miejsce zdarzenia) i opieczętowuje.
5. Pracownik, rodzic / opiekun prawny lub uczeń pełnoletni, który jest obiektem zdarzenia ma prawo wglądu do zapisanego zdarzenia po uprzednim złożeniu wniosku do Dyrektora Szkoły (**załącznik nr 2**).
6. Prawidłowo złożony wniosek musi zawierać dokładną datę, przybliżony czas zdarzenia i oznaczenie miejsca zdarzenia.
7. Kierownik ds. gospodarczych po uzyskaniu zgody Dyrektora ZPSM może udostępnić do wglądu nagranie z rejestratora osobie zainteresowanej.

§ 7

Modernizacja monitoringu wizyjnego

Monitoring wizyjny może być w każdym momencie modernizowany.

§ 8

Upublicznienie regulaminu monitoringu wizyjnego w ZPSM

Regulamin monitoringu udostępnia się w Biuletynie Informacji Publicznej ZPSM im. G. Bacewicz w Koszalinie.

§ 9

Wejście w życie regulaminu monitoringu wizyjnego

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez Dyrektora ZPSM im. G. Bacewicz w Koszalinie.

Dane wnioskodawcy:

.....
(Imię i nazwisko)

.....
(miejscowość, data)

.....
(adres)

Do Dyrektora
Zespołu Państwowych Szkół Muzycznych
im. Grażyny Bacewicz w Koszalinie

Zwracam się z prośbą o zabezpieczenie / udostępnienie* nagrania z monitoringu wizyjnego
szkoły z dnia

Uzasadnienie zabezpieczenia/udostępnienia nagrania:

.....
.....
.....
.....
.....

.....
(Czytelny podpis wnioskodawcy)

Decyzja Dyrektora ZPSM:
Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody*

.....
(data i podpis Dyrektora ZPSM)

* niepotrzebne skreślić

Potwierdzam odbiór nośnika danych z nagraniem i oświadczam, że otrzymane materiały
zostaną wykorzystane wyłącznie w celu wskazanym we wniosku.

.....
(data, czytelny podpis)

Dane wnioskodawcy:

.....
(Imię i nazwisko)

.....
(miejscowość, data)

.....
(adres)

Do Dyrektora
Zespołu Państwowych Szkół Muzycznych
im. Grażyny Bacewicz w Koszalinie

Zwracam się z prośbą o możliwość obejrzenia zapisu z monitoringu wizyjnego ZPSM z dnia

.....

Uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Podpis wnioskodawcy

.....

Decyzja Dyrektora ZPSM:
Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody*

.....
(data i podpis Dyrektora ZPSM)

*niepotrzebne skreślić