**Projekty umowy nr ……..**

zawarta w dniu …………….

pomiędzy:

**Prokuraturą Okręgową w Koninie**

**ul. Kard. Stefana Wyszyńskiego 1**

**62-510 Konin**

**NIP 665-26-88-391**

reprezentowaną przez:

**……………………………..**

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

……………………………………

…………………………………….

zwanym w treści umowy **„Wykonawcą”**

Umowa niniejsza została zawarta w wyniku postępowania przeprowadzonego na podstawie Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych w Prokuraturze Okręgowej w Koninie oraz przepisów Kodeksu Cywilnego z wyłączeniem stosowania ustawy Prawo zamówień Publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. 2022 poz. 1710 ze zm.) – wartość zamówienia poniżej 130 000,00 zł netto.

**§1**

Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wytworzenia i dostarczenia kopert oraz druków prokuratorskich i administracyjnych (dalej „towar”) na potrzeby prokuratur okręgu konińskiego, zgodnie z załącznikami nr 1 i nr 2 stanowiącymi integralną część niniejszej umowy.

**§2**

1. Dostawa towaru wskazanego w załączniku nr 1 i nr 2 (zamówienie główne) nastąpi

 jednorazowo w ciągu 10 dni roboczych od podpisania umowy do poszczególnych jednostek w ilościach wynikających z załączników tj. do:

* + Prokuratury Okręgowej w Koninie przy ul. Kard. Stefana Wyszyńskiego 1, 62-510 Konin;
	+ Prokuratury Rejonowej w Koninie przy ul. Zakładowej 7, 62-510 Konin;
	+ Prokuratury Rejonowej w Kole przy ul. Sienkiewicza 21/23, 62-600 Koło;
	+ Prokuratury Rejonowej w Turku przy ul. Legionów Polskich 10, 62-700 Turek;
	+ Prokuratury Rejonowej w Słupcy przy ul. Poznańskiej 14, 62-400 Słupca.
1. Towar dostarczony będzie na koszt Wykonawcy.
2. Dostawa obejmuje rozładunek oraz wniesienie przedmiotu dostawy przez pracownika Wykonawcy do pomieszczeń zgodnie z ustaleniami dokonanymi
w poszczególnych prokuraturach.
3. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego o terminie dostawy
z wyprzedzeniem 1 dnia przed planowanym terminem. Zawiadomienie może nastąpić drogą elektroniczną lub telefonicznie.

**§3**

1. W ramach umowy Zamawiający może zlecić Wykonawcy zamówienia opcjonalne polegające na rozszerzeniu dostawy tj.
	1. zwiększeniu zakresu dostawy w ramach tego samego rodzaju towaru co ujęty
	w załączniku nr 1 i nr 2

lub

* 1. złożeniu zamówienia na towar nieprzewidziany w załączniku nr 1 i nr 2
	(w takim przypadku ceny zostaną ustalone na podstawie dodatkowych negocjacji z Wykonawcą).
1. Zamówienia opcjonalne będą przekazywane Wykonawcy drogą elektroniczną,
tj. na adres e-mail: **……………………………….**
2. Termin i zakres realizacji zamówienia, o którym mowa powyżej zostanie każdorazowo ustalony przez osoby wskazane w §8 po stronie Wykonawcy oraz osobę upoważnioną ze strony Zamawiającego, z zastrzeżeniem, że termin realizacji nie może przekroczyć 21 dni od otrzymania zamówienia.
3. W przypadku zaistnienia takiej potrzeby Zamawiający przedstawi za pośrednictwem poczty elektronicznej wzory zamawianych druków przed ich wykonaniem.
4. Wartość zamówień opcjonalnych nie przekroczy 50% wartości zamówienia głównego.

**§4**

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, ustalone w oparciu o Ofertę Wykonawcy, wynosi brutto **……………………..** zł (słownie: ……………….zł ) w tym obowiązujący podatek VAT w wysokości 23 %.

Zaokrąglenie kwot ujętych na fakturach może powodować, że wartość wynagrodzenia będzie większa od ustalonego o 0,05zł.

1. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy (maksymalna wartość umowy) z tytułu realizacji umowy w okresie jej obowiązywania wynosi **……………. zł brutto** (słownie: …………………………..)
2. Ceny jednostkowe nie wzrosną w okresie realizacji umowy z zastrzeżeniem §10.
3. Zapłata za towar nastąpi jednorazowo przelewem na numer rachunku bankowego wskazany w treści faktury, po dostawie towaru i zostanie dokonana w terminie 21 dni od daty wystawienia faktury z zastrzeżeniem, że faktura zostanie doręczona
do Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych od jej wystawienia. Jeżeli faktura zostanie doręczona później niż w terminie 3 dni, 21 dniowy termin płatności biegnie od daty doręczenia faktury. Postanowienia niniejszego ustępu odnoszące się do terminu zapłaty dotyczą także realizacji zamówień, o których mowa w §3 ust. 1.
4. Za dostawę do każdej prokuratury Wykonawca wystawi osobną fakturę. Wszystkie faktury zostaną wystawione na Prokuraturę Okręgową w Koninie, z zaznaczeniem której dostawy dotyczą.
5. Za dzień zapłaty strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. W przypadku opóźnienia w zapłacie należności, Wykonawca może żądać zapłaty ustawowych odsetek za opóźnienie.

**§5**

1. Odbiór towaru w prokuraturach odbędzie się na podstawie dokumentu WZ lub innego dokumentu określającego ilość i rodzaj dostarczonego do jednostki asortymentu.
2. Wykonawca odpowiada za jakość dostarczonego towaru. Koperty muszą posiadać minimum 12 miesięczny termin przydatności do użytku od daty dostawy (gwarancja przydatności). W razie utraty przydatności przed terminem, o którym mowa
w zdaniu poprzednim Wykonawca zobowiązany jest wymienić towar na wolny od wad.
3. Towar musi być fabrycznie nowy, szczelnie zamknięty, zapakowany w sposób zabezpieczający przed uszkodzeniem, zniszczeniem lub zamoczeniem.
4. W razie stwierdzenia w trakcie eksploatacji towaru, że posiada on wady, Zamawiający zawiadomi o tym Wykonawcę nie później niż w terminie 7 dni od ujawnienia tego faktu, a Wykonawca zobowiązany jest dokonać jego wymiany na wolny od wad w terminie 3 dni od otrzymania zawiadomienia.
5. W przypadku uzasadnionego zakwestionowania przez Zamawiającego parametrów dostarczonego towaru, Wykonawca ma obowiązek wymienić towar na nowy w terminie 3 dni roboczych od daty zgłoszenia.
6. Zamawiający w ciągu 3 dni roboczych od wykonania dostawy sprawdzi ją pod względem ilościowym. W razie stwierdzenia braków zawiadomi o nich Wykonawcę, który uzupełni dostawę w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia. Wykonawca akceptuje, że sprawdzenie pod względem ilościowym nastąpi bez jego udziału i nie będzie z tego tytułu wnosił żadnych zastrzeżeń.

**§6**

* 1. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej za zwłokę
	w dostarczeniu towaru, w wysokości 50 zł za każdy dzień zwłoki zarówno przy realizacji zamówienia głównego jak i opcjonalnego.
	2. Zwłoka w dostawie towaru przekraczająca 7 dni (dotyczy również niedostarczenia w terminie całości towaru) uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy odnośnie całości towaru objętego umową i nie dostarczonego do chwili odstąpienia, a Wykonawca zobowiązany będzie w takim przypadku zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 25% wartości brutto towaru niedostarczonego.
	3. W przypadku odstąpienia od umowy:

a) przez Zamawiającego z przyczyn dotyczących Wykonawcy innych niż przewidziane w ust. 2,

b) przez Wykonawcę z przyczyn nie dotyczących Zamawiającego,

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto określonego w §4 ust. 1.

* 1. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne w przypadku, gdy nie pokryją one wysokości poniesionych szkód.
	2. Wartość kar umownych nie może przekroczyć 20% wartości umowy brutto, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 2.

**§7**

Umowa obowiązuje od dnia zawarcia do dnia 31.12.2023 r. z tym, że obowiązek wymiany towaru na wolny od wad trwa także po zakończeniu umowy, a obowiązki Wykonawcy wynikające z §5 ust. 2 (dotyczy kopert) trwają do czasu upływu terminu przydatności.

**§8**

Do wzajemnego współdziałania przy wykonywaniu umowy strony wyznaczają:

**…………………………….………,** nr kontaktowy: …………..…………………., adres poczty elektronicznej: ………………………………………………………………

reprezentującego Wykonawcę

oraz **Natalię Rychter-Kwiatkowską** – nr kontaktowy 63/ 243 75 10 wew. 220, adres poczty elektronicznej wba.pokon@prokuratura.gov.pl reprezentującą Zamawiającego.

**§9**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Nie stanowi zmiany umowy:

a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy
 (np. zmiana nr rachunku bankowego);

b) zmiana danych teleadresowych lub zmiana osób wskazanych do kontaktów między stronami.

**§10**

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany kosztów związanych z realizacją Umowy. Przez zmianę kosztów rozumie się wzrost kosztów, jak i ich obniżenie, względem cen jednostkowych wskazanych przez Wykonawcę w ofercie z zastrzeżeniem, że:

1) minimalny poziom ww. zmiany, uprawniający Stronę umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi 10 % w stosunku do cen materiałów/kosztów przyjętych dla ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie;

2) określenie wpływu zmiany cen materiałów lub kosztów na koszt wykonania zamówienia nastąpi na podstawie pisemnego wniosku Strony wnioskującej o zmianę wynagrodzenia i dokumentów dołączonych do tego wniosku potwierdzających m.in. rzeczywiste zastosowanie poszczególnych materiałów/kosztów przy realizacji niniejszego zamówienia w okresie jego trwania wraz z kalkulacją przedstawiającą stopień wpływu tych zmian na koszt wykonania zamówienia; do złożonego wniosku druga Strona ustosunkuje się na piśmie w terminie do 14 dni;

3) maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający, to łącznie 10 % w stosunku do wartości całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w §4 umowy;

4) zmiana wynagrodzenia może nastąpić tylko raz w okresie obowiązywania umowy, począwszy nie wcześniej niż od 7 miesiąca jej realizacji.

2. Zmiana wynagrodzenia, o której mowa w niniejszym paragrafie nastąpi z zachowaniem formy pisemnego aneksu do Umowy, pod rygorem nieważności.

**§11**

1. W sprawach nieuregulowanych umową będą miały zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące, w tym w szczególności Kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne spory wynikłe między stronami na tle stosowania niniejszej umowy lub
w jakikolwiek sposób z nią związane, nie wyłączając sporów związanych z jej rozwiązaniem, odstąpieniem od niej, zapłatą kar lub odszkodowań rozstrzygnie Sąd Powszechny właściwy miejscowo według siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Zamawiającego oraz jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
4. Załącznikami do umowy są załącznik nr 1 i nr 2 (Formularze cenowe).

 **ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**