

Regulamin  
działalności rady pedagogicznej  
Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia im. Karola Szymanowskiego w Kole

§ 1. Niniejszy regulamin działalności rady pedagogicznej zostaje ustalony na podstawie art. 73 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe.

§ 2. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły działającym w zakresie realizacji statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

§ 3. 1. W skład rady pedagogicznej wchodzi dyrektor szkoły i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.

2. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.

§ 4. 1. Rada pedagogiczna obraduje na zebraniach plenarnych.

2. Zebrania plenarne rady pedagogicznej mogą być organizowane z inicjatywy dyrektora szkoły, organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą, albo na wniosek co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.

3. Zebranie plenarne rady pedagogicznej są organizowane:

- 1). przed rozpoczęciem roku szkolnego,
- 2). w każdym okresie w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów,
- 3). po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych,
- 4). w miarę bieżących potrzeb.

4. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady.

5. Zebrania rady pedagogicznej przygotowuje i prowadzi przewodniczący rady.

6. Przewodniczący rady pedagogicznej zawiadamia wszystkich jej członków o terminie posiedzenia za pomocą służbowej poczty elektronicznej lub informacji pisemnej wyłożonej do wglądu w portierni szkoły na 6 dni przed planowanym terminem rady.

§ 5. 1. Do kompetencji stanowiących radę pedagogiczną należy:

- 1). uchwalanie w porozumieniu z radą rodziców programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły,
- 2). zatwierdzenie planów pracy szkoły,
- 3). podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji, promocji uczniów i ukończenia szkoły,
- 4). uchwalanie statutu szkoły i jego zmian,
- 5). podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole po zaopiniowaniu ich projektów przez radę rodziców,
- 6). ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
- 7). podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów,
- 8). inne kompetencje stanowiące wynikające z przepisów prawa.

2. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1). organizację pracy szkoły, w tym arkusz organizacyjny oraz tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- 2). projekt planu finansowego szkoły, a w szczególności propozycje dotyczące uzupełnienia pomocy dydaktycznych i poprawy warunków pracy uczniów i nauczycieli,
- 3). wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- 4). propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- 5). propozycje dyrektora dotyczące kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w szkole,
- 6). inne kompetencje opiniujące wynikające z przepisów prawa.

3. Rada pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora lub do dyrektora o odwołanie nauczyciela z funkcji kierowniczej w szkole.

§ 6. Przewodniczący rady pedagogicznej jest zobowiązany do:

- 1). przygotowywania posiedzeń rady pedagogicznej i przedstawiania porządku obrad,
- 2). przedstawiania radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły,
- 3). podpisywania i realizacji uchwał rady pedagogicznej,
- 4). zapoznania rady z obowiązującymi przepisami prawa szkolnego oraz omawiania trybu i form ich realizacji,
- 5). pobudzania nauczycieli do twórczej pracy i podnoszenia kompetencji zawodowych,
- 6). tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady w podnoszeniu poziomu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego szkoły,

§ 7.1. Członek rady pedagogicznej jest zobowiązany do:

- 1). czynnego uczestnictwa we wszystkich zebraniach i pracach rady i jej komisjach lub zespołach, do których został powołany,
- 2). realizowania uchwał i postanowień rady pedagogicznej,
- 3). składania przed radą sprawozdań z wykonania przydzielonych zadań,
- 4). nie ujawniania spraw poruszonych na zebraniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- 5). zapoznawanie się z materiałami przekazywanymi przez przewodniczącego w formie papierowej na terenie szkoły lub elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej,
- 6). współtworzenia atmosfery życzliwości, koleżeństwa i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady pedagogicznej.

2. W przypadkach losowych członek rady pedagogicznej może być zwolniony z udziału w zebraniu za zgodą dyrektora szkoły.

3. Nieusprawiedliwienie nieobecności na posiedzeniu rady pedagogicznej może skutkować zastosowaniem konsekwencji porządkowych ze strony dyrektora szkoły.

4. Nieobecny na posiedzeniu członek rady pedagogicznej jest zobowiązany do zapoznania się z protokołem zebrania.

§8. 1. Porządek zebrania zatwierdza rada pedagogiczna w formie głosowania jawnego.

2. Bezpośrednio przed głosowaniem w sprawie porządku zebrania, członkowie rady pedagogicznej mogą zgłaszać propozycje zmian w porządku zebrania, które poddaje się pod głosowanie.

§ 9. 1. Rada pedagogiczna podejmuje uchwały na zebraniach plenarnych po stwierdzeniu quorum.

2. Uchwały rady pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

3. Przez zwykłą większość głosów należy rozumieć taką liczbę głosów "za", która przewyższa co najmniej o jeden głos liczbę głosów "przeciw" pomijając głosy "wstrzymujące się".

4. Uchwały rady pedagogicznej podejmowane są w głosowaniu jawnym lub tajnym.

5. Głosowanie jawne przeprowadza przewodniczący rady pedagogicznej.

6. W głosowaniu jawnym członkowie rady pedagogicznej głosują przez podniesienie ręki.

7. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego rady pedagogicznej.

8. Uchwały rady pedagogicznej przechowuje się w Księdze uchwał.

§ 10. 1. W głosowaniu tajnym podejmowane są uchwały w sprawach personalnych lub na wniosek członka rady pedagogicznej, przyjęte w głosowaniu jawnym.

2. Głosowanie tajne, o którym mowa w ust 1 w sprawach personalnych dotyczy m.in.:

- 1). powierzenia funkcji kierowniczych w szkole przez dyrektora szkoły,
- 2). występowanie do organu uprawnionego z umotywowanym wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora,
- 3). wyłonienie przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora szkoły.

3. W głosowaniu tajnym członkowie rady pedagogicznej głosują kartami do głosowania przygotowanymi przez przewodniczącego rady pedagogicznej.

4. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna, wybierana spośród członków rady pedagogicznej uczestniczących w zebraniu.

§ 11. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwały niezgodnej z przepisami prawa.

§ 12. 1. Rada pedagogiczna może powołać w zależności od potrzeb, stałe lub doraźne komisje lub zespoły.

2. Doraźne komisje lub zespoły powoływane są dla opracowania określonych problemów i zagadnień statutowej działalności szkoły i pracy nauczycieli.

3. Pracą komisji kieruje przewodniczący komisji wybrany przez radę pedagogiczną lub komisję.

4. Komisja informuje radę o wynikach swojej pracy formułując wnioski do zatwierdzenia przez radę pedagogiczną.

5. Z posiedzenia komisji lub zespołu sporządza się protokół, który dołącza się do księgi protokołów rady pedagogicznej.

§ 13. 1. Z zebrania rady pedagogicznej sporządza się protokół w terminie do 7 dni od daty zebrania.

2. Członkowie rady mogą w terminie do 14 dni od sporządzenia protokołu wnieść swoje poprawki i uzupełnienia do protokołu, przedstawiając je przewodniczącemu obrad.

3. Rada pedagogiczna na następnym zebraniu decyduje o przyjęciu lub odrzuceniu protokołu oraz wniesionych poprawek i uzupełnień do protokołu.

4. Listy obecności rady pedagogicznej przechowuje się oddzielnie.

§ 14. 1. Protokoły z zebrań rady pedagogicznej numerowane są w ramach roku szkolnego.

2. Protokoły z zebrania rady pedagogicznej sporządzane są elektronicznie, a następnie są drukowane zszywane i podpisywane przez przewodniczącego, protokolanta i przedstawiciela rady pedagogicznej.

3. Każda strona protokołu podlega parafowaniu przez osoby, o których mowa w ustępie 2.

4. Wszystkie protokoły z danego roku szkolnego zszywa się w jedną księgę, pieczętuje i zaopatruje w klauzulę „PROTOKOŁY RADY PEDAGOGICZNEJ rok szkolny ..... od strony 1 do strony ... .

5. Zasznurowaną, opieczętowaną i podpisaną przez dyrektora księgę protokołów należy udostępnić na terenie szkoły jej nauczycielom i upoważnionym przedstawicielom organu nadzorującego szkołę.

6. Księga protokołów nie może być wnoszona poza budynek szkoły.

§ 15. 1. Rada pedagogiczna, po opracowaniu regulaminu jej działania, przyjmuje go w drodze uchwały.

2. Traci moc dotychczasowy regulamin rady pedagogicznej z dnia 30 sierpnia 2003 r.

3. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

4. Regulamin został zatwierdzony przez radę pedagogiczną uchwałą nr 8/22/23 z dnia 25 stycznia 2023r.