

## WZÓR UMOWY

zawarta w dniu ..... 2008r. w Warszawie, pomiędzy Zakładem Emerytalno-Rentowym Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji z siedzibą w Warszawie przy ul. Pawińskiego 17/21, NIP 526-10-42-106, Regon 011320130, zwanym dalej w treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

**Pana .....** - **Dyrektora Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA**

a

..... z siedzibą w ..... przy ul. ...., wpisaną(ym) do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez ..... pod numerem ...../ do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy ..... pod numerem KRS ....., NIP ..... Regon ....., zwaną(ym) w dalszej części umowy „Wykonawcą”, reprezentowaną(ym) przez:

..... - .....

w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr ZER-ZP-14/2008 w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655), umowa o następującej treści:

### § 1.

Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa materiałów piśmiennie-biurowych do siedziby Zamawiającego, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i ofertą Wykonawcy, stanowiących *załączniki nr 1 i 2* do niniejszej umowy.

### § 2.

Strony ustalają wykonanie przedmiotu umowy w terminie:

1. **I partia dostawy** (ilość zgodna z kolumną 5 Tabeli 1 z rozdziału V SIWZ) - do **14 dni**, od dnia podpisania umowy,
2. **II partia dostawy** (ilość zgodna z kolumną 6 Tabeli 1 z rozdziału V SIWZ) - do **14 dni**, od dnia złożenia pisemnego zlecenia przez Zamawiającego lub do **30.11.2008r.** w przypadku nie złożenia pisemnego zlecenia przez Zamawiającego do dnia 16.11.2008r.

### § 3.

1. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego o terminie dostawy z 2-dniowym wyprzedzeniem, za pośrednictwem fax-u lub telefonicznie.
2. Do potwierdzenia wykonania dostawy niezbędne jest przekazanie przez Wykonawcę przedmiotu umowy Zamawiającemu potwierdzone podpisaniem przez obie Strony protokołem odbioru, bez zastrzeżeń. Wzór protokołu odbioru stanowi *załącznik nr 3* do niniejszej umowy.
3. Osobami upoważnionymi do podpisania protokołu odbioru ze strony Zamawiającego są:
  - 1) Pan(i) .....
  - 2) Pan(i) .....
  - 3) Pan(i) .....
4. Asortyment, który nie spełni warunków odbioru będzie wymieniony przez Wykonawcę na nowy, wolny od wad, w terminie **7 dni**, od daty wyłączenia z odbioru.

#### § 4.

1. Wartość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy wynosi ..... zł ..... gr brutto (słownie: .....).
2. Cena określona w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym koszty transportu do siedziby Zamawiającego.
3. Cena określona w ust. 1 nie będzie podlegała zmianom w okresie realizacji przedmiotu umowy.
4. Płatności za wykonanie przedmiotu umowy będą następowały po zrealizowaniu każdej partii dostawy, w terminie do **14 dni**, od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT, wystawionej po uprzednim podpisaniu przez obie Strony protokołu odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 2, bez zastrzeżeń.
5. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktur VAT, bez podpisu odbiorcy.
6. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. W razie zwłoki w płatności Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.

#### § 5.

Zamawiający w razie stwierdzenia, w przeciągu 12 miesięcy, od dnia podpisania protokołu odbioru, wad w danym asortymencie, zgłosi reklamację Wykonawcy, który ma obowiązek wymienić bezpłatnie wadliwe materiały na nowe, wolne od wad, w terminie **14 dni** od dnia zgłoszenia reklamacji.

#### § 6.

1. Strony ustalają, że w razie niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień niniejszej umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. W razie wystąpienia zwłoki w realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,3% wartości przedmiotu umowy, za każdy dzień roboczy\* zwłoki.
3. Z tytułu niedotrzymania terminów określonych w § 3 ust. 4 i § 5 niniejszej umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% wartości przedmiotu umowy, za każdy dzień roboczy\* zwłoki.
4. Zamawiający ma prawo do pomniejszenia ceny umowy o wartość naliczonych kar.
5. W przypadku, gdy wysokość poniesionej przez Zamawiającego szkody przewyższy wysokość kar umownych określonych w ust. 1-3, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.

#### § 7.

1. Niewykonanie postanowień niniejszej umowy w terminie 30 dni, od dnia jej podpisania dla I partii dostawy oraz w terminie 30 dni, od dnia 30.11.2008r. dla II partii dostawy, upoważnia Zamawiającego do odstąpienia od niezrealizowanej części przedmiotu umowy, w trybie natychmiastowym, z konsekwencjami określonymi w § 6 ust. 1.
2. Zamawiający może odstąpić od zawartej umowy, jeżeli zajdzie istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i 2, Wykonawcy należy się wynagrodzenie za część umowy wykonaną do momentu złożenia przez Zamawiającego oświadczenia o odstąpieniu.

## § 8.

1. Żadna ze stron nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich, bez pisemnej zgody drugiej Strony.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają, pod rygorem nieważności, formy pisemnej oraz mogą nastąpić za zgodą obydwu Stron, w formie aneksu do niniejszej umowy.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności:
  - 1) przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. kodeks cywilny (Dz. U. z 1964r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.),
  - 2) przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655).
4. Wszelkie spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Strony w drodze bezpośrednich negocjacji. W razie nie osiągnięcia polubownego rozstrzygnięcia negocjacji, w terminie 30 dni od zaistnienia sporu, Strony poddadzą spór pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego

## § 9.

Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:

*Załącznik nr 1* - Specyfikacja istotnych warunków zamówienia.

*Załącznik nr 2* - Oferta Wykonawcy.

*Załącznik nr 3* - Wzór protokołu odbioru

## § 10.

Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze Stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

.....

.....

*\* przez dni robocze należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.*

**Załącznik nr 3**

**do Umowy nr ...../2008 z dnia .....2008r.**

**WZÓR PROTOKOŁU ODBIORU**

Miejsce dokonania odbioru: \_\_\_\_\_

Data dokonania odbioru: \_\_\_\_\_

Ze strony Wykonawcy:

\_\_\_\_\_  
(nazwa i adres)

\_\_\_\_\_  
(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony Zamawiającego:

\_\_\_\_\_  
(nazwa i adres)

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Przedmiotem dostawy i odbioru w ramach Umowy nr \_\_\_\_\_ z dnia \_\_\_\_\_ jest:

Lp.	Nazwa przedmiotu dostawy	Jednostka miary	Ilość	Nr seryjny	Wartość	Dokumentacja techniczna/ instrukcja obsługi/ świadectwo jakości	Uwagi

Potwierdzenie kompletności dostawy:

- Tak\*
- Nie\* - zastrzeżenia \_\_\_\_\_

Końcowy wynik odbioru:

- Pozytywny\*
- Negatywny\* - zastrzeżenia \_\_\_\_\_

Podpisy:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

(osoby upoważnione ze strony Zamawiającego)

\_\_\_\_\_  
(Przedstawiciel Wykonawcy)

\* niewłaściwe skreślić