

3035-7.262.1.2024

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

na wykonanie dostawy, usługi, roboty budowlanej* do 130 000 złotych netto.

I. Nazwa i adres zamawiającego

Prokuratura Okręgowa w Przemyślu 37 – 700 Przemyśl ul. Waygarta 8

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest :

opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowej i technicznej dla realizacji zadania inwestycyjnego pn. „Przebudowa instalacji w budynku Prokuratury Okręgowej i Rejonowej w Przemyślu wraz z zagospodarowaniem terenu”.

2. Termin wykonania zamówienia **14.06.2024r.**

3. warunki płatności: **przelew**

4. osoby do kontaktu **Wojciech Kicman**

e-mail: wojciech.kicman@prokuratura.gov.pl

III. Forma i termin złożenia oferty.

Ofertę na Formularzu Ofertowym (załącznik nr 1 do zaproszenia) wraz z załącznikami należy złożyć **w terminie do dnia 10.04.2024 r. do godz. 10⁰⁰**

w wersji elektronicznej na e-mail: przetarg.poprz@prokuratura.gov.pl

Załącznikami do niniejszego zaproszenia są:

- | | |
|--|----------------|
| 1) formularz ofertowy | załącznik nr 1 |
| 2) warunki udziału w postępowaniu | załącznik nr 2 |
| 3) opis przedmiotu zamówienia | załącznik nr 3 |
| 4) oświadczenie o spełnieniu warunków | załącznik nr 4 |
| 5) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia | załącznik nr 5 |
| 6) wykaz wykonanych usług | załącznik nr 6 |
| 7) wykaz osób | załącznik nr 7 |
| 8) wzór umowy | załącznik nr 8 |
| 9) klauzula informacyjna | załącznik nr 9 |

Przemyśl, dnia marca 2024 r.

2024 -03- 28

PROKURATOR OKRĘGOWY

.....**Jacek Stawczak**.....
podpis kierownika Zamawiającego

FORMULARZ OFERTOWY

Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa

Siedziba (adres)

Nr telefonu/faksu

e-mail

Nr NIP..... Nr REGON

Dane dotyczące Zamawiającego:

Prokuratura Okręgowa w Przemyślu
ul. Waygarta 8, 37-700 Przemyśl
NIP 795-10-54-418

Odpowiadając na ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY dotyczące zamówienia publicznego na opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowej i technicznej dla realizacji zadania inwestycyjnego pn. „Przebudowa instalacji w budynku Prokuratury Okręgowej i Rejonowej w Przemyślu wraz z zagospodarowaniem terenu”

oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za zryczałtowaną cenę:

netto zł
VAT% zł
brutto zł

słownie złotych: (..... brutto).

1. Oświadczamy, że w podanych cenach uwzględnione zostały wszystkie koszty wykonania zamówienia.
2. Podane w ofercie ceny nie ulegną zmianie ani waloryzacji do dnia zakończenia zamówienia.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami.
4. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy zgodnie z wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 8 w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Oświadczamy, że niniejsza oferta zawiera/ nie zawiera* informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

.....

miejsowość i data

.....

podpis Wykonawcy

*-niepotrzebne skreślić

Warunki udziału w postępowaniu

I. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowej i technicznej dla realizacji zadania inwestycyjnego pn. „Przebudowa instalacji w budynku Prokuratury Okręgowej i Rejonowej w Przemyślu wraz z zagospodarowaniem terenu”

1. Nomenklatura Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych
kod CPV: 71242000-6
2. Opis przedmiotu zamówienia stanowi - załącznik nr 3.
3. Wszystkie informacje przedstawione w opisie zamówienia są przeznaczone wyłącznie do przygotowania oferty i nie mogą być wykorzystywane w innym celu oraz udostępniane osobom nie uczestniczącym w zamówieniu.
4. Zamawiający dopuszcza dokonanie wizji lokalnej na terenie obiektu, po uprzednim umówieniu się z osobą wyznaczoną do kontaktu.

II. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy zgodnie z art. 108 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych na dzień składania ofert nie podlegają wykluczeniu z postępowania - wykażą brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4,5,7,8,10 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
2. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w zamówieniu, zamawiający żąda od wykonawcy złożenia niżej wymienionych dokumentów:
 - 1) warunku posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Warunek zostanie spełniony:
 - a) jeżeli wykonawca przedłoży uprawnienia oraz aktualne zaświadczenia o przynależności do izb zawodowych,

- b) jeżeli wykonawca przedłoży wykaz dokumentacji projektowych z ostatnich 24 miesięcy, których wartość kosztorysowa opiewała na kwotę co najmniej 1 000 000,00 złotych, zgodnie z załącznikiem nr 6.
3. Zamawiający zbada obecność i prawidłowość każdego wymaganego dokumentu i oświadczenia, a także czy wymagany dokument i oświadczenie potwierdza spełnianie warunku. Zamawiający dokona formalnej oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w oparciu o analizę oświadczeń lub dokumentów załączonych do oferty.

III. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
2. Uprawnienia oraz aktualne zaświadczenia o przynależności do izb zawodowych.
3. Oświadczenie o sporządzeniu projektu zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej z aktualną podstawą prawną zgodnie z art. 34 ust. 3d pkt 3 i ust. 3e ustawy z dnia 07 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. 2023 poz. 682 t. j. z późn. zm.)
4. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z załącznikiem nr 4.
5. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, zgodnie z załącznikiem nr 5.
6. Wykaz wykonanych usług, zgodnie z załącznikiem nr 6.
7. Wykaz osób, zgodnie z załącznikiem nr 7.

IV. Termin realizacji zamówienia

1. Termin wykonania zamówienia **14 czerwca 2024 r.**, nie później niż **24 czerwca 2024 r.** Zamawiający wprowadza *termin realizacji zamówienia* jako kryterium oceny oferty.

V. Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty.

1. Przygotowanie oferty:
 - 1) wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
 - 2) wykonawca składa ofertę na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do zaproszenia,
 - 3) oferta powinna stosować się do zasad określonych w niniejszym postępowaniu i zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki o których mowa z zaproszeniu,
 - 4) oferta winna być podpisana przez upoważnioną osobę (stosowne upoważnienie winno wynikać z dokumentu rejestracyjnego). W przypadku podpisywania oferty przez osobę nie wymienioną w dokumencie rejestracyjnym, należy dołączyć

- stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez osoby, których uprawnienie wynika z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego),
- 5) ceny w ofercie winny być podane w polskich jednostkach pieniężnych,
 - 6) oferta winna być sporządzona w języku polskim, zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty, oświadczeń i innych wymaganych dokumentów w innym języku niż język polski,
 - 7) koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi wykonawca,
 - 8) zamawiający dopuszcza przeprowadzenie wizji lokalnej po uprzednim umówieniu,
 - 9) ochrona informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji: wykonawca zastrzega nie później niż w terminie składania ofert, które informacje nie mogą być udostępniane. Zaleca się, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę złożone w oddzielnej kopercie wewnątrz oferty z oznaczeniem „tajemnica przedsiębiorstwa” opisanej i zaadresowanej w ten sam sposób co oferta.

VI. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje o terminie wizji lokalnej, zamawiający i wykonawcy będą przekazywać pisemnie lub pocztą e-mail na adres przetarg.poprz@prokuratura.gov.pl. Jeżeli zamawiający lub wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje e-mailem, każda ze stron, na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. We wszelkiej korespondencji przedmiotowego postępowania należy wskazywać znak sprawy: **3035-7.262.1.2024**
Brak udziału w wizji lokalnej, skutkował będzie poniesieniem ryzyka przez Wykonawcę przy składaniu oferty i przyjęcie na siebie odpowiedzialności przy błędnym szacowaniu wysokości wykonywanych prac.
2. Osobą upoważnioną przez zamawiającego do kontaktu z wykonawcami w dniach roboczych w godz. 7³⁰ – 15³⁰ jest Dyrektor Finansowo-Administracyjny Pan Wojciech Kicman, e-mail : wojciech.kicman@prokuratura.gov.pl

VII. Termin składania oraz otwarcia ofert.

1. Ofertę wraz z załącznikami na formularzu ofertowym należy złożyć w terminie do dnia **10 kwietnia 2024 r. do godz. 10⁰⁰** w wersji elektronicznej na adres e-mail: przetarg.poprz@prokuratura.gov.pl
2. Otwarcie/odczytanie ofert nastąpi w dniu **10 kwietnia 2024 r., o godzinie 10³⁰** w siedzibie Prokuratury Okręgowej w Przemyślu, ul. Waygarta 8, pok. nr 006.
3. Otwarcie /odczytanie ofert jest jawne i wykonawcy mogą być obecni przy ich otwarciu /odczytaniu.
4. Oferta wykonawcy złożona w niepoprawnej formie lub złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona na adres w e-mailu wykonawcy.

5. Podczas otwarcia /odczytania ofert zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.

VIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Cena brutto, zwana również ceną za wykonanie zamówienia – waga kryterium C - 60% :
Oferty, które nie podlegają odrzuceniu z postępowania zostaną ocenione wg wzoru:
 $PC = CN / CB \times 60 \text{ pkt}$,
gdzie: PC- ilość punktów w kryterium cena, CN - cena najniższa, CB - cena badana
2. Termin realizacji zamówienia, zwany również terminem realizacji – waga kryterium T – 40%
Oferty, które nie podlegają odrzuceniu z postępowania zostaną ocenione wg wzoru:
 $PT = TN / TB \times 40 \text{ pkt}$
gdzie: PT- ilość punktów w kryterium termin, TN – termin 14.06, PB – termin wskazany w ofercie (każdy kolejny dzień po 14.06.2024r. to - 4 pkt)
3. Zamawiający dokona wyboru oferty tego wykonawcy, którego oferta uzyska w wyniku oceny najwyższą liczbę punktów według wzoru:
 $CO = PC + PT$
gdzie: CO – cena oferty, PC – punkty w kryterium cena, PT – punkty w kryterium termin
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta nie podlegająca odrzuceniu z najwyższą łączną liczbą punktów. Maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać całościowo wynosi 100 punktów.

IX. Wzór umowy

Szczegółowe zapisy związane ze sposobem realizacji zamówienia, warunkami umowy zawiera wzór umowy - załącznik nr 8.

X. Unieważnienie postępowania.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie wielobranżowej dokumentacji projektowej wraz z przedmiarem robót i kosztorysem inwestorskim, opisem przedmiotu zamówienia oraz specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych dla realizacji zadania inwestycyjnego pn. „Przebudowa instalacji w budynku Prokuratury Okręgowej i Rejonowej w Przemyślu wraz z zagospodarowaniem terenu”, a także uzyskanie wszelkich niezbędnych decyzji, uzgodnień, opinii celem uzyskania przez zamawiającego prawomocnego pozwolenia na budowę, pełnienie nadzoru autorskiego na realizacją inwestycji.

Przedmiotowa nieruchomość, to budynek użyteczności publicznej, położony w województwie podkarpackim, w powiecie przemyskim, w miejscowości Przemyśl, przy ul. Walerego Waygarta 8, na działkach nr 1126, 1128, 1132 obr. 207. Posesja prokuratury jest ogrodzona, uzbrojona w przyłącza gazu, energii elektrycznej, wodociągu i kanalizacji. Dojazd do budynku prowadzi bezpośrednio zjazdem z ul. Walerego Waygarta. Teren wokół budynku posiada duży spadek terenu w kierunku północnym, część piwnic od strony południowo-wschodniej posiada charakter suteryn, natomiast po przeciwnej stronie posadzka znajduje się na poziomie terenu. Jest to obiekt trzykondygnacyjny, z prawie całkowitym podpiwniczeniem, posiadający w rzuci poziomym kształt litery „L”. Zestawienie powierzchni pomieszczeń w budynku:

piwnice: 233,80 m² , parter: 310,85 m² , I piętro: 315,86 m² , II piętro: 308,96 m²

Budynek położony w strefie ochrony konserwatorskiej, nie podlega indywidualnej ochronie konserwatora zabytków.

I. Ogólny zakres zadania inwestycyjnego

1. Przebudowa instalacji niskoprądowej w obszarze:
 - a) sieci teleinformatycznej (LAN),
 - b) systemie monitoringu wizyjnego (CCTV),
 - c) dedykowanej sieci zasilającej (DATA),
 - d) rezerwowego zasilania agregatem prądotwórczym,
2. Wymiana instalacji centralnego ogrzewania, systemu klimatyzacyjnego oraz wykonanie instalacji PV w zakresie:
 - a) zaprojektowania nowego źródła ciepła,
 - b) przygotowania c.w.u.,
 - c) zaprojektowania systemu chłodzenia pomieszczeń biurowych,
 - d) zaprojektowania instalacji fotowoltaicznej

3. Zagospodarowanie terenu przy budynku Prokuratury Okręgowej i Rejonowej w Przemyślu:
 - a) wykonanie remontu oraz powiększenie parkingu dla samochodów służb, stron i pracowników prokuratury wraz z modernizacją oświetlenia parkingu, wykonaniem instalacji monitoringu i uporządkowaniem gospodarki wodami opadowo-roztopowymi,
 - b) wykonanie remontu lub przebudowy zjazdu wraz z wymianą bramy przesuwnej oraz furtki i szlabanu,
 - c) wymiana ogrodzenia wraz z reprofilacją terenu, wzmocnieniem i stabilizacją skarp,
 - d) zagospodarowanie zielenią w obrębie terenu inwestycji.

II. Wymagania ogólne dotyczące dokumentacji

Wykonawca pozyska w imieniu Zamawiającego wszelkie niezbędne do projektowania dokumenty, dane i informacje takie jak: warunki techniczne, opinie, pozwolenia i decyzje umożliwiające wykonanie robót objętych dokumentacją projektową, uzgodnienia właścicieli i użytkowników istniejącego oraz projektowanego uzbrojenia.

Nadto dokumentacja projektowa powinna zawierać wszystkie niezbędne opinie, uzgodnienia i sprawdzenia rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów oraz wzajemne skoordynowanie techniczne opracowań projektowych wykonane przez osoby posiadające uprawnienia budowlane do projektowania w odpowiedniej specjalności, zapewniające uwzględnienie zawartych w przepisach zasad bezpieczeństwa i ochrony zdrowia w procesie budowy, z uwzględnieniem specyfiki projektowanego obiektu budowlanego.

Dokumentacja opisująca zamierzenie inwestycyjne, będąca przedmiotem niniejszego zamówienia, winna obejmować:

1. projekt budowlany (w zakresie niezbędnym do uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę oraz realizacji inwestycji tj. składający się z projektu zagospodarowania terenu, projektu architektoniczno- budowlanego i załączników projektu budowlanego) - 5 egzemplarzy w formie pisemnej oraz 1 egzemplarz w formie elektronicznej w formacie PDF,
2. projekty techniczne / wykonawcze (uwzględniające wszystkie branże) - 3 egz. w formie pisemnej oraz 1 egz. w formie elektronicznej w formacie PDF,
3. specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych- 2 egz. w formie pisemnej oraz 1 egz. w formie elektronicznej w formacie PDF,
4. przedmiary robót- 2 egz. w formie pisemnej oraz 1 egz. w formie elektronicznej (w formacie *.xls),
5. kosztorysy inwestorskie- 1 egz. w formie pisemnej oraz 1 egz. w formie elektronicznej,

Dokumentacja powinna spełniać wymagania obowiązujących norm i przepisów prawa miejscowego oraz winna uwzględniać wymagania aktualnych przepisów prawa, w tym:

- a) ustawy z dnia 07 lipca 1994r. – Prawo Budowlane (Dz.U.2023.682 t.j. z późn. zm.)
- b) ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U.2023.977 t.j. z późn. zm.)

- c) ustawy z dnia 16 kwietnia 2004r. o wyrobach budowlanych (Dz.U.2021.1213 t.j. z późn. zm.)
- d) rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U.2021.2454 t.j. z późn. zm),
- e) rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U.2021.2458 z późn. zm).
- f) rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U.2022.1679 t.j. z późn. zm.)
- g) rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowania (Dz.U. 2022.1225 t.j. z późn. zm.)
- h) rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz.U.2003.120.1126 z późn. zm.)
- i) ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2023. 1605 t.j. z późn. zm.)
- j) ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. 2022.840 t.j. z późn. zm.)

Przedmiotowa dokumentacja będzie wykorzystywana przez Zamawiającego do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania pn.: „Przebudowa instalacji w budynku Prokuratury Okręgowej i Rejonowej w Przemyślu wraz z zagospodarowaniem terenu”, a następnie do wykonania robót objętych dokumentacją projektową. Wykonawca winien opisać przedmiot zamówienia z należytą starannością, uwzględniając przepisy ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych. Zamawiający wymaga, aby opis przedmiotu zamówienia był wykonany w sposób jednoznaczny i wyczerpujący za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszelkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty.

III. Wymagania szczegółowe dotyczące dokumentacji

1. Projekt budowlany

Projekt budowlany winien być wykonany w zakresie niezbędnym do uzyskania wymaganych przepisami prawa zezwoleń na realizację robót budowlanych w ramach zadania, uwzględniając przystosowanie obiektu do obowiązujących norm i przepisów prawa. Szczegółowe rozwiązania projektowe należy ująć w projektach technicznych/wykonawczych. Do projektu budowlanego należy dołączyć:

- oświadczenia projektantów o sporządzeniu projektu zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej z aktualną podstawą prawną zgodnie z art. 34 ust.3d pkt 3 i ust. 3e ustawy z dnia 07.07.1994r. Prawo budowlane (Dz. U. 2023 poz.682 t. j. z późn. zm.),
- kopie uprawnień oraz aktualnych zaświadczeń o przynależności do izb zawodowych projektantów,
- wszelkie opracowania, uzgodnienia, postanowienia i decyzje niezbędne do celów projektowych.

Opracowanie dokumentacji należy opracować w zakresie wymaganym do uzyskania prawomocnego pozwolenia na budowę wraz z informacją dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia BIOZ wraz z przygotowaniem wniosków, celem uzyskania przez zamawiającego prawomocnego pozwolenia na budowę.

2. Projekty techniczne/ wykonawcze

Należy wykonać projekty techniczne/wykonawcze dla wszystkich branż.

Celem wykonania projektów jest uzyskanie niezbędnych danych dla potrzeb wykonania, odbioru i rozliczenia robót budowlanych realizowanych na podstawie dokumentacji wykonanej przez Wykonawcę. Projekty mają uszczegóławiać i uzupełniać rozwiązania projektowe zawarte w projekcie budowlanym w zakresie i stopniu dokładności niezbędnym do sporządzenia przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, przygotowania oferty przez wykonawcę i realizacji robót budowlanych.

Do każdego z projektów należy dołączyć:

- oświadczenie projektanta oraz oświadczenie sprawdzającego o sporządzeniu dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej z aktualną podstawą prawną zgodnie z art. 34 ust.3d pkt 3 i ust. 3e ustawy z dnia 07.07.1994r. Prawo budowlane (Dz. U. 2023 poz.682 t. j. z późn. zm.)
- kopie uprawnień oraz aktualnych zaświadczeń o przynależności do izb zawodowych projektantów.

Zakres projektów technicznych/wykonawczych:

- projekt architektoniczny
- projekt drogowy
- projekt konstrukcji
- projekt instalacji sanitarnych
- projekt instalacji elektrycznych
- projekt instalacji teletechnicznych

Zamawiający udostępni na wniosek wykonawcy niezbędną do przygotowania oferty dokumentację, rzuty, mapę do celów projektowych, opinię geotechniczną, itp. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji oraz danych jakie uzyskał od zamawiającego, bez względu na sposób i formę ich przekazania.

3. Zakres rzeczowy robót budowlano –drogowych objętych dokumentacją:

- a) likwidacja skarpy ograniczającej istniejący parking od strony południowej oraz wykonanie muru oporowego, zabezpieczającego przed zsunięciem się nadmiaru mas ziemi, celem zwiększenia nawierzchni utwardzonej
- b) wyburzenie fragmentu istniejącego muru oporowego od strony zachodniej i wykonanie go w nowej lokalizacji, bliżej granicy z działką sąsiednią nr 207-1134, celem zwiększenia powierzchni nawierzchni utwardzonej, wykonanie podbudowy z zastosowaniem odpowiednich technologii i materiałów do stabilizacji gruntu i zapewnienia odpowiedniej nośności podłoża
- c) demontaż istniejącej nawierzchni utwardzonej oraz opasek wokół budynku z kostki brukowej betonowej wraz z obrzegowaniem
- d) modernizacja/przebudowa istniejącej instalacji kanalizacji deszczowej wraz z wykonaniem odwodnienia projektowanych murów oporowych (z zastosowaniem np. odpływów liniowych, korytek, studzienek deszczowych, itp.) celem zapewnienia odpowiedniego systemu odwodnienia parkingu oraz w sposób nie powodujący kierowania spływu wód odpadowych na tereny sąsiednich nieruchomości w tym terenów drogowych
- e) likwidacja instalacji wody ogrodowej, jeśli będzie kolidować z planowanymi pracami
- f) modernizacja istniejącego systemu oświetlenia parkingu polegająca na przebudowie zewnętrznej instalacji energetycznej oraz wymianie opraw oświetleniowych
- g) wykonanie instalacji monitoringu zewnętrznego
- h) wyrównanie i reprofilacja oraz wzmocnienie istniejącej podbudowy lub (jeśli po wykonaniu odkrywek okaże się to konieczne) jej całkowita lub częściowa wymiana z zastosowaniem odpowiednich technologii i materiałów do stabilizacji gruntu w celu zapewnienia odpowiedniej nośności oraz zapobiegania powstawaniu odkształceń i nierówności. Przy kształtowaniu nawierzchni należy uwzględnić zapewnienie bezprogowych dojazdów ułatwiających dostęp do obiektu, poprzez np. eliminację podwyższonego podestu przed schodami głównymi do budynku
- i) ułożenie nawierzchni utwardzonej z kostki brukowej betonowej lub nawierzchni ażurowej np. z krat z tworzywa sztucznego o odpowiednich parametrach, zapobiegających powstawaniu odkształceń i uszkodzeń nawierzchni, z wypełnieniem tłuczniami lub wypełnieniem ziemią i obsadzenie trawą
- j) wykonanie oznakowania miejsc postojowych dla samochodów osobowych, z uwzględnieniem miejsc dla samochodów osób niepełnosprawnych oraz montaż stojaków na rowery
- k) wykonanie odpowiedniego oznakowania pionowego organizacji ruchu w obrębie parkingu
- l) wprowadzenie ewentualnych zabezpieczeń tj. poręcze, barierki lub inne elementy zapewniające bezpieczeństwo użytkownika terenu
- m) wykonanie remontu lub przebudowy zjazdu z ulicy Walerego Waygarta dla poprawy bezpieczeństwa użytkownika
- n) wycinka niezbędnej zieleni średniowysokiej i wysokiej kolidującej z projektowanymi pracami
- o) wskazanie odpowiednich metod stabilizacji i umocnienia skarp, zabezpieczających przed ich osunięciem
- p) wymiana istniejącego ogrodzenia wraz bramą przesuwaną automatyczną oraz furtką, łącznie z fundamentami, które stanowić mogą jednocześnie mury oporowe. Od ulicy Walerego Waygarta należy zaprojektować ogrodzenie, bramę i furtkę jako stalowe,

w formie kutej, prostej, dopasowane do otoczenia formą i kolorem, elementy zabezpieczone przed korozją np. poprzez cynkowanie ogniowe, lakierowane odpowiednimi powłokami, natomiast na pozostałych fragmentach zaprojektować należy ogrodzenie panelowe lub inne w uzgodnieniu przez Podkarpackiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków

- q) wymiana automatycznego szlabanu wjazdowego, jednoramiennego, o szerokości zapewniającej bezpieczny wjazd, sterowanego za pomocą kart magnetycznych oraz z możliwością sterowania szlabanem zdalnie z budynku dla obsługi służb i stron
- r) wskazanie obszarów wykonania zieleni niskiej i niezbędnych nasadzeń lub innych elementów architektury krajobrazu
- s) doprowadzenie terenów przyległych do terenu inwestycji, które ulegną uszkodzeniu podczas prowadzenia prac do stanu pierwotnego

Zaleca się wstępnie (na etapie koncepcji) uzgodnić planowane zamierzenie z Podkarpackim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków, w szczególności w zakresie rodzaju, formy i kolorystyki projektowanego ogrodzenia oraz nawierzchni utwardzonej.

4. Zakres rzeczowy instalacji sanitarnych objętych dokumentacją:

- a) demontaż istniejącego kotła gazowego wraz z osprzętem i rurociągami,
- b) demontaż istniejącej instalacji centralnego ogrzewania i wykonanie nowego układu przewodów,
- c) zaprojektowanie źródła ciepła dla instalacji centralnego ogrzewania (kotłownia gazowa),
- d) demontaż istniejącej instalacji klimatyzacyjnej opartej na urządzeniach typu SPLIT,
- e) zaprojektowanie systemu klimatyzacyjnego w układzie VRV z zastosowaniem trzech jednostek zewnętrznych (każda na jedną kondygnację) zamontowanych na dach budynku oraz 53 jednostki wewnętrzne (w każdym pomieszczeniu biurowym),
- f) zaprojektowanie instalacji fotowoltaicznej o łącznej mocy około 30 kW celem obniżenia zapotrzebowania budynku na energię elektryczną,
(zamawiający przewiduje montaż paneli fotowoltaicznych na dachu budynku, natomiast instalacja falownika wraz z zabezpieczeniami, w pomieszczeniu w którym obecnie zainstalowany jest licznik energii elektrycznej. Przewody między panelami fotowoltaicznymi a falownikiem należy prowadzić wewnątrz budynku),
- g) zaprojektowanie nowego węzła przygotowania c.w.u. zapewniającego odpowiednią ilość i jakość ciepłej wody użytkowej,

Zamawiający wymaga aby przy projektowaniu instalacji przewidzieć materiały, wyroby i urządzenia, które zostały dopuszczone do obrotu oraz powszechnego lub jednostkowego stosowania w budownictwie i opisać je zgodnie z wymogami ustawy z dnia 17 września 2019r. Prawo Zamówień publicznych.

5. Zakres rzeczowy instalacji teletechnicznej i zasilającej objęty dokumentacją:

- a) zaprojektowanie instalacji sieci LAN podłączonej do istniejącego przyłącza telekomunikacyjnego, wykonanej w technologii kabla ekranowanego, dostosowanej do warunków środowiskowych miejsca pracy w kat. min. 6A (około 75 PEL),

- b) zaprojektowanie systemu monitoringu wizyjnego z rozmieszczeniem kamer, centrum nadzoru wizyjnego z rejestracją obrazu,
- c) przebudowa głównej rozdzielni zasilającej i wydzielenie obwodów DATA,
- d) zaprojektowanie dedykowanej sieci zasilającej komputery,
- e) zaprojektowanie przyłącza UPS w układzie 3 fazowym 400/230V o mocy znamionowej około 30kW,
- f) zaprojektowanie rezerwowego źródła zasilania agregatem prądotwórczym o mocy znamionowej czynnej ciągłej około 32 kW, (jedynie przyłącz na budynku)

6. Przedmiary robót

Przedmiary robót jako część składowa dokumentacji projektowej powinny być opracowane w taki sposób, aby stanowiły podstawę do:

- opracowania kosztorysów inwestorskich i ofertowych
- sprawnego prowadzenia i rozliczenia inwestycji w trakcie jej trwania
- sprawnego rozliczenia inwestycji i podziału wytworzonego majątku na poszczególne środki trwałe zgodnie z obowiązującymi w tym względzie przepisami

Przedmiary robót muszą być zgodne z projektem budowlanym i technicznymi/wykonawczymi (z opisami i rysunkami) oraz Specyfikacjami Technicznymi Wykonania i Odbioru Robót (STWIOR), stanowiącymi integralną część dokumentacji.

Zamawiający wymaga, aby elementem składowym przedmiarów robót były:

- zestawienie materiałów
- zestawienie sprzętu
- zestawienie robocizny
- spis działów przedmiaru.

Przedmiary należy wykonać w układzie specyfikacyjnym dla wszystkich branż i wszystkich robót objętych dokumentacją projektową.

Zamawiający nie dopuszcza, aby w pozycjach przedmiaru podawany był tylko wynik końcowy obliczeń ilości robót (dotyczy wszystkich branż).

7. Kosztorysy inwestorskie

Kosztorys inwestorskie dla wszystkich branż objętych dokumentacją projektową należy opracować metodą kalkulacji szczegółowej i uproszczonej w rozbiciu na elementy na podstawie wcześniej opracowanych przedmiarów robót.

Dla pozycji wycenionych jako analiza indywidualna należy przedstawić kalkulację szczegółową ceny jednostkowej. Przyjęte do wycen ceny materiałów, robocizny i sprzętu oraz wysokości narzutów muszą być aktualne na dzień przekazania kosztorysów inwestorskich Zamawiającemu.

Zamawiający wymaga, aby elementem kosztorysów inwestorskich były:

- zestawienie materiałów
- zestawienie sprzętu
- zestawienie robocizny
- tabela elementów scalonych.

Wykonawca jest zobowiązany do jednokrotnej aktualizacji kosztorysów inwestorskich na piśmie wniosek Zamawiającego.

8. Wersja elektroniczna dokumentacji

Wersja elektroniczna dokumentacji opisującej zamierzenie inwestycyjne winna być sporządzona w formacie pdf, doc i dwg na płycie CD lub DVD. Wersja elektroniczna musi być identyczna jak wersja papierowa dokumentacji.

Na w/w płycie winny znajdować się foldery z nazwami odpowiadającymi nazwom każdego ze sporządzonych opracowań w wersji papierowej. Zawartość folderów (tj. pliki pdf, doc i dwg) muszą odpowiadać zawartości opracowań w wersji papierowej.

Kosztorisy inwestorskie należy zapisać na odrębnej płycie CD lub DVD, a pozostałe pozycje dokumentacji łącznie na kolejnej płycie.

Wykonawca wraz z w/w płytami winien złożyć oświadczenie o zgodności i kompletności dokumentacji w wersji papierowej z wersją elektroniczną.

9. Pozostałe wymagania dotyczące wykonania dokumentacji

Przed przystąpieniem do opracowywania dokumentacji należy przeprowadzić szczegółową ocenę stanu technicznego elementów zagospodarowania, w tym gruntów i nawierzchni utwardzonych, celem ustalenia z Zamawiającym rozwiązań szczegółowych, które powinny zostać uwzględnione w dokumentacji projektowej. Jeżeli będące w posiadaniu Zamawiającego materiały dotyczące badań podłoża gruntowego okażą się niewystraszające dla opracowania dokumentacji, Wykonawca na własny koszt zobowiązany jest wykonać dodatkowe badania geotechniczne w niezbędnym zakresie. Dokumentację należy opracować uwzględniając wytyczne określone w Uchwale nr 14/2021 Rady Miejskiej w Przemyślu z dnia 15 lutego 2021r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „Piłsudskiego I” oraz w Uchwale nr 71/2022 Rady Miejskiej w Przemyślu z dnia 27 kwietnia 2022r. w sprawie utworzenia Parku Kulturowego „Stare Miasto”, z uwagi na położenie terenu inwestycji w obszarze w/w przepisów prawa miejscowego. Należy uzyskać wszelkie wymagane prawem zgody, opinie, uzgodnienia, pozwolenia i decyzje umożliwiające wykonanie robót objętych niniejszym zamówieniem. Bezwzględnie wymagane jest spełnienie wymagań wynikających z obowiązujących przepisów m.in. w zakresie bezpieczeństwa pożarowego, bezpieczeństwa użytkowania, ochrony środowiska, ochrony przed hałasem i drganiami, oszczędności energii. Opis przedmiotu zamówienia należy sporządzić z uwzględnieniem wymagań w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników, chyba że nie jest to uzasadnione charakterem przedmiotu zamówienia- zgodnie z art. 100 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2023, poz. 1605, ze zm.).

Jeżeli wymagania, o których mowa powyżej, wynikają z aktu prawa Unii Europejskiej, przedmiot zamówienia, w zakresie wymagań dotyczących dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników, opisuje się przez odesłanie do tego aktu. Przedmiot zamówienia należy opisać w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty- zgodnie z art. 99 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.). Do opisu przedmiotu zamówienia stosuje się nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień. Przedmiotu zamówienia nie można opisywać w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję, w szczególności przez wskazanie znaków towarowych,

patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów. Przedmiot zamówienia można opisać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. Jeżeli przedmiot zamówienia zostanie opisany w sposób, o którym mowa powyżej, należy wskazać w opisie przedmiotu zamówienia kryteria stosowane w celu oceny równoważności. O propozycji takiego opisu Wykonawca winien każdorazowo informować Zamawiającego.

Dokumentację projektową należy odpowiednio skompletować w oddzielnych teczkach. Wszelkie odstępstwa od wskazanych w niniejszym opracowaniu wytycznych wymagają pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem odmowy przez Zamawiającego odbioru przedmiotowej dokumentacji.

10. Nadzór autorski

W zakresie obowiązków sprawowania nadzoru autorskiego w czasie realizacji inwestycji wchodzi w szczególności:

- a) pełnienie nadzoru autorskiego we wszystkich branżach wymaganych z zamówienia;
- b) czuwanie, w toku realizacji inwestycji, nad zgodnością rozwiązań technicznych, materiałowych, użytkowych z dokumentacją projektową i obowiązującymi przepisami;
- c) uczestnictwo w naradach roboczych;
- d) wykonywanie rysunków zamiennych i uzupełniających;
- e) sprawdzenie i opiniowanie wszelkich projektów warsztatowych, montażowych, technologicznych niezbędnych dla realizacji zamówienia, przygotowanych przez Wykonawcę robót budowlanych;
- f) stwierdzanie w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji z projektem;
- g) wyjaśnianie wątpliwości powstałych w toku realizacji inwestycji, dotyczących projektu i zawartych w nim rozwiązań, w terminie dostosowanym do potrzeb budowy
- h) ustalanie z Zamawiającym, Inspektorem Nadzoru i Wykonawcą robót możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej, w odniesieniu do materiałów i konstrukcji oraz rozwiązań instalacyjnych
- i) weryfikacja i zatwierdzenie protokołów konieczności w przypadku wystąpienia robót dodatkowych;
- j) uczestnictwo w odbiorach końcowych

Zakres sprawowania nadzorów autorskich nie obejmuje dokonywania uzupełnień, poprawek, błędów oraz usuwania ewentualnych wad w podstawowej dokumentacji projektowej, które będą realizowane przez Wykonawcę w ramach udzielonej rękjmi.

3035-7.262.1.2024

Oświadczenie
o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Oświadczam/y, że spełniam/y warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowej i technicznej dla realizacji zadania inwestycyjnego pn. „Przebudowa instalacji w budynku Prokuratury Okręgowej i Rejonowej w Przemyśle wraz z zagospodarowaniem terenu”**.

dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

.....
data i podpis Wykonawcy

3035-7.262.1.2024

**Oświadczenie o braku podstaw
do wykluczenia z postępowania**

Oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu na podstawie art. 108 ust.1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4,5,7,8,10 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U.2018.1986 z dnia 16 października 2018 r.) z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowej i technicznej dla realizacji zadania inwestycyjnego pn. „Przebudowa instalacji w budynku Prokuratury Okręgowej i Rejonowej w Przemyślu wraz z zagospodarowaniem terenu”**.

.....
data i podpis Wykonawcy

WYKAZ WYKONANYCH - WYKONYWANYCH USŁUG

których przedmiotem było opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowej
i technicznej

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wartość kosztorysu inwestorskiego	Data wykonania wykonywania usługi	Odbiorca usług

.....

data i podpis Wykonawcy

WYKAZ OSÓB

delegowanych do opracowania wielobranżowej dokumentacji projektowej
i technicznej

Lp.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe	Zakres wykonywanych czynności	Podstawa dysponowania ¹

1. Należy precyzyjnie określić podstawę do dysponowania wskazaną osobą, tj. np. pracownik własny (umowa o pracę), umowa zlecenie, umowa o dzieło, czy jest to pracownik oddany do dyspozycji przez inny podmiot. Jeżeli wykonawca polega na zasobach innego podmiotu załącza do oferty pisemne zobowiązanie tego podmiotu do oddania mu do dyspozycji osoby/osób z uprawnieniami jak wskazano w tabeli, na okres korzystania tej/ tych osoby/osób przy wykonywaniu zamówienia.

.....
data i podpis Wykonawcy

3035-7.262.1.2024

UMOWA nr

W dniu r. w Przemyślu pomiędzy:

Prokuraturą Okręgową w Przemyślu
37-700 Przemyśl, ul. Walerego Waygarta 8 NIP 7951054418 REGON 650152650,
którą reprezentuje - Prokurator Okręgowy
zwany dalej „Zamawiającym”,

a

.....
zwanym/ą dalej „Wykonawcą”

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego znak 3035-7.262.1.2024 i wyboru najkorzystniejszej oferty – została zwarta umowa o następującej treści:

§ 1. Oświadczenia stron

Wykonawca oświadcza, że osoby, które będą wykonywać umowę w jego imieniu posiadają doświadczenie, kwalifikacje oraz uprawnienia zawodowe pozwalające na jej należyte i zgodne z prawem wykonanie

§ 2. Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a wykonawca zobowiązuje się do wykonania wielobranżowej dokumentacji projektowej wraz z przedmiarem robót, kosztorysem inwestorskim, opisem przedmiotu zamówienia oraz specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych dla realizacji zadania inwestycyjnego pn. „Przebudowa instalacji w budynku Prokuratury Okręgowej i Rejonowej w Przemyślu wraz z zagospodarowaniem terenu”, a także uzyskanie wszelkich niezbędnych decyzji, uzgodnień, opinii celem uzyskania przez zamawiającego prawomocnego pozwolenia na budowę, pełnienie nadzoru autorskiego nad realizacją inwestycji.
2. Wykonawca oświadcza i potwierdza, że zapoznał się z miejscem, dla którego będzie wykonywana dokumentacja projektowa i nie zgłasza w tym zakresie żadnych zastrzeżeń czy uwag.
3. Przedmiot zamówienia winien zostać zrealizowany zgodnie opisem przedmiotu zamówienia oraz obowiązującymi przepisami prawa, normami, warunkami

technicznymi, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, wytycznymi i wszelkimi zaleceniami uzgodnionymi do wykonania w czasie realizacji zadania.

4. Integralną część umowy stanowi oferta złożona przez wykonawcę wraz z załącznikami, w zakresie zgodnym z treścią niniejszej umowy.

§ 3. Termin wykonania umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania dokumentacji w nieprzekraczalnym terminie 70 dni od dnia podpisania umowy.

§ 4. Wykonanie umowy i zobowiązania wykonawcy

1. Dokumentacja projektowa zostanie wykonana przez wykonawcę z zachowaniem szczególnej staranności wymaganej od profesjonalisty.
2. Dokumentacja projektowa winna być wykonana w zakresie niezbędnym do uzyskania wymaganych przepisami prawa zezwoleń na realizację robót budowlanych w ramach zadania inwestycyjnego, uwzględniając przystosowanie obiektu do obowiązujących norm i przepisów prawa.
3. Dokumentacja winna być opracowana w wersji papierowej i elektronicznej.
4. Zakres objęty umową zakłada:
 - a) wykonanie dokumentacji projektowej,
 - b) wykonanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót,
 - c) wykonanie kosztorysu inwestorskiego,
 - d) wykonanie przedmiaru robót,
 - e) wykonanie opisu przedmiotu zamówienia,
 - f) sporządzenie wniosku i przygotowanie dokumentacji, którą wykonawca posłuży zamawiającemu celem uzyskania prawomocnego pozwolenia na budowę,
 - g) pełnienie nadzoru autorskiego przez cały okres realizacji zadania,
 - h) składanie wyjaśnień oferentom biorącym udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonawstwo przedmiotowego zadania inwestycyjnego,
 - i) konsultacje oraz pomoc w weryfikacji dokumentacji przetargowej, a w szczególności udzielanie wyjaśnień na ewentualne pytania dotyczące urządzeń, materiałów, technologii przewidziane w dokumentacji projektowej.
5. Dokumentacja powinna spełniać wymagania obowiązujących norm i przepisów prawa miejscowego oraz winna uwzględniać wymagania aktualnych przepisów prawa, w tym:
 - k) ustawy z dnia 07 lipca 1994r. – Prawo Budowlane (Dz.U.2023.682 t.j. z późn. zm.)
 - l) ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U.2023.977 t.j. z późn. zm.)
 - m) ustawy z dnia 16 kwietnia 2004r. o wyrobach budowlanych (Dz.U.2021.1213 t.j. z późn. zm.)
 - n) rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U.2021.2454 t.j. z późn. zm),
 - o) rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego,

- obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U.2021.2458 z późn. zm).
- p) rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U.2022.1679 t.j. z późn. zm.)
 - q) rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowania (Dz.U. 2022.1225 t.j. z późn. zm.)
 - r) rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz.U.2003.120.1126 z późn. zm.)
 - s) ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2023.1605 t.j. z późn. zm.)
 - t) ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. 2022.840 t.j. z późn. zm.)
6. Wykonawca załączy pisemne oświadczenie, że dostarczona dokumentacja jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami prawa oraz normami, że jest kompletna do realizacji zadania inwestycyjnego.
7. Przedmiotowa dokumentacja winna być wykonana w taki sposób, aby zamawiający mógł ją wykorzystać do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania inwestycyjnego, a następnie do wykonania robót budowlanych.

§ 5. Podwykonawcy

1. Wykonawca jest uprawniony do zawarcia umowy o wykonanie części prac projektowych z innymi osobami posiadającymi wymagane przez prawo uprawnienia, jeżeli nie spowoduje to wydłużenia czasu wykonania umowy ani nie zwiększy kosztów jej wykonania oraz pod warunkiem, że części umowy, których dotyczy podzlecenie, zostały wykonane przez podwykonawców wskazanych w ofercie złożonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku powierzenia wykonania części umowy innym podmiotom, wykonawca zobowiązuje się do koordynacji w zakresie wykonywanych przez nich prac i ponosi pełną odpowiedzialność za ich należyte wykonanie.
3. Wykonawca zobowiązany jest zastrzec w umowie z podwykonawcą obowiązki i wymagania, które są wymienione w umowie i chronią w pełni interesy zamawiającego.
4. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 21 dni.
5. Zamawiający może wnosić o udostępnienie do wglądu umowy o podwykonawstwo i zgłosić pisemne zastrzeżenia do projektu tej umowy w przypadku:
 - 1) niespełniającej wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - 2) gdy umowa o podwykonawstwo nie przewiduje terminu zapłaty wynagrodzenia, lub jest on dłuższy niż określony w ust. 4.
6. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców i dalszych podwykonawców jak za swoje działania i zaniechania.

§ 6. Odbiory

1. Wykonawca dostarczy zamawiającemu kompletną dokumentację projektową w formie i w ilości egzemplarzy zgodnie z obowiązującymi przepisami będącą przedmiotem umowy. Po otrzymaniu dokumentacji projektowej zamawiający przystąpi do czynności odbioru, który zakończy się w terminie do 2 dni roboczych podpisaniem protokołu odbioru, albo zwrotem dokumentacji z podaniem na piśmie przyczyn odmowy odbioru.
2. Dokumentem potwierdzającym dokonanie odbioru dokumentacji projektowej jest protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez strony umowy.
3. Protokół, potwierdzający wykonanie przedmiotu umowy bez wad stanowi podstawę do wystawienia faktury za przedmiot umowy.

§ 7. Wynagrodzenie i płatności

1. Wynagrodzenie określone umową jest wynagrodzeniem ryczałtowym i odpowiada ofercie złożonej przez wykonawcę w postępowaniu o zamówienie publiczne, w ramach którego umowa jest zawierana.
2. Łączne wynagrodzenie za wykonanie umowy wyniesie zł
w tym netto oraz zł podatku VAT według stawki %.
3. Wykonawca, po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego wystawi fakturę dla zamawiającego.
4. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia chociażby w chwili zawarcia umowy nie mógł przewidzieć kosztów niezbędnych dla prawidłowego wykonania umowy. Wykonawca oświadcza, że wszelkie wydatki, które zobowiązany będzie ponieść w celu należytego wykonania umowy skalkulował w wynagrodzeniu za wykonanie umowy, dlatego zrzeka się dochodzenia ich zwrotu od zamawiającego.
5. Wynagrodzenie płatne będzie na rachunek bankowy wykonawcy nr, w terminie 21 dni od dnia otrzymania faktury przez zamawiającego, przy czym zapłata wynagrodzenia będzie wstrzymana do czasu przedstawienia przez wykonawcę dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom oraz dalszym podwykonawcom tam, gdzie wykonanie robót lub innych czynności określonych umową zostanie podzleczone zgodnie z warunkami umowy.
6. Wynagrodzenie należne wykonawcy nie może być przedmiotem cesji bez uprzedniej zgody zamawiającego w formie pisemnej.

§ 8. Kary umowne

1. Niezależnie od faktu i wysokości poniesionej szkody, strony ustalają odpowiedzialność wykonawcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań określonych w umowie w formie kar umownych, w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu dokumentacji projektowej w terminie ustalonym w umowie w wysokości 0,5 % wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki,
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych podczas odbioru w ustalonym w umowie lub przez strony terminie w wysokości 0,5% wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki,
 - 3) z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w kwocie odpowiadającej temu wynagrodzeniu,

- 4) w przypadku odstąpienia od umowy przez zamawiającego w całości lub części z przyczyn leżących po stronie wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia,
2. Łączna suma kar umownych naliczonych na podstawie umowy nie może być wyższa niż 25% wynagrodzenia.
3. W przypadku zaistnienia podstaw do naliczenia kary umownej, uprawniona strona wystawi notę obciążeniową i wezwie drugą stronę do jej zapłaty. Kary umowne płatne będą w terminie 7 dni od dnia otrzymania noty obciążeniowej przez stronę.
4. Kary umowne naliczone z przyczyn, które następnie stanowią uzasadnienie odstąpienia od umowy, podlegają zaliczeniu na poczet kary z tytułu odstąpienia od umowy. W przypadku odstąpienia od umowy kary za nieterminowe wykonanie obowiązków wynikających z umowy lub za nienależyte wykonanie umowy naliczane będą do dnia odstąpienia od umowy.
5. Kara umowna ma charakter sankcyjno-dyscyplinujący i nie ogranicza możliwości dochodzenia przez Strony odszkodowania w wyższej wysokości, na zasadach ogólnych.
6. Strony ustalają, że możliwe jest potrącenie kar umownych z wynagrodzenia należnego za wykonane przedmioty umowy.

§ 9. Odstąpienie od umowy

1. Niezależnie od możliwości odstąpienia od umowy na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub części również wtedy, gdy:
 - 1) nastąpi rozwiązanie lub likwidacja wykonawcy,
 - 2) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku wykonawcy,
 - 3) wykonawca nie rozpoczął wykonywania umowy w ustalonym terminie i pomimo wezwania zamawiającego w formie pisemnej do rozpoczęcia prac nie czyni tego, w wyznaczonym dodatkowo terminie,
 - 4) wykonawca przerwał wykonywanie umowy bez obiektywnej i niezależnej od siebie przyczyny oraz pomimo pisemnego wezwania zamawiającego do rozpoczęcia jej wykonywania, nie czyni tego, w wyznaczonym dodatkowo terminie,
 - 5) w każdym przypadku zwłoki w wykonaniu umowy dłuższej niż 30 dni, licząc od ustalonego w umowie terminu wykonania umowy.
2. Odstąpienie od umowy z przyczyn wskazanych w ust. 1 pkt 1,2 powinno nastąpić w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia powzięcia przez zamawiającego wiadomości o podstawie odstąpienia. Odstąpienie następuje z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
2. Prawo odstąpienia od umowy wykonuje się poprzez złożenie oświadczenia z zachowaniem formy pisemnej.

§ 10. Korespondencja

1. Strony ustalają, że wszelkie pisma, korespondencja oraz dokumentacja związana z realizacją umowy, o ile umowa nie stanowi inaczej, sporządzana będzie wyłącznie w języku polskim i powinna być kierowana na niżej podane adresy oraz numery:
 - 1) dla zamawiającego:
nazwa: Prokuratura Okręgowa w Przemyśle siedziba: ul. Walerego Waygarta 8,
37-700 Przemyśl e-mail: przetarg.poprz@prokuratura.gov.pl

- 2) dla Wykonawcy:
nazwa:
siedziba:
telefon: e-mail:
2. Zmiana wskazanych powyżej danych teleadresowych może być dokonywana przez stronę, której zmiana dotyczy i staje się skuteczna wobec drugiej strony po jej zawiadomieniu w formie pisemnej. Zmiana taka nie stanowi zmiany umowy.

§ 11. Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony przewidują możliwość dokonania zmiany umowy w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, to jest spowodowanych w szczególności:
 - 1) zmianą stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wynikających z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów - w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego,
 - 3) siły wyższej.

§ 12. Przetwarzanie danych osobowych przedstawicieli stron

1. Strony zobowiązują się wzajemnie do poinformowania wszystkich swoich pracowników, których dane są udostępniane drugiej stronie w celu realizacji umowy o udostępnieniu tych danych osobowych, a także zobowiązują się do udzielenia tym pracownikom wszelkich wymaganych przepisami prawa informacji przetwarzania danych osobowych przez drugą stronę wynikających z art. 13 lub 14 RODO.
2. Strony prześlą sobie wzajemnie wszelkie informacje, o których mowa w art. 13 lub 14 RODO w postaci klauzuli informacyjnej.
3. Strony zobowiązują się wykonać ciążący na nich obowiązek informacyjny względem osób, których dane dotyczą, najpóźniej w momencie pierwszego przekazania.
4. Strony zobowiązują się do rzetelnego wypełnienia ciążącego na nich obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 13 i 14 RODO względem wszystkich swoich pracowników w imieniu drugiej strony.

§ 13. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
2. Nieważność któregokolwiek z postanowień umowy, w całości lub w części, nie wpływa na ważność pozostałych postanowień umowy. W takim wypadku strony zastąpią postanowienia nieważne postanowieniami ważnymi, które odpowiadają w największym możliwym stopniu ich woli.

3. Wszelkie spory powstałe w związku z umową lub jej wykonaniem rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla zamawiającego i jeden dla wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

Kluczula informacyjna

W związku z treścią art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm.), zwanego dalej RODO, Prokuratura Okręgowa informuje, że:

1. Administratorem, w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, danych osobowych jest Prokuratura Okręgowa z siedzibą przy ul. Waygarta 8, 37-700 Przemyśl, tel. 166763700, e-mail: biuro.podawcze.poprz@prokuratura.gov.pl.
2. Inspektorem Ochrony Danych jest Pan Leszek Pleśniak, tel. 166763719 e-mail: poprz.iod@prokuratura.gov.pl.
3. Dane osobowe przetwarzane są w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o sygn. 3035-7.262.1.2024.
4. Podstawę prawną przetwarzania danych stanowią przepisy art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2023.1605 t.j. z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp.
5. Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa lub umowy, w szczególności osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp.
6. Dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń. Ponadto, dane osobowe będą przechowywane przez okres archiwizacji dokumentów wynikający z przepisów prawa.
7. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
 - 1) dostępu do treści swoich danych osobowych, na zasadach określonych w art. 15 RODO. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1 – 3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia – art. 75 Pzp;
 - 2) żądania sprostowania swoich danych osobowych na zasadach określonych w art. 16 RODO. Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może:
 - a) skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp – art. 19 ust. 2 ustawy Pzp,
 - b) naruszać integralności protokołu oraz jego załączników – art. 76 ustawy Pzp;
 - 3) ograniczenia przetwarzania danych na podstawie art. 18 RODO, z zastrzeżeniem przypadków określonych w art. 18 ust. 2 RODO, z tym że wystąpienie z takim żądaniem nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania – art. 19 ust. 3 ustawy Pzp;
 - 4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO.

8. Osobie, której dane są przetwarzane nie przysługuje prawo:
 - 1) usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
 - 2) przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
9. W celu skorzystania z praw, o których mowa w pkt 7 ppkt 1 – 3 należy skontaktować się z administratorem lub inspektorem ochrony danych, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.
10. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
11. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.