

Kierownik Działu 2 Organizacyjno - Sądowego – Krzysztof Mizerski

1. Kieruje pracą podległego Działu oraz bezpośrednio nadzoruje pracę wizytatora 8 Wydziału,
2. Informuje Zastępcę Prokuratora Okręgowego do spraw Wojskowych o podstawowych problemach wiążących się z pracą Działu,
3. Przydziela prokuratorom Działu postępowania karne i zadania do realizacji, za wyjątkiem spraw i zadań przydzielonych osobiście przez Prokuratora Okręgowego lub Zastępcę Prokuratora Okręgowego do spraw Wojskowych
4. Udziela konsultacji prokuratorom Działu,
5. Nadzoruje lub prowadzi postępowania przygotowawcze w sprawach karnych i wykonuje czynności oskarżyciela publicznego przed sądami,
6. Zapoznaje się z treścią zawiadomień o przestępstwie wpływających do działu i kontroluje terminowość postępowania sprawdzającego, ze szczególnym uwzględnieniem terminów wskazanych w art. 307 § 1 kpk i 308 kpk.,
7. Zapoznaje się z materiałem dowodowym postępowań karnych oraz wnioskami o przedłużenie śledztwa i postanowieniami o przedłużeniu czasu trwania postępowania przygotowawczego sporządzanymi przez prokuratorów kierowanego Działu,
8. Nie rzadziej niż co 6 miesięcy kontroluje sprawy zawieszono zarejestrowane w Dziale 2 i stan poszukiwań osób podejrzanych w tych sprawach pod kątem potrzeby kontynuowania zawieszenia i weryfikuje aktualne dane stanowiące podstawę prawną - w tym zakresie może zlecić podległym prokuratorom dokonanie dodatkowych ustaleń w zakresie dotyczącym dalszej zasadności stosowania art. 22 § 1 kpk.
9. Nie rzadziej niż co 3 miesiące kontroluje sprawy zarejestrowane w nadzorowanym Dziale, których bieg procesowy przekroczył okres 1 roku,
10. Przyjmuje referaty podległych prokuratorów z wykonywanych obowiązków orzeczniczych realizowanych w sprawach prowadzonych przez nadzorowany Dział,

11. Przyjmuje wokandy opisane przez prokuratorów nadzorowanego Działu po rozprawach i posiedzeniach i bierze udział w referacie z przebiegu rozprawy lub posiedzenia składanym Zastępcy do spraw Wojskowych,
12. Akceptuje stanowisko prokuratorów nadzorowanego Działu o sporządzenie do sądów wniosków o uzasadnienie w zapadłych wyrokach oraz samodzielnie podejmuje stosowne decyzje,
13. Przyjmuje od prokuratorów nadzorowanego Działu referat z prowadzonych postępowań przygotowawczych, z przebiegu rozpraw sądowych i przedstawia Zastępcy Prokuratora Okręgowego do spraw Wojskowych wnioski o wniesienie środków odwoławczych wraz z ich oceną prawną i faktyczną,
14. Przedstawia Zastępcy Prokuratora Okręgowego do spraw Wojskowych wnioski o przedłużenie śledztwa, a także wnioski o rozstrzygnięcie zażaleń składanych w trybie art. 302 § 3 kpk w sprawach nadzorowanych przez Dział,
15. Przedstawia Zastępcy Prokuratora Okręgowego do spraw Wojskowych wstępną ocenę zasadności oraz formalnej poprawności wniosków złożonych w trybie art. 31 i 32 ustawy z dnia 24 sierpnia 2001r.o Żandarmerii Wojskowej (...)
16. Opracowuje okresowe analizy, informacje i sprawozdania w zakresie obejmującym dane dotycząc stanu przestępczości w sprawach podlegających orzecznictwu sądów wojskowych z ustaleniem dominującej kategorii przestępstw,
17. Prowadzi sprawy organizacyjne i szkoleniowe wynikające z pełnienia zawodowej służby wojskowej przez prokuratorów będących oficerami,
18. Planuje i realizuje kontrolę przestrzegania prawa i działań profilaktycznych w jednostkach resortu obrony narodowej, zlokalizowanych na terenie właściwości 8 Wydziału do spraw Wojskowych Prokuratury Okręgowej w Gdańsku, w tym prowadzenie szkoleń metodycznych na rzecz Żandarmerii Wojskowej,
19. Nadzoruje realizację kontroli przestrzegania prawa i realizację zadań profilaktycznych w jednostkach resortu obrony narodowej, wykonywanych przez działy do spraw wojskowych w prokuraturach rejonowych,

20. Zbiera i dokonuje analizy danych dotyczących stanu przestępczości oraz danych statystycznych w zakresie spraw prowadzonych przez komórki organizacyjne do spraw wojskowych,
21. Załatwia petycje, skargi, wnioski i meldunki w zakresie kompetencji 8 Wydziału do spraw Wojskowych Prokuratury Okręgowej w Gdańsku,
22. Pełni dyżury zdarzeniowe i nadzorcze,
23. Wykonuje inne czynności zlecone przez przełożonych i zwierzchników służbowych.