

Załącznik numer 3 do Zapytania ofertowego

## WZÓR UMOWY

zawarta w dniu ..... 2024 r. w Warszawie pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Państwową Inspekcją Pracy Głównym Inspektorem Pracy**  
z siedzibą w Warszawie (02-315), ul. Barska 28/30, NIP: 5261026544,  
reprezentowaną przez:

..... – .....,

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

..... z siedzibą w ....., wpisaną do..... prowadzonego przez

.....

pod numerem KRS:..... NIP:....., REGON:....., reprezentowaną przez:

..... – .....

zwaną dalej „Wykonawcą”,

łącznie zwanymi dalej „Stronami”,

o następującej treści:

### § 1

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się do zorganizowania i przeprowadzenia szkoleń informatycznych dla pracowników Państwowej Inspekcji Pracy Głównego Inspektoratu Pracy:
  - a) Microsoft Windows Server
  - b) Microsoft Windows Server - konfiguracja Active Directory
  - c) Linux - konfiguracja, instalacja i obsługa systemu
  - d) Administracja Linux
  - e) JavaScript – praktyczne warsztaty
  - f) Programowanie w PHP
  - g) HTML5/CSS3 – Tworzenie stron internetowychw ilości i na warunkach opisanych w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Szkolenia zostaną przeprowadzone zgodnie z programami określonymi w Załączniku nr 2 do umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługi, o których mowa w § 1 w terminie do dnia 15 grudnia 2024 roku, zgodnie z Harmonogramem szkoleń uzgodnionym z Zamawiającym, o którym mowa w ust. 4.
4. Wykonawca przekaże Zamawiającemu Harmonogram szkoleń, obejmujący terminy szkoleń oraz miejsce realizacji szkolenia prowadzonego stacjonarnie (co najmniej nazwa i adres budynku), w dniu zawarcia umowy, przy czym Zamawiający zastrzega, że może zmienić terminy określone w zaproponowanym Harmonogramie szkoleń. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przeprowadzenia więcej niż jednego szkolenia w tym samym terminie.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie wymagane prawem uprawnienia i doświadczenie w prowadzeniu działalności szkoleniowej gwarantujące wykonanie przedmiotu umowy z najwyższą starannością.
6. Wykonawca zapewni trenerów o odpowiednim doświadczeniu i kwalifikacjach zawodowych, dających rękojmię należytej realizacji programów szkoleń.

## § 2

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, Wykonawca otrzyma maksymalne wynagrodzenie w kwocie ..... zł (słownie złotych: .....), z podatkiem VAT (zwolnione).
2. Cena szkolenia dla jednej osoby wynosi:
  - a) szkolenie „Microsoft Windows Server” - ..... zł (słownie złotych: .....), z podatkiem VAT (zwolnione),
  - b) szkolenie „Microsoft Windows Server - konfiguracja Active Directory” - ..... zł (słownie złotych: .....), z podatkiem VAT (zwolnione),
  - c) szkolenie „Linux - konfiguracja, instalacja i obsługa systemu” - ..... zł (słownie złotych: .....), z podatkiem VAT (zwolnione),
  - d) szkolenie „Administracja Linux” - ..... zł (słownie złotych: .....), z podatkiem VAT (zwolnione),
  - e) szkolenie „JavaScript – praktyczne warsztaty” - ..... zł (słownie złotych: .....), z podatkiem VAT (zwolnione),
  - f) szkolenie „Programowanie w PHP” - ..... zł (słownie złotych: .....), z podatkiem VAT (zwolnione),
  - g) szkolenie „HTML5/CSS3 – Tworzenie stron internetowych” - ..... zł (słownie złotych: .....), z podatkiem VAT (zwolnione).
3. Ostateczna wysokość wynagrodzenia Wykonawcy za dane szkolenie zostanie wyliczona jako iloczyn faktycznej liczby osób objętych danym szkoleniem i ceny danego szkolenia dla jednej osoby określonej w ust. 2.
4. Zapłata nastąpi przelewem, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, po wykonaniu przedmiotu umowy – każdorazowo po zrealizowaniu danego szkolenia, w terminie 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. Za dzień dokonania płatności Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Wykonawca oświadcza, iż rachunek, o którym mowa w ust. 4 należy do Wykonawcy i jest rachunkiem rozliczeniowym, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 2488 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT.
6. Zamawiający informuje, iż posiada konto na platformie elektronicznego fakturowania (w skrócie: PEF), umożliwiające odbiór i przesyłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych za swoim pośrednictwem, a także przy wykorzystaniu systemu teleinformatycznego obsługiwane przez OpenPEPPOL, której funkcjonowanie zapewnia Minister Rozwoju i Technologii z siedzibą przy Placu Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa. Platforma dostępna jest pod adresem: <https://efaktura.gov.pl/uslugi-pef/>.
7. Zamawiający oświadcza, że Wykonawca może przysyłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne, o których mowa w art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. 2020 r. poz. 1666 ze zm.) (dalej e.f.z.p.) tj. faktury spełniające wymagania umożliwiające przesyłanie za pośrednictwem platformy faktur elektronicznych, o których mowa w art. 2 pkt 32 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2024 r. poz. 361). Dodatkowo Zamawiający, zgodnie z art. 106n ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług wyraża zgodę na wystawianie i dostarczanie faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur i faktur korygujących w formie elektronicznej, w formacie pdf. Faktury elektroniczne będą przysyłane przez Wykonawcę z adresu.....na adres e-mail Zamawiającego: kancelaria@gip.pip.gov.pl.

8. Wykonawca zamierzający wysyłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne za pośrednictwem PEF lub faktury w formacie pdf. za pośrednictwem e-mail, zobowiązany jest do uwzględniania czasu pracy Zamawiającego, umożliwiającego Zamawiającemu terminowe wywiązanie się z zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy. W szczególności Zamawiający informuje, że przesyłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych winno nastąpić w godzinach: 8.00-16.00 w dni robocze. W przypadku przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej poza godzinami pracy, w dni wolne od pracy lub święta, a także po godzinie 16.00 uznaje się, że została ona doręczona w następnym dniu roboczym.
9. Zamawiający działając na podstawie art. 4 ust. 4 e.f.z.p. nie wyraża zgody na przesyłanie za pośrednictwem platformy innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, wskazanych w art. 2 pkt. 3 e.f.z.p. Do innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych zgodnie z § 1 rozporządzenia Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 25 kwietnia 2019 r. w sprawie listy innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, które mogą być przesyłane za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania służącej do przesyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 856) zalicza się:
  - 1) zlecenie dostawy (zamówienie);
  - 2) awizo dostawy;
  - 3) potwierdzenie odbioru;
  - 4) faktura korygująca;
  - 5) nota księgowa.
10. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty, jakie Zamawiający zobowiązany będzie ponieść w związku z realizacją przedmiotu umowy i nie podlega zwiększeniu z jakiegokolwiek tytułu.
11. Przelew wierzytelności lub umowa przekazu wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
12. Zamawiający oświadcza, że nie jest zarejestrowany jako czynny podatnik VAT.
13. Zamawiający oświadcza, że udział pracowników Głównego Inspektoratu Pracy w szkoleniach, jest w całości finansowany ze środków publicznych w myśl ustawy o finansach publicznych, zgodnie z treścią art. 43 ust. 1 pkt. 29 lit. c Ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług.
14. Zamawiający oświadcza, że szkolenia mają charakter usługi kształcenia zawodowego, a udział zgłoszonych osób w przedmiotowych szkoleniach ma na celu podniesienie ich kwalifikacji zawodowych lub uaktualnienie wiedzy, pozostając równocześnie w bezpośrednim związku z wykonywanymi przez te osoby obowiązkami zawodowymi.

### § 3

1. W przypadku braku możliwości przeprowadzenia szkolenia w którymkolwiek z terminów określonych w Harmonogramie szkoleń, Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o powyższym na co najmniej 3 dni robocze przed terminem rozpoczęcia danego szkolenia. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany będzie przeprowadzić szkolenie w terminie uzgodnionym z Zamawiającym z zastrzeżeniem, że szkolenie musi zostać przeprowadzone do dnia 15 grudnia 2024 r., przy czym Zamawiający zastrzega wówczas sobie możliwość rezygnacji z ww. szkolenia bez podania przyczyny.

#### § 4

1. W przypadku nieprzeprowadzenia danego szkolenia w którymkolwiek z terminów określonych w Harmonogramie szkoleń lub w terminie określonym zgodnie z § 3, z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca lub niepowiadomienia Zamawiającego o braku możliwości przeprowadzenia szkolenia w którymkolwiek z terminów określonych w Harmonogramie szkoleń lub w terminie określonym w § 3, na co najmniej 3 dni robocze przed terminem rozpoczęcia danego szkolenia, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia, należnego Wykonawcy za przeprowadzenie danego szkolenia.
2. Informację o naliczeniu kar umownych, zawierającą uzasadnienie faktyczne i prawne, Zamawiający będzie przysyłał Wykonawcy pocztą elektroniczną na adres: ..... Wykonawca w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania informacji o naliczeniu kar umownych może wskazać przyczyny, dla których kary nie powinny być mu naliczone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. W przypadku braku informacji o negacji kar umownych przesłanej do Zamawiającego pocztą elektroniczną na adres: kancelaria@gip.pip.gov.pl, we wskazanym powyżej terminie, przyjmuje się, że Wykonawca akceptuje kary umowne.
3. Zamawiający uprawniony będzie do potrącenia kary umownej wraz z należnymi odsetkami za opóźnienie z wynagrodzenia Wykonawcy.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z winy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy.
5. Maksymalna wysokość kar umownych należnych Zamawiającemu przy realizacji umowy nie może przekroczyć 30% maksymalnego wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1 umowy.
6. Jeżeli wartość poniesionej przez Zamawiającego szkody przewyższy kwotę kar umownych, będzie on uprawniony do dochodzenia od Wykonawcy oprócz kar umownych odszkodowania uzupełniającego do wysokości szkody rzeczywistej, na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

#### § 5

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1, osobom trzecim, bez zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. W przypadku uzyskania zgody na powierzenie wykonania przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1, za działania lub zaniechania osób trzecich Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za własne działania lub zaniechania.

#### § 6

1. Strony zobowiązują się zapewnić poufność wszelkich informacji, które uzyskają w związku z zawarciem i realizacją przedmiotu niniejszej Umowy i nie ujawniać tych informacji bez uprzedniej pisemnej zgody Strony, która jest ich administratorem.
2. Strony zobowiązują się wykorzystywać informacje, o których mowa w ust. 1 wyłącznie w celu należytego wykonania przedmiotu niniejszej Umowy.
3. Obowiązek zachowania poufności dotyczy w szczególności informacji prawnie chronionych, do których Strony lub osoby upoważnione do ich reprezentowania będą mieć dostęp w związku z zawarciem i realizacją przedmiotu Umowy, bez względu na sposób i formę ich utrwalenia lub przekazania, o ile informacje takie nie są powszechnie

znane, bądź obowiązek ich ujawnienia nie wynika z obowiązujących przepisów, orzeczeń sądów lub decyzji odpowiednich władz.

4. Obowiązkiem zachowania poufności nie jest objęty fakt zawarcia Umowy ani jego treść w zakresie określonym obowiązującymi przepisami prawa.
5. Postanowienia niniejszego paragrafu nie wyłączają postanowień przepisów szczególnych powszechnie obowiązującego prawa, nakładających obowiązek ujawnienia informacji we wskazanym tymi przepisami zakresie.
6. Zobowiązanie do zachowania poufności jest nieograniczone w czasie i obowiązuje także po zakończeniu realizacji przedmiotu Umowy.
7. Strony zgodnie oświadczają, że wszelkie dane osobowe przetwarzane przez Strony w związku z zawarciem i realizacją niniejszej Umowy będą przetwarzane w taki sposób i w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne do jej realizacji, z zachowaniem zasad określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1), zwanym dalej „RODO”.
8. Strony zobowiązują się do przekazania informacji wymaganej (Art. 13 i 14 RODO) osobom których dane osobowe będą ujawniane drugiej stronie Umowy jako administratorowi danych w związku z zawarciem oraz realizacją niniejszej Umowy. W tym celu Strony przekażą obowiązek informacyjny ich dotyczący, aby druga strona mogła go przedstawić ww. osobom i zwalniając tym samym drugą stronę z jego wykonania (obowiązek informacyjny PIP zamieszczony został w zapytaniu ofertowym). Wykonawca dostarczy jego treść na etapie zawierania umowy.

## § 7

1. Wykonawca wskazuje jako osobę odpowiedzialną za realizację przedmiotu umowy: (imię i nazwisko, nr telefonu, adres e-mail)
2. Zamawiający oświadcza, że osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcą w trakcie realizacji umowy będą:
  - a) Agnieszka Wanic tel. 515 124 807, adres e-mail: szkolenia@gip.pip.gov.pl
  - b) Agnieszka Strzelecka tel. (22) 3918232, adres e-mail: szkolenia@gip.pip.gov.pl

## § 8

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają zgody obu Stron wyrażonej w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, z wyłączeniem formy elektronicznej. Zmiany osób wskazanych w § 7 umowy, numerów telefonów, adresów (w tym poczty elektronicznej), nie wymagają zachowania formy określonej w zdaniu 1. Strony zobowiązują się wzajemnie do pisemnego/mailem informowania o zmianach, o których mowa w zdaniu poprzednim, w terminie 2 dni roboczych od ich wprowadzenia.
2. Korespondencję przesłaną na adresy Stron określone w komparycji Umowy uważa się za skutecznie doręczoną, chyba że Strony poinformują się pisemnie o zmianie adresów.
3. Załączniki nr 1 i 2 stanowią integralną część umowy.
4. Przez dni robocze rozumie się dni od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni wolnych zgodnie z ustawą z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1920).
5. W przypadkach jakichkolwiek sporów wynikających na gruncie niniejszej umowy, Strony zobowiązują się rozstrzygać je w sposób polubowny, a z ostrożności wskazują sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

.....  
**ZAMAWIAJĄCY**

.....  
**WYKONAWCA**

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### 1. Przedmiot zamówienia:

1.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa związana z organizacją i przeprowadzeniem szkoleń informatycznych dla pracowników Państwowej Inspekcji Pracy Głównego Inspektoratu Pracy, zgodnie z poniższym opisem:

#### 1.1.1. Szkolenie z zakresu **Microsoft Windows Server**:

- a) poziom zaawansowania szkolenia: podstawowy
- b) planowana liczba pracowników do przeszkolenia: 1
- c) forma szkolenia: online
- d) czas trwania szkolenia: 4 dni (32 godz.)
- e) minimalny zakres tematyczny szkolenia:
  - instalacja i konfiguracja Windows Server (GUI i Core),
  - zarządzanie serwerem (Server Manager), instalacja ról, funkcjonalności, przydzielanie uprawnień,
  - podstawy Active Directory, delegowanie uprawnień, zasady GPO,
  - zarządzanie dyskami, pulami dysków,
  - instalacja klastra wysokiej dostępności,
  - konfiguracja uprawnień NTFS, współdzielenie zasobów,
  - instalacja i konfiguracja DHCP, DNS, FSRM,
  - elementy Hyper-V.

#### 1.1.2. Szkolenie z zakresu **Microsoft Windows Server - konfiguracja Active Directory**:

- a) poziom zaawansowania szkolenia: podstawowy
- b) planowana liczba pracowników do przeszkolenia: 2
- c) forma szkolenia: online
- d) czas trwania szkolenia: 4 dni (32 godz.)
- e) minimalny zakres tematyczny szkolenia:
  - instalacja, konfiguracja, zarządzanie kontrolerami domeny,
  - zarządzanie Active Directory (las, role FSMO, lokacje),
  - zarządzanie obiektami AD (konta użytkowników, grupy, delegowanie uprawnień, PowerShell),
  - zastosowanie polityk GPO,
  - elementy Azure AD.

#### 1.1.3. Szkolenie z zakresu **Linux - konfiguracja, instalacja i obsługa systemu**:

- a) poziom zaawansowania szkolenia: podstawowy

- b) planowana liczba pracowników do przeszkolenia: 2
- c) forma szkolenia: online
- d) czas trwania szkolenia: 3 dni (24 godz.)
- e) minimalny zakres tematyczny szkolenia:
  - instalacja systemu Linux
  - uprawnienia: właściciele i grupy, dostęp do zasobów,
  - środowisko (Shell, zmienne środowiskowe),
  - zarządzanie grupami, użytkownikami i ich kontami,
  - start, GRUB, zamykanie systemu,
  - system plików, zarządzanie, montowanie, przydziały dyskowe,
  - instalacja aplikacji,
  - konfiguracja interfejsu sieciowego,
  - system X-Windows (narzędzia, multimedia, aplikacja).

1.1.4. Szkolenie z zakresu **administracji Linux**:

- a) poziom zaawansowania szkolenia: podstawowy
- b) planowana liczba pracowników do przeszkolenia: 1
- c) forma szkolenia: stacjonarna
- d) czas trwania szkolenia: 4 dni (32 godz.)
- e) minimalny zakres tematyczny szkolenia:
  - praca w linii komend: shell/powłoka, zmienne środowiskowe,
  - procesy (monitorowanie, priorytety itp.),
  - przetwarzanie tekstu (strumienie, potoki, przekierowania),
  - użycie: grep, fgrep, sed, egrep itp.,
  - zarządzanie dyskami, partycjami i plikami,
  - prawa dostępu do plików, właściciele (suid, chmod, chgrp, unmask),
  - poziomy pracy Linux, uruchamianie systemu, restart/zamykanie systemu oraz procesów,
  - obsługa urządzeń (informacja o sprzęcie, wyłączanie i włączanie urządzeń).

1.1.5. Szkolenie z zakresu **JavaScript – praktyczne warsztaty**:

- a) poziom zaawansowania szkolenia: średniozaawansowany
- b) planowana liczba pracowników do przeszkolenia: 1
- c) forma szkolenia: online
- d) czas trwania szkolenia: 3 dni (24 godz.)
- e) minimalny zakres tematyczny szkolenia:
  - ES5 i ES6 (historia, typy, proces, obiekty, prototypowe dziedziczenie, składowe, domyślna wartość argumentów etc.),
  - elementy JavaScript ES2016-18 (spread/rest, async/await)



- TypeScript, Opcjonalna typowość (funkcje, interfejsy, klasy, dekoratory itp.),
- programowanie funkcyjne (obiektywne – funkcyjna organizacja kodu, imperatywne – deklaratywne oraz asynchroniczne i reaktywne programowanie, opcjonalne typy danych etc.),
- elementy: Node.js, Angular, React.js.

1.1.6. Szkolenie z zakresu **Programowania w PHP**:

- a) poziom zaawansowania szkolenia: podstawowy
- b) planowana liczba pracowników do przeszkolenia: 1
- c) forma szkolenia: online
- d) czas trwania szkolenia: 2 dni (16 godz.)
- e) minimalny zakres tematyczny szkolenia:
  - PHP obiektywne (klasy, pola, metody, dziedziczenie, interfejsy itp.),
  - wyrażenie regularne,
  - praca z MySQL,
  - obsługa plików PDF, XML,
  - web Services (SOAP client/server),
  - model MVC, szablony Smarty etc.

1.1.7. Szkolenie z zakresu **HTML5/CSS3 - Tworzenie stron internetowych**:

- a) poziom zaawansowania szkolenia: zaawansowany
- b) planowana liczba pracowników do przeszkolenia: 2
- c) forma szkolenia: online
- d) czas trwania szkolenia: 2 dni (16 godz.)
- e) minimalny zakres tematyczny szkolenia:
  - szczegółowa struktura HTML5 (praca z akapitem, fontami, formatowaniem tekstu, formularzy, tabel oraz drzewo DOM, pozycjonowanie elementów stron, walidacja danych etc.),
  - arkusze stylów CSS (selektory, dziedziczenie, klasy, pseudoklasy, selektory złożone i atrybutu, tworzenie odwołań, priorytety ważności stylów),
  - obsługa audio/video (tagi, użycie kodeków, przykłady zastosowań multimedialnych),
  - tworzenie rozwijanego menu stron, galerii bez użycia JavaScript,
  - testowanie przeglądarek, drukowanie stron etc.

1.2. Szkolenia powinny być przeprowadzone w formule szkoleń otwartych, tj.

uczestnicy Zamawiającego dołączą do tworzonej przez Wykonawcę grupy.

Zamawiający zastrzega, że maksymalna liczba osób w grupie nie może być większa niż 10.

1.3. Programy szkoleń wskazanych w pkt. 1.1., oferowanych przez Wykonawcę obejmować będą minimalne zagadnienia wskazane w pkt. 1.1.1. - 1.1.7.

2. Warunki realizacji zamówienia:

2.1. Zamówienie będzie realizowane od dnia podpisania umowy do 15 grudnia 2024 r.

2.2. Każdego dnia szkolenia powinny trwać 8 godzin lekcyjnych (za 1 godzinę lekcyjną uznaje się 45 minut). Każde ze szkoleń powinno odbywać się w kolejno następujących po sobie dniach tygodnia, od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy. Preferowane godziny realizacji szkolenia w każdym dniu 8.00 – 16.00.

2.3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przeprowadzenia więcej niż jednego szkolenia w tym samym terminie.

2.4. Szkolenia wskazane w pkt. 1.1.1 - 1.1.3 oraz 1.1.5 - 1.1.7 odbędą się w formie online, w czasie rzeczywistym. Na dwa dni przed terminem szkolenia, Wykonawca prześle Zamawiającemu, link do udziału w danym szkoleniu wraz z opisem wymagań technicznych niezbędnych do udziału w szkoleniu.

2.5. Szkolenie wskazane w pkt. 1.1.4. odbędzie się w formie stacjonarnej, na terenie miasta stołecznego Warszawa, w sali szkoleniowej wskazanej i zapewnionej przez Wykonawcę. Sala szkoleniowa musi być wyposażona w osobne stanowiska komputerowe dla każdego uczestnika, niezbędne oprzyrządowanie do przeprowadzenia szkolenia, w tym w szczególności sprzęt komputerowy odpowiedni do zajęć, spełniający co najmniej minimalne wymagania zalecane przez producenta oprogramowania. Sala szkoleniowa musi mieć powierzchnię dostosowaną do wielkości grupy szkoleniowej.

2.6. Szkolenia będą prowadzone w języku polskim.

2.7. Wykonawca zapewni na każde ze szkoleń trenera o odpowiednim doświadczeniu i kwalifikacjach zawodowych.

2.8. Wykonawca zapewni każdemu uczestnikowi szkoleń materiały szkoleniowe (w języku polskim):

2.8.1. w przypadku szkoleń realizowanych online - w formie elektronicznej,

2.8.2. w przypadku szkolenia realizowanego stacjonarnie – w formie elektronicznej lub papierowej oraz materiały piśmiennicze (notatnik, długopis).

2.9. Wykonawca przygotowuje i wyda uczestnikom szkoleń stosowne zaświadczenia potwierdzające odbycie szkolenia.

2.10. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia w trakcie szkolenia stacjonarnego wskazanego w pkt. 1.1.4. dwóch przerw kawowych, a w przerwie lunchowej gorącego posiłku.

- 2.11. Podana liczba uczestników wynika z deklaracji udziału w szkoleniach przez pracowników Zamawiającego. Liczba ta może ulec zmniejszeniu/zwiększeniu w związku z nieprzewidzianymi w chwili ogłaszania naboru ofert okolicznościami.
- 2.12. Zamawiający przekaze Wykonawcy listę uczestników danego szkolenia przed jego rozpoczęciem. Zamawiający zastrzega, że w związku z nieprzewidzianymi okolicznościami, może zmienić uczestnika danego szkolenia lub zmniejszyć/zwiększyć liczbę uczestników danego szkolenia. O zmianie osób w szkoleniach Zamawiający poinformuje Wykonawcę przed rozpoczęciem danego szkolenia.
- Zamawiający informuje, że uiszcza zapłatę tylko za faktyczną liczbę uczestników.
- 2.13. Poszczególne szkolenia odbędą się w terminach wskazanych w Harmonogramie szkoleń, uzgodnionym pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Harmonogram obejmujący terminy oraz miejsce realizacji szkolenia prowadzonego stacjonarnie (co najmniej nazwa i adres budynku), zostanie przedstawiony przez Wykonawcę po wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 2.14. W przypadku braku możliwości przeprowadzenia szkoleń w którymkolwiek z terminów wskazanych w Harmonogramie, Wykonawca zobowiązuje się poinformować Zamawiającego o powyższym na co najmniej 3 dni robocze przed terminem rozpoczęcia danego szkolenia. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany będzie zaproponować nowy termin szkolenia, z uwzględnieniem terminu wskazanego w pkt. 2.1., przy czym Zamawiający zastrzega wówczas sobie możliwość rezygnacji z udziału w ww. szkoleniu bez podania przyczyny.
- 2.15. Zamawiający oświadcza, że udział pracowników Państwowej Inspekcji Pracy Głównego Inspektoratu Pracy w szkoleniu będzie mieć charakter kształcenia zawodowego i będzie całkowicie finansowany ze środków publicznych.

### **Programy szkoleń**

- 1) Microsoft Windows Server**  
(.....)
- 2) Microsoft Windows Server - konfiguracja Active Directory**  
(.....)
- 3) Linux - konfiguracja, instalacja i obsługa systemu**  
(.....)
- 4) Administracja Linux**  
(.....)
- 5) JavaScript – praktyczne warsztaty**  
(.....)
- 6) Programowanie w PHP**  
(.....)
- 7) HTML5/CSS3 – Tworzenie stron internetowych**  
(.....)