

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia:

1.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa związana z organizacją i przeprowadzeniem szkoleń informatycznych dla pracowników Państwowej Inspekcji Pracy Głównego Inspektoratu Pracy, zgodnie z poniższym opisem:

1.1.1. Szkolenie z zakresu **Microsoft Windows Server**:

- a) poziom zaawansowania szkolenia: podstawowy
- b) planowana liczba pracowników do przeszkolenia: 1
- c) forma szkolenia: online
- d) czas trwania szkolenia: 4 dni (32 godz.)
- e) minimalny zakres tematyczny szkolenia:
 - instalacja i konfiguracja Windows Server (GUI i Core),
 - zarządzanie serwerem (Server Manager), instalacja ról, funkcjonalności, przydzielanie uprawnień,
 - podstawy Active Directory, delegowanie uprawnień, zasady GPO,
 - zarządzanie dyskami, pulami dysków,
 - instalacja klastra wysokiej dostępności,
 - konfiguracja uprawnień NTFS, współdzielenie zasobów,
 - instalacja i konfiguracja DHCP, DNS, FSRM,
 - elementy Hyper-V.

1.1.2. Szkolenie z zakresu **Microsoft Windows Server - konfiguracja Active Directory**:

- a) poziom zaawansowania szkolenia: podstawowy
- b) planowana liczba pracowników do przeszkolenia: 2
- c) forma szkolenia: online
- d) czas trwania szkolenia: 4 dni (32 godz.)
- e) minimalny zakres tematyczny szkolenia:
 - instalacja, konfiguracja, zarządzanie kontrolerami domeny,
 - zarządzanie Active Directory (las, role FSMO, lokacje),
 - zarządzanie obiektami AD (konta użytkowników, grupy, delegowanie uprawnień, PowerShell),
 - zastosowanie polityk GPO,
 - elementy Azure AD.

1.1.3. Szkolenie z zakresu **Linux - konfiguracja, instalacja i obsługa systemu**:

- a) poziom zaawansowania szkolenia: podstawowy
- b) planowana liczba pracowników do przeszkolenia: 2

- c) forma szkolenia: online
- d) czas trwania szkolenia: 3 dni (24 godz.)
- e) minimalny zakres tematyczny szkolenia:
 - instalacja systemu Linux
 - uprawnienia: właściciele i grupy, dostęp do zasobów,
 - środowisko (Shell, zmienne środowiskowe),
 - zarządzanie grupami, użytkownikami i ich kontami,
 - start, GRUB, zamykanie systemu,
 - system plików, zarządzanie, montowanie, przydziały dyskowe,
 - instalacja aplikacji,
 - konfiguracja interfejsu sieciowego,
 - system X-Windows (narzędzia, multimedia, aplikacja).

1.1.4. Szkolenie z zakresu **administracji Linux**:

- a) poziom zaawansowania szkolenia: podstawowy
- b) planowana liczba pracowników do przeszkolenia: 1
- c) forma szkolenia: stacjonarna
- d) czas trwania szkolenia: 4 dni (32 godz.)
- e) minimalny zakres tematyczny szkolenia:
 - praca w linii komend: shell/powłoka, zmienne środowiskowe,
 - procesy (monitorowanie, priorytety itp.),
 - przetwarzanie tekstu (strumienie, potoki, przekierowania),
 - użycie: grep, fgrep, sed, egrep itp.,
 - zarządzanie dyskami, partycjami i plikami,
 - prawa dostępu do plików, właściciele (suid, chmod, chgrp, unmask),
 - poziomy pracy Linux, uruchamianie systemu, restart/zamykanie systemu oraz procesów,
 - obsługa urządzeń (informacja o sprzęcie, wyłączanie i włączanie urządzeń).

1.1.5. Szkolenie z zakresu **JavaScript – praktyczne warsztaty**:

- a) poziom zaawansowania szkolenia: średniozaawansowany
- b) planowana liczba pracowników do przeszkolenia: 1
- c) forma szkolenia: online
- d) czas trwania szkolenia: 3 dni (24 godz.)
- e) minimalny zakres tematyczny szkolenia:
 - ES5 i ES6 (historia, typy, proces, obiekty, prototypowe dziedziczenie, składowe, domyślnie wartości argumentów etc.),
 - elementy JavaScript ES2016-18 (spread/rest, async/await)
 - TypeScript, Opcjonalna typowość (funkcje, interfejsy, klasy, dekoratory itp.),

- programowanie funkcyjne (obiektywne – funkcyjna organizacja kodu, imperatywne – deklaratywne oraz asynchroniczne i reaktywne programowanie, opcjonalne typy danych etc.),
- elementy: Node.js, Angular, React.js.

1.1.6. Szkolenie z zakresu **Programowania w PHP**:

- a) poziom zaawansowania szkolenia: podstawowy
- b) planowana liczba pracowników do przeszkolenia: 1
- c) forma szkolenia: online
- d) czas trwania szkolenia: 2 dni (16 godz.)
- e) minimalny zakres tematyczny szkolenia:
 - PHP obiektywne (klasy, pola, metody, dziedziczenie, interfejsy itp.),
 - wyrażenie regularne,
 - praca z MySQL,
 - obsługa plików PDF, XML,
 - web Services (SOAP client/server),
 - model MVC, szablony Smarty etc.

1.1.7. Szkolenie z zakresu **HTML5/CSS3 - Tworzenie stron internetowych**:

- a) poziom zaawansowania szkolenia: zaawansowany
- b) planowana liczba pracowników do przeszkolenia: 2
- c) forma szkolenia: online
- d) czas trwania szkolenia: 2 dni (16 godz.)
- e) minimalny zakres tematyczny szkolenia:
 - szczegółowa struktura HTML5 (praca z akapitem, fontami, formatowaniem tekstu, formularzy, tabel oraz drzewo DOM, pozycjonowanie elementów stron, walidacja danych etc.),
 - arkusze stylów CSS (selektory, dziedziczenie, klasy, pseudoklasy, selektory złożone i atrybutu, tworzenie odwołań, priorytety ważności stylów),
 - obsługa audio/video (tagi, użycie kodeków, przykłady zastosowań multimedialnych),
 - tworzenie rozwijanego menu stron, galerii bez użycia JavaScript,
 - testowanie przeglądarek, drukowanie stron etc.

1.2. Szkolenia powinny być przeprowadzone w formule **szkoleń otwartych**, tj. uczestnicy Zamawiającego dołączą do tworzonej przez Wykonawcę grupy. Zamawiający zastrzega, że maksymalna liczba osób w grupie nie może być większa niż 10.

1.3. Programy szkoleń wskazanych w pkt. 1.1., oferowanych przez Wykonawcę obejmować będą minimalne zagadnienia wskazane w pkt. 1.1.1. - 1.1.7.

2. Warunki realizacji zamówienia:

- 2.1. Zamówienie będzie realizowane od dnia podpisania umowy do 15 grudnia 2024 r.
- 2.2. Każdego dnia szkolenia powinny trwać 8 godzin lekcyjnych (za 1 godzinę lekcyjną uznaje się 45 minut). Każde ze szkoleń powinno odbywać się w kolejno następujących po sobie dniach tygodnia, od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy. Preferowane godziny realizacji szkolenia w każdym dniu 8.00 – 16.00.
- 2.3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przeprowadzenia więcej niż jednego szkolenia w tym samym terminie.
- 2.4. Szkolenia wskazane w pkt. 1.1.1 - 1.1.3 oraz 1.1.5 - 1.1.7 odbędą się w formie online, w czasie rzeczywistym. Na dwa dni przed terminem szkolenia, Wykonawca prześle Zamawiającemu, link do udziału w danym szkoleniu wraz z opisem wymagań technicznych niezbędnych do udziału w szkoleniu.
- 2.5. Szkolenie wskazane w pkt. 1.1.4. odbędzie się w formie stacjonarnej, na terenie miasta stołecznego Warszawa, w sali szkoleniowej wskazanej i zapewnionej przez Wykonawcę. Sala szkoleniowa musi być wyposażona w osobne stanowiska komputerowe dla każdego uczestnika, niezbędne oprzyrządowanie do przeprowadzenia szkolenia, w tym w szczególności sprzęt komputerowy odpowiedni do zajęć, spełniający co najmniej minimalne wymagania zalecane przez producenta oprogramowania. Sala szkoleniowa musi mieć powierzchnię dostosowaną do wielkości grupy szkoleniowej.
- 2.6. Szkolenia będą prowadzone w języku polskim.
- 2.7. Wykonawca zapewni na każde ze szkoleń trenera o odpowiednim doświadczeniu i kwalifikacjach zawodowych.
- 2.8. Wykonawca zapewni każdemu uczestnikowi szkoleń materiały szkoleniowe (w języku polskim):
 - 2.8.1. w przypadku szkoleń realizowanych online - w formie elektronicznej,
 - 2.8.2. w przypadku szkolenia realizowanego stacjonarnie – w formie elektronicznej lub papierowej oraz materiały piśmiennicze (notatnik, długopis).
- 2.9. Wykonawca przygotuje i wyda uczestnikom szkoleń stosowne zaświadczenia potwierdzające odbycie szkolenia.
- 2.10. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia w trakcie szkolenia stacjonarnego wskazanego w pkt. 1.1.4. dwóch przerw kawowych, a w przerwie lunchowej gorącego posiłku.
- 2.11. Podana liczba uczestników wynika z deklaracji udziału w szkoleniach przez pracowników Zamawiającego. Liczba ta może ulec zmniejszeniu/zwiększeniu w związku z nieprzewidzianymi w chwili ogłaszania naboru ofert okolicznościami.
- 2.12. Zamawiający przekaze Wykonawcy listę uczestników danego szkolenia przed jego rozpoczęciem. Zamawiający zastrzega, że w związku z nieprzewidzianymi

okolicznościami, może zmienić uczestnika danego szkolenia lub zmniejszyć/zwiększyć liczbę uczestników danego szkolenia. O zmianie osób w szkoleniach Zamawiający poinformuje Wykonawcę przed rozpoczęciem danego szkolenia.

Zamawiający informuje, że uisći zapłatę tylko za faktyczną liczbę uczestników.

- 2.13. Poszczególne szkolenia odbędą się w terminach wskazanych w Harmonogramie szkoleń, uzgodnionym pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Harmonogram obejmujący terminy oraz miejsce realizacji szkolenia prowadzonego stacjonarnie (co najmniej nazwa i adres budynku), zostanie przedstawiony przez Wykonawcę po wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 2.14. W przypadku braku możliwości przeprowadzenia szkoleń w którymkolwiek z terminów wskazanych w Harmonogramie, Wykonawca zobowiązuje się poinformować Zamawiającego o powyższym na co najmniej 3 dni robocze przed terminem rozpoczęcia danego szkolenia. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany będzie zaproponować nowy termin szkolenia, z uwzględnieniem terminu wskazanego w pkt. 2.1., przy czym Zamawiający zastrzega wówczas sobie możliwość rezygnacji z udziału w ww. szkoleniu bez podania przyczyny.
- 2.15. Zamawiający oświadcza, że udział pracowników Państwowej Inspekcji Pracy Głównego Inspektoratu Pracy w szkoleniu będzie mieć charakter kształcenia zawodowego i będzie całkowicie finansowany ze środków publicznych.