

REGULAMIN RADY RODZICÓW
przy Państwowej Szkole Muzycznej I stopnia
im. Karola Namysłowskiego w Szczepieszynie

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1

Podstawę prawną niniejszego regulaminu stanowią art. 83 i art. 84 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo Oświatowe (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 uwzględnione zmiany: Dz. U. z 2021 r. poz. 762, Dz. U. z 2022 r. poz. 655, 1079, 1116, 1383, 1700, 1730) oraz Statut Państwowej Szkoły Muzycznej I st im. Karola Namysłowskiego w Szczepieszynie.

Niniejszy regulamin ustala cele i zadania, organizację działania, uchwalanie uchwał i zasady przeprowadzania wyborów, zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców.

§ 2

1. W szkole działa reprezentacja rodziców pod nazwą „Rada Rodziców przy PSM I st. w Szczepieszynie“
2. Rada Rodziców jest organem szkolnym.
3. Ilekroć w regulaminie jest mowa o szkole, należy przez to rozumieć Państwową Szkołę Muzyczną I stopnia im. Karola Namysłowskiego w Szczepieszynie.
4. Ilekroć w regulaminie jest mowa o rodzicach, należy przez to rozumieć ogół rodziców/opiekunów prawnych uczniów szkoły.
5. Ilekroć w regulaminie mowa o Radzie- należy przez to rozumieć Radę Rodziców szkoły.
6. Ilekroć w regulaminie jest mowa o organach szkoły, należy przez to rozumieć

odpowiednio:

- 1) Dyrektora Szkoły,
- 2) Radę Pedagogiczną,
- 3) Radę Rodziców,
- 4) Samorząd Uczniowski.

7. Ilekcio w regulaminie mowa o Zebraniu- naleŹy przez to rozumieć Walne Zebranie Rady Rodziców.

ROZDZIAŁ II

CELE, ZADANIA I KOMPETENCJE RADY RODZICÓW

§ 3

1. Celem Rady Rodziców jest reprezentowanie rodziców szkoły wobec nauczycieli, władz szkolnych i oświatowych oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności szkoły, a także wnioskowanie w tym zakresie spraw do innych organów szkoły.

2. Szczególnym celem Rady Rodziców jest działanie na rzecz opiekuńczej funkcji szkoły rozwijającej uzdolnienia muzyczne dzieci uczących się w szkole.

3. Członkowie Rady Rodziców pełnią funkcję honorowo i nieodpłatnie.

4. Rada Rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.

5. Do kompetencji Rady Rodziców naleŹy:

1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli

2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,

3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.

6. JeŹeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu, o którym mowa w ust. 5 pkt.1 lub 2 program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

7. Przedstawiciele rady rodziców biorą udział w konkursie wyłaniającym dyrektora szkoły.

8. Rada Rodziców może wyrażać opinię o pracy nauczyciela przed sporządzeniem przez dyrektora oceny dorobku zawodowego. Nieprzedstawienie opinii nie wstrzymuje postępowania.

9. Przedstawicielami Rady Rodziców reprezentującymi ją na zewnątrz szkoły są:

1) przewodniczący Rady Rodziców oraz jego zastępca,

2) w przypadku ich nieobecności - Rada Rodziców wybiera reprezentantów z pozostałych członków Rady Rodziców zwykłą większością głosów.

ROZDZIAŁ III

ORGANIZACJA DZIAŁANIA OGÓŁU RODZICÓW I RADY RODZICÓW

§ 4

1. W każdym roku szkolnym, na pierwszym ogólnym zebraniu rodziców, wybieranych jest pięciu przedstawicieli w trybie wyborów tajnych, stanowiących skład Rady Rodziców, spośród rodziców (opiekunów prawnych) uczniów uczęszczających do szkoły.

2. Rada Rodziców wybiera spośród swoich członków:

1) przewodniczącego;

1) zastępcę przewodniczącego;

2) skarbnika;

3) 2-osobową komisję rewizyjną.

3. Kadencja Rady trwa rok, od momentu powołania do momentu ukonstytuowania się nowej Rady Rodziców.

4. Za zgodą osób będących w prezydium Rady można przedłużyć im kadencję o kolejny rok, lecz nie więcej niż o kolejne dwa lata kadencji.

5. Po zakończeniu 3-letniej kadencji wybory należy przeprowadzić ponownie.

6. Po zakończeniu 3-letniej kadencji można powtórnie kandydować do organów Rady.

7. W sprawach szczególnej wagi Rada ma prawo do zwołania ogólnego zebrania rodziców.

8. Rada podejmuje uchwały, decyzje i wyraża opinie zwykłą większością głosów osób obecnych i uprawnionych do głosowania w sprawach, o których mowa.

9. Zebrania są prawomocne bez względu na liczbę osób.

10. Spotkania Rady nie są protokołowane. Na każdym zebraniu Rady sporządza się listę obecności stanowiącą załącznik do tematyki zebrania.
11. Dokumentacja Rady Rodziców przechowywana jest w sekretariacie szkoły.
12. Zebranie Rodziców jest zwoływane przez jej Radę nie rzadziej niż raz w roku szkolnym.
13. Zebranie Rodziców może być zwołane także w każdym czasie na wniosek grup inicjatywnych, w skład których wchodzi co najmniej 10 rodziców, na wniosek Dyrektora Szkoły lub Rady Pedagogicznej – złożone do Rady Rodziców.
14. W posiedzeniach Rady może uczestniczyć z głosem doradczym dyrektor szkoły.
15. Posiedzenia kontrolne Komisji Rewizyjnej są obowiązkowe co najmniej jeden raz w roku. Komisja Rewizyjna może zbierać się także z własnej inicjatywy, na wniosek każdego członków Rady Rodziców, dowolnej grupy rodziców liczącej nie mniej niż 10 osób. Ustalenia i wnioski Komisji Rewizyjnej muszą mieć każdorazowo formę pisemną i są przedstawiane Zebraniu Rodziców, Radzie Rodziców oraz tym osobom, które wnioski składały o zwołanie Komisji Rewizyjnej.

§5

SZCZEGÓŁOWY TRYB PRZEPROWADZANIA WYBORÓW

1. Wybory do Rady przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
2. Termin pierwszego zebrania rodziców w każdym roku szkolnym ustala dyrektor szkoły.
3. Wybory do Rady przeprowadza się w głosowaniu tajnym.
4. Członek komisji skrutacyjnej nie może kandydować do rady.
5. Zadania komisji skrutacyjnej:
 - przygotowanie kart do głosowania,
 - przeprowadzenie głosowania,
 - policzenie głosów i przekazanie wyników głosowania przewodniczącemu komisji.
6. Zgłoszenia kandydatów do Rady mogą dokonać jedynie rodzice/ opiekunowie prawni, którzy przybyli na zebranie.
7. Kandydat do Rady musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
8. Wybory do Rady odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez rodziców, przy czym liczba kandydatów nie może być mniejsza niż pięciu.
9. Głosowanie odbywa się na przygotowanych kartach do głosowania.

10. Na karcie do głosowania wpisuje się nazwisko swojego kandydata.
11. Za wybranych do Rady uważa się pięciu pierwszych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
12. W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów, przeprowadza się kolejną turę głosowania.
13. Wybrani członkowie Rady w oparciu o liczbę uzyskanych głosów wyłaniają ze swojego grona: przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego, skarbnika oraz komisję rewizyjną.
14. Z przeprowadzonych wyborów komisja skrutacyjna sporządza protokół, który przewodniczący komisji po podpisaniu przekazuje przewodniczącemu Rady Rodziców.
15. Po podpisaniu protokołu karty do głosowania ulegają zniszczeniu.

ROZDZIAŁ IV

ZASADY GROMADZENIA I WYDATKOWANIA FUNDUSZY RADY RODZICÓW

§ 6

1. Rada Rodziców gromadzi fundusze na wspieranie statutowej działalności szkoły z następujących źródeł:
 - 1) z dobrowolnych składek rodziców,
 - 2) z wpłat osób fizycznych, organizacji, instytucji i fundacji,
 - 3) z innych źródeł.

§ 7

1. Fundusz Rady Rodziców jest funduszem autonomicznym niezależnym od Budżetu i nie jest również jego uzupełnieniem, czy rezerwą. Dyrektor szkoły, Rada Pedagogiczna, poszczególni nauczyciele mogą wnioskować do Rady Rodziców o środki na wskazany cel.
2. Wysokość dobrowolnych składek rodziców ustala się na początku każdego roku szkolnego. Propozycje wysokości składki Rada przedstawia dla całej szkoły.
3. Składki mogą być wpłacane na podane konto Rady Rodziców lub w sekretariacie szkoły.
4. Rada zakłada w banku bieżący rachunek w celu przechowywania na nim środków oraz dokonywania bieżących wypłat i przelewów.
5. Do podejmowania pieniędzy z konta Rady Rodziców upoważnieni są: przewodniczący(a) oraz skarbnik.

6. Skarbnik składa sprawozdanie z wydatkowania funduszy Rady za ubiegły rok szkolny na posiedzeniu Rady Rodziców z końcem upływu kadencji Rady (wrzesień).

7. Przekazywanie czynności skarbnika zarówno w okresie kadencji jak i po jej zakończeniu, powinno być dokonane protokolarnie z udziałem przedstawiciela Komisji Rewizyjnej po uprzednim zbadaniu gospodarki finansowej przez Komisję Rewizyjną.

§ 8

1. Wydatkowanie środków Rady Rodziców odbywa się na podstawie „Preliminarza wydatków Rady Rodziców”, zatwierdzonego każdorazowo przez Radę Rodziców.

2. Roczny Preliminarz wydatków nie może być sprzeczny z niżej zamieszczonym „Ramowym Preliminarzem Rady Rodziców“.

RAMOWY PRELIMINARZ RADY RODZICÓW.

1. Wydatkowanie środków pochodzących ze składki rodziców odbywa się poprzez przekazanie środków do dyspozycji Rady.

2. Plan wydatków Rady związany jest z kalendarzem uroczystości roku szkolnego.

3. Wydatkowanie środków Rady pochodzących ze składek rodziców i innych źródeł powinny być skierowane przede wszystkim na :

- 1) finansowanie nagród, imprez szkolnych uczniów,
- 2) finansowanie kosztów wyjazdów uczniów i zespołów reprezentujących szkołę,
- 3) współpracy międzynarodowej,
- 4) współfinansowanie organizowania działalności kulturalnej i artystycznej itp.,
- 5) warsztaty i inne formy doskonalenia dla uczniów,
- 6) finansowanie własnych projektów Rady Rodziców, zakup materiałów związanych z podstawowym funkcjonowaniem szkoły itp.,
- 7) zakup podręczników do biblioteki szkolnej PSM ,
- 8) wydatki związane z działalnością statutową szkoły,
- 9) inne.

4. Sposób wydatkowania środków Rady Rodziców może być w części zależny od życzeń czy wskazania celów przez osoby wpłacające środki na rzecz Rady Rodziców. W takim przypadku Rada Rodziców nie może wydatkować środków na inne cele, bez uzyskania zgody darczyńców.

ROZDZIAŁ V
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 9

1. W celu wymiany informacji i współdziałania z innymi organami szkoły – Rada Rodziców może na Zebranie Rodziców, oraz na swoje posiedzenia regulaminowe zapraszać dyrektora szkoły, przedstawicieli rady pedagogicznej oraz kierownictwo sekcji muzycznych.
2. Rada Rodziców poprzez różne formy swojego działania, zapewnia realizację uprawnień ustawowych i statutowych społeczności rodzicielskiej, określonych w niniejszym regulaminie.
3. W przypadku nie respektowania tych uprawnień przez dyrekcję szkoły, podległych jej pracowników, a także przez Radę Pedagogiczną –Rada Rodziców może wnieść zażalenie do organu prowadzącego szkołę.

§ 10

Rada Rodziców posługuje się pieczętką podłużną o treści „Rada Rodziców przy PSM I st. Szczepieszynie”

§ 11

Regulamin został uchwalony przez Radę Rodziców w dniu 14 listopada 2022 roku i wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Ewa Poździk

(właściwy podpis na oryginalnym dokumencie)

Podpis Przewodniczącej Rady Rodziców