

Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 2/2023
Dyrektora ZPSM nr 4
im. K. Szymanowskiego w Warszawie
z dn. 31 stycznia 2023 r.

**Regulamin rekrutacji do klas wyższych niż pierwsza
w Ogólnokształcącej Szkole Muzycznej I st.
Ogólnokształcącej Szkole II st.,
Państwowej Szkole Muzycznej II st.
w ZPSM nr 4 im. Karola Szymanowskiego w Warszawie**

Regulamin jest zgodny z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – *Prawo oświatowe* (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą” oraz rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 9 kwietnia 2019 r. w *sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół i publicznych placówek artystycznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych* (Dz.U. poz. 686 z późn. zm.).

§ 1.

Postanowienia wstępne

1. Zespół Państwowych Szkół Muzycznych nr 4 im. K. Szymanowskiego w Warszawie, zwany dalej „Szkolą” lub „ZPSM nr 4”, może przyjmować kandydatów do klas wyższych niż pierwsza w Ogólnokształcącej Szkole Muzycznej I i II st., zwanymi dalej „OSM I st.” i „OSM II st.” oraz w Państwowej Szkole Muzycznej II st., zwanej dalej „PSM II st.” na wszystkie instrumenty, które są wymienione w Statucie Szkoły na danym poziomie kształcenia, oraz na Wydział Rytmiki w klasach 7-8 OSM I st. i szkołach II st.
2. Kandydaci do klas wyższych niż pierwsza w OSM I st., OSM II st. i PSM II st. są przyjmowani w trybie egzaminów kwalifikacyjnych.
3. Egzaminy kwalifikacyjne, o których mowa w ust. 2, są przeprowadzane w tym samym terminie, co badanie przydatności lub egzaminy wstępne do w ZPSM nr 4.
4. Egzaminy kwalifikacyjne organizowane są także w przypadku przechodzenia ucznia z innej publicznej szkoły muzycznej do ZPSM nr 4 oraz w przypadku złożenia przez kandydata wniosku o przyjęcie do Szkoły w trakcie roku szkolnego.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, termin przeprowadzenia egzaminu kwalifikacyjnego wyznacza dyrektor Szkoły w ciągu 30 dni od daty złożenia wniosku.
6. Dyrektor szkoły, na podstawie oceny umiejętności i wiedzy kandydata lub ucznia zawartej w protokole Komisji Kwalifikacyjnej, podejmuje decyzję o przyjęciu kandydata albo ucznia do danej klasy, na dany rok kształcenia w szkole, z tym, że w przypadku szkoły artystycznej realizującej kształcenie ogólne, po przedłożeniu przez kandydata albo ucznia świadectwa potwierdzającego przebieg dotychczasowej edukacji.
7. Szkoła organizuje jednorazowe indywidualne konsultacje dla kandydatów do klas wyższych niż pierwsza u wybranych pedagogów lub kadry kierowniczej, mające na celu:
 - określenie celowości kształcenia,
 - wstępne zbadanie poziomu umiejętności, wiedzy i predyspozycji,

- udzielenie porady programowej, w szczególności na temat zakresu egzaminów kwalifikacyjnych do danej klasy i na poszczególne instrumenty lub rytmikę.

Konsultacje ustala się za pośrednictwem Sekretariatu.

§ 2.

Egzaminy kwalifikacyjne

1. Egzamin kwalifikacyjny obejmuje wiedzę i umiejętności z zajęć edukacyjnych artystycznych w zakresie odpowiadającym zrealizowaniu podstawy programowej kształcenia w zawodach szkolnictwa artystycznego, na poziomie klasy, do której kandydat zdaje.
2. Egzamin kwalifikacyjny jest oceniany w skali punktowej od 0 do 25.
3. Komisja kwalifikacyjna, w porozumieniu z dyrektorem, określa minimalną liczbę punktów, którą powinien uzyskać kandydat z przeprowadzonego egzaminu kwalifikacyjnego.
4. Egzamin kwalifikacyjny na specjalności instrumentalne obejmuje:
 - 1) egzamin praktyczny z przygotowanych przez kandydata utworów muzycznych;
 - 2) egzamin z kształcenia słuchu i wiedzy ogólnomuzycznej, w zakresie objętym podstawą programową kształcenia w zawodach szkolnictwa artystycznego.
5. Egzamin wstępny na rytmikę obejmuje:
 - 1) egzamin praktyczny z fortepianu;
 - 2) egzamin praktyczny z improwizacji i rytmiki;
 - 3) egzamin z kształcenia słuchu i ogólnej wiedzy muzycznej, w zakresie objętym podstawą programową kształcenia w zawodach szkolnictwa artystycznego.
6. Kandydaci do klas wyższych niż pierwsza są indywidualnie informowani o terminie, warunkach i trybie przeprowadzenia oraz o zakresie tematycznym egzaminu kwalifikacyjnego.

§ 3.

Wymagane dokumenty

1. Wniosek o przyjęcie do klasy wyższej niż I w OSM I st. OSM II st. i PSM II st., własnoręcznie podpisany, zwany dalej „Wnioskiem”, składają rodzice kandydata lub kandydat pełnoletni. Wzór wniosku znajduje się w załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu.
2. Termin składania wniosków wyznaczony przez dyrektora Szkoły zostanie opublikowany w informatorze dla kandydatów.
3. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, należy dołączyć czytelne skany poniższych dokumentów:
 - 1) zaświadczenie lekarskie:
 - a) o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia kształcenia w ogólnokształcącej szkole muzycznej I stopnia, II stopnia lub szkole muzycznej II st., wydane przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej (*z wyjątkiem kandydatów na rytmikę oraz instrumenty dęte*),
 - b) w przypadku kandydatów na rytmikę - o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia kształcenia w specjalności rytmika, wydane przez lekarza ortopedę,

- c) w przypadku kandydatów na instrumenty dęte - o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia kształcenia na instrumentach dętych, wydane przez lekarza pulmonologa,
- 2) Świadectwo z poprzedniego roku szkolnego lub 2 osobne świadectwa, jeśli kandydat chodził osobno do szkoły muzycznej i ogólnokształcącej;
2. Dokumenty powinny być składane w oryginale, w postaci odpisu lub wyciągu z dokumentu, albo w postaci kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.
3. Wniosek wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w sekretariacie Szkoły.

§ 4.

Skład i zadania komisji kwalifikacyjnej

1. W celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do klas wyższych niż pierwsza w OSM I i II st. oraz PSM II st., dyrektor Szkoły powołuje komisję kwalifikacyjną.
2. W skład komisji wchodzi nauczyciele poszczególnych specjalności instrumentalnych oraz przedmiotów ogólnomuzycznych.
3. Dyrektor Szkoły wyznacza przewodniczącego komisji kwalifikacyjnej, którym może być osoba sprawująca funkcję kierowniczą w Szkole.
4. Do zadań Komisji należy w szczególności:
 - 1) przeprowadzenie egzaminów kwalifikacyjnych i ustalenie ich wyników;
 - 2) określenie minimalnej liczby punktów, którą powinien uzyskać kandydat z przeprowadzonych egzaminów kwalifikacyjnych, w porozumieniu z dyrektorem szkoły,
 - 3) sporządzenie protokołu postępowania kwalifikacyjnego i przedstawienie go dyrektorowi Szkoły.

Załącznik nr 1 – Wzór wniosku o przyjęcie do Szkoły