

**WNIOSEK KANDYDATA O PRZYJĘCIE
do PSM I stopnia w Tomaszowie Mazowieckim
na rok szkolny 2024/2025**

1. **Nazwisko kandydata** (proszę wpisać drukowanymi literami w kratkach)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2. **Imiona kandydata** (proszę wpisać drukowanymi literami w kratkach)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3. **Pesel kandydata** (w przypadku braku numeru pesel numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4. **Data urodzenia**

dzień miesiąc rok

5. **Miejsce urodzenia**

6. **Imię i nazwisko matki/opiekunki prawnej**.....

7. **Imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego**.....

8. **Adres zamieszkania**

(numer kodu)

(miejscowość)

.....

(ulica, numer domu, numer mieszkania)

9. **Matka/opiekun - nr tel. kontaktowego**.....**adres e-mail**.....

10. **Ojciec/opiekun- nr tel. kontaktowego**.....**adres e-mail**

11. **Szkoła, do której uczęszcza kandydat (lub będzie uczęszczał/ła) / klasa do której uczęszcza kandydat**

.....

12. **Wybrany instrument**.....

(skrzypce, altówka, wiolonczela, fortepian, klarnet, akordeon, gitara)

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) przyjmujemy do wiadomości, że:

- administratorem danych jest Państwowa Szkoła Muzyczna I i II st. im. Tadeusza Wrońskiego, 97-200 Tomaszów Mazowiecki, ul Zapiecek 8, tel. 44 724 42 10, e-mail: sekretariat@psmtm.edu.pl,
- dane przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz art. 6 ust. 1 lit. e) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi;
- podanie danych jest obowiązkiem ustawowym, a konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości udziału w postępowaniu rekrutacyjnym,
- celami przetwarzania danych są: rekrutacja, a po pozytywnym wyniku rekrutacji w dalszej kolejności cele wynikające z realizacji zadań określonych w ustawie Prawo Oświatowe, ustawie o systemie oświaty, ustawie o systemie informacji oświatowej oraz wydanych do nich aktów wykonawczych, a także Statutu placówki,
- odbiorcami danych mogą być podmioty przetwarzające dane na zlecenie administratora (m.in. firmy IT, kancelarie prawne, itp.),
- dane przechowywane będą przez okres ustalany odrębnie dla każdego celu przez administratora, na podstawie kategorii archiwalnej akt,
- w oparciu o przetwarzane dane nie będzie miało miejsca zautomatyzowane podejmowanie decyzji ani profilowanie,
- przysługuje nam prawo do żądania dostępu do danych oraz do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, sprzeciwu wobec przetwarzania, usunięcia, a także prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdyby przetwarzanie danych naruszało wymienione prawa lub naruszało RODO,
- we wszystkich sprawach dot. przetwarzania danych osobowych oraz realizacji przysługujących praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z wyznaczonym inspektorem ochrony danych przez e-mail: sekretariat@psmtm.edu.pl Telefon: 44 724 42 10

.....
Data, miejscowość

.....
Data, miejscowość

MATKA/OPIEKUN PRAWNY

OJCIEC/OPIEKUN PRAWNY

.....
Nazwisko i imię oraz podpis

.....
Nazwisko i imię oraz podpis

Do kwestionariusza załączam:

1. **zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia kształcenia w szkole muzycznej (art.142 ust.2 i 3 UPO)**
2. **inne dokumenty** (zaznaczyć odpowiednio):
 - oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata,
 - orzeczenie z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej
 - orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dn. 27.08.1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2011, nr127, poz. 721 z późn. zm.),
 - prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację i oświadczenie o samotnym wychowaniu dziecka oraz oświadczenie o niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem lub akt zgonu rodzica lub zaświadczenie z Ośrodka Pomocy Społecznej o pobieraniu zasiłku z tytułu samotnego wychowywania dziecka lub prawomocny wyrok sądu rodzinnego dotyczący powierzenia wykonywania władzy rodzicielskiej lub zaświadczenie z Zakładu Karnego „o odbywaniu kary pozbawienia wolności jednego z rodziców”,
 - dokument potwierdzający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dn. 9.06.2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 135, z zm.).

Dokumenty składane są w oryginale lub w poświadczonej za zgodność kopii (poświadczenie notarialne lub w postaci urzędowo poświadczonego odpisu czy wyciągu z dokumentu, zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, lub w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata).