



# DZIENNIK URZĘDOWY

MINISTRA PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ

---

Warszawa, dnia 24 kwietnia 2012 r.

Poz. 7

## ZARZĄDZENIE Nr 7 MINISTRA PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ

z dnia 20 kwietnia 2012 r.

### **w sprawie powołania Komisji Konkursowej w celu opiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert „Gminne programy aktywizacji społeczno-zawodowej na rzecz budownictwa socjalnego – edycja 2012 r.”**

Na podstawie art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z późn. zm.<sup>1)</sup>) zarządza się, co następuje.

#### § 1.

Powołuje się Komisję Konkursową, zwaną dalej „Komisją”, w celu opiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert „Gminne programy aktywizacji społeczno-zawodowej na rzecz budownictwa socjalnego – edycja 2012 r.”.

#### § 2.

1. Do zadań Komisji należy:
  - 1) analiza i ocena złożonych ofert, w oparciu o kryteria określone przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej, zwanego dalej „Ministrem”, w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert;
  - 2) przedłożenie Ministrowi opinii, co do złożonych ofert wraz z rekomendacją ich wyboru do przyznania dotacji w 2012 roku, a także proponowaną kwotą dotacji.
2. Ocenę złożonych ofert Komisja zamieszcza na formularzu „Karta oceny oferty”, którego wzór określa załącznik do zarządzenia.

#### § 3.

1. W skład Komisji wchodzi:
  - 1) przewodniczący – Dyrektor Departamentu Pomocy i Integracji Społecznej;
  - 2) wiceprzewodniczący – wyznaczony przez przewodniczącego spośród członków Komisji, o których mowa w pkt 3;
  - 3) członkowie rekomendowani przez przewodniczącego w liczbie:
    - a) trzech przedstawicieli, reprezentujących pracowników Departamentu Pomocy i Integracji Społecznej,
    - b) jednego przedstawiciela, reprezentującego organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wybranego z listy zgłoszeń do prac w komisjach konkursowych Ministerstwa

---

<sup>1)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2011 r. Nr 112, poz. 654, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1211, Nr 208, poz. 1241, Nr 209, poz. 1244 i Nr 232, poz. 1378.

Pracy i Polityki Społecznej, zwanego dalej „Ministerstwem”, zatwierdzonej przez Sekretarza Stanu nadzorującego Departament Pomocy i Integracji Społecznej.

2. Listę członków Komisji przedstawioną przez przewodniczącego zatwierdza Minister.

#### **§ 4.**

Do prac Komisji mogą zostać zaproszone przez przewodniczącego osoby będące ekspertami w dziedzinie pomocy społecznej, zatrudnienia socjalnego oraz rynku pracy.

#### **§ 5.**

1. Przewodniczący Komisji:
  - 1) kieruje pracami Komisji;
  - 2) zwołuje posiedzenia Komisji i określa porządek obrad;
  - 3) przewodniczy posiedzeniom Komisji;
  - 4) określa tryb pracy Komisji;
  - 5) podejmuje ostateczną decyzję w przypadkach spornych.
2. W przypadku nieobecności przewodniczącego Komisji zadania określone w ust. 1 wykonuje wiceprzewodniczący albo upoważniony pisemnie przez przewodniczącego inny członek Komisji.

#### **§ 6.**

1. Udział w pracach Komisji członków wyznaczonych spośród pracowników Ministerstwa, odbywa się w ramach obowiązków służbowych bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu.
2. Udział w pracach Komisji członków zgłoszonych przez organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 3 lit. b, odbywa się na ich koszt lub koszt tych organizacji.
3. Osobom, o których mowa w § 4, za udział w pracach Komisji nie przysługuje wynagrodzenie oraz zwrot kosztów przejazdów i noclegów.

#### **§ 7.**

Obsługę organizacyjną i administracyjno-biurową Komisji zapewnia Departament Pomocy i Integracji Społecznej.

#### **§ 8.**

Komisja działa do dnia ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert, jednak nie dłużej niż do dnia 31 grudnia 2012 r.

#### **§ 9.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**MINISTER  
PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ**

*Władysław Kosiniak - Kamysz*

Załącznik do zarządzenia nr 7  
Ministra Pracy i Polityki Społecznej  
z dnia 20 kwietnia 2012 r.

**WZÓR**  
**KARTA OCENY OFERTY**

**Otwarty konkurs**  
**„Gminne programy aktywizacji społeczno-zawodowej na rzecz budownictwa socjalnego**  
**– edycja 2012 r.”**

Numer oferty		
Nazwa oferenta		
Rodzaj zadania publicznego		
Tytuł zadania publicznego		
<b>Koszt całkowity oferty (w zł),</b> z tego:		
- <u>środki własne, środki z innych źródeł</u> <u>oraz wpłaty i opłaty adresatów (w zł)</u>		
- <u>wnioskowana kwota dotacji</u> <u>(w zł)</u>		
<b>I. Ocena formalna oferty</b>		
<i>(JEŻELI OFERTĘ ZŁOŻYŁ PODMIOT NIEUPRAWNIONY, OFERTA NIE PODLEGA DALSZEJ OCENIE. W POZOSTAŁYCH PRZYPADKACH PROSZĘ OCENIĆ OFERTĘ DO KOŃCA NIEZALEŻNIE OD WYNIKÓW OCENY W POSZCZEGÓLNYCH POZYCJACH)</i>		
<b>Kryteria oceny formalnej</b>	<b>Tak</b>	<b>Nie</b>
1. Oferta została złożona przez uprawniony podmiot		
2. Oferta została złożona na właściwym wzorze oferty realizacji zadania publicznego (obowiązującym w 2012 r.) <sup>1)</sup>		
3. Oferta posiada wymagane załączniki: – kopię wstępnego porozumienia (lub oświadczenie) pomiędzy gminą a starostą na przeprowadzenie w 2013 r. programów rynku pracy, przyjętych w ofercie konkursowej – opinię Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej		

<sup>1)</sup> Wzór określony w **rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r.** w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

4. Prawidłowo i kompletnie wypełniony formularz oferty		
5. Oferta złożona w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu (decyduje data stempla pocztowego)		
6. Oferta podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania		
7. Oferta zakłada zapewnienie wymaganego wkładu własnego		
<b>Szczegółowe uzasadnienie oceny formalnej – wypełnia się w przypadku odrzucenia</b>		
<b>Ocena formalna (oferta przyjęta – TAK – 1 pkt, odrzucona – NIE – 0 pkt)</b>		<b>TAK/NIE*</b>

<b>II. Ocena merytoryczna oferty</b> <i>(JEŻELI OFERTĘ ZŁOŻYŁ PODMIOT NIEUPRAWNIONY, OFERTA NIE PODLEGA DALSZEJ OCENIE. W POZOSTAŁYCH PRZYPADKACH PROSZĘ OCENIĆ OFERTĘ DO KOŃCA NIEZALEŻNIE OD WYNIKÓW OCENY W POSZCZEGÓLNYCH POZYCJACH)</i>		
<b>Kryteria oceny merytorycznej – ogólne</b>		
<b>Treść kryterium</b>	<b>Liczba punktów</b>	<b>Komentarz</b>
1. <b>Wybór grupy uczestników (0–3 pkt)</b> do 10 osób – 1 pkt 11–20 osób – 2 pkt od 21 osób – 3 pkt		
2. <b>Propozycja działań wobec uczestników, w tym:</b>		
a) propozycje tematyczne cyklu edukacyjno-szkoleniowego (0–3 pkt)		
b) propozycja zastosowania narzędzi aktywizacji społeczno-zawodowej: – uczestnictwo w zajęciach KIS/CIS w trakcie projektu – 2 pkt – kontrakt socjalny lub indywidualny program zatrudnienia socjalnego – 1 pkt		
3. <b>Liczba lokali, o którą zwiększy się gminny zasób lokali socjalnych: (0–5 pkt)</b> do 3 lokali – 1 pkt 4–6 lokali – 2 pkt 7–10 lokali – 3 pkt 11 lokali i więcej – 5 pkt		

<b>4. Dobór partnerów w projekcie: (0-3 pkt)</b> 2 partnerów – 1 pkt 3 partnerów – 2 pkt 4 partnerów i więcej – 3 pkt		
<b>Suma punktów ogółem (maksymalnie 18 pkt, dopuszczająca - nie mniej niż 10 pkt)</b>		
<b>Dodatkowe uwagi</b>		
<b>Ocena merytoryczna (oferta przyjęta TAK/NIE*)</b> <i>W PRZYPADKU UDZIELANIA ODPOWIEDZI „NIE” NA PYTANIE DOTYCZĄCE SPEŁNIENIA MINIMUM OKREŚLONEGO W OGŁOSZENIU OFERTA NIE ZOSTAJE PRZYJĘTA, NIEZALEŻNIE OD LICZBY UZYSKANYCH PUNKTÓW</i>		<b>..... pkt</b>

\* niepotrzebne skreślić

<b>Proponowana kwota dofinansowania:</b>	zł
--	----

**Podpisy członków Komisji**

Imię i Nazwisko	Podpis

Dzień	Miesiąc	Rok
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

ZATWIERDZAM

 .....  
 Przewodniczący Komisji