

Zasady dofinansowania przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju projektów realizowanych w ramach Inicjatywy EUREKA

Inicjatywa EUREKA to zdecentralizowana sieć 41 państw, w tym państw europejskich oraz Unii Europejskiej, powołana w celu wspierania międzynarodowej współpracy w badaniach i rozwoju.

Sieć EUREKA działa poprzez krajowe biura EUREKI, które służą jako punkty kontaktowe zapewniające informację o działalności i procedurach EUREKI. Rządy państw członkowskich zobowiązały się do promowania i wspierania współpracy pomiędzy partnerami przemysłowymi i organizacjami prowadzącymi badania i upowszechniającymi wiedzę realizującymi wspólne przedsięwzięcia – projekty EUREKI, m.in. poprzez efektywne procedury wspierania realizacji tych projektów przez krajowych partnerów ze środków publicznych.

Narodowe Centrum Badań i Rozwoju (NCBR) jest odpowiedzialne za koordynację działań w ramach EUREKI od 2007 r. Biuro EUREKI jest integralną częścią NCBR.

NCBR przeprowadza krajową ocenę projektów EUREKI, podejmuje decyzję o finansowaniu oraz reprezentuje Polskę w sieci EUREKA.

NCBR zachęca polskich przedsiębiorców i organizacje prowadzące badania i upowszechniające wiedzę do współpracy z zagranicznymi partnerami oraz do uczestnictwa w projektach EUREKI. Status EUREKI ma być gwarancją jakości proponowanych projektów.

Definicje:

- 1) **Grupa Wysokiego Szczebla** – organ decyzyjny Inicjatywy EUREKA, który nadaje status projektu EUREKI nowym projektom oraz podejmuje decyzje w sprawie zarządzania Inicjatywą EUREKA. W skład Grupy Wysokiego Szczebla wchodzi reprezentanci agencji finansujących lub ministerstw z krajów uczestniczących w Inicjatywie.
- 2) **projekty partnerskie** – projekty badawczo-rozwojowe realizowane w ramach Inicjatywy EUREKA przez międzynarodowe konsorcja.
- 3) **projekty klastra** – projekty realizowane w ramach Inicjatywy EUREKA, które rozwijają technologie mające kluczowe znaczenie dla europejskiej konkurencyjności. Projekty te są odpowiedzią na potrzeby zarówno dużych, jak również mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw.
- 4) **Wnioskodawca** – podmiot, który złożył wniosek o dofinansowanie.

1. Podstawa prawna

NCBR dofinansowuje udział polskich podmiotów w realizacji projektów EUREKA na podstawie:

- 1) art. 365 pkt 11 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668, ze zm.);
- 2) art. 30 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju (Dz.U. z 2018 r. poz. 1249, ze zm.), (dalej: „ustawa o NCBR”);
- 3) § 8 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 17 września 2010 r. w sprawie szczegółowego trybu realizacji zadań Narodowego Centrum Badań i Rozwoju (Dz. U. Nr 178, poz. 1200);
- 4) rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 lutego 2015 r. w sprawie warunków i trybu udzielania pomocy publicznej i pomocy de minimis za pośrednictwem Narodowego Centrum Badań i Rozwoju (Dz. U. z 2015 r. poz. 299), (dalej „rozporządzenie w sprawie pomocy publicznej”);
- 5) rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014), (dalej: „rozporządzenie nr 651/2014”);

2. Warunki ogólne uczestnictwa w Inicjatywie Eureka

- 2.1. Podstawowym kryterium nadania projektowi statusu projektu EUREKI jest jego innowacyjność, realna perspektywa na opracowanie i podjęcie produkcji nowego wyrobu, wdrożenie nowej technologii lub usługi, szansa na komercyjną sprzedaż rynkową rezultatów projektu.
- 2.2. Projekty EUREKI muszą spełniać łącznie następujące kryteria podstawowe:
 - być realizowane we współpracy międzynarodowej, tzn. muszą w nich uczestniczyć przynajmniej dwa niezależne podmioty z dwóch różnych państw członkowskich EUREKI;
 - być ukierunkowane rynkowo, czyli przewidywane opracowanie nowego produktu, procesu lub usługi;
 - mieć cywilny cel projektu.
- 2.3. Konsorcja międzynarodowe tworzone są oddolnie. Wszyscy partnerzy wypełniają EUREKA Project Form (dokument wypełniany elektronicznie, dostępny na stronie www.eurekanetwork.org) lub formularz wniosku międzynarodowego – w przypadku projektów klastra - oraz zawierają wstępną umowę o współpracy. Krajowy koordynator EUREKI z kraju lidera danego konsorcjum międzynarodowego, notyfikuje projekt w Sekretariacie EUREKI, który nadaje numer projektu.
- 2.4. Każdy z partnerów ubiega się o dofinansowanie krajowe, zgodnie z obowiązującymi w danym państwie zasadami.
- 2.5. Po zapewnieniu finansowania przez wszystkich partnerów, projekt może uzyskać status projektu EUREKI. Decyzję w sprawie nadania projektowi statusu projektu Eureka podejmuje Grupa Wysokiego Szczebla, która spotyka się trzy lub cztery razy do roku. Po uzyskaniu przez projekt statusu EUREKI, możliwe jest zawarcie z NCBR umowy o wykonanie i finansowanie projektu.

2.6. W Inicjatywie EUREKA współpraca partnerów może być realizowana w ramach:

- projektów partnerskich,
- projektów klastra – definiowanych i zarządzanych przez grupy przedsiębiorstw, w określonej dziedzinie techniki.

2.7. W przypadku realizowania projektu w ramach klastra (lista dostępna na stronie www.eurekanetwork.org), decyzje o przyznaniu danemu projektowi statusu klastra podejmują gremia decyzyjne tych sieci.

3. Wnioskodawcy

3.1. Podmiotami uprawnionymi do ubiegania się o dofinansowanie są:

- a) **grupy podmiotów**, w rozumieniu w art. 37 ust. 1 pkt 1a ustawy o NCBR, w skład których wchodzi co najmniej dwa podmioty, tj. co najmniej jeden z podmiotów o których mowa w art. 7 ust. 1 pkt 1, 2, 4, 5, 6, 8 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, będący organizacją prowadzącą badania i upowszechniającą wiedzę, o której mowa w art. 2 pkt 83 rozporządzenia nr 651/2014 (dalej: organizacja badawcza) oraz co najmniej jeden przedsiębiorca spełniający kryteria mikro-, małego lub średniego przedsiębiorstwa określone w art. 2 załącznika I do rozporządzenia nr 651/2014. Liderem grupy podmiotów musi być przedsiębiorca;
- b) **mikro-, mały lub średni przedsiębiorca** spełniający kryteria mikro-, małego lub średniego przedsiębiorstwa określone w art. 2 załącznika I do rozporządzenia nr 651/2014,
- c) **grupa przedsiębiorców** działających wspólnie na podstawie umowy, w skład której wchodzi co najmniej dwaj przedsiębiorcy spełniający kryteria przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 1 załącznika I do rozporządzenia nr 651/2014, w tym co najmniej jeden przedsiębiorca spełniający kryteria mikro-, małego lub średniego przedsiębiorstwa określone w art. 2 załącznika I do rozporządzenia nr 651/2014,

3.2. O dofinansowanie przez NCBR realizacji projektu mogą ubiegać się wyłącznie podmioty, które łącznie spełniają następujące warunki:

- a) prowadzą działalność gospodarczą lub badawczo-rozwojową na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, potwierdzoną wpisem do odpowiedniego rejestru;
- b) dają rękojmię rzetelnego wydatkowania środków publicznych – wzór oświadczenia o zdolności do rzetelnego wydatkowania środków publicznych stanowi Załącznik nr 1 do Wykazu dokumentów, stanowiącego Załącznik 1 do niniejszych Zasad (pkt 3.1).

3.3. Warunkiem udziału grupy podmiotów lub grupy przedsiębiorców jako Wnioskodawcy w konkursie, jest jej formalne istnienie na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie projektu, potwierdzone zawarciem przez jej członków, nawet warunkowo, odpowiedniej umowy o utworzeniu, odpowiednio grupy podmiotów lub grupy przedsiębiorców, już na etapie wnioskowania do NCBR o dofinansowanie.

3.4. Złożenie umowy o utworzeniu grupy podmiotów lub grupy przedsiębiorców, o której mowa w pkt 3.3, w NCBR, jest warunkiem zawarcia umowy o wykonanie i finansowanie projektu i jest wymagane przed jej podpisaniem.

- 3.5. W przypadku przyłączania się polskich podmiotów do realizowanych już projektów EUREKI zastosowanie ma pkt 3.1 niniejszych „Zasad dofinansowania przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju projektów realizowanych w ramach Inicjatywy EUREKA” (dalej „Zasady”).

4. Dofinansowanie

- 4.1. Przedmiotem dofinansowania są koszty realizacji zadań w projekcie EUREKA wykonywane przez Wnioskodawcę.
- 4.2. Dofinansowanie realizacji projektu EUREKA przyznane Wnioskodawcy nie może przekroczyć:
- a) w przypadku wnioskodawcy wielopodmiotowego, czyli grupy podmiotów lub **grupy przedsiębiorców: 1 000 000 PLN**, z zastrzeżeniem, że dofinansowanie przyznane podmiotowi wchodzącemu w skład wnioskodawcy nie może przekroczyć **500 000 PLN**;
 - b) w przypadku wnioskodawcy indywidualnego, czyli **przedsiębiorcy: 500 000 PLN**.
- 4.3. Okres realizacji projektu wynosi maksymalnie **36 miesięcy**.
- 4.4. Dofinansowanie realizacji projektu EUREKA może być przeznaczone na:
- a) **badania przemysłowe** – w rozumieniu w rozumieniu art. 2 pkt 85 rozporządzenia nr 651/2014;
 - b) **prace rozwojowe** – w rozumieniu w rozumieniu art. 2 pkt 86 rozporządzenia nr 651/2014.
- 4.5. W przypadku organizacji badawczej będącej organizacją prowadzącą badania i upowszechniającą wiedzę w rozumieniu art. 2 pkt 83 rozporządzenia nr 651/2014, łączny poziom dofinansowania przekazanego przez NCBR i Komisję Europejską, może wynieść do 100% planowanych kosztów realizacji projektu EUREKI.
- 4.6. Dofinansowanie na realizację projektu EUREKA udzielone za pośrednictwem NCBR przedsiębiorcy podlegającemu przepisom rozporządzenia w sprawie pomocy publicznej, stanowi pomoc publiczną. Pomoc publiczna jest udzielana przedsiębiorcy przez NCBR pod warunkiem złożenia wniosku o udzielenie pomocy publicznej przed rozpoczęciem prac nad projektem.
- 4.7. **Maksymalna intensywność pomocy publicznej, przy spełnieniu przez przedsiębiorcę warunków zwiększenia intensywności pomocy publicznej udzielanej za pośrednictwem NCBR**, przedstawiona jest w poniższej tabeli:

	Badania przemysłowe (poziom podstawowy 50%)	Prace rozwojowe (poziom podstawowy 25%)
Mikro-/ Mały Przedsiębiorca	do 80%	do 60%
Średni Przedsiębiorca	do 75%	do 50%
Duży Przedsiębiorca	do 65%	do 40%

Warunki zwiększenia intensywności pomocy publicznej do progów maksymalnych, określają przepisy – § 14 rozporządzenia w sprawie pomocy publicznej.

Wnioskodawca, będący przedsiębiorcą lub przedsiębiorca wchodzący w skład Wnioskodawcy, uzasadnia zwiększenie intensywności pomocy we wniosku o dofinansowanie projektu.

- 4.8. Katalog kosztów kwalifikowanych zawarty jest w załączniku nr 1 do Zasad.
- 4.9. Warunkiem przyznania przez NCBR środków finansowych na realizację projektu EUREKA jest złożenie przez Wnioskodawcę wniosku o dofinansowanie projektu EUREKA w trybie i na warunkach określonym w rozdz. 5 Zasad (dalej: „wniosek”).
- 4.10. Wysokość dofinansowania realizacji projektu EUREKA przyznanego Wnioskodawcy przez NCBR (w PLN), nie może przekroczyć kwoty określającej udział polskiego partnera w budżecie projektu, wyliczonej na podstawie danych zawartych w formularzu EUREKA Project Form, według kursu Europejskiego Banku Centralnego na dzień otwarcia naboru wniosków do NCBR.

5. Procedura konkursowa

- 5.1 W roku 2019 odbywa się jeden nabór wniosków, w terminie 20 maja – 23 września 2019 r. Budżet NCBR przeznaczony na dofinansowanie realizacji projektów EUREKI wynosi 4 000 000 złotych.
- 5.2 Wnioskodawca składa wniosek do NCBR w trybie i terminie podanym w ogłoszeniu o konkursie. Wzór formularza wniosku zawiera załącznik nr 4 do Zasad.
- 5.3 Dokumenty złożone przez Wnioskodawcę obejmują wniosek wraz z załącznikami, których wykaz określony jest w p. I załącznika nr 3 do Zasad.
- 5.4 Nabór wniosków jest jednoetapowy.
- 5.5 Wniosek należy przesłać w wersji elektronicznej (skan wypełnionego i podpisanego wniosku wraz z załącznikami w formacie PDF) na adres eureka@ncbr.gov.pl.
- 5.6 Za skutecznie złożone w danym naborze uznaje się wyłącznie te wnioski, które w wersji elektronicznej wpłynęły do NCBR do dnia 23 września 2019 r. do godz. 16:00.
- 5.7 Wniosek o dofinansowanie tego samego projektu EUREKA (w przypadku niezyskania dofinansowania), Wnioskodawca może złożyć do NCBR w maksymalnie 2 naborach. Każde kolejne złożenie wniosku dotyczącego tego samego projektu EUREKA, spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.
- 5.8 Złożone wnioski są rejestrowane, a następnie podlegają ocenie formalnej (wstępnej) i merytorycznej. Kryteria oceny formalnej (wstępnej) i merytorycznej wniosków są określone w załączniku nr 2 do Zasad.
- 5.9 Wniosek niespełniający kryteriów oceny formalnej (wstępnej), określonych w punkcie 3-6 Załącznika nr 2 do niniejszych Zasad, podlega jednokrotnemu poprawieniu lub uzupełnieniu w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia otrzymania przez Wnioskodawcę informacji o jego niekompletności, z zastrzeżeniem, że poprawie bądź uzupełnieniu nie podlega część merytoryczna wniosku (część C wniosku). Nieuzupełnienie błędów lub braków formalnych w wyznaczonym terminie, skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpoznania, bez przeprowadzania dalszej oceny formalnej (wstępnej). Wnioskodawcy, których Wnioski pozostawiono bez rozpoznania ze wskazanych wyżej przyczyn, zostaną pisemnie poinformowani o tym fakcie przez NCBR.

- 5.10 Jeżeli wniosek nie spełnia kryteriów oceny formalnej (wstępnej), o których mowa w punkcie 1 i 2 kryteriów oceny formalnej (wstępnej), określonych w Załączniku nr 2 do niniejszych Zasad, Dyrektor NCBR wydaje postanowienie w sprawie odmowy wszczęcia postępowania w zakresie rozpoznania wniosku, które doręcza się Wnioskodawcy wraz z uzasadnieniem.
- 5.11 Od postanowienia Dyrektora NCBR o odmowie wszczęcia postępowania po ocenie formalnej, dokonanej w zakresie, o którym mowa w pkt 5.10, Wnioskodawcy przysługuje zażalenie.
- 5.12 Zażalenie w formie pisemnej wnosi się do Komisji Odwoławczej Rady NCBR za pośrednictwem Dyrektora NCBR w terminie 7 dni liczonych od dnia doręczenia Wnioskodawcy rozstrzygnięcia Dyrektora NCBR.
- 5.13 Po zapoznaniu się z rekomendacją Zespołu ds. rozpatrywania zażaleń Komisja Odwoławcza Rady NCBR rozpatruje zażalenie i doręcza Wnioskodawcy, wydane w tym zakresie postanowienie. Pozytywne rozstrzygnięcie zażalenia skutkuje skierowaniem wniosku do oceny merytorycznej.
- 5.14 Wnioski są oceniane przez dwóch niezależnych recenzentów zgodnie z kryteriami oceny merytorycznej wskazanymi w załączniku nr 2 do Zasad.
- 5.15 Na podstawie średniej z ocen dwóch recenzentów wyrażonych w formie punktowej tworzony jest ranking wniosków zgłoszonych w danym naborze.
- 5.16 Dofinansowanie na realizację projektu EUREKA może być przyznane przez NCBR Wnioskodawcy, który w ocenie merytorycznej uzyska średnią z ocen recenzentów wyższą niż 20 punktów, przy czym średnia z ocen poszczególnych kryteriów nie może być niższa niż wskazana w załączniku nr 2 do Zasad, w kryteriach oceny merytorycznej.
- 5.17 Dyrektor NCBR wydaje decyzję w sprawie przyznania środków finansowych na wykonanie projektu EUREKI, na podstawie listy rankingowej pozytywnie zaopiniowanych wniosków oraz mając na uwadze dostępność środków finansowych w budżecie NCBR w bieżącym roku budżetowym oraz szacowaną ich wysokość w przyszłych latach budżetowych.
- 5.18 Dyrektor NCBR wydaje decyzję, o której mowa w punkcie 5.17, w terminie dwunastu miesięcy od dnia, w którym upłynął termin naboru wniosków wskazany w pkt. 5.1 niniejszych Zasad. O każdym przypadku niezafatwienia sprawy w terminie określonym w zdaniu poprzedzającym, Dyrektor NCBR zawiadomi Wnioskodawcę w drodze ogłoszenia udostępnianego w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej NCBR www.ncbr.gov.pl, podając przyczyny zwłoki i wskazując nowy termin wydania decyzji.
- 5.19 W przypadku nieotrzymania przez projekt statusu EUREKI, Dyrektor NCBR stwierdza wygaśnięcie decyzji, o której mowa w pkt 5.17.
- 5.20 NCBR informuje Wnioskodawcę o przyznaniu/odmowie przyznania środków finansowych. Informacja o tytułach projektów, na wykonanie których NCBR przyznało środki finansowe, o ich wykonawcach oraz o wysokości przyznanych środków finansowych jest zamieszczana na stronie internetowej NCBR.
- 5.21 Zgodnie z art. 40 ust. 2 ustawy o NCBR, od decyzji, o której mowa w ust. 5.17, Wnioskodawcy przysługuje odwołanie do Komisji Odwoławczej Rady NCBR, wyłącznie

w przypadku naruszenia procedury konkursowej lub innych naruszeń formalnych, w terminie 14 dni od dnia doręczenia Wnioskodawcy decyzji.

- 5.22 Komisja Odwoławcza Rady NCBR rozstrzyga w sprawie odwołania nie później niż w terminie 3 miesięcy od dnia złożenia odwołania.
- 5.23 Komisja Odwoławcza Rady NCBR wydaje postanowienie o niedopuszczalności odwołania w przypadku, gdy odwołanie nie dotyczy naruszenia procedury konkursowej lub innych naruszeń formalnych.
- 5.24 Komisja Odwoławcza Rady NCBR może wydać rozstrzygnięcie w sprawie przyznania środków finansowych wyłącznie w przypadku, gdy po stronie międzynarodowego partnera projektu (lub międzynarodowych partnerów projektu) jest potwierdzona możliwość finansowania realizacji przedmiotowego projektu.
- 5.25 Na rozstrzygnięcie Komisji Odwoławczej Rady NCBR przysługuje skarga do sądu administracyjnego.
- 5.26 Środki finansowe przekazywane są Wnioskodawcy na podstawie umowy o wykonanie i finansowanie projektu EUREKI.
- 5.27 Umowa o wykonanie i finansowanie projektu może zostać zawarta wyłącznie po uzyskaniu przez projekt statusu EUREKI, tj. po zapewnieniu finansowania projektu EUREKA przez wszystkich partnerów konsorcjum projektowego, oraz złożenia dokumentów wskazanych w załączniku nr 3 w części II do Zasad.

Załącznik nr 2 do Zasad

KRYTERIA OCENY FORMALNEJ (WSTĘPNEJ) WNIOSKU

Ocena formalna (wstępna) dokonywana jest według następujących kryteriów:

- 1) spełnianie warunków uczestnictwa określonych w Zasadach;
- 2) złożenie wniosku w wersji elektronicznej (skan wypełnionego i podpisanego wniosku w formacie PDF) w wymaganym terminie; za wersję ostateczną uznaje się ostatnią wersję wniosku, która wpłynęła do NCBR przed zakończeniem terminu naboru wniosków;
- 3) wypełnienie wszystkich pól formularza wniosku;
- 4) nieprzekroczenie maksymalnej objętości poszczególnych pól oraz zgodność z określonymi wymogami formatu opisu projektu – do 40 stron formatu A4, czcionka Times New Roman 11, pojedynczy odstęp między wierszami;
- 5) prawidłowy kosztorys;
- 6) dołączenie wszystkich wymaganych załączników określonych w p. I Załącznika nr 3 do Zasad.

KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ WNIOSKU

Wniosek w każdym z **kryteriów 1- 8** jest oceniany w skali od **0 do 5 punktów**, przy czym liczba przyznanych punktów oznacza ocenę spełnienia danego kryterium w stopniu:

- 5 – doskonałym**
- 4 – bardzo dobrym**
- 3 – dobrym**
- 2 – przeciętnym**
- 1 – niskim**
- 0 – niedostatecznym**

Rekomendowane do dofinansowania będą tylko te wnioski, które uzyskają w każdym z kryteriów oceny próg oceny określony punktowo dla danego kryterium i jednocześnie wniosek uzyska ocenę sumaryczną wyższą lub równą 20 punktów. Maksymalna liczba punktów w ocenie wniosku wynosi 40.

KRYTERIA I PROGI OCENY MERYTORYCZNEJ WNIOSKU

Lp.	Kryterium	Maksymalna ocena	Próg
1.	Możliwość zastosowania wyników projektu w gospodarce lub ich innego praktycznego wykorzystania	5	3/5
2.	Wartość naukowa projektu	5	2,5/5
3.	Dorobek wykonawców	5	2,5/5
4.	Posiadanie odpowiednich zasobów materialnych i ludzkich niezbędnych do wykonania projektu	5	2/5
5.	Przewidywane efekty ekonomiczne	5	2/5
6.	Planowana współpraca przy wykonywaniu projektu między jednostkami naukowymi i przedsiębiorcami	5	2/5
7.	Innowacyjność proponowanych rozwiązań w porównaniu z aktualnym stanem wiedzy i techniki	5	3/5
8.	Możliwość komercjalizacji wyników projektu przez partnerów uczestniczących w projekcie	5	3/5
9.	Zasadność planowanych kosztów w stosunku do zakresu zadań objętych projektem oraz w stosunku do oczekiwanych wyników	n.d.	n.d.
Razem		40	20/40

W **kryterium 9** zadaniem recenzentów będzie weryfikacja zasadności kosztów (zasadne/niezasadne) i przypadku wskazania niezasadności kosztów określenie pozycji wymagających korekty.

W przypadku zastrzeżeń recenzenta w co najmniej jednej spośród dwóch recenzji stanowiących podstawę końcowej oceny merytorycznej wniosku, dotyczących zasadności kosztów projektu (kryterium 9 oceny merytorycznej) we wnioskach zakwalifikowanych do dofinansowania, przed podjęciem przez Dyrektora Centrum decyzji o przyznaniu środków finansowych, Centrum przeprowadza z Wnioskodawcą negocjacje, w wyniku których ustalana jest ostateczna kwota dofinansowania.

Załącznik nr 3 do Zasad

Wykaz dokumentów składanych przez podmioty ubiegające się o finansowanie projektów w ramach programów lub przedsięwzięć realizowanych przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju

Uwaga: przez „Wnioskodawcę” w niniejszym wykazie, należy rozumieć wnioskodawcę indywidualnego, albo – w przypadku wnioskodawcy wielopodmiotowego, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1a ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju (Dz.U. z 2018 r. poz. 1249, ze zm.) – podmiot będący jego członkiem, ubiegający się o finansowanie

I. Dokumenty załączane do wniosku o dofinansowanie projektu

L.p.	Nazwa dokumentu	Sposób złożenia	Postać	Uwagi
1.	Oświadczenie woli - <u>wzór określony w załączniku nr 1 do Wykazu</u>	Elektronicznie	Skan podpisanego dokumentu w formacie pdf	Dotyczy każdego z partnerów Wnioskodawcy
2.	Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc <i>de minimis</i> lub pomoc <i>de minimis</i> w rolnictwie lub rybołówstwie - <u>formularz informacji określony w załączniku nr 2 do Wykazu</u>	Elektronicznie	Skan dokumentu w formacie PDF	Dotyczy wyłącznie przedsiębiorcy
3.	Kopia Eureka Project Form (lub kopia wniosku międzynarodowego – w przypadku projektów klastra)	Elektronicznie	Skan dokumentu w formacie PDF	
4.	Umowa o współpracy między partnerami konsorcjum międzynarodowego - <u>brak określonego wzoru</u>	Elektronicznie	Skan dokumentu w formacie PDF	
5.	Dokument potwierdzający umocowanie przedstawiciela Wnioskodawcy do działania w jego imieniu i na jego rzecz - <u>brak określonego wzoru</u>	Elektronicznie	Skan dokumentu w formacie PDF	Nie dotyczy osób których umocowanie wynika z KRS lub z przepisów powszechnie obowiązujących

6.	Upoważnienie dla lidera grupy przedsiębiorców/podmiotów lub umowa o utworzeniu grupy przedsiębiorców/podmiotów dla złożenia wniosku o dofinansowanie udziału w projekcie – jeśli dotyczy - <u>brak określonego wzoru</u>	Elektronicznie	Skan dokumentu w formacie PDF	Dotyczy grupy podmiotów i przedsiębiorców
7.	Oświadczenie o zdolności do rzetelnego wydatkowania środków publicznych - <u>wzór określony w załączniku nr 3 do Wykazu</u>	Elektronicznie	Skan dokumentu w formacie PDF	Oświadczenie składa każdy podmiot, w tym wchodzący w skład grupy podmiotów/przedsiębiorców
8.	Sprawozdania finansowe Wnioskodawcy za okres 3 ostatnich lat obrotowych, sporządzone zgodnie z przepisami o rachunkowości lub	Elektronicznie	Skan dokumentu w formacie PDF	Dotyczy wyłącznie przedsiębiorcy ubiegającego się o pomoc publiczną. Nie dotyczy mikro- i małych przedsiębiorców.
	W przypadku gdy przedsiębiorca nie istniał przez cały rok obrotowy oryginał albo kopia ostatniej deklaracji o wysokości osiągniętego dochodu/poniesionej straty albo	Elektronicznie	Skan dokumentu w formacie PDF	
	Oświadczenie Wnioskodawcy o braku obowiązku sporządzania sprawozdań finansowych na podstawie ustawy o rachunkowości - <u>wzór określony w załączniku nr 4 do Wykazu</u>	Elektronicznie	Skan dokumentu w formacie PDF	
9.	PNT-01 Sprawozdanie o działalności badawczej i rozwojowej (B+R) za rok poprzedzający rok nabór wniosków (jeśli wnioskodawca jest objęty obowiązkiem składania sprawozdania PNT-01)	Elektronicznie	Skan dokumentu w formacie PDF	Sprawozdanie składa każdy podmiot, w tym wchodzący w skład grupy podmiotów/przedsiębiorców
10.	Formularz ewaluacyjny - <u>wzór określony w załączniku nr 5 do Wykazu</u>	Elektronicznie	Wypełniony dokument w PDF	Formularz składa każdy podmiot, w tym wchodzący w skład grupy podmiotów/przedsiębiorców

II. Dokumenty, których złożenie jest warunkiem podpisania umowy o wykonanie i finansowanie Projektu

L.p.	Nazwa dokumentu	Sposób złożenia	Postać	Uwagi
1.	Oświadczenie woli - <u>wzór określony w załączniku nr 1 do Wykazu</u>	Papierowo	Oryginał	
2.	Umowa o utworzeniu grupy podmiotów lub umowa o utworzeniu grupy przedsiębiorców (odpowiednio) - <u>brak określonego wzoru</u>	Papierowo	Kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem	grupy podmiotów lub grupy przedsiębiorców
3.	Umowa o współpracy między partnerami konsorcjum międzynarodowego - <u>brak określonego wzoru</u>	Papierowo	Kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem	
4.	Dokument potwierdzający umocowanie przedstawiciela Wnioskodawcy do działania w jego imieniu i na jego rzecz	Papierowo	Kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem	
5.	Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc <i>de minimis</i> lub pomoc <i>de minimis</i> w rolnictwie lub rybołówstwie - <u>wzór określony w załączniku nr 2 do Wykazu</u>	Papierowo	Oryginał	Dotyczy wyłącznie przedsiębiorcy. Dane aktualne na dzień złożenia umowy.
6.	Oświadczenie o zdolności do rzetelnego wydatkowania środków publicznych - <u>wzór określony w załączniku nr 3 do Wykazu</u>	Papierowo	Oryginał	Oświadczenie składa każdy podmiot, w tym wchodzący w skład grupy podmiotów/przedsiębiorców
7.	Oświadczenie o uzyskaniu zgody, pozytywnej opinii lub pozwolenia (zezwolenia) właściwej komisji bioetycznej, etycznej lub właściwego organu, tj.: – właściwej komisji bioetycznej w przypadku eksperymentów medycznych	Papierowo	Oryginał	Dotyczy sytuacji, w której przypisany zakres prac w projekcie obejmuje badania wymagające uzyskania zgody, pozytywnej opinii lub pozwolenia (zezwolenia) właściwej komisji bioetycznej, etycznej lub właściwego organu

	<p>w rozumieniu art. 21 ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty. (Dz. U. z 2018 r. poz. 617 ze zm.);</p> <ul style="list-style-type: none"> – właściwej lokalnej komisji etycznej w przypadku prowadzenia w projekcie doświadczeń na zwierzętach, o których mowa w ustawie z dnia 15 stycznia 2015 r. o ochronie zwierząt wykorzystywanych do celów naukowych lub edukacyjnych. (Dz. U. z 2018 r. poz. 1207 ze zm.); – Prezesa Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych (pozwolenie na prowadzenie badania klinicznego) oraz właściwej komisji bioetycznej (pozytywna opinia) w przypadku badań klinicznych w zakresie wyrobów medycznych, wyposażenia wyrobu medycznego lub aktywnych wyrobów medycznych do implantacji, o których mowa w ustawie z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych. (Dz. U. z 2017 r. poz. 211, z późn. zm.); – Prezesa Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych (pozwolenie na prowadzenie tego typu badań klinicznych produktu leczniczego) oraz właściwej komisji bioetycznej (pozytywna opinia) w przypadku prowadzenia w projekcie badań klinicznych produktów leczniczych, o których mowa w ustawie z dnia 6 września 2001 r. Prawo farmaceutyczne. (Dz. U. z 2017r. poz. 2211 z późn. zm.); – na badania wymagane na podstawie przepisów o ochronie przyrody (w przypadku badań nad gatunkami roślin, zwierząt i grzybów objętych ochroną gatunkową lub na obszarach objętych ochroną); – na badania na podstawie przepisów o organizmach genetycznie zmodyfikowanych (w przypadku prowadzenia badań nad organizmami genetycznie zmodyfikowanymi lub z zastosowaniem takich organizmów). – <u>wzór określony w załączniku nr 6 do Wykazu</u> 			
8.	<p>Sytuacja finansowa przedsiębiorcy</p> <p><u>- wzór określony w załączniku nr 7 do Wykazu</u></p>	Papierowo i Elektronicznie	Oryginał i Plik Excel	Dotyczy wyłącznie przedsiębiorcy.

WNIOSEK
o dofinansowanie udziału w realizacji projektu międzynarodowego
w ramach konkursu EUREKA

Wypełnia NCBR	Nr rejestracyjny wniosku:	Data złożenia do NCBR:

A. INFORMACJE O WNIOSKODAWCY

1.	Status organizacyjny Wnioskodawcy zgodny ze zgłoszeniem udziału w realizacji projektu	<input type="checkbox"/> Przedsiębiorca	<input type="checkbox"/> Grupa podmiotów, w rozumieniu w art. 37 ust. 1 pkt 1a ustawy o NCBR
			<input type="checkbox"/> Grupa przedsiębiorców
		1a.	Wielkość przedsiębiorcy ¹
2.	Nazwa i adres Wnioskodawcy ² telefon, e-mail, www		
3.	Osoba/y upoważniona/e do reprezentowania Wnioskodawcy		
4.	NIP, REGON Wnioskodawcy		
5.	Klasyfikacja PKD Wnioskodawcy (trójstopniowa)		
6.	Kierownik projektu (imię nazwisko, tytuł naukowy telefon, e-mail)		

B. INFORMACJE OGÓLNE

6.	Tytuł projektu w języku polskim		
6a.	Tytuł projektu w języku angielskim		
7.	Akronim projektu		
8.	Rola pełniona w konsorcjum	<input type="checkbox"/> lider	<input type="checkbox"/> partner
9.	Partnerzy konsorcjum międzynarodowego (nazwa jednostki i kraj)		
		Euro	

¹W przypadku gdy do grupy przedsiębiorstw należą przedsiębiorstwa różnej wielkości należy zaznaczyć więcej niż 1 rodzaj wielkości przedsiębiorstwa. Rodzaj Wielkości należy też przypisać do nazwy wnioskodawcy w pkt. 2.

² W przypadku Wnioskodawców wielopodmiotowych należy wskazać dane dotyczące wszystkich podmiotów z wyszczególnieniem lidera oraz podać nazwy skrócone wszystkich podmiotów

10.	Planowany całkowity koszt realizacji projektu przez polskiego Wnioskodawcę	PLN ³	
11.	Wnioskowana kwota dofinansowania przez polskiego Wnioskodawcę	Euro	
		PLN ⁴	
12.	Klasyfikacja OECD 2007 projektu		
	Klasyfikacja NABS projektu		
	Klasyfikacja MAE ⁵		
	Klasyfikacja KIS ⁶		
	Klasyfikacja PKD Wniosku (trójstopniowa)		
13.	Słowa kluczowe (maks. 5)		
14.	Streszczenie projektu	Do 1000 znaków. Streszczenie może być upowszechnione przez NCBR w trakcie i po zakończeniu realizacji zadania.	

C. OPIS ZADAŃ, PLANOWANYCH ROZWIĄZAŃ, OCZEKIWANYCH WYNIKÓW

13.	C. OPIS PROJEKTU - maksymalna objętość i format opisu projektu – do 40 stron A4: czcionka Times New Roman 11 pt, pojedyncza interlinia między wierszami		
	<p>C1. CEL I ZAŁOŻENIA PROJEKTU Opis celu praktycznego projektu z uwzględnieniem przesłanek stanowiących podstawę do podjęcia badań nad rozwiązaniem będącym przedmiotem projektu w kontekście aktualnego stanu w obszarze dotyczącym projektu (do 3 stron A4). Opis potencjału aplikacyjnego wyników projektu w kontekście aktualnego stanu techniki - przewaga proponowanego rozwiązania nad obecnie stosowanymi, uzasadnienie zapotrzebowania na wyniki projektu: wskazanie grupy docelowej odbiorców (podmiotu/grupy podmiotów) wyników projektu w kontekście potrzeb prowadzonej przez nie działalności gospodarczej lub innej (do 3 stron A4).</p> <p>C2. OPIS PRZYJĘTEJ METODOLOGII BADAWCZEJ. Przedstawienie sposobu rozwiązania problemu badawczego, opis proponowanej metodyki badawczej z uzasadnieniem jej adekwatności do założonego celu projektu, wykaz zadań z uzasadnieniem konieczności ich realizacji (do 3 stron A4).</p> <p>Opis zadań planowanych do realizacji w ramach projektu EUREKI z wyszczególnieniem zadań partnerów konsorcjum i oczekiwanych wyników projektu – do 2 stron A4</p> <p>Opis poszczególnych zadań planowanych do wykonania przez wykonawcę: tytuł, cel, termin rozpoczęcia i zakończenia realizacji, wskazanie podmiotu/podmiotów wykonujących, określenie rodzaju zadania (BPR - badania przemysłowe, PR – prace rozwojowe), sposób</p>		

³ Zgodnie z kursem ustalonym przez Europejski Bank Centralny w dniu otwarcia konkursu, podanym w ogłoszeniu konkursowym (planowany koszt realizacji projektu w PLN należy podać w zaokrągleniu setnym, tj. do dwóch miejsc po przecinku). Tabele kursowe można uzyskać na stronie: <http://www.ecb.int/stats/exchange/eurofxref/html/index.en.html#downloads>

⁴ Zgodnie z kursem ustalonym przez Europejski Bank Centralny w dniu otwarcia konkursu, podanym w ogłoszeniu konkursowym (planowany koszt realizacji projektu w PLN należy podać w zaokrągleniu setnym, tj. do dwóch miejsc po przecinku). Tabele kursowe można uzyskać na stronie: <http://www.ecb.int/stats/exchange/eurofxref/html/index.en.html#downloads>

⁵ Dotyczy wyłącznie projektów z obszaru energii

⁶ Krajowe Inteligentne Specjalizacje – jeśli klasyfikacja dotyczy projektu

	<p>realizacji zadania: metodologia badawcza, sposób analizy wyników badań, planowane rezultaty, „kamienie milowe”, mierzalne efekty (do 1 strony A4 na zadanie, zalecana liczba zadań w projekcie: nie więcej niż 10, razem do 10 stron A4).</p> <p>C3. DOROBEK WYKONAWCÓW Opis zespołu wykonawców – skład oraz informacje o kierowniku projektu i głównych członkach zespołu badawczego <u>ze szczególnym uwzględnieniem osiągnięć z 4 lat poprzedzających rok złożenia wniosku</u> w obszarze którego dotyczy wniosku (do 4 stron A4):</p> <ul style="list-style-type: none"> - kierownik projektu – doświadczenie i osiągnięcia w zarządzaniu projektami B+R; członkowie zespołu badawczego: - osiągnięcia w zastosowaniu wyników badań naukowych w praktyce oraz w działalności innowacyjnej - opracowane nowe technologie, innowacyjne produkty, wdrożenia, sprzedaż patentu lub licencji; - udział w realizacji projektów finansowanych ze środków krajowych i zagranicznych ukierunkowanych na praktyczne zastosowania, <u>ze szczególnym uwzględnieniem wykorzystania ich wyników</u> (wdrożenia, inne praktyczne zastosowania); - publikacje <u>ze szczególnym uwzględnieniem publikacji w renomowanych czasopismach naukowych</u> (oraz ich cytawalności); dorobek w zakresie praw własności przemysłowej: patenty, zgłoszenia patentowe. <p>C4. POTENCJAŁ WNIOSKODAWCY (ZASOBY MATERIALNE I LUDZKIE) Opis potencjału pod kątem możliwości realizacji projektu w proponowanym zakresie i zgodnie z opisaną metodologią (do 4 stron A4):</p> <ul style="list-style-type: none"> - potencjał organizacyjny - posiadane doświadczenie w realizacji i zarządzaniu projektami badawczymi, pracami rozwojowymi, wdrożeniami innowacyjnych technologii; - zasoby ludzkie - liczba pracowników naukowo-badawczych, technicznych, administracyjnych, liczba doktorantów; - zasoby materialne - warunki techniczne oraz posiadana infrastruktura badawcza konieczna do realizacji projektu; <p>C5. KORZYŚCI ZASTOSOWANIA WYNIKÓW W PRAKTYCE W TYM PRZEWIDYWANE EFEKTY EKONOMICZNE Uzasadnienie korzyści wynikających z zastosowania wyników projektu w praktyce gospodarczej lub innej działalności. Analiza potencjału rynkowego rozwiązania będącego wynikiem projektu - wielkość rynku, główni aktorzy na rynku, porównawcze wykazanie przewagi przyszłego rozwiązania.</p> <p>Szacunkowe efekty ekonomiczne i społeczne, np. szacunkowy przychód ze sprzedaży nowego/ulepszonego produktu/usługi/technologii lub szacunkowe oszczędności wynikające z zastosowania rozwiązania będącego wynikiem projektu, skrócenie czasu oczekiwania na usługę, niższa cena produktu/usługi, polepszenie parametrów (np. trwałości) produktu, etc. (do 4 stron A4)</p> <p>C 6. PLANOWANA WSPÓŁPRACA MIĘDZY JEDNOSTKAMI NAUKOWYMI I PRZEDSIĘBIORCAMI Opis planowanej współpracy przy realizacji projektu jednostek naukowych z przedsiębiorcami, określenie roli przedsiębiorcy w projekcie – współwykonawca projektu, strona dofinansowująca projekt, podmiot któremu zostaną przekazane prawa własności i na jakich zasadach, informacja o planowanej współpracy po zakończeniu realizacji projektu. W przypadku gdy wnioskodawcą jest jednostka naukowa – informacja o sposobie nawiązania współpracy ukierunkowanej na zastosowanie wyników projektu w praktyce gospodarczej lub innej działalności (do 3 stron A4)</p> <p>C7. INNOWACYJNOŚĆ PROPONOWANYCH ROZWIĄZAŃ W PORÓWNANIU Z AKTUALNYM STANEM WIEDZY I TECHNIKI Stopień nowoczesności proponowanych rozwiązań oraz przewidywanych do stosowania technologii. Porównanie planowanych nowych metod, narzędzi, nowego podejścia w stosunku do obecnie istniejących uwzględnieniem rodzaju planowanej innowacyjności (wprowadzenie nowego produktu, usługi lub procesu lub też udoskonalenie obecnie istniejących) (do 2 stron A4).</p> <p>C8.MOŻLIWOŚĆ KOMERCJALIZACJI WYNIKÓW PROJEKTU PRZEZ PARTNERÓW UCZESTNICZĄCYCH W PROJEKCIE Rozmiar potencjalnego rynku na rezultaty projektu. Ocena szans na sukces rynkowy rezultatów projektu i osiągnięcie zadowalającej stopy zwrotu z inwestycji, stworzenia kompleksu gospodarczego wokół produktu, usługi lub procesu. Prawdopodobieństwo założeń planu i przewidywanego sposobu komercjalizacji (do 2 stron A4).</p>
14.	<p>Informacja o zawarciu wstępnej umowy konsorcjum międzynarodowego i jej najważniejsze ustalenia⁷ – maks. ½ str. A4</p>

⁷Tekst Umowy załączyć do formularza wniosku

D. HARMONOGRAM REALIZACJI PROJEKTU							
	Nr ZADANIA	TYTUŁ ZADANIA ⁸ (Workpackage nr ...)	Rodzaj zadania [BAP/PROZ] ⁹	PODMIOT REALIZUJĄCY nazwa skrócona	RODZAJ PODMIOTU	TERMIN	
						ROZPOCZĘCIE ZADANIA (nr miesiąca)	ZAKOŃCZENIE ZADANIA (nr miesiąca)
	1	2	3	4	5	6	7
15.	1						
	2						
	3						
	4						
	5						
	6						
	3						
	4						
	5						
	6						
	7						

⁸ Należy podać tytuł zadania oraz nr Workpackage i/lub Task zgodnie z wnioskiem międzynarodowym. Nie należy wskazywać jako tytuł zadania prac związanych z zarządzaniem projektem, promocją projektu itp.

⁹ BAP - badania aplikacyjne (przemysłowe), PROZ - badania rozwojowe

E. Harmonogram płatności Projektu

ŹRÓDŁO FINANSOWANIA	ZAPOTRZEBOWANIE NA ŚRODKI FINANSOWE (w PLN)					KOSZT OGÓŁEM
	ROK	ROK	ROK	ROK ...	ROK	201..-202..
NCBR						-
WKŁAD WŁASNY						-
OGÓŁEM	-	-	-	-	-	-

F. KOSZTORYS PROJEKTU¹⁰
F1. Zestawienie kosztów (w PLN)

	Nr ZADANIA	RODZAJ ZADANIA	PODMIOT REALIZUJĄCY ZADANIE	RODZAJ PODMIOTU	KATEGORIE KOSZTÓW KWALIFIKOWANYCH						CAŁKOWITY KOSZT OGÓŁEM <i>(5+6+7+8+9+10)</i>	DOFINANSOWANIE NCBR	WKŁAD WŁASNY	POZIOM DOFINANSOWANIA % <i>14=12/11</i>
					W	A	G	E	OP	O				
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=12/11
16.	1										0,00			
	2										0,00			
	3										0,00			
	4										0,00			
	5										0,00			
	6										0,00			
	7										0,00			
	8										0,00			
	9										0,00			
	10										0,00			
	11										0,00			
	OGÓŁEM :				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

¹⁰ W przypadku Wnioskodawcy wielopodmiotowego należy przedstawić część E1A, E1B, E1..., odrębnie dla każdego podmiotu z podaniem jego nazwy w nagłówku tabeli. Ponadto, konieczne jest przygotowanie zbiorczego kosztorysu E1 dla wszystkich podmiotów wnioskodawcy wielopodmiotowego.

F2. Uzasadnienie kosztów planowanych do poniesienia w ramach realizacji projektu

17.	W	<u>Koszty wynagrodzeń wraz z pozapłacowymi kosztami pracy</u> , w tym składkami na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, osób zatrudnionych przy prowadzeniu badań aplikacyjnych (przemysłowych) lub prac rozwojowych, w części, w jakiej wynagrodzenia te są bezpośrednio związane z realizacją projektu objętego pomocą.
		Zadanie nr 1
		Uzasadnienie:
		Zadanie nr ...
	A	<u>Koszty aparatury naukowo-badawczej i innych urządzeń służących do wykonywania badań, w zakresie niezbędnym i przez okres niezbędny do realizacji projektu objętego pomocą.</u> Jeżeli aparatura naukowo-badawcza i inne urządzenia nie są wykorzystywane na potrzeby realizacji projektu objętego pomocą przez całkowity okres ich użytkowania, rozlicza się koszty amortyzacji odpowiadające okresowi realizacji badań aplikacyjnych (przemysłowych) lub prac rozwojowych, obliczone na podstawie przepisów o rachunkowości. Koszty wynikające z odpłatnego korzystania z aparatury naukowo-badawczej i innych urządzeń służących do wykonywania badań, w zakresie niezbędnym i przez okres niezbędny do realizacji projektu objętego pomocą. W ramach tej kategorii kwalifikowane są także koszty wiedzy technicznej i patentów (WNIPI) zakupionych lub użytkowanych na podstawie licencji uzyskanych od osób trzecich na warunkach rynkowych.
		Zadanie nr 1
		Uzasadnienie:
		Zadanie nr ...
	G	<u>Koszty gruntów i budynków, w zakresie i przez okres, w jakim są używane do realizacji projektu objętego pomocą;</u> w przypadku budynków są to koszty amortyzacji odpowiadające okresowi prowadzenia badań aplikacyjnych (przemysłowych) lub prac rozwojowych, obliczone na podstawie przepisów o rachunkowości, a w przypadku gruntów są to koszty związane z przeniesieniem własności, koszty wynikające z odpłatnego korzystania z gruntu lub rzeczywiste poniesione koszty kapitałowe.
		Zadanie nr 1
		Uzasadnienie:
		Zadanie nr ...
	E	<u>Koszty podwykonawstwa, rozumianego jako zlecenie stronie trzeciej części merytorycznych prac projektu, które nie są wykonywane na terenie i pod bezpośrednim nadzorem beneficjenta.</u> Koszty kategorii E są wyłączone z podstawy naliczania kosztów ogólnych projektu.
		Zadanie nr 1
		Uzasadnienie:
		Zadanie nr ...
		Uzasadnienie:

17.	Op	Inne <u>koszty operacyjne</u> to koszty materiałów, środków eksploatacyjnych i podobnych produktów ponoszone bezpośrednio w związku z realizacją projektu objętego pomocą, np. sprzęt laboratoryjny, koszty utrzymania linii technologicznych, elementy służące do budowy i na stałe zainstalowane w prototypie, instalacji pilotażowej lub demonstracyjnej, koszty usług doradczych i usług równorzędnych, koszty uczestnictwa w konferencjach, koszty szkoleń pracowników realizujących zadania badawcze,
-----	-----------	---

	koszty szkoleń związanych z obsługą zakupionej aparatury naukowo-badawczej, koszty prowadzenia wyodrębnionego rachunku bankowego, koszty promocji projektu, koszt audytu zewnętrznego, koszty delegacji.
	Zadanie nr 1
	Uzasadnienie:
	Zadanie nr ...
	Uzasadnienie:
O	<u>Dodatkowe koszty ogólne ponoszone w związku z realizacją projektu objętego pomocą.</u> Koszty, których wielkości nie można jednoznacznie przyporządkować do projektu lub których przyporządkowanie do projektu wymaga zastosowania klucza podziału.
	Zadanie nr 1
	Uzasadnienie: Koszty ogólne rozliczane są ryczałtem, jako procent od pozostałych kosztów kwalifikowanych projektu, z wyłączeniem kosztów kategorii E, zgodnie ze wzorem: O = (Op + W + A + G) x max 25%
	Zadanie nr ...
	Uzasadnienie:

G. DODATKOWE INFORMACJE WNIOSKODAWCY – dotyczy przedsiębiorców¹¹

18.	Informacje uzasadniające zwiększenie poziomu intensywności pomocy publicznej wykazanej w harmonogramie i kosztorysie projektu – <u>dotyczy mikro/małego, średniego i dużego przedsiębiorcy</u>		
	<u>Dotyczy wyłącznie mikro/małego i średniego przedsiębiorcy</u>		
18a.	Wielkość przedsiębiorstwa	Badania aplikacyjne (przemysłowe)	Prace rozwojowe
	Mikro/Małe	50% + 20% <input type="checkbox"/>	25% + 20% <input type="checkbox"/>
	Średnie	50% + 10% <input type="checkbox"/>	25% + 10% <input type="checkbox"/>
18b.	Zwiększenie intensywności pomocy publicznej na badania przemysłowe i prace rozwojowe o 15%, jeżeli spełniony jest jeden z poniższych warunków - <u>dotyczy mikro/małego, średniego i dużego przedsiębiorcy</u>		
	Projekt obejmuje skuteczną współpracę między przedsiębiorcami, z których co najmniej jeden jest mikro-, małym lub średnim przedsiębiorcą, lub współpraca ma charakter międzynarodowy, co oznacza, że badania przemysłowe są prowadzone w co najmniej dwóch państwach członkowskich Unii Europejskiej lub w państwie członkowskim Unii Europejskiej i w państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stronie umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym i żaden z przedsiębiorców nie ponosi więcej niż 70% kosztów kwalifikowalnych.		<input type="checkbox"/>
	Projekt obejmuje skuteczną współpracę między przedsiębiorcą a co najmniej jedną jednostką naukową będącą organizacją prowadzącą badania i upowszechniającą wiedzę, która ponosi co najmniej 10% kosztów kwalifikowalnych i ma prawo do publikowania wyników projektu w zakresie, w jakim pochodzą one z prowadzonych przez nią badań.		<input type="checkbox"/>

¹¹ Część G należy przedstawić dla każdego przedsiębiorcy wchodzącego w skład Wnioskodawcy wielopodmiotowego.

	Wyniki projektu są szeroko rozpowszechniane podczas konferencji technicznych lub naukowych, w formie publikacji w czasopiśmie naukowych lub technicznych, za pośrednictwem powszechnie dostępnych baz danych zapewniających swobodny dostęp do uzyskanych wyników badań lub za pośrednictwem oprogramowania bezpłatnego albo oprogramowania z licencją otwartego dostępu.	<input type="checkbox"/>
--	---	--------------------------

H. ZAŁĄCZNIKI

19.	<input type="checkbox"/>	Oświadczenie woli
	<input type="checkbox"/>	Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc <i>de minimis</i> lub pomoc <i>de minimis</i> w rolnictwie lub rybołówstwie (dotyczy przedsiębiorcy)
	<input type="checkbox"/>	Kopia Eureka Project Form (lub kopia wniosku międzynarodowego – w przypadku projektów klastra)
	<input type="checkbox"/>	Kopia umowy o współpracy między partnerami konsorcjum międzynarodowego
	<input type="checkbox"/>	Dokument potwierdzający umocowanie przedstawiciela Wnioskodawcy do działania w jego imieniu i na jego rzecz (jeśli dotyczy)
	<input type="checkbox"/>	Upoważnienie dla lidera grupy przedsiębiorców lub umowa o utworzeniu grupy przedsiębiorców dla złożenia wniosku o dofinansowanie udziału w projekcie (dotyczy tylko grupy przedsiębiorców)
	<input type="checkbox"/>	Oświadczenie o zdolności do rzetelnego wydatkowania środków publicznych
	<input type="checkbox"/>	Sprawozdania finansowe Wnioskodawcy za okres 3 ostatnich lat obrotowych, sporządzone zgodnie z przepisami o rachunkowości lub W przypadku gdy przedsiębiorca nie istniał przez cały rok obrotowy oryginał albo kopia ostatniej deklaracji o wysokości osiągniętego dochodu/poniesionej straty albo Oświadczenie Wnioskodawcy o braku obowiązku sporządzania sprawozdań finansowych na podstawie ustawy o rachunkowości (dotyczy przedsiębiorców; nie dotyczy mikro- i małych przedsiębiorców)
	<input type="checkbox"/>	PNT-01 Sprawozdanie o działalności badawczej i rozwojowej (B+R) za rok poprzedzający rok nabór wniosków (jeśli dotyczy)
	<input type="checkbox"/>	Formularz ewaluacyjny

I. OŚWIADCZENIA OSOBY/OSÓB UPOWAŻNIONEJ/-YCH DO REPREZENTOWANIA WNIOSKODAWCY¹²

20.	<p>Będąc upoważnioną/-nym do złożenia niniejszego oświadczenia, w imieniu Wnioskodawcy ubiegającego się o dofinansowanie projektu oświadczam, że¹³ :</p> <ul style="list-style-type: none"> • <input type="checkbox"/> zadania objęte wnioskiem nie są finansowane ze środków pochodzących z innych źródeł i Wnioskodawca nie ubiega się o ich finansowanie z innych źródeł; • <input type="checkbox"/> Wnioskodawca nie zalega z wpłatami z tytułu należności budżetowych oraz z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne; • <input type="checkbox"/> Przedłożony wniosek o dofinansowanie w języku polskim jest tożsamy z pełną wersją wniosku złożoną w języku angielskim na etapie międzynarodowego naboru wniosków.
-----	---

¹³ Gdy Wnioskodawcą jest wspólnik spółki cywilnej, jawnej albo partnerskiej albo komplementariusz spółki komandytowej albo komandytowo-akcyjnej niebędący akcjonariuszem, w związku z działalnością prowadzoną w tej spółce – wymagane jest oświadczenie odnoszące się do tego wspólnika albo komplementariusza oraz dla spółki. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, za uprzednią zgodą Dyrektora NCBR, niniejsze oświadczenie może być złożone przed zawarciem umowy o dofinansowanie. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, zgoda Dyrektora NCBR na późniejsze złożenie oświadczenia, może być uzależniona od przedstawienia aktualnych zaświadczeń z ZUS oraz właściwego Urzędu Skarbowego.

Oświadczenie czy projekt obejmuje badania wymagające uzyskania zgody, pozytywnej opinii lub pozwolenia (zezwolenia) właściwej komisji bioetycznej, etycznej lub właściwego organu, tj.:

- badania wymagające eksperymentów medycznych w rozumieniu art. 21 ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty. (Dz. U. z 2018 r. poz. 617 ze zm.);
- badania wymagające doświadczeń na zwierzętach, o których mowa w ustawie z dnia 15 stycznia 2015 r. o ochronie zwierząt wykorzystywanych do celów naukowych lub edukacyjnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1207 ze zm.);
- badania wymagające badań klinicznych w zakresie wyrobów medycznych, wyposażenia wyrobu medycznego lub aktywnych wyrobów medycznych do implantacji, o których mowa w ustawie z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 211, z późn. zm.);
- badania wymagające badań klinicznych produktów leczniczych, o których mowa w ustawie z dnia 6 września 2001 r. Prawo farmaceutyczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 2211 z późn. zm.);
- badania wymagane na podstawie przepisów o ochronie przyrody (w przypadku badań nad gatunkami roślin, zwierząt i grzybów objętych ochroną gatunkową lub na obszarach objętych ochroną);
- badania na podstawie przepisów o organizmach genetycznie zmodyfikowanych (w przypadku prowadzenia badań nad organizmami genetycznie zmodyfikowanymi lub z zastosowaniem takich organizmów).

TAK

NIE

Oświadczenie o kwalifikowalności VAT

Czy Wnioskodawca występuje o refundację części poniesionego w ramach projektu podatku VAT

TAK

NIE

Oświadczenie o kwalifikowalności VAT (obligatoryjne jedynie w przypadku, gdy Wnioskodawca występuje o refundację części poniesionego w ramach projektu podatku VAT).

Oświadczam, iż realizując powyższy projekt(nazwa Wnioskodawcy), nie mam prawnej możliwości odzyskania poniesionego kosztu podatku VAT, którego wysokość została zawarta w budżecie Projektu.

Jednocześnie(nazwa Wnioskodawcy) zobowiązuję się do zwrotu dotacji w wysokości uprzednio zakwalifikowanego podatku VAT, jeśli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie tego podatku.

Oświadczam, że powyższe informacje są prawdziwe, kompletne, rzetelne, zgodne ze stanem faktycznym i prawnym, oraz zostały przekazane zgodnie z moją najlepszą wiedzą i przy zachowaniu należytej staranności.

TAK

NIE

Oświadczenie Wnioskodawcy w zakresie danych osobowych do celów realizacji Konkursu EUREKA

Wnioskodawca oświadcza, że osoby wskazane we Wniosku o dofinansowanie zostały poinformowane o regulacjach wynikających z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679, „RODO”), ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018., poz. 1000) oraz powiązanymi z nim powszechnie obowiązującymi przepisami prawa polskiego.

Ponadto Wnioskodawca oświadcza, że posiada zgodę osób wskazanych we Wniosku o dofinansowanie uzyskaną zgodnie z RODO na przetwarzanie ich danych osobowych przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju z siedzibą w Warszawie (00-695) przy ul. Nowogrodzkiej 47a, w celach oceny i wyboru wniosku dotyczącego wykonania projektu, zawarcia umowy o wykonanie projektu i jego finansowanie oraz nadzoru nad wykonaniem projektu, jego odbiorem, oceną i rozliczeniem finansowym.

Wnioskodawca oświadcza, że zobowiązuje się do wykonywania wobec osób, których dane dotyczą, obowiązków informacyjnych wynikających z art. 13 i art. 14 RODO oraz, że spełnił wobec wszystkich osób wskazanych we Wniosku o dofinansowanie obowiązek informacyjny, o którym mowa powyżej.

TAK

NIE

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych (odrebnie dla każdego Członka konsorcjum)

Działając w imieniu własnym oraz osób, których dane osobowe zostały zawarte we wniosku o dofinansowanie, wyrażam zgodę na przetwarzanie ww. danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych

(Dz. U. z 2016 r. poz. 922, ze zm.) przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju z siedzibą w Warszawie (00-695) przy ul. Nowogrodzkiej 47a, w celach związanych z procesem oceny projektów złożonych w konkursie w ramach programu EUREKA, w tym w celu przetwarzania danych osobowych w bazie cyfrowej porównującej treść złożonego wniosku z treścią innych wniosków złożonych do Narodowego Centrum Badań i Rozwoju.

Jednocześnie oświadczam, że jestem osobą upoważnioną do złożenia niniejszego oświadczenia w imieniu osób, których dane osobowe zostały zawarte we wniosku o dofinansowanie. Zostałem również poinformowany o prawie dostępu do treści ww. danych osobowych, prawie ich poprawiania.

Podanie ww. danych osobowych i wyrażenie zgody na ich przetwarzanie jest dobrowolne, jednakże niepodanie tych danych lub niewyrażenie zgody na ich przetwarzanie skutkuje brakiem możliwości przekazania ich ekspertom w celu dokonania oceny wniosku w ww. konkursie.

TAK NIE

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych (dotyczy tylko wnioskodawców, będących osobami fizycznymi prowadzącymi indywidualną działalność gospodarczą)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez **Narodowe Centrum Badań i Rozwoju (dalej NCBR) z siedzibą w Warszawie 00-695, Nowogrodzka 47a**, i przyjmuję do wiadomości, że moje dane: imię i nazwisko, nazwa firmy, stanowisko, adres, telefon, fax, adres poczty elektronicznej, będą przetwarzane w celu oceny wniosku złożonego w konkursie EUREKA.

Oświadczam, że mam świadomość, iż podanie danych jest dobrowolne, oraz że zgoda może być cofnięta w każdym czasie. Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania.

TAK NIE

Upoważnienie do składania wniosków o udostępnienie danych gospodarczych (dotyczy: jednostek innych niż: uczelnia publiczna, instytut naukowy PAN, instytut badawczy, międzynarodowy instytut naukowy)

Na podstawie art. 105 ust. 4a i 4a¹ ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku Prawo bankowe (Dz. U. 2018 r. poz. 2187, ze zm.), w związku z art. 13 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych (Dz. U. 2018 r. poz. 470, ze zm.), niniejszym udzielam Narodowemu Centrum Badań i Rozwoju bezterminowego upoważnienia do składania w moim imieniu, za pośrednictwem Biura Informacji Gospodarczej InfoMonitor S.A. z siedzibą w Warszawie, wniosków o udostępnienie danych gospodarczych przetwarzanych przez Biuro Informacji Kredytowej S.A. oraz Związek Banków Polskich, w zakresie niezbędnym do dokonania oceny wiarygodności płatniczej podmiotu, który reprezentuję, a następnie ujawnienie uzyskanych w ten sposób informacji Narodowemu Centrum Badań i Rozwoju.

TAK NIE

Imię i nazwisko oraz stanowisko:	 <i>Podpis</i>
Imię i nazwisko oraz stanowisko:	 <i>Podpis</i>
Miejscowość i data		
Pieczęć Wnioskodawcy		

J. INFORMACJE O OSOBIE DO KONTAKTU ODPOWIEDZIALNEJ ZA SPORZĄDZENIE WNIOSKU

21.	Imię i nazwisko	
	Instytucja, stanowisko	
	Adres Telefon, E-mail	