

## OGŁOSZENIE O WOLNYM STANOWISKU PRACY

*Dyrektor Państwowego Liceum Sztuk Plastycznych im. Artura Grottgera w Supraślu informuje, że poszukuje kandydatów do pracy*

1. stanowisko pracy: **OPIEKUN MEDYCZNY, HIGIENISTKA**
2. wymiar etatu : **1,00 etatu,**
3. rodzaj umowy: **umowa o pracę,**
4. miejsce wykonywania pracy: **Internat Państwowego Liceum Sztuk Plastycznych im. Artura Grottgera w Supraślu**
5. ilość wolnych stanowisk : **1**
  
6. **Niezbędne wymagania od kandydatów:**
  - a) obywatelstwo polskie,
  - b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
  - c) brak skazania za przestępstwo umyślne lub przestępstwo skarbowe umyślne,
  - d) nieposzlakowana opinia,
  - e) **wykształcenie: min. średnie medyczne lub policealne medyczne.**
  - f) doświadczenie zawodowe: w przypadku posiadania wykształcenia średniego mile widziany staż pracy na podobnym stanowisku.
7. **Dodatkowe wymagania od kandydatów:**
  - a) umiejętność pracy w zespole,
  - b) sumienność, uczciwość, samodzielność,
  - c) umiejętność i łatwość nawiązywania kontaktu z młodzieżą,
8. **Zadania wykonywane na stanowisku:**
  - a) Zapewnienie opieki i bezpieczeństwa wychowankom pozostającym w Internacie.
  - b) Utrzymywanie stałego kontaktu z Kierownikiem Internatu, wychowawcami, rodzicami wychowanków w celu wymiany informacji o stanie zdrowia wychowanków.
  - c) Kontrola stanu zdrowia wychowanków pozostających w Internacie, kierowanie wychowanków do poradni lekarskiej lub w razie potrzeby odprowadzenie nieletniego wychowanka do lekarza pierwszego kontaktu.
  - d) Dokonywanie obchodów porządkowych wszystkich pomieszczeń w Internacie ze szczególnym uwzględnieniem pokoi mieszkalnych wychowanków
  - e) Wydawanie kluczy do pomieszczeń Internatu, pokoi mieszkalnych oraz szafek z lekami.
  - f) Dokonywanie bieżących wpisów w Zeszycie Raportów.
  - g) Rejestrowanie osób przebywających w Internacie w godzinach zajęć lekcyjnych.
  - h) Prowadzenie oraz kontrola prawidłowych wpisów w rejestrach Internatu.
  - i) Przestrzeganie dyscypliny pracy oraz tworzenie życzliwej atmosfery.
  - j) Obsługa monitoringu obiektu, reagowania na wszelkie przejawy łamania regulaminu obiektu przez osoby z niego korzystające.
  - k) Przestrzeganie przepisów BHP i PPOŻ.
9. **Wymagane dokumenty:**
  - CV
  
  - kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
  
  - **oświadczenie** kandydata o niekaralności, (druk w załączeniu)

- **oświadczenie** kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na w/w stanowisku (druk w załączeniu)

- dokumenty potwierdzające spełnianie wymagań dodatkowych i inne o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach przydatnych na w/w stanowisku (kopie: zaświadczeń o odbytych kursach, szkoleniach, prawo jazdy).

#### 10. Miejsce i termin złożenia dokumentów:

Wymagane dokumenty w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

„*Nabór na stanowisko OPIEKUN MEDYCZNY, HIGIENISTKA*” należy przesłać na e-mail: [kadministracyjny@plpsuprasl.pl](mailto:kadministracyjny@plpsuprasl.pl) lub w zamkniętej kopercie złożyć w sekretariacie Państwowego Liceum Sztuk Plastycznych im. Artura Grottgera w Supraślu, Pl. Kościuszki 1, lub przesłać na adres: Państwowego Liceum Sztuk Plastycznych im. Artura Grottgera w Supraślu, Pl. Kościuszki 1, w nieprzekraczalnym terminie do dnia **12 sierpnia 2024 r do godz. 12.00.**

Oferty, które wpłyną niekompletne lub po określonym terminie nie będą rozpatrywane.

11. Kandydaci, którzy zostaną zakwalifikowani do rozmowy kwalifikacyjnej, zostaną telefonicznie powiadomieni o spełnieniu wymogów formalnych. Oryginały wymaganych dokumentów należy przedstawić w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej.

12. Informacja o wyniku naboru będzie niezwłocznie zamieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Szkoły.

13. Państwowe Liceum Sztuk Plastycznych im. Artura Grottgera w Supraślu nie odsyła dokumentów kandydatów. Nie odebrane przez kandydatów dokumenty zostaną komisyjnie zniszczone po upływie 7 dni od dnia rozstrzygnięcia naboru.

Dyrektor PLSP w Supraślu

*mgr Wojciech Sokólski*

#### Informacja o przetwarzaniu danych osobowych:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowe Liceum Sztuk Plastycznych w Supraślu. Kontakt do wyznaczonego Inspektora ochrony danych: [rodo@plpsuprasl.pl](mailto:rodo@plpsuprasl.pl)

2. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) oraz obowiązków, jakie nakłada ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.

3. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się w celu przeprowadzenia oraz rozstrzygnięcia procesu rekrutacji pracownika oraz wykonywania obowiązków określonych dla pracodawcy przez przepisy prawa.

4. Dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora do zakończenia procesu rekrutacji, a w przypadku osób zatrudnionych zostaną włączone do akt osobowych.

5. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz o prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.

6. Skargę na działania Administratora można wnieść do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

7. Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22<sup>1</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. kodeks pracy jest niezbędne do przeprowadzenia procesu rekrutacji

Supraśl, dnia 29 lipca 2024 r.