

Załącznik
do Zarządzenia nr /2019
Pomorskiego Komendanta Wojewódzkiego PSP
w Gdańsku
z dnia 11 kwietnia 2019 roku

ZATWIERDZAM:

POMORSKI KOMENDANT WOJEWÓDZKI
PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ
.....
nadbryg. Tomasz Komoszyński

**REGULAMIN
FUNDUSZU SOCJALNEGO EMERYTÓW I RENCISTÓW
PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO**

GDAŃSK 2019 r.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

Niniejszy regulamin określa:

- I. Zasady Funkcjonowania Komisji Socjalnej.
- II. Przeznaczenie środków Funduszu socjalnego na poszczególne świadczenia socjalne.
- III. Osoby uprawnione do korzystania z Funduszu.
- IV. Tryb ubiegania się oraz zasady i warunki przyznawania świadczeń socjalnych.
- V. Sposób korzystania ze środków Funduszu socjalnego na wspieranie działalności statutowej Związku Emerytów i Rencistów Pożarnictwa RP woj. pomorskiego.

ROZDZIAŁ I

ZASADY FUNKCJONOWANIA KOMISJI SOCJALNEJ

1. Pomorski Komendant Wojewódzki Państwowej Straży Pożarnej, dalej jako Komendant Wojewódzki, powołuje Komisję Socjalną, zwaną dalej Komisją.
2. Komisję powołuje się w drodze decyzji na okres 4 lat.
3. Komisja składa się z członków powołanych spośród pracowników Komendy Wojewódzkiej PSP w Gdańsku oraz emerytów lub rencistów PSP województwa pomorskiego.
4. Komisja jest organem opiniodawczym doradczym w sprawach dotyczących przyznawania świadczeń socjalnych z Funduszu socjalnego emerytów i rencistów Państwowej Straży Pożarnej oraz ich rodzin, zwanego dalej Funduszem.
5. Pracą komisji kieruje jej przewodniczący w oparciu o przepisy rozporządzenia MSWiA z dnia 17 grudnia 2018r. w sprawie funduszu socjalnego emerytów i rencistów Policji, Straży Granicznej, Biura Ochrony Rządu, Służby Ochrony Państwa, Państwowej Straży Pożarnej, Służby Celnej i Służby Celno-Skarbowej oraz ich rodzin (Dz.U. z 2018, poz. 2391) zwanego dalej „rozporządzeniem” oraz niniejszego regulaminu.
6. Komendant Wojewódzki ma prawo, w trakcie trwania komisji, do zmiany składu osobowego Komisji w przypadkach określonych w § 4 ust. 3 rozporządzenia.

7. Do zadań Komisji należy:
 - 7.1. Opiniowanie Wniosków o przyznanie świadczeń socjalnych i przedkładanie Komendantowi Wojewódzkiemu propozycji, co do sposobu załatwienia sprawy, a w szczególności określenia wysokości świadczenia.
 - 7.2. Opiniowanie planu podziału środków Funduszu na poszczególne świadczenia socjalne i dokonywanych, w trakcie trwania roku kalendarzowego, zmian do tego planu.
 - 7.3. Wnioskowanie w sprawie ewentualnych zmian w podziale środków Funduszu.
8. Komisja ma prawo do:
 - 8.1. Wglądu do stanu konta Funduszu socjalnego,
 - 8.2. Korzystania z pomocy i porad Wydziału Finansowego oraz Wydziału Kadr, a także z pomocy prawnej.
 - 8.3. Zasięgania opinii i kierowania zapytań do podległych jednostek.
9. Komisja obraduje nie rzadziej niż raz na dwa miesiące w składzie co najmniej 3-osobowym i w obecności przewodniczącego lub jego zastępcy. Posiedzenie zwołuje przewodniczący Komisji.
10. Komisja może obradować także poza wyznaczonym terminem, jeżeli zaistnieje taka konieczność.
11. Przewodniczący Komisji wyznacza spośród jej członków sekretarza.
12. Z posiedzenia Komisji sekretarz sporządza protokół, który wraz z zaopiniowanymi przez Komisję wnioskami w sprawie przyznania świadczeń socjalnych z Funduszu przedkładany jest do zatwierdzenia Pomorskiemu Komendantowi Wojewódzkiemu PSP.
13. Rozpatrując wnioski Komisja jest zobowiązana kierować się obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
14. Proponując sposób załatwienia sprawy, a w szczególności określając wysokość świadczenia Komisja zobowiązana jest brać pod uwagę, przysługujące uprawnionym, pierwszeństwo z korzystania ze świadczeń socjalnych określonych w § 8 rozporządzenia, a ponadto tabelę dopłat do świadczeń socjalnych stanowiących załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.

15. Członkowie Komisji są zobowiązani do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.
16. Komisja kieruje się zasadami bezstronności i równego traktowania oraz gospodarności.
17. Mandat członka Komisji wygasa przed upływem kadencji w przypadku:
 - a) utraty statusu pracownika Komendy Wojewódzkiej PSP w Gdańsku, jeśli jednocześnie nie posiada statusu emeryta/ rencisty,
 - b) pisemnej rezygnacji z mandatu,
 - c) odwołania przez pozostałych członków Komisji na wniosek co najmniej ½ członków Komisji bądź przewodniczącego Komisji,
 - d) śmierci.

ROZDZIAŁ II

PRZEZNACZENIE ŚRODKÓW FUNDUSZU SOCJALNEGO NA POSZCZEGÓLNE ŚWIADCZENIA SOCJALNE

1. Środki Funduszu mogą być przeznaczone na następujące świadczenia socjalne:
 - 1.1. Zapomogi pieniężne.
 - 1.2. Dopłaty do kosztów leczenia oraz zwrot części kosztów opieki paliatywno-hospicyjnej.
 - 1.3. Zwrot części kosztów pogrzebu uprawnionego, niezależnie od przysługującego z tego tytułu zasiłku pogrzebowego.
 - 1.4. Dopłaty do kosztów zakwaterowania, wyżywienia i leczenia w sanatoriach lub uzdrowiskach.
 - 1.5. Dopłaty do kosztów wypoczynku indywidualnego i zbiorowego, a także do innych form rekreacji.
 - 1.6. Dopłaty do kosztów zorganizowanego wypoczynku dzieci i młodzieży w formie obozów i kolonii oraz innych form działalności socjalnej,
 - 1.7. Dopłaty do korzystania z różnych form działalności kulturalno-oświatowej.
2. Projekt planu podziału Funduszu na poszczególne świadczenia socjalne na dany rok kalendarzowy dokonuje, w oparciu o analizę przyznanych świadczeń z roku

- poprzedniego, Wydział Kwatermistrzowski Komendy Wojewódzkiej PSP w Gdańsku.
3. Projekt staje się planem podziału Funduszu po uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji, a następnie zatwierdzenia przez Pomorskiego Komendanta Wojewódzkiego PSP.
 4. W uzasadnionych przypadkach, po uzyskaniu opinii Komisji, plan podziału Funduszu w trakcie trwania roku kalendarzowego może ulec zmianie.

ROZDZIAŁ III

OSOBY UPRAWNIONE DO KORZYSTANIA Z FUNDUSZU

1. Uprawnionymi do korzystania ze świadczeń socjalnych z Funduszu są emeryci i renciści Państwowej Straży Pożarnej oraz członkowie ich rodzin zamieszkujący teren województwa pomorskiego, zwani dalej „uprawnionymi”.
2. Za członków rodziny emeryta lub rencisty Państwowej Straży Pożarnej uważa się:
 - 2.1. Małżonka.
 - 2.2. Dzieci własne, dzieci małżonka, dzieci przysposobione oraz dzieci przyjęte na wychowanie, które:
 - 2.2.1. Nie przekroczyły 18-go roku życia, a w razie uczęszczania do szkoły – 24 lat albo 25 lat, jeżeli odbywają studia w szkole wyższej, a ukończenie 24 przypada na ostatni lub przedostatni rok studiów.
 - 2.2.2. Stały się inwalidami I¹ lub II² grupy przed osiągnięciem wieku, o którym mowa w podpunkcie 2.2.1.

¹ Obecnie całkowita niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji, na podstawie art. 10 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 28 czerwca 1996r. o zmianie niektórych ustaw o zaopatrzeniu emerytalnym i o ubezpieczeniu społecznym (Dz.U. poz. 461), która weszła w życie z dniem 1 września 1997 r.

² Obecnie całkowita niezdolność do pracy, na podstawie art. 10 ust. 2 pkt 2 ustawy, o której mowa w odnośniku 1.

ROZDZIAŁ IV

TRYB UBIEGANIA SIĘ ORAZ ZASADY I WARUNKI PRYZNAWANIA ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH.

1. Świadczenia socjalne przyznaje Pomorski Komendant Wojewódzki Państwowej Straży Pożarnej, uwzględniając sytuację życiową, rodzinną i materialną uprawnionego.
2. Pomoc z Funduszu powinna być udzielona w pierwszej kolejności uprawnionym:
 - 2.1. Posiadającym trudne warunki materialne.
 - 2.2. Poszkodowanym na skutek klęsk żywiołowych, zdarzeń losowych powstałych niezależnie od uprawnionego.
 - 2.3. Sierotom zupełnym.
 - 2.4. Samotnie wychowującym dzieci.
 - 2.5. Ponoszącym dodatkowe koszty związane z wychowywaniem dzieci wymagających specjalnej opieki i leczenia.
3. Świadczenie przyznaje się na pisemny Wniosek uprawnionego umotywowany załączonymi dokumentami.
4. Wzór wniosku stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
5. Dokumentami, o których mowa w punkcie 3 są:
 - 5.1. Odcinek emerytury lub renty albo kopia ostatniej decyzji w sprawie emerytury lub renty (wnioskodawcy i współmałżonka).
 - 5.2. Zaświadczenie (np. o odbywaniu nauki, o stopniu niepełnosprawności).
 - 5.3. Zaświadczenie o uzyskiwanych dochodach z prowadzenia gospodarstwa rolnego lub posiadanego areału (wnioskodawcy lub współmałżonka).
 - 5.4. Zaświadczenie o osiągniętych dochodach z tytułu pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej (wnioskodawcy lub współmałżonka).
 - 5.5. Oświadczenie o dochodach złożone zgodnie z Załącznikiem nr 9.
 - 5.6. Oryginały rachunków lub faktur dokumentujące poniesienie kosztów przez wnioskodawcę lub członka jego rodziny.
 - 5.7. W przypadku uzasadnionego podejrzenia, iż uprawniony podał nieprawdziwe informacje dotyczące jego stanu majątkowego lub jego małżonka, Komendant Wojewódzki zawiadomi właściwe organy ścigania o możliwości popełnienia przez uprawnionego przestępstwa, wezwie

- uprawnionego do zwrotu wypłaconego świadczenia, jak również będzie dochodził naprawienia szkody na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
- 5.8. Pisemna informacja o numerze konta bankowego uprawnionego, na które zostaną przekazane środki pieniężne lub pisemne upoważnienie uprawnionego sporządzone wg wzoru jaki stanowi Załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu.
 - 5.9. Pisemne oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych sporządzone wg wzoru jaki stanowi Załącznik nr 8 do niniejszego regulaminu.
 - 5.10. Inne dokumenty.
 - 5.11. Dokumenty, o których mowa w podpunktach 5.2.-5.4. można złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez pracownika właściwej jednostki organizacyjnej PSP, po wcześniejszym okazaniu oryginału przez wnioskującego.
6. W przypadku wątpliwości powstałych podczas ustalania dochodu Komendant Wojewódzki może żądać od emeryta/ rencisty oraz członków jego rodziny przedstawienia do wglądu zaświadczenia od właściwego organu o wysokości dochodu w bieżącym roku lub deklaracji PIT za poprzedni rok kalendarzowy bądź innej rocznej deklaracji rozliczeniowej. Odmowa przedstawienia do wglądu w/w deklaracji skutkować będzie odmową przyznania świadczenia.
 7. W przypadku organizowania przez Koło innych form rekreacji lub działalności kulturalno-oświatowej do Wniosku złożonego przez Koło należy dołączyć sporządzoną na komputerze listę uczestników wg wzoru jaki stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
 8. Wniosek, o którym mowa w punkcie 4 wraz z załączonymi dokumentami, o których mowa w punkcie 5 uprawniony kieruje do Komendanta Wojewódzkiego za pośrednictwem właściwej wg miejsca zamieszkania komendy powiatowej lub miejskiej Państwowej Straży Pożarnej.
 9. Do zadań komendy powiatowej/ miejskiej PSP należy m.in.:
 - 9.1. Szczegółowa i rzetelna analiza złożonych Wniosków pod względem poprawności ich wypełnienia oraz kompletności załączonych dokumentów. Niekompletna dokumentacja pozostanie odesłana bez

- rozpatrzenia do właściwej komendy powiatowej/ miejskiej PSP w celu dokonania ponownej analizy i uzupełnienia.
- 9.2. Uzupełnienie Wniosku o pisemną informację o przyznanych wcześniej uprawnionemu świadczeniach socjalnych, ich rodzajach i wysokości wg wzoru jaki stanowi Załącznik nr 7 do niniejszego regulaminu.
 - 9.3. Sporządzenie zestawienia rachunków i faktur VAT za poniesione przez uprawnionego koszty leczenia, w przypadku wnioskowania przez niego o dopłatę do kosztów leczenia, wg wzoru jaki stanowi Załącznik nr 6 do niniejszego regulaminu.
 - 9.4. Niezwłoczne przekazanie Wniosku wraz z załącznikami, o których mowa w punkcie 5, 7 oraz podpunktach 9.2. i 9.3. do Komendy Wojewódzkiej PSP w Gdańsku.
 - 9.5. Wypłatę przyznanego świadczenia pieniężnego bezpośrednio wnioskodawcy z kasy komendy.
 - 9.6. Instruowanie uprawnionych o zasadach ubiegania się o świadczenia z funduszu socjalnego, w oparciu o niniejszy regulamin.
10. Do zadań Wydziału Kwatermistrzowskiego Komendy Wojewódzkiej PSP w Gdańsku w zakresie administrowania świadczeniami socjalnymi dla emerytów i rencistów PSP oraz ich rodzin należy:
- 10.1. Prowadzenie rejestru wniosków i dokumentacji związanej ze sposobem załatwienia Wniosku oraz przechowywanie przedmiotowej dokumentacji i przekazanie jej do archiwum.
 - 10.2. Opracowywanie rocznych planów podziału środków z Funduszu.
 - 10.3. Wstępna analiza złożonych Wniosków pod względem ich kompletności.
 - 10.4. Przekazanie Komisji do rozpatrzenia nadesłane wnioski.
 - 10.5. Przygotowanie pism do komend powiatowych i miejski PSP woj. pomorskiego informujących o przyznanych świadczeniach.
11. Ostateczną decyzję przyznającą świadczenia socjalne ze środków funduszu socjalnego podejmuje Komendant Wojewódzki.
12. Wypłata świadczenia następuje niezwłocznie po podjęciu decyzji, o której mowa w punkcie 11.

13. Wypłaty świadczenia dokonuje Wydział Finansowy Komendy Wojewódzkiej PSP w Gdańsku, ustalając przy tym wysokość zryczałtowanego podatku od osób fizycznych.
14. Wydział Finansowy Komendy Wojewódzkiej PSP w Gdańsku dokonuje wypłaty świadczenia socjalnego na podstawie pisma przygotowanego przez Wydział Kwatermistrzowski Komendy Wojewódzkiej PSP w Gdańsku zatwierdzonego przez Komendanta Wojewódzkiego.
15. Kwotę świadczenia przekazuje się bezpośrednio na konto bankowe lub adres wskazany przez wnioskodawcę, lub bezpośrednio poprzez właściwą komendę powiatową lub miejską PSP lub na konto Koła.
16. **Zapomoga pieniężna** stanowi pomoc finansową przyznawaną uprawnionemu, który odpowiednio udokumentuje znalezienie się w szczególnie trudnej sytuacji materialnej:
 - w skutek długotrwałej choroby (wypadku) lub
 - w skutek trudnej sytuacji życiowej tj. klęsk żywiołowych lub zdarzeń losowych (w szczególności pożar, kradzież, powódź, zniszczenie mienia w wyniku nagłej wichury, śmierć członka rodziny uprawnionego i inne) powodującej czasowe i istotne obniżenie poziomu ich życia.
- 16.1. Wysokość zapomogi pieniężnej, o której mowa w rozdziale II punkt 1 podpunkt 1.1. uzależniona jest od dochodu netto przypadającego na jednego członka w rodzinie uprawnionego i określona została w Załączniku nr 3 w kolumnie nr 2 niniejszego regulaminu.
- 16.2. Zapomoga pieniężna może być przyznana uprawnionemu jeden raz w danym roku kalendarzowym. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zapomoga pieniężna może być udzielona dwa razy w danym roku kalendarzowym.
17. **Dopłata do kosztów leczenia** oraz zwrot części kosztów opieki paliatywno-hospicyjnej może być przyznana na podstawie oryginału imiennych rachunków lub faktur dokumentujących wydatki związane z zakupem lekarstw, okularów, z zabiegami, badaniami, leczeniem, rehabilitacją itp., wystawionych w okresie do 12 miesięcy od dnia złożenia Wniosku.
- 17.1. Wysokość dopłaty do poniesionych kosztów leczenia uzależniona jest od dochodu netto przypadającego na jednego członka w rodzinie

uprawnionego i określona została w Załączniku nr 3 w kolumnie nr 3 niniejszego regulaminu.

- 18. Zwrot części kosztów pogrzebu** uprawnionego, niezależnie od przysługującego z tego tytułu zasiłku pogrzebowego, przysługuje osobom uprawnionym i dokonywany jest na podstawie aktu zgonu (kserokopii) oraz kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem imiennych rachunków lub faktur dokumentujących poniesione koszty przez uprawnionego. (Załącznik nr 3 w kolumnie 5 niniejszego regulaminu).
- 19. Dopłata do kosztów zakwaterowania, wyżywienia i leczenia w sanatoriach lub uzdrowiskach**, może być przyznana uprawnionemu tylko na podstawie oryginału indywidualnego imiennego rachunku lub faktury VAT wystawionej przez podmiot uprawniony do prowadzenia ww. działalności, za jeden pobyt w danym roku kalendarzowym.
- 19.1. Dopłatę do poniesionych kosztów zakwaterowania, wyżywienia i leczenia w sanatoriach lub uzdrowiskach przyznaje się w zależności od dochodu netto przypadającego na jednego członka w rodzinie. Wysokość dopłaty określona została w Załączniku nr 3 w kolumnie 3 niniejszego regulaminu.
- 20. Dopłatę do kosztów wypoczynku indywidualnego i zbiorowego w ośrodkach wczasowych, agroturystycznych, pensjonatach itp. oraz udziału w kilkudniowych wycieczkach** może być przyznana uprawnionemu jeden raz w danym roku kalendarzowym bez względu na to czy wypoczynek (wycieczka) został zakupiony indywidualnie czy zorganizowany przez Koło Związku Emerytów i Rencistów Pożarnictwa RP woj. pomorskiego.
- 20.1. Dopłata może być przyznana tylko na podstawie oryginału indywidualnego imiennego rachunku lub faktury potwierdzającej pobyt uprawnionego na wypoczynku lub wycieczce.
- 20.2. Wysokość dopłaty do ww. wypoczynku indywidualnego i zbiorowego może być przyznana w wysokości od 30% do 100% dopłaty do wypoczynku przysługującej strażakowi w służbie czynnej w danym roku kalendarzowym i nie może przekroczyć rzeczywiście poniesionych kosztów. Uzależniona jest od dochodu netto przypadającego na jednego

członka rodziny i określona została w Załączniku nr 3 w kolumnie nr 4 niniejszego regulaminu.

20.3. W przypadku wypoczynku zbiorowego organizowanego przez Koło Związku Emerytów i Rencistów Pożarnictwa RP woj. pomorskiego należy przestrzegać procedury przewidzianej dla ubiegania się o dopłatę do indywidualnie zakupionego wypoczynku.

21. Poprzez **dopłatę do korzystania z innych form rekreacji rozumie się:** dofinansowanie do udziału w różnego rodzaju wydarzeniach sportowych, rekreacyjnych i turystycznych na terenie kraju, takich jak wycieczki krajoznawcze, rekreacyjne, w tym związane z grzybobraniem, wycieczki rowerowe, kuligi, spartakiady, festyny, spotkania środowiskowe itp. organizowanych grupowo przez Koło Związku Emerytów i Rencistów Pożarnictwa RP woj. pomorskiego bądź zakupionych indywidualnie.

21.1. Dopłata do innych form rekreacji zakupionych indywidualnie może być przyznana tylko na podstawie oryginału indywidualnego imiennego rachunku bądź faktury dokumentującego poniesione koszty w tym zakresie.

21.2. Dopłata do innych form rekreacji organizowanych grupowo przez Koło Związku Emerytów i Rencistów Pożarnictwa RP może być przyznana na podstawie oryginału rachunku bądź faktury. Nabywcą rachunku lub faktury powinien być wówczas Związek Emerytów i Rencistów Pożarnictwa RP, ul. Chłodna 3, 00-891 Warszawa, NIP: 5272312733. Na rewersie rachunku lub faktury powinna znajdować się adnotacja o nazwie Koła, ze środków którego koszt został pokryty.

21.3. Wysokość dopłat do innych form rekreacji może być przyznana w wysokości do 50% poniesionych kosztów, bez względu na dochód w rodzinie i określona została w Załączniku nr 3 w kolumnie 7 niniejszego regulaminu.

21.4. Do wniosku o przyznanie dopłaty do korzystania z innych form rekreacji organizowanych przez Koła Związku Emerytów i Rencistów Pożarnictwa RP woj. pomorskiego należy dołączyć:

21.4.1. Oryginały rachunków lub faktur dokumentujących poniesione koszty.

- 21.4.2. Listę uczestników uprawnionych do otrzymania świadczenia z Funduszu (sporządzoną na komputerze) – wzór listy stanowi Załącznik nr 2 niniejszego regulaminu.
- 21.4.3. W przypadku gdy uczestnikiem jest dziecko, które ukończyło 18 rok życia, należy dołączyć zaświadczenie o odbywaniu przez dziecko nauki, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych – zaświadczenie o stopniu niepełnosprawności.
- 21.4.4. Upoważnienie do przekazania środków pieniężnych na wskazane konto bankowe np. konto Koła lub komendy – Załącznik nr 2 niniejszego regulaminu.
- 21.4.5. Oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych - Załącznik nr 2 niniejszego regulaminu.
- 21.4.6. Program i kosztorys, w tym skalkulowanie kosztorysu przypadającego na jednego uczestnika.

22. Dopłata do korzystania z różnych form działalności kulturalno-oświatowej może być przyznana uprawnionemu, który skorzysta z tej formy działalności socjalnej organizowanej przez Koła Związku Emerytów i Rencistów Pożarnictwa RP woj. pomorskiego w postaci np.: dopłaty do biletów (karnetów) wstępu do kina, teatru, opery, galerii, muzeum, na koncerty, występy estradowe, wystawy bądź zakupionej indywidualnie.

- 22.1. Dopłata do korzystania z różnych form działalności kulturalno-oświatowej zakupionych indywidualnie może być przyznana uprawnionemu na podstawie oryginału indywidualnego imiennego rachunku lub faktury za daną usługę czy bilet dokumentującego poniesienie kosztów w tym zakresie.
- 22.2. Dopłata do korzystania z różnych form działalności kulturalno-oświatowej organizowanych grupowo przez Koło Związku Emerytów i Rencistów Pożarnictwa RP może być przyznana na podstawie oryginału rachunku lub faktury. Nabywcą rachunku lub faktury powinien być wówczas Związek Emerytów i Rencistów Pożarnictwa RP, ul. Chłodna 3, 00-891 Warszawa, NIP: 5272312733. Na rewersie rachunku lub faktury powinna znajdować się adnotacja o nazwie Koła, ze środków którego koszt został pokryty.

- 22.3. Wysokość dopłaty do korzystania z różnych form działalności kulturalno-oświatowej, może być przyznana uprawnionemu w wysokości do 50% poniesionych kosztów, bez względu na dochód w rodzinie i określona została w Załącznik nr 3 w kolumnie nr 8 niniejszego regulaminu.
- 22.4. Do wniosku o przyznanie dopłaty do różnych form działalności kulturalno-oświatowej organizowanych przez Koła Związku Emerytów i Rencistów Pożarnictwa RP woj. pomorskiego należy dołączyć:
- 22.4.1. Oryginały rachunków/faktur odzwierciedlające poniesienie kosztów.
 - 22.4.2. Listę uczestników uprawnionych do otrzymania świadczenia z Funduszu sporządzonej według wzoru, który stanowi Załącznik nr 2 niniejszego regulaminu.
 - 22.4.3. W przypadku, gdy uczestnikiem jest dziecko, które ukończyło 18 rok życia należy dołączyć zaświadczenie o odbywaniu przez dziecko nauki, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych – zaświadczenie o niepełnosprawności.
 - 22.4.4. Upoważnienie do przekazania środków pieniężnych na konto bankowe np. konto Koła lub komendy - Załącznik nr 2 niniejszego regulaminu.
 - 22.4.5. Oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych - Załącznik nr 2 niniejszego regulaminu.
 - 22.4.6. Program i kosztorys, w tym skalkulowanie kosztorysu przypadającego na jednego uczestnika.
- 23. Dopłata do kosztów zorganizowanego wypoczynku dzieci i młodzieży w postaci obozów i kolonii oraz innych form działalności socjalnej** może być przyznana uprawnionemu jeden raz w danym roku kalendarzowym.
- 23.1. W przypadku, gdy dzieci i młodzież skorzystają z dopłaty do zorganizowanego wypoczynku w postaci obozów, kolonii lub innych form działalności socjalnej, wówczas nie mogą korzystać z dopłaty do wypoczynku indywidualnego i zbiorowego w formie wczasów, wycieczek z rodzicami, o których mowa w rozdziale IV punkt 20.
- 23.2. Podstawą do dokonania refundacji jest imienny oryginalny rachunek lub faktura dokumentujący skorzystanie dziecka z wypoczynku lub z innych form działalności socjalnej.

23.3. Dopłatę przyznaje się uprawnionemu w zależności od dochodu netto przypadającego na jednego członka w rodzinie. Wysokość dopłaty określa Załącznik nr 3 w kolumnie 6 niniejszego regulaminu.

24. Komendant Wojewódzki w wyjątkowych przypadkach, może przyznać świadczenia socjalne w wysokości innej niż stanowi regulamin.

ROZDZIAŁ V

SPOSÓB KORZYSTANIA ZE ŚRODKÓW FUNDUSZU SOCJALNEGO NA WSPIERANIE DZIAŁALNOŚCI STATUTOWEJ ZWIĄZKU EMERYTÓW I RENCISTÓW POŻARNICTWA RP.

1. Za działalność statutową wspieraną ze środków Funduszu uważa się:
 - 1.1. Organizowanie zbiorowego wypoczynku i rekreacji.
 - 1.2. Organizowanie imprez kulturalno-oświatowych.
2. Sposób pozyskiwania środków z Funduszu na działalność statutową, o której mowa w punkcie 1, określa Załącznik nr 4 niniejszego regulaminu.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Traci moc Regulamin Funduszu Socjalnego Emerytów i Rencistów Państwowej Straży Pożarnej województwa pomorskiego wprowadzony Zarządzeniem 06/2010 Pomorskiego Komendanta Wojewódzkiego PSP z dnia 26 kwietnia 2010 r., zmieniony Zarządzeniem nr 16/2015 Pomorskiego Komendanta Wojewódzkiego PSP z dnia 27 października 2015 roku oraz Zarządzeniem nr 22/2018 Pomorskiego Komendanta Wojewódzkiego PSP z dnia 5 czerwca 2018 roku.
2. Regulamin zostanie wprowadzony w życie Zarządzeniem Pomorskiego Komendanta Wojewódzkiego PSP, w terminie w nim określonym.

REGULAMIN FUNDUSZU SOCJALNEGO EMERYTÓW I RENCISTÓW PAŃSTWOWEJ STRAŻY
POŻARNEJ WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Załącznik nr 1
do Regulaminu Funduszu Socjalnego Emerytów
i Rencistów Państwowej Straży Pożarnej
woj. pomorskiego³

.....
(miejsowość, data)

.....
(imię i nazwisko lub nazwa organizacji)

.....
(adres)

.....
(nr emerytury lub renty)

.....
(nr telefonu)

.....
(kierownik jednostki organizacyjnej)

WNIOSEK

o przyznanie świadczenia socjalnego

1. Proszę o udzielenie świadczenia socjalnego: *
 - 1) zapomogi pieniężnej;
 - 2) dopłaty do kosztów leczenia oraz zwrotu części kosztów opieki paliatywno-hospicyjnej;
 - 3) zwrotu części kosztów pogrzebu uprawnionego, niezależnie od przysługującego z tego tytułu zasiłku pogrzebowego;
 - 4) dopłaty do kosztów zakwaterowania, wyżywienia i leczenia w sanatoriach lub uzdrowiskach;
 - 5) dopłaty do kosztów wypoczynku indywidualnego i zbiorowego, a także do innych form rekreacji;
 - 6) dopłaty do kosztów zorganizowanego wypoczynku dzieci i młodzieży w formie obozów i kolonii oraz innych form działalności socjalnej;
 - 7) dopłaty do korzystania z różnych form działalności kulturalno-oświatowej.

Uzasadnienie złożonego wniosku:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

³ Zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik do rozporządzenia MSWiA z dnia 17 grudnia 2018 roku.

2. Osoby na utrzymaniu wnioskodawcy:

Imię i nazwisko	Wiek	Stopień pokrewieństwa
.....
.....
.....
.....

Oświadczam, że podane wyżej dane są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym.

Załączniki:

.....
.....
.....
.....

Opinia Komisji Socjalnej dotycząca sposobu załatwienia wniosku:

.....
.....
.....

....., dnia

Komisja Socjalna

.....
.....
.....

Decyzja kierownika jednostki organizacyjnej

Przyznaję świadczenie socjalne w wysokości (słownie złotych:
.....)**

Nie przyznaję świadczenia socjalnego.**

....., dnia

.....
(podpis i pieczęć kierownika jednostki organizacyjnej)

* Właściwe podkreślić

** Niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2
do Regulaminu Funduszu Socjalnego Emerytów
i Rencistów Państwowej Straży Pożarnej
woj. pomorskiego

Lista osób uczestniczących w organizowanej przez Koło nr przy K.... PSP w
innej formie rekreacji/ działalności kulturalno-oświatowej*

.....
(rodzaj działalności)

uprawnionych do korzystania ze świadczeń socjalnych z funduszu socjalnego emerytów i rencistów PSP woj. pomorskiego

Lp.	Nazwisko i imię	Stopień pokrewieństwa i wiek w przypadku członków rodziny	Nr emerytury lub renty	Oświadczam, że zapoznałem się z klauzulą informacyjną dot. przetwarzania moich danych osobowych, stanowiącą Załącznik nr 8 do Regulaminu Funduszu Socjalnego Emerytów i Rencistów RP woj. pomorskiego	Oświadczam, że podane dane są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym.	Upoważniam do przekazania przyznanego pieniężnego świadczenia socjalnego z Funduszu Socjalnego Emerytów i Rencistów PSP na konto bankowe: Właściciel: Adres: Nazwa banku: Nr konta:
1.				(Data i podpis składającego oświadczenie)	(podpis wnioskodawcy)	(Data i podpis wnioskodawcy)
2.						
3.						
.						

* niepotrzebne skreślić

W przypadku gdy uczestnikami są dzieci, które ukończyły 18 rok życia należy dołączyć zaświadczenie o odbywaniu nauki, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych – zaświadczenie o stopniu niepełnosprawności.

TABELA DOPŁAT DO ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH FUNDUSZU SOCJALNEGO EMERYTÓW I RENCISTÓW PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ ORAZ ICH RODZIN W WOJEWÓDZTWIE POMORSKIM

1. Średni dochód netto na osobę w rodzinie (zł) (w nawiasach progi dla osób wymienionych pod tabelą)	2. Zapomogi pieniężne	3. Dopłata do kosztów leczenia oraz zwrot części kosztów opieki paliatywno-hospicyjnej 2. Dopłata do kosztów zakwaterowania, żywienia i leczenia w sanatoriach lub uzdrowiskach	4. Dopłata do kosztów wypoczynku indywidualnego i zbiorowego (nie może przekroczyć poniesionych kosztów wypoczynku)	5. Zwrot części kosztów pogrzebu uprawionego, niezależnie od przysługującego z tego tytułu zasiłku pogrzebowego	6. Dopłaty do kosztów zorganizowanego wypoczynku dzieci i młodzieży w postaci obozów i kolonii oraz innych form działalności socjalnej	7. Dopłata do korzystania z innych form rekreacji	8. Dopłata do korzystania z różnych form działalności kulturalno-oświatowej
1. (zł)	2. *	3. % kwoty poniesionych kosztów	4. procent dopłaty do wypoczynku strażaka PSP w służbie czynnej (418 zł)	5. (zł)	6. % kwoty poniesionych kosztów	7. % kwoty poniesionych kosztów	8. % kwoty poniesionych kosztów
do 1000 (do 1200)	do 3500 zł	do 80%	do 100%	2.000 zł	do 60%	do 50%	do 50%
1001 - 1.200 (1201 - 1.500)	do 3000 zł	do 70 %	do 90%	2.000 zł	do 50%	do 50%	do 50%
1201 - 1.500 (1.501 - 2.000)	do 2000 zł	do 55%	do 80%	2.000 zł	do 40%	do 50%	do 50%
1.501 - 2.000 (2.001 - 2.500)	do 1000 zł	do 40%	do 60%	2.000 zł	do 35%	do 50%	do 50%
2.001 - 2.500 (2.501 - 3.000)	do 500 zł	do 30%	do 50%	2.000 zł	do 30%	do 50%	do 50%
2.501 - 3.000 (3.001 - 3.500)	----	do 25%	do 40%	2.000 zł	do 25%	do 50%	do 50%
pow. 3.001 (pow. 3.501)	----	do 20%	do 30%	2.000 zł	do 20%	do 50%	do 50%

* W przypadku osób samotnych lub gdy członkiem rodziny (uprawnionym do świadczenia socjalnego) jest osoba z orzeczeniem znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, próg dochodowy dla tej rodziny (osoby) ulega podwyższeniu (jak w nawiasach) przy niezmiennym % wskaźniku dopłaty.

Załącznik nr 4
do Regulaminu Funduszu Socjalnego Emerytów
i Rencistów Państwowej Straży Pożarnej
woj. pomorskiego

Procedura przyznawania świadczeń z funduszu socjalnego na działalność statutową Związku Emerytów i Rencistów Pożarnictwa RP

1. Podstawa do przyznawania świadczenia socjalnego na organizowane lub zakupione przez Koło inne formy rekreacji bądź działalność kulturalno-oświatową jest złożenia przez Koło Związku Emerytów i Rencistów Pożarnictwa RP woj. pomorskiego wniosku stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu wraz z załączonymi dokumentami.
Do wniosku należy dołączyć:
 - 1) program i kosztorys organizacji imprezy, w tym skalkulowane koszty przypadające na jednego uczestnika,
 - 2) listę uczestników imprezy stanowiącą Załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu,
 - 3) upoważnienie do przekazania środków pieniężnych na wskazane konto bankowe np. konto Koła lub komendy, wzór upoważnienia stanowi Załącznik nr 2 niniejszego regulaminu,
 - 4) oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych – wzór stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu,
 - 5) oryginały rachunków i faktur potwierdzające poniesienie kosztów.Wniosek Koło kieruje do Pomorskiego Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej za pośrednictwem właściwej wg miejsca zamieszkania uprawnionych komendy powiatowej/ miejskiej Państwowej Straży Pożarnej woj. pomorskiego.
2. Podstawą do przyznania świadczenia socjalnego na organizowany lub zakupiony przez Koło wypoczynek zbiorowy jest skompletowanie indywidualnych wniosków – (wzór stanowi Załącznik nr 1 regulaminu) od osób uczestniczących w ww wypoczynku wraz z załączonymi dokumentami tj.:
 - 1) odcinek emerytury lub renty albo kopie ostatniej decyzji w sprawie emerytury lub renty (uprawnionego i współmałżonka),
 - 2) zaświadczenie np. o odbywaniu nauki, o stopniu niepełnosprawności,
 - 3) zaświadczenie o uzyskiwanych dochodach z prowadzenia gospodarstwa rolnego lub posiadanego areалу (uprawnionego lub współmałżonka),
 - 4) zaświadczenie o osiągniętych dochodach z tytułu pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej (uprawnionego lub współmałżonka),
 - 5) oświadczenie o dochodach złożone zgodnie z Załącznikiem nr 9,
 - 6) oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych - Załącznik nr 8,
 - 7) oryginały rachunków lub faktur dokumentujące poniesienie kosztów, o którym mowa w pkt 3 niniejszego regulaminu,
 - 8) upoważnienie do przekazania środków pieniężnych na wskazane konto bankowe np. konto koła lub komendy – wzór stanowi załącznik nr 5 niniejszego regulaminu,
 - 9) inne dokumenty.

3. Koło Emerytów i Rencistów RP woj. pomorskiego przygotowuje :

- 1) program i kosztorys imprezy, w tym skalkulowane koszty przypadające na jednego uczestnika,
- 2) przygotowanie pisma przewodniego do Komendanta Wojewódzkiego z prośbą o pozytywne rozpatrzenie wniosków.

Pismo wraz z załącznikami i załączoną dokumentacją Koło kieruje do Pomorskiego Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej za pośrednictwem właściwej wg miejsca zamieszkania uprawnionych komendy powiatowej/ miejskiej Państwowej Straży Pożarnej woj. pomorskiego.

Komórka komendy powiatowej/ miejskiej PSP, w której zakresie zadań znajdują świadczenia socjalne:

- 1) uzupełnia wnioski o pisemną informację o przyznanych wcześniej dla poszczególnych osób świadczeniach, a w szczególności o informację, czy w danym roku kalendarzowym poszczególne osoby korzystały z dopłaty z funduszu do tego typu świadczenia socjalnego, o dofinansowanie którego ubiegają się,
- 2) analizuje złożone wnioski i dokumenty pod względem ich kompletności,
- 3) niezwłocznie przekazuje wnioski z kompletną dokumentacją do KW PSP w Gdańsku.

Zadania dla Koła Związku Emerytów i Rencistów Pożarnictwa woj. pomorskiego

1. Przygotowanie programu i kosztorysu organizacji imprezy, w tym skalkulowanie kosztu przypadającego na jednego uczestnika.
2. Zebranie upoważnień do przekazania środków pieniężnych na wskazane konto bankowe no. Konto koła lub komendy.
3. Zebranie oświadczeń o przetwarzaniu danych osobowych.
4. W przypadku ubiegania się o dopłatę do organizacji innych form rekreacji lub działalności kulturalno-oświatowej: sporządzenie wniosku zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu oraz dołączenie do wniosku listy osób uprawnionych do korzystania z funduszu uczestniczących w organizowanej przez Koło innej formie rekreacji lub działalności kulturalno-oświatowej – stanowiącej załącznik nr 2 do regulaminu.
5. W przypadku ubiegania się przez Koło o dopłatę do organizacji przez Koło wypoczynku: skompletowanie wniosków i niezbędnej do rozpatrzenia wniosków dokumentacji.
6. Przekazanie wniosków wraz z dołączonymi dokumentami do Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej za pośrednictwem właściwej wg miejsca zamieszkania uprawnionych komendy powiatowej/ miejskiej Państwowej Straży Pożarnej woj. pomorskiego.

Załącznik nr 5
do Regulaminu Funduszu Socjalnego Emerytów
i Rencistów Państwowej Straży Pożarnej
woj. pomorskiego

.....
(imię i nazwisko osoby przekazującej upoważnienie)

UPOWAŻNIENIE

1. Upoważniam do wysłanie przyznanego mi świadczenia pieniężnego z Funduszu Socjalnego Emerytów i Rencistów PSP na konto bankowe:

Właściciel:.....

Adres:.....

Nazwa banku:

Nr konta:.....

2. Upoważniam do wysłania przyznanego mi świadczenia pieniężnego z Funduszu Socjalnego Emerytów i Rencistów PSP na konto bankowe wskazanej komendy, celem odbioru z kasy komendy:

Właściciel:.....

Adres:.....

Nazwa banku:

Nr konta:.....

3. Upoważniam do przesłania przyznanego mi świadczenia pieniężnego z Funduszu Socjalnego Emerytów i Rencistów PSP na mój adres zamieszkania za pośrednictwem Poczty Polskiej.*

.....
(podpis przekazującego upoważnienie)

Potwierdzenie upoważnienia
przez pracownika komendy
powiatowej/miejskiej

.....
(data, pieczęć i podpis)

* niepotrzebne skreślić.

Załącznik nr 6
do Regulaminu Funduszu Socjalnego Emerytów
i Rencistów Państwowej Straży Pożarnej
woj. pomorskiego

ZESTAWIENIE RACHUNKÓW I FAKTUR ZA PONIESIONE KOSZTY LECZENIA

Lp.	Imię i nazwisko nabywcy	Numer faktury	Data wystawienia	Kwota do zapłaty
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
Łączna suma poniesionych kosztów leczenia:				

.....
(data i czytelny podpis sporządzającego)

Załącznik nr 7
do Regulaminu Funduszu Socjalnego Emerytów
i Rencistów Państwowej Straży Pożarnej
woj. pomorskiego

**REJESTR PRYZNANYCH ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH
Z FUNDUSZU SOCJALNEGO EMERYTÓW I RENCISTÓW PSP
ORAZ CZŁONKÓW ICH RODZIN**

.....
(imię i nazwisko uprawnionego)

Lp.	Data przyznania świadczenia	Wysokość kwoty przyznanego świadczenia	Nazwa przyznanego świadczenia	Znak pisma KW PSP w Gdańsku dot. przyznania świadczenia
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				

.....
(data i czytelny podpis sporządzającego)

Załącznik nr 8
do Regulaminu Funduszu Socjalnego Emerytów
i Rencistów Państwowej Straży Pożarnej
woj. pomorskiego

OŚWIADCZENIE O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o przyznanie świadczenia z funduszu socjalnego emerytów i rencistów PSP woj. pomorskiego.

.....
(miejscowość i data)

.....
(Podpis osoby składającej oświadczenie)

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 informujemy, że:

1. Administratorem przetwarzającym Pani(a) dane osobowe jest Pomorski Komendant Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej, z siedzibą w Gdańsku, ul. Sosnowa 2.
2. W Komendzie Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, mail: iod@straz.gda.pl.
3. Pani(a) dane osobowe będą przetwarzane w celu rozpoznania niniejszego wniosku na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
4. Odbiorcami Pani(a) danych osobowych będą - brak odbiorców.
5. Pani(a) dane osobowe będą przechowywane przez okres wyznaczony zarządzeniem nr 21 Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 25 stycznia 2013 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej i jednolitego rzeczowego wykazu akt dla Państwowej Straży Pożarnej.
6. Posiada Pani(-) prawo żądania dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, usunięcia danych osobowych, prawo do przenoszenia danych, prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
7. Posiada Pani(-) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Danych Osobowych, jeżeli uzna Pani (-), że przetwarzanie narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
8. Podanie przez Panią(a) danych osobowych jest wymogiem umownym, związanym z ubieganiem się o świadczenie z funduszu socjalnego emerytów i rencistów Państwowej Straży Pożarnej woj. pomorskiego.
9. Przetwarzanie podanych przez Panią(-) danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

.....
(miejscowość i data)

zapoznałem się:
(Podpis osoby składającej oświadczenie)

Załącznik nr 9
do Regulaminu Funduszu Socjalnego Emerytów
i Rencistów Państwowej Straży Pożarnej
woj. pomorskiego

OŚWIADCZENIA

1. Oświadczenie Wnioskodawcy.

- 1.1. Oświadczam, że zapoznałem się z Regulaminem funduszu socjalnego emerytów i rencistów Państwowej Straży Pożarnej woj. pomorskiego.
- 1.2. Oświadczam, że bieżący miesięczny dochód netto przypadający na jednego członka mojej rodziny, o którym mowa w rozdziale III pkt 2 niniejszego regulaminu, wynosi zł.
- 1.3. Oświadczam, że poza pobieranym przeze mnie świadczeniem emerytalno-
rentowym nie posiadam innych dochodów/ posiadam inne dochody*
- 1.4. Oświadczam, że mój współmałżonek/ moja współmałżonka *
..... pobiera/ nie pobiera* świadczenie emerytalno-
(imię i nazwisko)
rentowe* i posiada/ nie posiada* inne dochody.

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis osoby składającej oświadczenia)

NIE WYPEŁNIAĆ PKT 2, JEŻELI NIE DOTYCZY.

2. Oświadczenie współmałżonka/ współmałżonki* Wnioskodawcy o dochodzie.

Oświadczam, że uzyskuję dochody/ nie uzyskuję dochodów* i pozostaję/
nie pozostaję* na wyłącznym utrzymaniu męża/ żony*

.....
(imię i nazwisko współmałżonki/ współmałżonka)

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)

*niepotrzebne skreślić