

## Regulamin

### Konkursu o akredytację konsorcjalną Ośrodków Innowacji

#### § 1.

##### Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin Akredytacji konsorcjalnej Ośrodków Innowacji (dalej: „Regulamin”) określa zasady i warunki uczestnictwa w Konkursie o akredytację kierowanym do konsorcjów podmiotów (dalej: „Konkurs”).
2. Jednostką Akredytującą jest Ministerstwo Rozwoju i Technologii („MRiT”), Pl. Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa, która jednocześnie jest Organizatorem Konkursu.
3. Wnioskodawca przystępujący do Konkursu oświadcza, że zapoznał się z postanowieniami Regulaminu, akceptuje je i wyraża zgodę na udział w Konkursie na zasadach określonych w Regulaminie.
4. Administratorem danych osobowych Uczestników biorących udział w Konkursie jest Minister Rozwoju i Technologii. Warunki przetwarzania danych osobowych zawartych we wniosku zostały określone w Klauzuli informacyjnej, stanowiącej załącznik nr 1a do Regulaminu.
5. Obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. L 119 z 4 maja 2016, str.1 z późn. zm.), zwanego dalej: „RODO”, wobec osób których dane zostały ujawnione we wniosku, dokonuje Wnioskodawca, który wskazał te osoby do kontaktu, zgodnie z treścią Klauzuli informacyjnej stanowiącej Załącznik nr 1b do Regulaminu.
6. Udział w Konkursie jest bezpłatny i dobrowolny.

#### § 2.

##### Słownik pojęć

Użyte w Regulaminie pojęcia oznaczają:

1. **Akredytacja Konsorcjalna OI (dalej AK)** - to potwierdzenie kompetencji konsorcjalnego podmiotu do świadczenia usług proinnowacyjnych w zakresie wybranej specjalizacji tematycznej – cyfrowe ośrodki innowacji lub zielone ośrodki.
2. **Wnioskodawca** - to podmiot występujący o przyznanie akredytacji mający osobowość prawną, reprezentujący konsorcjum podmiotów ubiegających się o akredytację jako Lider konsorcjum.
3. **Konsorcjalny Ośrodek Innowacji** - grupa niezależnych podmiotów, reprezentujących określoną specjalizację tematyczną, współpracujących ze sobą w ramach łańcucha wartości. Współpraca w ramach konsorcjum ma charakter sformalizowany, jest realizowana na podstawie umowy konsorcjum i ukierunkowana na osiągnięcie założonych wspólnych celów.
4. **Akredytowany konsorcjalny Ośrodek Innowacji** - to konsorcjum, które otrzymało akredytację przyznaną przez Ministra Rozwoju i Technologii.
5. **Elektroniczny System Wniosków (ESW)** - narzędzie informatyczne udostępnione za pośrednictwem strony internetowej MRiT, umożliwiające Wnioskodawcy utworzenie indywidualnego konta w systemie oraz złożenie wniosku o akredytację.
6. **Komisja Oceniająca** - komisja dokonująca oceny wniosków składająca się z zespołu powołanego przez Organizatora Konkursu.

**8. Ekspert** - osoba posiadająca określone kompetencje i wyznaczona przez Jednostkę Akredytującą do oceny wniosków o akredytację konsorcjalną na danym etapie oceny.

### § 3.

#### **Cel akredytacji**

Celem akredytacji konsorcjalnej jest wspieranie innowacyjności, stymulowanie i pogłębianie współpracy pomiędzy ośrodkami innowacji, zwiększenie stabilności działalności konsorcjum ośrodków innowacji oraz zdolności do świadczenia wysokiej jakości usług, premiowanie postawy proaktywnej i proklienckiej w działalności ośrodków innowacji oraz zachęcanie do strategicznego podejścia do kwestii rozwoju oferty usługowej w dłuższej perspektywie czasu.

### § 4.

#### **Nagrody w Konkursie**

1. Nagrodą w Konkursie jest przyznanie statusu Akredytowanego Konsorcjalnego Ośrodka Innowacji, nadawany przez Ministra Rozwoju i Technologii, który obowiązuje od dnia zatwierdzenia listy Akredytowanych Konsorcjalnych Ośrodków Innowacji przez okres 36 miesięcy.
2. Ośrodkowi Innowacji, któremu zostanie nadany status Akredytowanego Konsorcjalnego Ośrodka Innowacji, przysługuje prawo do posługiwania się w korespondencji i promocji znakiem oraz nazwą „Akredytowany Ośrodek Innowacji”.
3. Wnioskodawca reprezentujący konsorcjum podmiotów jest uprawniony do aplikowania o wsparcie publiczne dedykowane tej grupie podmiotów, w tym w ramach programów operacyjnych finansowanych ze środków UE w perspektywie finansowej na lata 2021-2027.

### § 5.

#### **Warunki udziału**

1. Do ubiegania się o akredytację uprawnione są podmioty, które spełniają następujące warunki:
  - a) Wnioskodawca zapoznał się z Regulaminem Konkursu i zaakceptował jego zasady;
  - b) Żaden z Członków organów zarządzających organizacją Lidera i pozostałych członków konsorcjum nie został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwa składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi bankowemu, karno-skarbowe albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
  - c) Lider oraz pozostali członkowie konsorcjum nie posiadają zaległości z tytułu należności publicznoprawnych i nie pozostają pod zarządem komisarycznym bądź nie znajdują się w toku likwidacji albo postępowania upadłościowego;
  - d) Sąd nie orzekł wobec Lidera oraz pozostałych członków konsorcjum zakazu korzystania z dotacji, subwencji lub innych form wsparcia finansowego środkami publicznymi;
  - e) Instytucja Pośrednicząca albo Instytucja Wdrażająca nie wydała decyzji o konieczności zwrotu środków, zgodnie z „Wytycznymi dotyczącymi sposobu korygowania nieprawidłowości na lata 2021-2027”, MFiPR/2021-2027/18(1), rozdz. 7;
  - f) Wobec Lidera i pozostałych członków konsorcjum nie zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507);

- g) Lider i pozostali członkowie konsorcjum, nie otrzymali oceny negatywnej wniosku o akredytację indywidualną w dowolnej funkcji w ostatniej zakończonej rundzie konkursowej;
- h) Lider i pozostali członkowie konsorcjum nie wchodzili w skład konsorcjum, które otrzymało ocenę negatywną wniosku o akredytację konsorcjalną w poprzedniej rundzie konkursowej;
- i) Lider i pozostali członkowie konsorcjum posiadają osobowość prawną, z wyjątkiem jednostek organizacyjnych uczelni wyższych oraz jednostek budżetowych, w imieniu których występuje podmiot macierzysty, tj. uczelnia w przypadku jednostek organizacyjnych uczelni wyższych lub właściwy organ w przypadku jednostek budżetowych, który udziela osobowości prawnej swojej jednostce organizacyjnej;
- j) Lider i pozostali członkowie konsorcjum mają siedzibę zarejestrowaną w Polsce;
- k) Lider konsorcjum, który ubiega się o nadanie akredytacji w oparciu o niniejszy wniosek jest liderem tylko i wyłącznie jednego konsorcjum ubiegającego się o akredytację w obecnej rundzie konkursowej;
- l) Lider i pozostali członkowie konsorcjum występuje tylko w jednym konsorcjum, które ubiega się o akredytację w danej specjalizacji tematycznej;
- m) Lider oraz pozostali członkowie konsorcjum ubiegającego się o akredytację w specjalizacji DIH nie wchodzi w skład konsorcjum EDIH (European Digital Innovation Hub), które w dniu złożenia wniosku realizuje projekt finansowany z Komisji Europejskiej w programie Digital Europe;
- n) Lider i pozostali członkowie konsorcjum nie są kapitałowo ani osobowo powiązani z klientami wskazanymi we wniosku o akredytację konsorcjalną.

## § 6.

### Zasady składania wniosków i poprawy wniosków

1. Konkurs jest podzielony na rundy konkursowe ogłaszane nie częściej niż dwa razy w roku. Złożenie wniosku o akredytację jest możliwe wyłącznie w terminach kolejnych rund konkursowych.
2. Wnioski w Konkursie należy składać wyłącznie drogą elektroniczną za pośrednictwem Elektronicznego Systemu Wniosków (ESW), wypełniając i wysyłając formularz wniosku, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu. Wszelkie inne formy elektronicznej lub papierowej wizualizacji treści wniosku nie stanowią prawidłowego i skutecznego złożenia wniosku i nie podlegają ocenie. Przystąpienie do Konkursu jest równoznaczne ze zgodą Wnioskodawcy na wskazaną formę komunikacji.
3. Formularz wniosku powinien zostać wypełniony zgodnie z Instrukcją dla Wnioskodawców składających wnioski o akredytację, stanowiącą Załącznik nr 3 do Regulaminu.
4. Nabór wniosków w jednej rundzie konkursowej trwa 30 dni kalendarzowych od daty ogłoszenia naboru (w ostatnim dniu naboru do godz. 16:00, zgodnie z datą i czasem odnotowanymi przez ESW). Informacje o naborze zamieszczane są na stronie internetowej: <https://www.gov.pl/web/rozwoj-technologie/akredytacja-konsorcjalna>.
5. Jednostka akredytująca może w danej rundzie zdecydować o przedłużeniu okresu naboru wniosków publikując taką informację w ogłoszeniu o naborze.
6. Data i czas wygenerowane przez ESW po naciśnięciu przycisku oznaczającego złożenie i przesłanie wniosku są datą i czasem złożenia wniosku.
7. Po złożeniu wniosku Wnioskodawca otrzyma potwierdzenie jego złożenia z nadanym numerem i datą wygenerowanymi przez ESW.
8. W przypadku wystąpienia awarii formularza wniosku lub stwierdzenia błędów związanych z funkcjonowaniem ESW Wnioskodawca w terminie naboru wniosków powinien dokonać zgłoszenia błędów za pomocą formularza dostępnego w ESW.

9. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia zgłoszenia, o którym mowa w ust. 8, Jednostka Akredytująca umożliwi Wnioskodawcy złożenie wniosku w wyznaczonym dodatkowo terminie wskazanym w informacji o pozytywnym rozpatrzeniu zgłoszenia. Wyznaczenie dodatkowego terminu nie stanowi wydłużenia naboru, o którym mowa w ust. 5.
10. W przypadku wystąpienia długotrwałych problemów technicznych uniemożliwiających składanie wniosków za pomocą ESW Wnioskodawca zobowiązany jest do stosowania się do komunikatów publikowanych w ogłoszeniu o naborze.
11. Skierowanie wniosku do oceny poprzedzone jest etapem weryfikacji prawidłowości i kompletności dokumentacji konkursowej złożonej przez Wnioskodawcę lub osobę przez niego umocowaną na podstawie Pełnomocnictwa do reprezentowania Wnioskodawcy, którego wzór stanowi Załącznik nr 4a do Regulaminu.
12. Jednostka Akredytująca dokonuje ww. weryfikacji w ciągu 10 dni roboczych od dnia złożenia wniosku przez Wnioskodawcę za pomocą ESW.
13. Na etapie weryfikacji formalnej podlegają następujące kwestie:
  - a) czy wniosek jest kompletny,
    - została załączona umowa konsorcjalna podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania członków konsorcjum (odręcznym zeskanowanym, podpisem elektronicznym poprzez ePUAP oraz kwalifikowanym podpisem elektronicznym)
    - zostały załączone CV dla wszystkich członków zespołu konsorcjum
    - zostały załączone odpowiednie zaświadczenia w zakresie formy i wymiaru czasu pracy / świadczenia usług dla wszystkich członków zespołu podpisane (odręcznym zeskanowanym, podpisem elektronicznym poprzez ePUAP oraz kwalifikowanym podpisem elektronicznym)
    - zostały załączone referencje dla każdego klienta wskazanego w części „Doświadczenie w realizacji usług”
    - dla każdej z 20 usług wykazanych w pkt II.7 we wniosku załączono dokument potwierdzający jej wartość w PLN (faktura lub zaświadczenie o pomocy de minimis),
      - zostało załączone oświadczenie, podpisane zgodnie z reprezentacją przez Lidera i pozostałych członków konsorcjum, którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do Regulaminu,
      - zostało załączone ważne pełnomocnictwo do reprezentowania Wnioskodawcy, którego wzór stanowi Załącznik nr 4a,
      - zostało załączone ważne pełnomocnictwo dla Wnioskodawcy do reprezentowania konsorcjum w sprawach konkursu, którego wzór stanowi Załącznik nr 4b,
    - został załączony dokument rejestrowy potwierdzający, że Lider oraz pozostali członkowie konsorcjum prowadzą działalność w okresie ostatnich 3 lat przed dniem złożenia wniosku
  - b) czy wniosek został złożony w terminie,
  - c) czy Wnioskodawca dokonał zgłoszenia za pośrednictwem Elektronicznego Systemu Wniosków (ESW),
  - d) czy wniosek został sporządzony w języku polskim, z wyjątkiem użycia obcojęzycznych nazw własnych lub pojedynczych wyrażań w języku obcym,
  - e) czy skład konsorcjum wskazany we wniosku i w umowie konsorcjalnej jest tożsamy,
  - f) czy konsorcjum liczy nie mniej niż 3 a nie więcej niż 7 członków.
14. Sekretariat Komisji dokonując weryfikacji formalnej wniosku wypełnia kartę zgodnie ze wzorem karty weryfikacji formalnej stanowiącym załącznik nr 6 do Regulaminu.
15. W przypadku stwierdzenia we wniosku braków i/lub błędów w trakcie weryfikacji formalnej lub oceny merytorycznej (dostępowej, rankingowej, panelowej), podlegających możliwości uzupełnienia lub poprawienia, oraz w przypadku potrzeby złożenia informacji uzupełniających

/ wyjaśniających w trakcie oceny merytorycznej wniosku, Jednostka Akredytująca drogą elektroniczną wzywa Wnioskodawcę do poprawienia lub uzupełnienia złożonego wniosku w terminie wyznaczonym przez Sekretariat Komisji, jednak nie krótszym niż 3 dni robocze, liczone od dnia następnego po dniu otrzymania wezwania. Na danym etapie oceny wniosek może zostać skierowany do uzupełnienia jednokrotnie.

16. W przypadku oczywistych omyłek we wniosku o akredytację Organizator Konkursu może dokonać ich poprawy bez udziału Wnioskodawcy.
17. Wnioskodawca uzyska stosowne powiadomienie o konieczności poprawy / uzupełnienia wniosku za pośrednictwem ESW, a ponowne złożenie uzupełnionego / poprawionego wniosku wymaga zachowania przez Wnioskodawcę tej samej formy komunikacji.
18. W przypadku, o którym mowa w ust. 15, termin weryfikacji ulega odpowiednio wydłużeniu o okres składania wyjaśnień/uzupełnień przez Wnioskodawcę.
19. Wyjaśnienia Wnioskodawcy oraz ewentualnie złożone dodatkowe dokumenty stanowią integralny element wniosku i są wykorzystywane w dalszym postępowaniu konkursowym.
20. Wprowadzenie do wniosku poprawek wykraczających poza te wskazane przez Sekretariat Komisji w wezwaniu, nieuzupełnienie braków lub ich uzupełnienie niezgodnie z instrukcjami przekazanymi przez Sekretariat Komisji w wezwaniu, w tym uzupełnienie po terminie lub nieprzekazanie wymaganych wyjaśnień, skutkuje odrzuceniem wniosku.
21. Na każdym etapie oceny informacja o indywidualnych wynikach oceny danego etapu przesyłana jest Wnioskodawcy drogą elektroniczną przez Sekretariat Komisji.
22. Komunikacja pomiędzy Wnioskodawcą a Organizatorem Konkursu, w tym odnoszącej się do składania, poprawiania i oceny wniosków oraz informowania o wynikach tej oceny, odbywa się co do zasady za pomocą ESW.
23. Wnioskodawca ma obowiązek na bieżąco monitorować wniosek w ESW.

## **§ 7.**

### **Proces oceny wniosków**

1. Ocena merytoryczna wniosków o akredytację konsorcjalną, które pozytywnie przeszły weryfikację formalną, przebiega w trzech etapach:
  - a) I etap - ocena dostępowa
  - b) II etap - ocena rankingująca
  - c) III etap - ocena panelowa
2. Warunkiem przekazania wniosku do kolejnego etapu oceny jest uzyskanie pozytywnej oceny na poprzednim etapie.
3. Ocena dokonywana jest przez Komisję oceniającą.
4. Konsorcjum może uzyskać akredytację w jednej specjalizacji tematycznej spośród następujących:
  - d) Cyfrowy ośrodek innowacji (DIH),
  - e) Zielony ośrodek innowacji (GIH).
5. Termin oceny wniosku nie może przekroczyć 60 dni kalendarzowych.

## **§ 8.**

### **Skład Komisji Oceniającej**

1. Komisja Oceniająca (dalej „Komisja”) jest powoływana na daną rundę konkursową i dokonuje oceny wniosków o akredytację, reakredytację, raportów rocznych i ewaluacyjnych.

2. Komisja Oceniająca powoływana jest przez Ministra Rozwoju i Technologii.

3. W skład Komisji Oceniającej wchodzi:

- a) Przewodniczący Komisji – Dyrektor lub zastępca Dyrektora departamentu odpowiedzialnego za politykę innowacyjną w Ministerstwie Rozwoju i Technologii lub osoba przez niego wyznaczona;
- b) Sekretariat Komisji - pracownicy MRiT wyznaczeni do tej roli przez Przewodniczącego Komisji dokonujący weryfikacji formalnej wniosków oraz oceny dostępowej;
- c) Eksperti – eksperci tematyczni wyznaczeni do tej roli przez MRiT dokonujący oceny wniosków na II i III etapie oraz oceny wniosków o reakredytację, raportów rocznych i ewaluacji.

## **§ 9.**

### **Przewodniczący Komisji Oceniającej**

1. Przewodniczący Komisji odpowiada za prawidłową organizację prac Komisji Oceniającej.
2. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy w szczególności:
  - a) dbanie o zgodność pracy Komisji z Regulaminem Konkursu;
  - b) wyznaczenie ekspertów do oceny wniosków w danej rundzie konkursowej;
  - c) wyznaczanie pracowników i ekspertów do rozpatrywania złożonych odwołań;
  - d) wyznaczenie ekspertów do oceny raportów rocznych oraz opracowania raportów z ewaluacji;
  - e) kierowanie pracami Komisji, w tym sprawne jej funkcjonowanie;
  - f) akceptacja kart oceny przygotowanych przez ekspertów;
  - g) zwoływanie posiedzeń Komisji;
  - h) zatwierdzanie protokołów przekazywanych przez Sekretariat Komisji;
  - i) udzielanie informacji Ministrowi Rozwoju i Technologii na temat przebiegu Konkursu/ prac Komisji;
  - j) przekazywanie Ministrowi Rozwoju i Technologii listy pozytywnie ocenionych konsorcjów w danej rundzie konkursowej.

## **§ 10.**

### **Sekretariat Komisji**

1. Sekretariat Komisji jest odpowiedzialny za organizację procesu oceny wniosków.
2. Do zadań Członków Sekretariatu Komisji należy w szczególności:
  - a) weryfikowanie spełnienia warunków udziału w konkursie;
  - b) weryfikowanie prawidłowości i kompletności złożonych wniosków;
  - c) dokonywanie oceny wniosków na etapie oceny dostępowej;
  - d) prowadzenie korespondencji z Wnioskodawcami i ekspertami na każdym etapie oceny,
  - e) ustalanie terminarza spotkań i paneli, przekazywanie wniosków do oceny, zbieranie kart z ocenami, przygotowywanie niezbędnych dokumentów;
  - f) dokumentowanie prac Komisji Oceniającej, w tym udział w posiedzeniach Komisji Oceniającej oraz przygotowanie protokołów z posiedzeń Komisji oraz po każdym etapie oceny.
3. Do każdej rundy konkursu powoływany jest przez Przewodniczącego Komisji skład osobowy Sekretariatu Komisji spośród pracowników Ministerstwa Rozwoju i Technologii.

## **§ 11.**

### **Eksperci oceniający**

1. Eksperti dokonują oceny wniosku na kolejnych etapach oceny.
2. Eksperti dokonują rzetelnej i bezstronnej oceny wniosków w zgodzie ze swoją najlepszą wiedzą doświadczeniem.
3. Do zadań ekspertów należy w szczególności:
  - a) zapoznanie się z dokumentacją konkursową, zwłaszcza z kryteriami oceny;
  - b) zapoznanie się odpowiednio z wnioskiem o akredytację / reakredytację, raportem rocznym;
  - c) udział w panelu oraz wyznaczonych posiedzeniach Komisji Oceniającej;
  - d) sformułowanie oceny (przyznanie punktacji wraz z uzasadnieniem) i przekazanie kart oceny wniosków oraz raportów;
  - e) opracowanie raportu z badania ewaluacyjnego;

## **§ 12.**

### **Bezstronność i konflikt interesów**

1. Członkowie Komisji Oceniającej nie mogą być związani z Wnioskodawcami stosunkiem osobistym ani służbowym takiego rodzaju, że mogłoby to wywołać wątpliwości co do bezstronności przeprowadzonych czynności.
2. Wszystkie osoby biorące udział w posiedzeniach Komisji Oceniającej oraz w procesie oceny wniosków podpisują oświadczenie o bezstronności i poufności. Wzór oświadczenia o bezstronności i poufności stanowi Załącznik nr 7 do Regulaminu.
3. W przypadku konfliktu interesów, Członek Komisji Oceniającej jest zobowiązany do niezwłocznego przekazania Przewodniczącemu Komisji Oceniającej informacji o konflikcie interesów lub o okolicznościach, które mogą stanowić konflikt interesów i do wyłączenia się z prac Komisji Oceniającej i podejmowania decyzji w przypadkach, których dotyczy konflikt interesów.

## **§ 13.**

### **Etap I – ocena dostępowa**

1. Warunkiem przekazania wniosku o akredytację do etapu I jest spełnienie wszystkich warunków udziału (wskazanych w §5) oraz uzyskanie pozytywnej weryfikacji formalnej wniosku.
2. Ocena w etapie I jest dokonywana w sposób rozstrzygający – ocena pozytywna lub negatywna zgodnie z obowiązującymi kryteriami dla tego etapu, stanowiącymi Załącznik nr 8 do Regulaminu.
3. Ocena dostępowa jest dokonywana przez Sekretariat Komisji w terminie 10 dni roboczych, licząc od dnia następującego po pozytywnej weryfikacji prawidłowości i kompletności dokumentacji konkursowej. Warunkiem uzyskania pozytywnej oceny na I etapie jest spełnienie wszystkich kryteriów oceny dostępowej.
4. Członek Sekretariatu Komisji dokonujący oceny dostępowej wypełnia kartę oceny, w której dokonuje oceny zgodnie ze wzorem karty oceny dostępowej stanowiącym Załącznik nr 9 do Regulaminu.
5. W przypadku uzyskania oceny pozytywnej wniosek kierowany jest do Etapu II oceny.
6. W przypadku uzyskania oceny negatywnej, wniosek podlega odrzuceniu.
7. Sekretariat Konkursu informuje Wnioskodawców o indywidualnych wynikach oceny dostępowej w terminie 5 dni roboczych od dnia zakończenia I etapu oceny.

## § 14.

### Etap II – ocena rankingująca

1. Warunkiem przekazania wniosku do etapu II oceny jest uzyskanie oceny pozytywnej na etapie I oceny.
2. Ocena w etapie II dokonywana jest w systemie punktowym, zgodnie z obowiązującymi kryteriami dla tego etapu, stanowiącymi Załącznik nr 8 do Regulaminu.
3. Ocena rankingująca dokonywana jest przez co najmniej dwóch ekspertów wchodzących w skład Komisji Oceniającej.
4. Ocena rankingująca jest przeprowadzana w terminie do 20 dni roboczych od dnia skierowania wniosków do oceny rankingującej.
5. Ekspert dokonujący oceny rankingującej wypełnia kartę oceny zgodnie ze wzorem karty oceny rankingującej stanowiącym Załącznik nr 10 do Regulaminu.
6. Ocena uzyskana na II etapie oceny stanowi średnią arytmetyczną indywidualnych ocen ekspertów.
7. Warunkiem uzyskania pozytywnej oceny na etapie II jest uzyskanie wymaganej minimalnej liczby punktów w każdym kryterium oraz łącznej sumy punktów nie mniejszej niż 28 punktów na 43 możliwych punktów do zdobycia na tym etapie oceny.
8. W przypadku uzyskania oceny negatywnej wniosek podlega odrzuceniu.
9. Sekretariat Komisji informuje Wnioskodawców o indywidualnych wynikach oceny rankingującej w terminie 5 dni roboczych od dnia zakończenia oceny wniosku na tym etapie.

## § 15.

### Etap III – ocena panelowa

1. Warunkiem przekazania wniosku do etapu III oceny jest uzyskanie oceny pozytywnej na etapie II oceny.
2. Etap III oceny ma miejsce podczas Panelu, tj. spotkania przedstawicieli ocenianego konsorcjalnego Ośrodka Innowacji z Komisją Oceniającą.
3. Ocena podczas Panelu dokonywana jest przez maksymalnie 4 ekspertów wchodzących w skład Komisji Oceniającej. Ocena odbywa się na podstawie złożonego wniosku, prezentacji dostarczonej przed posiedzeniem i zaprezentowanej przez Lidera lub / i członka konsorcjum podczas dyskusji panelowej. Ocena dokonywana jest w systemie punktowym, zgodnie z obowiązującymi kryteriami dla tego etapu, stanowiącymi Załącznik nr 8 do Regulaminu.
4. Wnioskodawca jest zobowiązany do przesłania prezentacji, o której mowa w ust. 3, drogą elektroniczną na adres mailowy [akredytacja@mrit.gov.pl](mailto:akredytacja@mrit.gov.pl) w terminie wyznaczonym przez Sekretariat Komisji, ale nie później niż na 3 dni przed posiedzeniem panelu.
5. Ocena w etapie III dokonywana jest zgodnie z obowiązującą kartą oceny stanowiącą Załącznik nr 11 do Regulaminu.
6. Prezentacja powinna zostać przygotowana zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 12 do Regulaminu.
7. Wnioskodawcy, których projekty zostały skierowane do etapu III zostaną poinformowani o terminie i miejscu posiedzenia Panelu nie później niż 5 dni roboczych przed planowanym spotkaniem. Posiedzenia panelu mogą się odbywać stacjonarnie lub za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.
8. Wyznaczony Wnioskodawcy termin prezentacji może ulec zmianie wyłącznie w przypadkach zdarzeń losowych, niezależnych od Wnioskodawcy, skutkujących brakiem możliwości



przedstawienia prezentacji w wyznaczonym terminie. Przesunięcie terminu prezentacji jest możliwe o maksymalnie 3 dni robocze.

9. W spotkaniu z Panelem ze strony Konsorcjum mogą wziąć udział maksymalnie 3 osoby reprezentujące Lidera lub innego członka konsorcjum. Nie dopuszcza się do udziału w panelu przedstawicieli firm doradczych lub innych podmiotów niewchodzących w skład konsorcjum.
10. Maksymalny czas na przedstawienie prezentacji wynosi 20 minut, a czas przeznaczony zadawanie pytań przez Komisję oceniającą oraz Ekspertów wynosi maksymalnie 1 godzinę.
11. W przypadku niedokonania prezentacji przez konsorcjum w wyznaczonym terminie, wniosek nie otrzymuje punktów na tym etapie oceny.
12. Ocena panelu przeprowadzana jest w terminie do 20 dni roboczych od następnego dnia w którym przeprowadzony został panel ekspertów.
13. Warunkiem uzyskania pozytywnej oceny na etapie III jest uzyskanie wymaganej minimalnej liczby punktów w każdym kryterium oraz wymaganej minimalnej łącznej liczby punktów na tym etapie, tj. nie mniejszej niż 14 punktów na 20 możliwych do zdobycia na tym etapie oceny.
14. Sekretariat Komisji informuje Wnioskodawców o indywidualnych wynikach oceny rankingującej w terminie 5 dni roboczych od dnia zakończenia etapu III oceny.

## **§ 16.**

### **Wyniki konkursu**

1. W wyniku oceny panelowej na listę konsorcjalnych Ośrodków Innowacji rekomendowanych do przyznania akredytacji zostają wpisane konsorcja, które uzyskały co najmniej 42 punkty na 63 punkty na wszystkich etapach oceny.
2. Wnioskodawca, który uzyskał ocenę negatywną na dowolnym etapie oceny i nie uzyskał akredytacji w danej rundzie konkursowej, nie może złożyć wniosku w kolejnej rundzie konkursowej.
3. Po zakończeniu prac Komisji Oceniającej w danej rundzie, Przewodniczący Komisji Oceniającej podpisuje listę akredytowanych konsorcjalnych Ośrodków Innowacji rekomendowanych przez Komisję Oceniającą do przyznania akredytacji, a następnie przekazuje ją Ministrowi Rozwoju i Technologii celem zatwierdzenia.
4. Przyznanie akredytacji jest potwierdzone dokumentem podpisanym przez Ministra Rozwoju i Technologii.
5. Akredytacja jest przyznawana na okres 36 miesięcy.
6. Lista akredytowanych konsorcjalnych Ośrodków Innowacji jest publikowana na stronie internetowej Jednostki Akredytującej.
7. Dane identyfikacyjne akredytowanych konsorcjalnych Ośrodków Innowacji mogą być również zamieszczane w innych serwisach dedykowanych Akredytowanemu konsorcjalnemu Ośrodkowi Innowacji prowadzonych przez/ lub na zlecenie Jednostki Akredytującej.
8. Przed upływem terminu wygaśnięcia akredytacji konsorcjalny Ośrodek Innowacji będzie mógł złożyć wniosek o odnowienie akredytacji przez przesłanie wniosku o reakredytację na zasadach wskazanych w § 20.

## **§ 17.**

### **Zasady odwołania**

1. W przypadku negatywnej oceny wniosku Wnioskodawcy przysługuje prawo wniesienia odwołania po każdym etapie oceny w terminie 7 dni kalendarzowych od otrzymania decyzji o negatywnej ocenie wniosku.
2. Odwołanie rozpatrywane jest przez Jednostkę Akredytującą. W przypadku wątpliwości Jednostka Akredytująca może zasięgnąć opinii eksperta zewnętrznego.
3. W każdym przypadku w procesie rozpatrywania odwołania weryfikacji oceny dokonuje inny pracownik / ekspert niż na etapie oceny danego wniosku.
4. Odwołanie jest wnoszone w formie elektronicznej do Sekretariatu Komisji na adres [akredytacja@mrit.gov.pl](mailto:akredytacja@mrit.gov.pl) i w takiej formie prowadzone jest dalsze postępowanie w sprawie.
5. Przewodniczący Komisji Oceniającej przekazuje wniesione odwołanie wraz z wnioskiem oraz kartami oceny do pracownika niezaangażowanego w proces oceny na żadnym z etapów oceny celem poprawnego i zgodnego z zapisami Konkursu rozpatrzenia wniesionego odwołania.
6. Jednostka Akredytująca rozpatruje odwołanie, weryfikując prawidłowość oceny wniosku w zakresie kryteriów wyboru, z których oceną Wnioskodawca się nie zgadza oraz w zakresie zarzutów o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny, jeżeli Wnioskodawca zgłosi takie zarzuty.
7. Odwołanie rozpatrywane jest zasadniczo w terminie 21 dni kalendarzowych od dnia wpływu do Sekretariatu.
8. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności, gdy w trakcie rozpatrywania odwołania konieczne okaże się skorzystanie z pomocy ekspertów zewnętrznych, termin rozpatrzenia odwołania może być przedłużony, o czym Jednostka Akredytująca poinformuje Wnioskodawcę. Termin rozpatrzenia odwołania nie może przekroczyć 35 dni kalendarzowych od dnia jego otrzymania.
9. Jednostka Akredytująca przekazuje Wnioskodawcy na piśmie informację o wyniku rozpatrzenia odwołania, od której nie przysługują dalsze środki odwoławcze.
10. W przypadku uwzględnienia odwołania Jednostka Akredytująca może:
  - a) skierować wniosek do ponownej oceny lub
  - b) umieścić konsorcjum na liście akredytowanych konsorcjalnych ośrodków innowacji w wyniku przeprowadzenia procedury odwoławczej - informując o tym Wnioskodawcę.
11. W przypadku ponownej oceny mają zastosowanie zasady określone w § 13-15.

## **§ 18.**

### **Obowiązki Akredytowanych Konsorcjalnych Ośrodków Innowacji**

1. Ośrodki Innowacji, którym przyznano status akredytowanego konsorcjalnego Ośrodka Innowacji, dla utrzymania akredytacji są zobowiązane do kontynuowania działań proinnowacyjnych w wybranych specjalizacjach tematycznych oraz zgodnie z przedstawionymi celami rozwojowymi przez cały okres trwania akredytacji.
2. Akredytowany Konsorcjalny Ośrodek Innowacji w okresie obowiązywania akredytacji oraz dwa lata po jej wygaśnięciu, jest obowiązany do współpracy z Jednostką Akredytującą lub podmiotami przez nią wyznaczonymi, w tym do przekazywania odpowiednich danych korespondujących z kryteriami konkursowymi oraz udzielania stosownych wyjaśnień.
3. Akredytowany Konsorcjalny Ośrodek Innowacji jest zobowiązany do uzyskania pisemnej akceptacji Jednostki Akredytującej w zakresie zmiany składu konsorcjum w czasie trwania akredytacji.
4. Akredytowany Konsorcjalny Ośrodek Innowacji jest zobowiązany do udziału w cyklicznym procesie monitorowania i ewaluacji postępów rozwoju, w tym do składania raportów rocznych z działalności prowadzonej w czasie ważności akredytacji w terminach wyznaczonych przez Jednostkę Akredytującą.

5. Akredytowany Konsorcjalny Ośrodek Innowacji jest zobowiązany do umożliwienia Jednostce Akredytującej lub podmiotom przez nią wyznaczonym do przeprowadzenia wizyt ewaluacyjnych oraz kontrolnych przez cały okres trwania akredytacji oraz dwa lata po jej wygaśnięciu lub utracie.
6. Akredytowany Konsorcjalny Ośrodek Innowacji jest zobowiązany do przekazania danych kontaktowych do klientów w celu przeprowadzenia badania ewaluacyjnego oraz do wspierania Jednostki Akredytującej w procesie ewaluacji klientów.
7. Wnioskodawca jest zobowiązany do przechowywania, na potrzeby kontroli, oryginałów dokumentów w okresie akredytacji oraz dwa lata po wygaśnięciu lub utracie akredytacji.

## **§ 19.**

### **Zasady monitorowania i ewaluacji działalności akredytowanych konsorcjalnych Ośrodków Innowacji**

1. Jednostka Akredytująca raz do roku, a w szczególnych przypadkach częściej, może przeprowadzić wizytę kontrolną w akredytowanym konsorcjalnym Ośrodku Innowacji.
2. Akredytowane konsorcjum zobowiązane jest składać corocznie raport roczny z działalności konsorcjum w kolejnych latach obowiązywania akredytacji zgodnie ze wzorem raportu rocznego stanowiącym Załącznik nr 13 do Regulaminu.
3. Pierwszy roczny raport z działalności, konsorcjum składa za rok kalendarzowy, w którym akredytowany konsorcjalny Ośrodek Innowacji uzyskał akredytację, nie później niż do końca pierwszego kwartału roku następującego po okresie sprawozdawczym.
4. Po złożeniu przez konsorcjum rocznego raportu z działalności, Jednostka Akredytująca sporządza ocenę raportu w terminie nie przekraczającym 60 dni kalendarzowych.
5. Ocena dokonywana jest w sposób rozstrzygający – ocena pozytywna lub negatywna - w oparciu o kryteria oceny ujęte w Załączniku nr 14 do Regulaminu.
6. Ekspert dokonujący oceny raportu rocznego wypełnia kartę oceny zgodnie ze wzorem karty oceny raportu rocznego stanowiącym Załącznik nr 15 do Regulaminu.
7. Otrzymanie oceny negatywnej skutkuje utratą akredytacji i pozbawieniem ośrodka możliwości ubiegania się o uzyskanie akredytacji przez 12 miesięcy od momentu wydania decyzji o utracie akredytacji.
8. Raport ewaluacyjny sporządzany jest co 3 lata, po złożeniu przez konsorcjum trzeciego rocznego raportu działalność działalności akredytowanego konsorcjalnego ośrodka innowacji.
9. Jednostka Akredytująca lub podmiot przez nią wyznaczony sporządza raport ewaluacyjny na podstawie: złożonych rocznych raportów z działalności, przeprowadzonego wywiadu z akredytowanym konsorcjalnym Ośrodkiem Innowacji, opinii klientów zebranych w trakcie badania ewaluacyjnego oraz odbytych wizyt w u każdego z członków konsorcjum
10. Jednostka akredytująca przeprowadza badanie satysfakcji klientów ze współpracy z Akredytowanym Konsorcjalnym Ośrodkiem Innowacji wykorzystując w tym celu dane kontaktowe przekazane przez Ośrodek na podstawie odrębnej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, której wzór stanowi Załącznik nr 16.
11. W przypadku odmowy udziału w badaniu ewaluacyjnym przez 50% lub więcej klientów zadeklarowanych w rocznych raportach z działalności, Akredytowany Konsorcjalny Ośrodek Innowacji otrzymuje ocenę negatywną, co wyklucza go z możliwości ubiegania się o reakredytację.
12. Jednostka Akredytująca sporządza Raport z ewaluacji Akredytowanego Konsorcjalnego Ośrodka Innowacji w danej specjalizacji tematycznej zgodnie z Załącznikiem nr 17 do Regulaminu.

13. Akredytowany Konsorcjalny Ośrodek Innowacji informowany jest o wyniku ewaluacji niezwłocznie po zakończeniu procesu ewaluacji.
14. W przypadku zakończenia ewaluacji z wynikiem pozytywnym akredytacja może zostać wydłużona o kolejne 3 lata kalendarzowe, pod warunkiem uzyskania pozytywnej oceny wniosku o reakredytację.
15. W przypadku zakończenia ewaluacji z wynikiem pozytywnym Akredytowany Konsorcjalny Ośrodek Innowacji, nie może ubiegać się o akredytację przez 12 miesięcy od momentu uzyskania informacji o wyniku oceny.
16. W przypadku negatywnej oceny raportu rocznego lub negatywnego wyniku ewaluacji działalności akredytowanego konsorcjalnego Ośrodka Innowacji, Wnioskodawcy przysługuje prawo wniesienia odwołania w terminie 7 dni kalendarzowych od otrzymania decyzji o negatywnej ocenie.
17. W przypadku wniesienia odwołania mają zastosowanie terminy określone w § 17.
18. Jednostka Akredytująca przekazuje Wnioskodawcy na piśmie informację o wyniku rozpatrzenia odwołania, od której nie przysługują dalsze środki odwoławcze.
19. W przypadku uwzględnienia odwołania Jednostka Akredytująca:
  - a) kieruje raport roczny do ponownej oceny w przypadku odwołania od oceny raportu rocznego;
  - b) przeprowadza ponowną ewaluację konsorcjum w przypadku odwołania od wyniku badania ewaluacyjnego.

## **§ 20.**

### **Reakredytacja**

1. W celu wydłużenia okresu ważności akredytacji o kolejne 3 lata, Wnioskodawca występujący w imieniu Akredytowanego Konsorcjalnego Ośrodka Innowacji składa Wniosek o reakredytację zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 18 do Regulaminu.
2. Wniosek o reakredytację musi zostać złożony najpóźniej w ostatnim dniu ważności akredytacji, ale nie wcześniej niż po upływie 30 miesięcy od momentu uzyskania akredytacji.
3. W przypadku gdy Akredytowany Konsorcjalny Ośrodek Innowacji złożył wniosek o reakredytację, akredytacja ulega wydłużeniu do czasu wydania oceny przez Jednostkę Akredytującą. Warunkiem przedłużenia akredytacji jest uzyskanie pozytywnej oceny wniosku o reakredytację, poprzedzonej pozytywnym wynikiem ewaluacji.
4. Ocena wniosku o reakredytację dokonywana jest w oparciu o Kryteria oceny ujęte w Załączniku nr 19 do Regulaminu. Warunkiem uzyskania pozytywnej oceny wniosku o reakredytację jest uzyskanie pozytywnej oceny w kryteriach o charakterze rozstrzygającym, wymaganej minimalnej liczby punktów w kryteriach punktowanych oraz wymaganej minimalnej łącznej liczby punktów, tj. nie mniejszej niż 18 punktów na 25 możliwych do zdobycia.
5. Ekspert dokonujący oceny wniosku o reakredytację wypełnia kartę oceny zgodnie ze wzorem karty oceny wniosku o reakredytację stanowiącym Załącznik nr 20 do Regulaminu.
6. Sekretariat Komisji informuje Wnioskodawców o wynikach oceny w terminie 5 dni roboczych od dnia zakończenia oceny.
7. Przewodniczący Komisji podpisuje listę akredytowanych konsorcjalnych Ośrodków Innowacji rekomendowanych przez Komisję Oceniającą do przedłużenia akredytacji, a następnie przekazuje ją Ministrowi Rozwoju i Technologii celem zatwierdzenia.
8. Przedłużenie akredytacji jest potwierdzone dokumentem podpisanym przez Ministra Rozwoju i Technologii.

9. W przypadku uzyskania negatywnej oceny wniosku o reakredytację akredytowany konsorcjalny Ośrodek Innowacji nie może ubiegać się o ponowne nadanie akredytacji przez 12 miesięcy od momentu uzyskania decyzji odmownej. Po tym okresie Wnioskodawca może ubiegać się o akredytację składając wniosek o nadanie akredytacji, zgodnie z zasadami określonymi w § 6.
10. Od decyzji przysługuje odwołanie zgodnie z zasadami określonymi w § 17.

## **§ 21.**

### **Utrata akredytacji**

1. Akredytowany Konsorcjalny Ośrodek Innowacji może utracić akredytację w następujących przypadkach:
  - a) zaniechania świadczenia usług proinnowacyjnych w ramach akredytowanej specjalizacji tematycznej, po pisemnym zawiadomieniu Jednostki Akredytującej o zaistniałej sytuacji;
  - b) niespełniania warunków formalnych, kryteriów oceny dostępowej lub regionalnej w trakcie trwania okresu akredytacji;
  - c) ustalenia przez Jednostkę Akredytującą, w ramach prowadzonej kontroli, niezgodności między oświadczeniami złożonymi we wniosku o akredytację, a dokumentacją stanowiącą podstawę do jej przygotowania przechowywaną przez Akredytowany Ośrodek Innowacji;
  - d) dokonania zmiany w składzie konsorcjum bez uzyskania uprzedniej zgody Jednostki Akredytującej;
  - e) niedostarczenia rocznego raportu z działalności Akredytowanego Konsorcjalnego Ośrodka Innowacji;
  - f) otrzymania negatywnej oceny rocznego raportu;
  - g) zakończenia badania ewaluacyjnego z wynikiem negatywnym.
2. Jednostka Akredytująca informuje pisemnie Akredytowany Konsorcjalny Ośrodek Innowacji o utracie akredytacji i skreśleniu z listy Akredytowanych Ośrodków Innowacji wskazując przyczyny wymienione w ust. 1 wraz ze wskazaniem terminu utraty akredytacji.

## **§ 22.**

### **Postanowienia końcowe**

1. Organizator Konkursu zastrzega, że nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia uniemożliwiające prawidłowe przeprowadzenie Konkursu, których nie był w stanie przewidzieć lub którym nie mógł zapobiec, w szczególności w przypadku zaistnienia zdarzeń losowych, w tym siły wyższej.
2. Konkurs nie podlega przepisom ustawy 19 listopada 2009 roku o grach hazardowych (Dz.U. z 2023 r. poz. 227).
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem znajdują zastosowanie obowiązujące przepisy prawa powszechnego.
4. Wszelkie spory powstałe na tle wykonania Regulaminu rozstrzyga sąd powszechny właściwy dla siedziby Jednostki Akredytującej.
5. Organizator Konkursu zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu lub jakiegokolwiek dokumentu określającego warunki Konkursu, do którego odwołuje się Regulamin. Zmiany (inne niż zmiany o charakterze technicznym) obowiązują od daty wskazanej w informacji nt. tych zmian, opublikowanej na stronie internetowej Organizatora Konkursu. Ocena wniosków złożonych przed datą obowiązywania przedmiotowych zmian odbywa się na dotychczasowych

zasadach. Zmiany nie mogą skutkować nierównym traktowaniem Wnioskodawców w ramach Konkursu, którego dotyczy niniejszy Regulamin.

6. Wszystkie dane i informacje nt. podmiotów biorących udział w Konkursie zawarte we wnioskach o nadanie akredytacji Akredytowanym Konsorcjalnym Ośrodkom Innowacji podlegają ochronie.
7. Przystępując do Konkursu Wnioskodawca akceptuje możliwość wykorzystania ich danych teleadresowych dla celów korespondencyjnych i promocyjnych przez Jednostkę akredytującą lub podmiot (podmioty) przez niego wyznaczone, w trakcie i po zakończeniu Konkursu.
8. Przystępując do Konkursu Wnioskodawca przyjmuje do wiadomości, że dane dot. ośrodka oraz podmiotów wchodzących w jego skład, zawarte we wniosku o nadanie akredytacji Konsorcjalnemu Ośrodkowi Innowacji, mogą zostać wykorzystane do celów badawczych w sposób uniemożliwiający identyfikację poszczególnych podmiotów.
9. Pytania dotyczące Konkursu wniosków można kierować na adres e-mail: [akredytacja@mrit.gov.pl](mailto:akredytacja@mrit.gov.pl).
10. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego podpisania przez Ministra Rozwoju i Technologii.
11. Integralną część Regulaminu stanowią następujące załączniki:

### **Załączniki**

Załącznik nr 1a - Klauzula obowiązku informacyjnego dla Wnioskodawców / osób upoważnionych do złożenia wniosku w Konkursie

Załącznik nr 1 b - Klauzula informacyjna dla osób do kontaktu, których dane osobowe wskazał Wnioskodawca

Załącznik nr 2 - Wzór wniosku o akredytację konsorcjalną

Załącznik nr 3 - Instrukcja dla Wnioskodawcy składającego wniosek o akredytację konsorcjalną

Załącznik nr 4a - Wzór Pełnomocnictwa do reprezentowania Wnioskodawcy

Załącznik nr 4b - Wzór Pełnomocnictwo dla Wnioskodawcy do reprezentowania konsorcjum w sprawach konkursu

Załącznik nr 5 - Wzór Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w Konkursie

Załącznik nr 6 - Wzór Karty weryfikacji formalnej

Załącznik nr 7 - Wzór oświadczenia o bezstronności i poufności

Załącznik nr 8 - Kryteria oceny wniosku o akredytację konsorcjalną

Załącznik nr 9 - Wzór Karty oceny dostępowej

Załącznik nr 10 - Wzór Karty oceny rankingującej

Załącznik nr 11 - Wzór Karty oceny panelowej

Załącznik nr 12 - Wzór prezentacji na Panel

Załącznik nr 13 - Wzór raportu rocznego z działalności Akredytowanego Konsorcjalnego Ośrodka Innowacji

Załącznik nr 14 - Kryteria oceny raportu rocznego

Załącznik nr 15 - Wzór karty oceny raportu rocznego

Załącznik nr 16 - Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych

Załącznik nr 17 - Wzór raportu z ewaluacji

Załącznik nr 18 - Wzór wniosku o reakredytację

Załącznik nr 19 - Kryteria oceny wniosku o reakredytację

Załącznik nr 20 - Wzór karty oceny wniosku o reakredytację