

Regulamin konkursu *na projekty badawcze z udziałem białoruskich naukowców: „Solidarni z naukowcami”* (II tura konkursu - nabór uzupełniający).

Podstawy prawne:

- Ustawa z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju (Dz.U. z 2020 r., poz. 1861, ze zm.), dalej: „ustawa o NCBR”,
- Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre kategorie pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu,
- Porozumienie ogólne o współpracy z NAWA z dn. 1 grudnia 2020 r.,
- Umowa dotycząca współpracy w ramach inicjatywy „Solidarni z naukowcami” zawarta w dniu 4 maja 2021 r. pomiędzy Narodową Agencją Wymiany Akademickiej a Narodowym Centrum Badań i Rozwoju.

1. Cel i zakres konkursu

Konkurs na projekty badawcze z udziałem białoruskich naukowców: „Solidarni z naukowcami” (II tura konkursu - nabór uzupełniający, dalej: „konkurs”) jest realizowany w ramach współpracy Narodowego Centrum Badań i Rozwoju (dalej: „NCBR” lub „Centrum”) z Narodową Agencją Wymiany Akademickiej (NAWA) na podstawie Porozumienia z dn. 1 grudnia 2020 r. oraz Umowy dotyczącej współpracy w ramach inicjatywy „Solidarni z naukowcami” z dnia 4 maja 2021 r.. Partnerzy porozumienia prowadzą działania w ramach realizacji rządowego pakietu pomocowego „*Solidarni z Białorusią*”.

Celem konkursu „*Solidarni z naukowcami*” jest realizacja projektów badawczych przez polskie podmioty we współpracy z białoruskimi badaczami, którzy otrzymali wsparcie z NAWA w ramach działania „*Solidarni z naukowcami*”, w ramach którego NAWA zapewniła stypendium naukowcom z Białorusi.

2. Zakres tematyczny badań w ramach konkursu

Ze względu na specyfikę konkursu składane wnioski muszą dotyczyć następujących dziedzin zgodnie z zasadami dotyczącymi pozyskiwania i prezentowania danych z zakresu działalności badawczej i rozwojowej oraz pomiaru działalności naukowo-technicznej i innowacyjnej określonymi w Podręczniku Frascati wg klasyfikacji OECD:

- 1) Nauki przyrodnicze
- 2) Nauki inżynieryjne i techniczne
- 3) Nauki medyczne i nauki o zdrowiu
- 4) Nauki rolnicze
- 5) Nauki społeczne
- 6) Nauki humanistyczne

W celu zachęcenia polskich i białoruskich naukowców do współpracy nie wprowadzono dodatkowych ograniczeń tematycznych.

3. Wnioskodawcy i skład zespołu projektowego

- 1) Wnioskodawcami w ramach konkursu mogą być podmioty, o których mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 ustawy o NCBR, będące organizacjami prowadzącymi badania i upowszechniającymi wiedzę, które zawarły umowy z NAWA, na podstawie których przyznano środki na stypendia obywatelom Białorusi. W każdym projekcie bierze udział naukowiec posiadający obywatelstwo białoruskie i stopień naukowy doktora (min. kandydat nauk – białoruski odpowiednik polskiego stopnia naukowego doktora) oraz zaproszenie na pobyt badawczy od podmiotu, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 ustawy o NCBR.
- 2) W ramach naboru uzupełniającego NCBR dopuszcza możliwość złożenia wniosków, które znalazły się na liście rankingowej negatywnie ocenionych wniosków w ramach I tury konkursu na projekty badawcze z udziałem białoruskich naukowców „Solidarni z naukowcami”.
- 3) W skład zespołu projektowego wejdzie 2 badaczy, z tego minimum jeden badacz białoruski objęty działaniem NAWA. Badacz białoruski otrzymujący stypendium z NAWA może wziąć udział w jednym projekcie złożonym w konkursie przez wnioskodawcę, dotyczy obu naborów prowadzonych przez NCBR w ramach inicjatywy „Solidarni z naukowcami”.
- 4) Wnioskodawca może wycofać wniosek na każdym etapie postępowania konkursowego. Musi to zrobić w formie oświadczenia, podpisanego przez osobę upoważnioną do jego reprezentowania.
- 5) Aby wycofać wniosek, wnioskodawca podpisuje oświadczenie odręcznie albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym i przesyła je do NCBR za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub za pomocą platformy ePUAP. Datą wycofania wniosku jest data nadania pisma u operatora pocztowego lub data widniejąca na urzędowym poświadczeniu odbioru – UPO. Dyrektor NCBR wydaje decyzję o umorzeniu postępowania w sprawie wszczętej danym wnioskiem wnioskodawcy. Decyzja o umorzeniu postępowania oznacza potwierdzenie skutecznego wycofania wniosku.
- 6) Wnioskodawca może złożyć w konkursie wniosek dotyczący projektu, który nie jest przedmiotem: oceny toczącej się w ramach innego naboru wniosków finansowanego ze środków publicznych, albo procedury odwoławczej, albo postępowania sądowo-administracyjnego. Jeśli wnioskodawca naruszy tę regułę wniosek nie będzie dalej oceniany, a Dyrektor NCBR wyda decyzję o umorzeniu postępowania. Ta zasada odnosi się i ma zastosowanie do całej procedury oceny wniosków złożonych w konkursie.

4. Typy badań

Zaproszenie do składania wniosków ma na celu wspieranie projektów badawczych, w tym następujących rodzajów badań naukowych i prac rozwojowych:

- 1) Badania podstawowe¹,
- 2) Badania przemysłowe²,
- 3) Eksperymentalne prace rozwojowe³.

¹ zgodnie z definicją określoną w Artykule 2 pkt 84 Rozporządzenia Komisji (UE) NR 651/2014.

² zgodnie z definicją określoną w Artykule 2 pkt 85 Rozporządzenia Komisji (UE) NR 651/2014

³ zgodnie z definicją określoną w Artykule 2 pkt 86 Rozporządzenia Komisji (UE) NR 651/2014.

5. Poziom dofinansowania

Poziom dofinansowania – do 100 % kosztów kwalifikowalnych projektu dla organizacji prowadzących badania i upowszechniających wiedzę - wnioskodawcy, realizującego projekt w ramach jego działalności niegospodarczej.⁴

Finansowaniu podlegają tylko badania podstawowe/badania przemysłowe i prace rozwojowe. Inne działania, np. koordynacja, zarządzanie, rozpowszechnianie wyników nie mogą stanowić oddzielnych zadań w ramach projektu. Koszty tych działań kwalifikują się do finansowania jako część zadań badawczych.

6. Alokacja na konkurs i budżet projektu

Alokacja przeznaczona przez NCBR na finansowanie projektów w ramach konkursu wynosi: 3 250 000 zł.

NCBR może zwiększyć kwotę przeznaczoną na finansowanie projektów w konkursie.

Budżet projektu: 100 000-250 000 zł.

Czas trwania projektów: 12-18 miesięcy.

7. Czas trwania konkursu

Wnioski o dofinansowanie można składać do NCBR od 21.03.2022 do 17.06.2022 roku (II tura konkursu) na adres mailowy: solidarniznaukowcami@ncbr.gov.pl lub za pośrednictwem skrzynki e-PUAP.

8. Koszty kwalifikowalne

- 1) Koszty bezpośrednie:
 - a) wynagrodzenia - koszty wynagrodzeń badaczy wchodzących w skład zespołu projektowego;
 - b) koszty bezpośrednie (w tym: koszty aparatury naukowo-badawczej i WNiP, koszty budynków i gruntów, inne koszty operacyjne: materiały, szkolenia, promocja itp. zgodnie z *Przewodnikiem kwalifikowalności*);
 - c) podwykonawstwo - do 40% całkowitych kosztów kwalifikowalnych projektu.
- 2) Koszty pośrednie (ryczałt):
 - a) dodatkowe koszty ponoszone w związku z realizacją projektu, rozliczane ryczałem 25% jako procent od pozostałych kosztów kwalifikowanych projektu z wyłączeniem kategorii podwykonawstwo.

Szczegółowe informacje dot. kwalifikowalności kosztów w ramach projektu znajdują się w *Przewodniku kwalifikowalności*, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu konkursu.

Daty rozpoczęcia i zakończenia realizacji projektu zostaną określone w umowie o dofinansowanie.

⁴ Działalność niestanowiąca działalności gospodarczej w rozumieniu art. 1 Załącznika nr 1 do Rozporządzenia Komisji (UE) NR 651/2014.

9. Proces i kryteria oceny wniosków o dofinansowanie

Ocena wniosków o dofinansowanie składa się z dwóch etapów: oceny wstępnej (formalnej) i merytorycznej. Do oceny merytorycznej przekazane zostaną tylko wnioski spełniające kryteria formalne.

9.1 Ocena wstępna (formalna)

- 1) Ocenę formalną wniosku o dofinansowanie przeprowadza pracownik NCBR.
- 2) Na etapie oceny formalnej bierze się pod uwagę kryteria zdefiniowane w załączniku nr 3 do niniejszego Regulaminu konkursu.
- 3) Wnioski pozytywnie ocenione pod względem formalnym kierowane są do oceny merytorycznej.

Szczegółowe informacje dot. procesu oceny formalnej wniosków znajdują się w *Zasadach oceny formalnej i merytorycznej wniosku o dofinansowanie*, stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu konkursu.

9.2 Ocena merytoryczna

Każdy wniosek jest oceniany merytorycznie przez ekspertów wyznaczonych z bazy ekspertów NCBR.

Łącznie wniosek może otrzymać 25 punktów w procedurze oceny. Aby otrzymać rekomendację do dofinansowania, wniosek musi otrzymać co najmniej 15 punktów i przekroczyć wszystkie progi zgodnie z wartościami przedstawionymi w poniższej tabeli.

| Kryteria | Progi | Waga |
|---|-------------|-------------|
| 1. Zgodność z celem i zakresem konkursu | TAK | Nie dotyczy |
| 2. Doskonałość naukowa i / lub techniczna, potencjał innowacyjny | 3/5 | x3 |
| 3. Jakość i efektywność wdrażania i zarządzania, możliwości wdrożeniowe wnioskodawców | 3/5 | x1 |
| 4. Potencjalne możliwości rozwoju, rozpowszechniania i wykorzystania wyników projektu | 3/5 | x1 |
| 5. Zasadność i kwalifikowalność kosztów | Nie dotyczy | Nie dotyczy |

Szczegółowe informacje dot. procesu oceny merytorycznej znajdują się w *Zasadach oceny formalnej i merytorycznej wniosku o dofinansowanie*, stanowiących załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu konkursu.

10. Proces składania wniosków:

Wniosek o dofinansowanie należy złożyć do Centrum przy wykorzystaniu platformy ePUAP lub drogą mailową na adres: solidarniznaukowcami@ncbr.gov.pl w wersji elektronicznej podpisanej

kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci skanu podpisanego własnoręcznie wniosku⁵. Wzór formularza wniosku o dofinansowanie stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu konkursu.

11. Rozstrzygnięcie konkursu

- 1) Po zakończeniu oceny wniosków, NCBR sporządza listy rankingowe. Są to:
 - a) lista rankingowa pozytywnie ocenionych wniosków rekomendowanych do dofinansowania oraz
 - b) lista rankingowa negatywnie ocenionych wniosków nierekomendowanych do dofinansowania.
- 2) Na podstawie list rankingowych Dyrektor NCBR wydaje decyzje w sprawie:
 - a) przyznania środków finansowych (dofinansowania) – dla projektów spełniających wszystkie warunki opisane w ust. 9 niniejszego Regulaminu konkursu oraz w załączniku nr 3 do niniejszego Regulaminu konkursu;
 - b) nieprzyznania środków finansowych (dofinansowania) – dla projektów ocenionych negatywnie lub dla projektów ocenionych pozytywnie, które nie otrzymały dofinansowania ze względu na wyczerpanie alokacji środków.
- 3) Decyzje wydawane są z uwzględnieniem wysokości i dostępności środków finansowych w budżecie NCBR w bieżącym roku oraz szacowaną ich wysokość w przyszłych latach budżetowych.

12. Procedura przyznania dofinansowania

- 1) W przypadku sytuacji gdy kwota alokacji, o której mowa w ust. 6 niniejszego Regulaminu konkursu, nie pozwala na finansowanie wszystkich wniosków, które znalazły się na liście pozytywnie zaopiniowanych wniosków, finansowanie otrzymają w pierwszej kolejności projekty najwyższej oceny. W przypadku, gdy dwa lub więcej projektów uzyska taką samą końcową ocenę, o finansowaniu decyduje uzyskanie wyższej oceny w kryterium nr 2 tj. Doskonałość naukowa i / lub techniczna, potencjał innowacyjny. oraz dalej w przypadku braku rozstrzygnięcia: kryterium 4 Potencjalne możliwości rozwoju, rozpowszechniania i wykorzystania wyników projektu, a następnie kryterium 3 Jakość i efektywność wdrażania i zarządzania, możliwości wdrożeniowe wnioskodawców, wskazane w ust. 9 niniejszego Regulaminu konkursu.
- 2) Dyrektor Centrum podejmuje rozstrzygnięcia w sprawie przyznania środków finansowych w drodze decyzji, na podstawie listy rankingowej pozytywnie zaopiniowanych wniosków oraz dostępności środków finansowych. Decyzję, o której mowa w zdaniu poprzednim, Dyrektor Centrum wydaje w terminie do 12 miesięcy od daty upływu terminu składania wniosków o dofinansowanie, wskazanego w ogłoszeniu o konkursie, o którym mowa w ust. 7 niniejszego Regulaminu konkursu.
- 3) Centrum informuje wnioskodawcę o przyznaniu środków finansowych. Decyzja przesyłana jest do wnioskodawcy w formie pisemnej za pośrednictwem operatora pocztowego lub w postaci elektronicznej za pośrednictwem platformy e-PUAP, jeśli wnioskodawca wcześniej wyraził zgodę na tę formę korespondencji. Dofinansowanie przyznane na realizację projektu w drodze

⁵ W przypadku przesłania dokumentów w postaci skanu wniosku podpisanego własnoręcznie konieczne będzie wraz ze złożeniem dokumentów niezbędnych przed podpisaniem umowy o dofinansowanie przesłanie przez Wnioskodawcę do NCBR oryginału wniosku konkursowego wraz z załącznikami.

decyzji przekazywane jest na podstawie umowy o dofinansowanie projektu zawieranej przez Centrum z wnioskodawcą. Wysokość przyznanych środków finansowych nie może być wyższa od kwoty dofinansowania określonej we wniosku.

- 4) Środki finansowe przyznane przez Centrum wnioskodawcy na realizację projektu w ramach niniejszego konkursu pochodzą ze źródeł krajowych (budżetu państwa).

13. Podpisanie umowy i płatności

Wzór umowy o dofinansowanie oraz spis załączników niezbędnych do jej podpisania stanowią dostępne są na stronie internetowej Centrum.

Po podpisaniu umowy o dofinansowanie, NCBR przekaze środki finansowe – w terminach i kwotach wskazanych w umowie - na wskazane w umowie konto organizacji prowadzącej badania i upowszechniającej wiedzę, której zostały przyznane środki finansowe.

Płatności na projekty będą realizowane w formie zaliczek. Pierwsza transza zaliczki w wysokości maksymalnie 30% całkowitej kwoty dofinansowania zostanie przekazana w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie. Kolejne transze zaliczki zostaną przekazane zgodnie z indywidualnym harmonogramem płatności i po zatwierdzeniu przez NCBR wniosku (wniosków) o płatność. Kolejne transze mogą być wypłacone, gdy co najmniej 70% poprzedniej transzy zaliczki zostało rozliczone.

14. Postanowienia końcowe

- 1) W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie konkursu mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
- 2) NCBR ma prawo zmienić niniejszy Regulamin konkursu lub jakikolwiek dokument, do którego odwołuje się niniejszy Regulamin konkursu, określający warunki konkursu. Zmiany obowiązują od daty wskazanej w informacji na temat tych zmian, opublikowanej na stronie internetowej NCBR. Zmiany nie mogą skutkować nierównym traktowaniem wnioskodawców w ramach konkursu.
- 3) NCBR ma prawo anulować konkurs, w szczególności gdy zostaną wprowadzone istotne zmiany w przepisach prawa, mające wpływ na warunki przeprowadzenia konkursu lub wystąpią zdarzenia o charakterze siły wyższej.
- 4) NCBR nie przewiduje możliwości skrócenia terminu składania wniosków w konkursie.
- 5) Złożenie wniosku jest równoznaczne z akceptacją postanowień niniejszego Regulaminu konkursu oraz dokumentów do niego załączonych.
- 6) Złożenie wniosku stanowi potwierdzenie, że wnioskodawca spełnił ciążące na NCBR obowiązki informacyjne wynikające z przepisów prawa wobec wszystkich osób występujących we wniosku. W przypadku zawarcia umowy, wykonawca zobowiązuje się do wykonania ciążącego na NCBR obowiązku informacyjnego wynikającego z przepisów prawa wobec wszystkich osób związanych z realizacją umowy.
- 7) NCBR w trakcie i po zakończeniu konkursu, prowadzi jego ewaluację oraz rozpowszechnia informację o jego rezultatach. W badaniach ewaluacyjnych wykorzystywane są wyniki monitoringu dofinansowanych projektów, prowadzonego zgodnie z zasadami określonymi w umowach o dofinansowanie projektów.
- 8) Na każdym etapie procedury konkursowej NCBR może kontaktować się z wnioskodawcą za pośrednictwem platformy ePUAP, pod warunkiem, że wnioskodawca wcześniej wyraził zgodę na taką formę korespondencji. W przeciwnym wypadku, jak również jeśli doręczenie korespondencji w formie

elektronicznej nie jest możliwe, NCBR wysyła je do wnioskodawcy za pośrednictwem operatora pocztowego.

15. Załączniki do Regulaminu konkursu:

1. Wniosek o dofinansowanie wraz załącznikami (formularz);
2. Przewodnik kwalifikowalności kosztów;
3. Zasady oceny formalnej i merytorycznej;
4. Spis dokumentów niezbędnych na etapie składania wniosku oraz przy podpisaniu umowy o dofinansowanie.

Kontakt w NCBR:

Jan Osiński (jan.osinski@ncbr.gov.pl)

Telefon: +48 22 39 07 324

Adres e-mail: solidarniznaukowcami@ncbr.gov.pl