

## **Wykaz dokumentów, które powinny przedstawić osoby ubiegające się o wizę krótkoterminową w Etiopii**

### **1. Wszystkie osoby ubiegające się o wizę**

- (i) Dokument potwierdzający dokonanie wstępnej rezerwacji biletów lub trasę podróży (nie ma konieczności zakupu biletu lotniczego na tym etapie).
- (ii) Dokument potwierdzający zakwaterowanie.
- (iii) Aktualny wyciąg bankowy z co najmniej ostatnich trzech miesięcy lub osobista bankowa książeczka oszczędnościowa.
- (iv) Wszystkie inne dokumenty dotyczące sytuacji finansowej wnioskodawcy i istnienia powiązań osobistych tej osoby w Etiopii, takie jak tytuły własności lub umowy leasingu zakładające przeniesienie własności, dowód rejestracyjny pojazdu itd. oraz akt małżeństwa, akt urodzenia dziecka lub akty urodzenia dzieci.

#### Osoby zatrudnione

a) Pismo od aktualnego pracodawcy, opatrzone podpisem i datą, zawierające następujące informacje:

- (i) dane osobowe wnioskodawcy, stanowisko/zawód;
- (ii) warunki zatrudnienia (zatrudnienie tymczasowe czy stałe);
- (iii) data rozpoczęcia zatrudnienia;
- (iv) miesięczne wynagrodzenie netto;
- (v) liczba przyznanych dni urlopu;
- (vi) datę i dane kontaktowe pracodawcy.

#### Osoby pracujące na własny rachunek

b) Oryginały:

- (i) zezwolenia na prowadzenie działalności handlowej/gospodarczej;
- (ii) dokumentu potwierdzającego nadanie numeru identyfikacji podatkowej;
- (iii) dokumentu potwierdzającego rejestrację działalności gospodarczej (urząd miasta);
- (iv) wyciągu z konta bankowego przedsiębiorstwa (co najmniej z trzech ostatnich miesięcy).

#### Emeryci

Dokumenty potwierdzające otrzymywanie emerytury lub wsparcia finansowego z innych źródeł.

### **2. Dodatkowe wymagania w odniesieniu do wnioskodawców podróżujących w celach służbowych oraz w celu wzięcia udziału w konferencji**

a) Podpisane zaproszenie od zagranicznej organizacji zapraszającej. Zaproszenie to musi zawierać następujące informacje:

- (i) dane osobowe wnioskodawcy;

- (ii) przyczynę odbywania podróży do państwa członkowskiego będącego celem podróży;
- (iii) okres planowanego pobytu w państwie członkowskim;
- (iv) dane osoby udzielającej wnioskodawcy wsparcia finansowego podczas jego pobytu w państwach członkowskich;
- (v) datę i dane kontaktowe zagranicznej organizacji zapraszającej.

Niektóre państwa członkowskie mogą wymagać dostarczenia dowodu na pokrywanie kosztów pobytu przez inną osobę lub poświadczenia zakwaterowania u osoby prywatnej przy użyciu konkretnego formularza.

b) Pismo podpisane przez obecnego pracodawcę lub organizację zawierające następujące informacje:

- (i) dane osobowe wnioskodawcy;
- (ii) stanowisko/zawód wnioskodawcy;
- (iii) warunki zatrudnienia (zatrudnienie tymczasowe czy stałe);  
liczba lat pracy u danego pracodawcy/w organizacji;
- (iv) cel wizyty;
- (v) dane osoby udzielającej wnioskodawcy wsparcia finansowego podczas jego pobytu w państwach członkowskich.

c) Jeżeli wnioskodawca zamierza wziąć udział w konferencji, która wymaga uprzedniej rejestracji – potwierdzenie dokonania rejestracji i dowód wniesienia opłaty rejestracyjnej.

### **3. Wizyty oficjalne**

- 1) Zaproszenie.
- 2) Nota werbalna z ministerstwa spraw zagranicznych, ambasady lub organizacji międzynarodowej, w której zawarto dane osobowe, stanowisko w administracji, cel i termin wizyty.
- 3) Pismo z odnośnego ministerstwa/odnośnej organizacji, jeżeli jest dostępne.

### **4. Dodatkowe wymagania w odniesieniu do wnioskodawców podróżujących w celach turystycznych**

- a) Szczegółowa trasa podróży.
- b) Potwierdzenie dokonania rezerwacji miejsca w hotelu lub innego zakwaterowania.

### **5. Dodatkowe wymagania w odniesieniu do wnioskodawców podróżujących w celu złożenia wizyty rodzinie i znajomym**

Zaproszenie, w tym pismo zawierające zaproszenie o dowolnej treści. Niektóre państwa członkowskie mogą wymagać dostarczenia dowodu na pokrywanie kosztów pobytu przez inną osobę lub poświadczenia zakwaterowania u osoby prywatnej przy użyciu konkretnego formularza. Minimalne wymogi:

- (i) imię, nazwisko i adres zarówno gospodarza, jak i wnioskodawcy;

- (ii) relacja łącząca gospodarza z wnioskodawcą;
- (iii) cel i czas trwania pobytu (data przyjazdu i wyjazdu);
- (iv) wskazanie osoby pokrywającej koszty;
- (v) jeżeli to gospodarz pokrywa koszt wyjazdu, dokumentacja dotycząca jego sytuacji zawodowej/finansowej.

## **6. Dodatkowe wymagania w odniesieniu do wnioskodawców podróżujących w celu podjęcia studiów krótkiego cyklu i prowadzenia badań naukowych**

a) Pismo potwierdzające przyjęcie wystawione przez instytucję oświatową państwa członkowskiego. Pismo musi zawierać następujące informacje:

- (i) dane osobowe wnioskodawcy;
- (ii) informacje dotyczące kierunku studiów, na który wnioskodawca został przyjęty, lub prac badawczych, które zostaną przeprowadzone;
- (iii) czas trwania studiów/badań;
- (iv) informacje na temat języka, w którym prowadzony będzie program badań/odbywać się będzie nauczanie;
- (v) osobę odpowiedzialną za udzielanie wsparcia finansowego wnioskodawcy podczas jego pobytu w państwie członkowskim;
- (vi) datę i dane kontaktowe instytucji oświatowej państwa członkowskiego.

b) Pismo sporządzone przez instytucję oświatową w Etiopii opatrzone podpisem, zawierające dane osobowe, nazwę instytucji, dane kontaktowe, informacje dotyczące zapisu na kierunek studiów i liczbę lat studiów odbytych w danej instytucji.

c) Uzyskane dyplomy: albo świadectwo ukończenia szkoły średniej uprawniające do przyjęcia na uniwersytet lub dyplom uzyskania wykształcenia pomaturalnego lub dyplom licencjata, który musi być w formie: uwierzytelniony odpis dokumentu wydanego przez odpowiednią instytucję, uczelnię lub uniwersytet należycie poświadczony przez właściwy organ. Do dokumentów należy dołączyć indeks i wykaz uzyskanych przez studenta wyników w nauce.

## **7. Dodatkowe wymagania w odniesieniu do wnioskodawców podróżujących w celu wzięcia udziału w wydarzeniach sportowych**

a) Podpisane zaproszenie. Zaproszenie to musi zawierać następujące informacje:

- (i) dane osobowe wnioskodawcy;
- (ii) nazwę oraz datę (daty) wydarzenia w państwie członkowskim;
- (iii) informację, czy organizatorzy wydarzenia pokryją wszelkie koszty pobytu lub koszty ubezpieczenia uczestników;
- (iv) datę i dane kontaktowe organizatora.

b) Jeżeli wnioskodawca należy do grupy lub reprezentuje organizację, konieczne jest przedłożenie pisma sporządzonego przez lidera grupy lub organizacji, opatrzonego datą i podpisem oraz zawierającego następujące informacje:

- (i) dane osobowe wnioskodawcy;

- (ii) informacje na temat konkretnych funkcji sprawowanych w ramach danej grupy/organizacji;
- (iii) dotychczasowe wyniki sportowe wnioskodawcy (krajowe lub międzynarodowe);
- (iv) poziom zawodów, w których startuje wnioskodawca;
- (v) imię i nazwisko osoby lub nazwę organizacji udzielającej wsparcia finansowego w okresie pobytu w państwach członkowskich.

c) Umowa sponsorska (jeżeli sponsor pokrywa koszty).

d) Potwierdzenia udziału w wydarzeniu sportowym wystawione przez odpowiednią etiopską federację sportową.

## **8. Dodatkowe wymagania w przypadku wnioskodawców podróżujących w celu odbycia leczenia**

a) Pismo wystosowane przez zakład opieki zdrowotnej lub lekarza w państwie członkowskim będącym celem podróży, zawierające następujące informacje:

- (i) dane kontaktowe lokalnego lekarza;
- (ii) informacje dotyczące leczenia;
- (iii) przewidywany okres rekonwalescencji;
- (iv) konieczność odbywania wizyt kontrolnych;
- (v) koszt leczenia;
- (vi) informacje o przyjęciu pacjenta;
- (vii) wskazanie, że leczenie może zostać przeprowadzone;
- (viii) wskazanie, że zakład opieki zdrowotnej lub lekarz zgadza się na planowaną metodę płatności.

b) Pismo sporządzone i podpisane w ciągu ostatnich trzech miesięcy przez lokalnego lekarza prowadzącego w Etiopii zawierające podstawowe informacje na temat leczenia oraz potwierdzające konieczność odbycia szczególnego leczenia za granicą lub sprawozdanie z badania przedłożone przez lekarza współpracującego z ambasady.

c) Dowód dokonania przedpłaty za leczenie lub inny dokument potwierdzający posiadanie wystarczających środków finansowych na pokrycie kosztów leczenia (i kosztów powiązanych).

d) Poświadczenie zgody zakładu opieki zdrowotnej na planowaną metodę płatności.

e) W niektórych przypadkach konieczne może okazać się przeprowadzenie dodatkowej konsultacji medycznej w celu potwierdzenia postawionej diagnozy przed zakończeniem procedury wizowego.

## **9. Dodatkowe wymogi dotyczące małoletnich (osób poniżej 18 roku życia)**

a) Oryginał aktu urodzenia.

b) W stosownych przypadkach – kopie dowodów tożsamości i paszportów obojga rodziców (kopie wszystkich stron zawierających jakiegokolwiek informacje).

- c) Uwierzytelniona pisemna zgoda obojga rodziców w przypadku gdy małoletni podróżuje sam, lub rodzica dziecka, który nie towarzyszy dziecku podczas podróży.
- d) W przypadku nieobecności jednego z rodziców lub jego śmierci, w stosownych przypadkach należy przedstawić orzeczenie sądu lub akt zgonu rodzica.
- e) Jeżeli funkcję opiekuna prawnego sprawuje osoba niebędąca rodzicem, określona w akcie urodzenia, należy przedstawić wyrok przyznający prawo opieki nad dzieckiem.
- f) Pismo wystosowane przez szkołę wskazujące imię i nazwisko małoletniego, imiona i nazwiska rodziców, klasę, do której uczęszcza małoletni, liczbę lat spędzonych w szkole, okres wakacji szkolnych, dane kontaktowe, datę oraz imię i nazwisko przedstawiciela szkoły.
- g) Jeżeli nieletni podróżuje z grupą: pełny wykaz imion i nazwisk wszystkich podróżujących członków grupy oraz imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za grupę.

#### **10. Dodatkowe wymogi w odniesieniu do obywateli innych państw niż Etiopia zamieszkujących w Etiopii**

Kopia etiopskiego dokumentu pobytowego wnioskodawcy. Jeżeli wnioskodawca planuje wrócić do Etiopii, dokument pobytowy powinien być ważny przez okres co najmniej trzech miesięcy po planowanym zakończeniu pobytu na terytorium państw członkowskich. Jeżeli wnioskodawca nie planuje powrotu do Etiopii: dowód świadczący o tym, że zostało mu zagwarantowane prawo wjazdu do państwa pochodzenia lub dowolnego innego państwa trzeciego.