

# REGULAMIN RADY RODZICÓW

## Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia im. Wojciecha Kilara w Gryficach

---

### PODSTAWA PRAWNA

---

Art. 83 i 84 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku „Prawo oświatowe” (Dz.U. 2017, poz.59 ze zm.).

---

### POSTANOWIENIA OGÓLNE

---

#### § 1

1. Rada Rodziców jest społecznym organem reprezentującym wszystkich rodziców uczniów Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia im. Wojciecha Kilara w Gryficach.
  2. Rada Rodziców działa na terenie szkoły.
  3. Rada Rodziców współpracuje z Dyrektorem Szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim oraz organizacjami (z wyjątkiem organizacji politycznych) działającymi w szkole, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
- 

### CELE I ZADANIA

---

#### § 2

1. Rada Rodziców współdziała z nauczycielami i rodzicami w celu jednolitego oddziaływania na dzieci i młodzież przez rodzinę i szkołę w procesie nauczania, opieki i wychowania.
2. Współdziałanie rodziców i nauczycieli powinno sprzyjać podnoszeniu kultury pedagogicznej i prawidłowemu realizowaniu funkcji wychowawczej, która dzięki naturalnej więzi uczuciowej najwcześniej kształtuje postawy dziecka, jego system wartości i przekonań, ambicje i dążenia oraz daje pierwszą wiedzę o życiu i świecie.
3. Udział rodziców w życiu szkoły powinien przyczyniać się do ciągłego podnoszenia poziomu nauczania, rozwiązywania problemów wychowawczych i zaspokajania potrzeb opiekuńczych dzieci i młodzieży, a także do angażowania środowiska społecznego w udzielaniu wydatnej pomocy szkole.
4. Współpraca rodziców ze Szkołą przebiega w ramach kompetencji określonych ściśle przepisami prawa.
5. Cele działalności Rady Rodziców:
  - 1) zapewnienie współpracy rodziców ze szkołą w doskonaleniu organizacji nauczania oraz pracy wychowawczej i opiekuńczej w szkole i środowisku,

- 2) przedstawianie nauczycielom, władzom szkolnym i oświatowym opinii rodziców we wszystkich istotnych sprawach szkoły,
  - 3) współdziałanie z Dyrektorem Szkoły i Radą Pedagogiczną w zakresie wdrażania programu wychowawczo-profilaktycznego,
  - 4) aktywizowanie rodziców i zachęcanie do czynnego udziału w realizacji programów nauczania, wychowania i opieki oraz udzielanie pomocy materialnej w tym zakresie.
6. Zadania Rady Rodziców:
- 1) pomoc Dyrektorowi i Radzie Pedagogicznej w opracowaniu programu rozwoju i funkcjonowania szkoły,
  - 2) organizowanie prac społecznie użytecznych na rzecz szkoły,
  - 3) uczestniczenie w planowaniu wydatków szkoły oraz pozyskiwanie środków finansowych,
  - 4) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
  - 5) uczestniczenie w dokonywaniu analizy i oceny zainteresowań i postaw uczniów,
  - 6) pomoc w doposażeniu szkoły w potrzebne środki dydaktyczne i pomoce naukowe,
  - 7) pomoc w organizowaniu imprez kulturalnych mających na celu podniesienie poziomu nauczania w szkole,
  - 8) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym skierowane do uczniów, a realizowane przez nauczycieli,
  - 9) współudział w organizowaniu zajęć pozalekcyjnych rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów,
  - 10) udzielanie wsparcia i pomocy materialnej Samorządowi Uczniowskiemu,
  - 11) udział w organizowaniu działalności kulturalnej, artystycznej i turystycznej uczniów,
  - 12) wzbogacanie ceremoniału i zwyczajów szkolnych zgodnie z tradycją środowiska i regionu,
  - 13) udzielanie szkole pomocy materialnej na rzecz rozwoju pracy wychowawczej z dziećmi i młodzieżą,
  - 14) działalność na rzecz ochrony zdrowia uczniów, podnoszenia poziomu higieny, utrzymania ładu i porządku.

---

### *KOMPETENCJE*

---

#### § 3

1. Do kompetencji Rady Rodziców należy w szczególności:
  - 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu profilaktyczno-wychowawczego szkoły,
  - 2) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora szkoły,
  - 3) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania,
  - 4) opiniowanie możliwości podjęcia w Szkole działalności przez stowarzyszenie lub inną organizację,

- 5) opiniowanie dorobku zawodowego nauczycieli, w związku z ubieganiem się o kolejny stopień awansu zawodowego,
  - 6) występowanie z wnioskami o dokonanie oceny pracy Dyrektora i nauczycieli,
  - 7) występowanie z wnioskiem o utworzenie Rady Szkoły,
  - 8) wybór przedstawicieli rodziców do Rady Szkoły, komisji oraz innych ciał, których przepisy przewidują udział przedstawicieli rodziców uczniów Szkoły,
  - 9) uchwalanie preliminarza Rady i jego zmian,
  - 10) zatwierdzenie rocznego sprawozdania finansowego Rady po zbadaniu sprawozdania przez Komisję Rewizyjną i przedstawieniu przez nią opinii w tej sprawie,
  - 11) uchwalenie wysokości miesięcznych dobrowolnych składek rodziców uczniów Szkoły,
  - 12) uchwalanie regulaminu swojej działalności.
2. Rada Rodziców może występować do Dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.

---

### *STRUKTURA RADY RODZICÓW*

---

#### § 5

1. W szkole może być utworzona jedna Rada Rodziców.
2. Organami Rady Rodziców są:
  - 1) Prezydium Rady Rodziców – organ wykonawczy,
  - 2) Komisja Rewizyjna – organ kontrolny.
3. W skład Prezydium Rady Rodziców wchodzi:
  - 1) przewodniczący Rady Rodziców,
  - 2) zastępca przewodniczącego,
  - 3) sekretarz,
  - 4) skarbnik.
4. W skład Prezydium Rady Rodziców mogą wchodzić inne osoby - członkowie.
5. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi:
  - 1) przewodniczący Komisji Rewizyjnej
  - 2) zastępca przewodniczącego,
  - 3) sekretarz.
6. Członkowie Prezydium Rady Rodziców i Komisji Rewizyjnej pełnią swoje funkcje społecznie.
7. Kadencja Prezydium Rady Rodziców i Komisji Rewizyjnej trwa 1 rok szkolny.

#### § 5

1. Do podstawowych zadań Prezydium należy:
  - 1) bieżące kierowanie pracami Rady w okresie między zebraniem, w tym gospodarką finansową Rady,
  - 2) realizacja preliminarza Rady,
  - 3) wykonywanie uchwał Rady,
2. nadzór nad pracami komisji powołanych przez Radę,
3. zatrudnianie osób (zlecenie usług) niezbędnych do realizacji zadań Rady.

4. Prezydium reprezentuje Radę i ogół rodziców uczniów Szkoły wobec Dyrektora i innych organów Szkoły oraz na zewnątrz.
5. Dokumenty skutkujące zobowiązaniami finansowymi w imieniu Rady podpisują osoby upoważnione przez Radę.
6. Zadaniem przewodniczącego (zastępcy przewodniczącego) jest kierowanie całokształtem prac Prezydium Rady Rodziców, a w szczególności:
  - 1) reprezentowanie Rady Rodziców na zewnątrz,
  - 2) opracowanie planu działalności wraz z planem finansowym na dany rok szkolny,
  - 3) zwoływanie i prowadzenie zebrań Rady Rodziców,
  - 4) kierowanie działalnością finansowo – gospodarczą,
  - 5) składanie sprawozdań z działalności Rady Rodziców, co najmniej raz w roku, na ogólnym zebraniu rodziców,
  - 6) przekazywanie Dyrektorowi Szkoły oraz innym podmiotom opinii i wniosków przyjętych przez Radę Rodziców.
7. Zadaniem sekretarza jest zapewnienie właściwej organizacji pracy, a w szczególności:
  - 1) prowadzenie korespondencji i dokumentacji oraz zapewnienie prawidłowego jej przechowywania,
  - 2) zawiadomienie członków rady o terminie zebrania.
8. Zadaniem skarbnika jest :
  - 1) prowadzenie całokształtu działalności finansowo – gospodarczej, a w szczególności wypełnianie obowiązków określonych przepisami prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości,
  - 2) składanie, co najmniej raz w roku sprawozdań finansowych na ogólnym zebraniu rodziców.

#### § 6

1. Komisja Rewizyjna jest pomocniczym organem wewnętrznym Rady Rodziców, powołanym do realizacji jej kompetencji kontrolnych.
2. Kompetencje Komisji Rewizyjnej obejmują:
  - 1) kompetencje z zakresu funkcji kontrolnej organu stanowiącego,
  - 2) uprawnienia o charakterze opiniodawczym polegające na:
    - a) opiniowaniu wykonania budżetu Rady Rodziców oraz
    - b) występowaniu z wnioskiem w sprawie udzielenia bądź nieudzielenia absolutorium organowi wykonawczemu.
3. Komisja Rewizyjna działa w pełnym składzie.
4. Członkowie zespołu kontrolnego mają prawo żądania od Członków Prezydium i osób zatrudnionych lub wykonujących usługi na rzecz Rady składania pisemnych bądź ustnych wyjaśnień dotyczących kontrolowanych spraw. Kontrolowani są obowiązani udostępnić wszystkie dokumenty dotyczące zakresu kontroli.

#### § 7

5. Zadaniem przewodniczącego (zastępcy przewodniczącego) Komisji Rewizyjnej jest:
  - 1) organizacja prac komisji,
  - 2) prowadzenie zebrań komisji.
6. Zadaniem sekretarza komisji jest:
  - 1) prowadzenie korespondencji i dokumentacji oraz zapewnienie prawidłowego jej przechowywania,

- 2) zawiadomienie członków komisji o terminie zebrania.

---

### TRYB PRZEPROWADZANIA WYBORÓW

---

#### § 7

1. W skład Rady Rodziców reprezentującej ogół rodziców wchodzi 4 przedstawicieli tworzących Prezydium Rady Rodziców i 3 przedstawicieli tworzących Komisję Rewizyjną wybranych przez ogólne zebranie rodziców w wyborach tajnych zwykłą większością głosów.
2. Zgłoszenia kandydatów dokonują rodzice spośród siebie, na pierwszym zebraniu, w każdym roku szkolnym.
3. Wybory zarządza Dyrektor Szkoły w terminie do 30 września danego roku szkolnego.
4. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu ogółu rodziców w każdym roku szkolnym.
5. W wyborach jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.
6. Głosowanie odbywa się w siedzibie szkoły.
7. Nad przebiegiem głosowania czuwa 3-osobowa komisja wyborcza wybrana na zebraniu ogólnym rodziców w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
8. W pracach komisji wyborczej nie mogą uczestniczyć kandydaci do Prezydium Rady Rodziców i Komisji Rewizyjnej.
9. Karta do głosowania winna być opieczątowana pieczęcią Rady Rodziców.
10. Na karcie do głosowania umieszcza się alfabetycznie nazwiska i imiona kandydatów do Prezydium Rady Rodziców i Komisji Rewizyjnej.
11. Karta do głosowania może być zadrukowana tylko z jednej strony.
12. Wyborca stawia znacznik np. znak „X” obok nazwisk 3 kandydatów.
13. W razie uzyskania równej liczby głosów przez zgłoszonych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, spośród tych kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów, na zasadach i w trybie określonym w § 7 ust. 1 Regulaminu.
14. Wyniki wyborów do Prezydium Rady Rodziców i Komisji Rewizyjnej ustala się po zakończeniu głosowania.
15. Przewodniczącym Rady Rodziców zostaje kandydat, który uzyskał najwięcej głosów.
16. Na okoliczność wyborów komisja wyborcza sporządza protokół z podaniem liczby obecnych wyborców, liczby ważnie i nieważnie oddanych głosów, liczby czystych kart do głosowania oraz wyniku wyborów. Protokół podpisują członkowie komisji wyborczej.
17. Wyniki wyborów nowo wybranych członków Prezydium Rady Rodziców podaje się niezwłocznie do ogólnej wiadomości, zamieszczając ich nazwiska na szkolnej tablicy ogłoszeń.
18. Protokół Komisji Wyborczej przechowuje się do 30 września następnego roku, a karty do głosowania niszczy.
19. Nowo wybrani członkowie Rady Rodziców wyłaniają spośród siebie zastępcę przewodniczącego Prezydium Rady Rodziców, skarbnika, sekretarza, przewodniczącego Komisji Rewizyjnej, jego zastępcę oraz sekretarza. Przydzielanie funkcji odbywa się na pierwszym organizacyjnym zebraniu nowo wybranej Rady Rodziców w dniu wyborów do rady.

---

## TRYB PRACY

---

### § 8

1. Rada działa poprzez zebrania plenarne oraz organy wewnętrzne, zgodnie z ich kompetencjami.
2. Zebrania zwyczajne Rady odbywają się co najmniej trzy razy w roku szkolnym. Zebranie Rady zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 3 członków Rady lub na wniosek Dyrektora, z tym, że pierwsze zebranie zwołuje Dyrektor Szkoły nie później niż do końca września każdego roku.
3. O terminie, miejscu i proponowanym porządku zebrania zawiadamia się członków Rady co najmniej 5 dni przed planowanym terminem zebrania.
4. W uzasadnionych przypadkach może być zwołane zebranie nadzwyczajne po zawiadomieniu członków Rady najpóźniej na dzień przed terminem zebrania.
5. Uchwały Rady podejmowane są zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy liczby jej członków.
6. Zebrania Rady są protokołowane.
7. W zebraniach Rady mogą brać udział, z głosem doradczym, zaproszone osoby.

---

## GROMADZENIE I WYDATKOWANIE FUNDUSZY RADY RODZICÓW

---

### § 9

1. Fundusze powstają z dobrowolnych wpłat osób prawnych i fizycznych oraz składek rodziców i przechowywane są na odrębnym rachunku bankowym.
2. Fundusze, o których mowa w ust. 1, mogą być wydatkowane na wspieranie działalności statutowej Szkoły, w tym szczególnie udzielanie Szkole pomocy materialnej w zakresie realizacji programu wychowawczo - profilaktycznego i opieki nad uczniami.
3. O przyznanie środków z funduszu Rady mogą wnioskować:
  - 1) Dyrektor,
  - 2) Rada Pedagogiczna,
  - 3) Samorząd Uczniowski.
4. Osobami upoważnionymi do dysponowania środkami Rady Rodziców są członkowie Rady Rodziców oraz osoby przezeń upoważnione.
5. Wysokość minimalnej dobrowolnej miesięcznej składki rodziców ustala się zwykłą większością głosów na ogólnym zebraniu rodziców. Rodzice mogą indywidualnie zadeklarować wyższą składkę od określonej.
6. Przewodniczący Rady Rodziców może w szczególnie uzasadnionych przypadkach zwolnić rodziców (na ich wniosek) z wnoszenia w części lub całości dobrowolnej składki.
7. Rada Rodziców może pozyskiwać środki finansowe również od innych osób fizycznych i prawnych.

#### § 10

1. Podstawą działalności finansowej Rady jest roczny preliminarz. W preliminarzu planowane przychody i wydatki powinny być zbilansowane. Ujęte w preliminarzu kwoty powinny wynikać z odpowiednich kalkulacji szczegółowych.
2. W działalności finansowej Rady obowiązują zasady celowego i oszczędnego gospodarowania.
3. W przypadku wydatkowania środków publicznych mają zastosowanie przepisy dotyczące finansów publicznych.

#### § 11

Rachunkowość Rady Rodziców prowadzona jest na podstawie odrębnych przepisów.

---

### *POSTANOWIENIA KOŃCOWE*

---

#### § 12

1. Działalność Rady Rodziców prowadzona jest zgodnie z obowiązującym prawem.
2. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, z wyjątkiem § 7 Regulaminu, które odbywa się w głosowaniu tajnym.
3. Jeżeli uchwały i inne decyzje są sprzeczne z obowiązującym prawem lub interesem szkoły – dyrektor szkoły zawiesza ich wykonanie.

#### § 13

1. Prezydium Rady Rodziców niewywiązujące się ze swoich obowiązków może być odwołane przed upływem kadencji przez ogólne zebranie rodziców.
2. Na miejsce odwołanych lub ustępujących członków Prezydium wybiera się nowych, na zasadach i w trybie określonym w § 7 Regulaminu, nie później niż w terminie dwóch tygodni od dnia odwołania lub ustąpienia Prezydium.
3. W razie rezygnacji ze stanowiska przed upływem kadencji członka nie pełniącego funkcji przewodniczącego lub skarbnika Prezydium Rady Rodziców w jego miejsce wstępuje na podstawie protokołu komisji wyborczej ten kandydat, który miał największą liczbę ważnie oddanych głosów spośród innych kandydatów do Prezydium Rady Rodziców.
4. Ustępujący członkowie Prezydium działają do chwili wyboru nowego.
5. Regulamin Rady Rodziców uchwała i konieczne zmiany wprowadza ogólne zebranie rodziców.

#### § 14

Regulamin wchodzi w życie z dniem 27 września 2018 roku.