

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Informacje ogólne

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowej usługi organizacji wizyty studyjnej we Francji. Wykonawca w ramach usługi zobowiązany jest do zapewnienia na swój koszt: transportu międzynarodowego i lokalnego, obsługi hotelarsko-gastronomicznej, usług opiekuna (koordynatora) i tłumacza oraz wykupienia ubezpieczenia i biletów wstępu uczestnikom wizyty studyjnej.

II. Informacje dotyczące przedmiotu zamówienia:

1. Miejsce wyjazdu: Francja.
2. Planowany termin wizyty studyjnej: 19.11 – 22.11.2024 roku.
3. Liczba osób uczestniczących w wizycie studyjnej: 9 osób.
4. Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia następujących usług:
 - 1) Zakwaterowanie – Wykonawca zobowiązany będzie dokonać rezerwacji i zakupu miejsc noclegowych dla wszystkich uczestników na czas trwania wizyty.

Hotel powinien być zlokalizowany w odległości maksymalnie 1500 metrów drogi pieszej od Ministerstwa Transformacji Ekologicznej i Spójności Terytorialnej (Ministère de la Transition écologique, Tour Séquoia, 1 Place Carpeaux, 92955 LA DEFENSE CEDEX); Punkt początkowy w narzędziu Google Maps określają współrzędne: 48.894315231986404, 2.24014276768154).

Odległość będzie potwierdzona na podstawie drogi pieszej wskazanej przez Google Maps według współrzędnych geograficznych, z dokładnością do 1 metra, począwszy od punktu początkowego do punktu położenia hotelu, wskazanego przez narzędzie Google Maps, na podstawie nazwy i adresu.

Pokoje będą posiadały okna oraz będą wyposażone w miejsce do spania, bezpłatny dostęp do Internetu bezprzewodowego, szafę ubraniową oraz łazienkę z wanną lub kabiną natryskową, umywalką, lustrem oraz WC.

Zamawiający wymaga zakwaterowania 9 uczestników w hotelu o standardzie co najmniej trzygwiazdkowym, w:

- 4 pokojach dwuosobowych (przez co należy rozumieć pokoje przeznaczone do zakwaterowania nie mniej niż dwóch osób do wykorzystania w modelu: 1 pokój na dwie osoby, przy czym we wszystkich tych pokojach zapewnione będzie oddzielne łóżko dla każdej osoby) ;
- 1 pokoju jednoosobowym (przez co należy rozumieć pokoje 1-osobowe lub wieloosobowe do wykorzystania przez 1 osobę);

W uzgodnieniu z Zamawiającym Wykonawca może zakwaterować w pokojach jednoosobowych część lub wszystkie osoby, których nocleg zaplanowano w pokojach

dwuosobowych. Zmiana taka nie spowoduje wzrostu kosztu realizacji zamówienia w stosunku do zakwaterowania w pokojach wieloosobowych.

- 2) Wyżywienie – Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia wyżywienia dla wszystkich uczestników wyjazdu, a tam, gdzie to wskazane w programie dodatkowo również dla osób prowadzących zajęcia - zgodnie z programem wyjazdu. Śniadania powinny być zapewnione w formie bufetu, lunchu wedle lokalnych uwarunkowań (jednodaniowe ciepłe lub w formie kanapek w czasie wizyty terenowej), kolacje co najmniej dwudaniowe (minimum dwa rodzaje dań pierwszych i dwa rodzaje dań drugich do wyboru) z napojami (co najmniej woda gazowana i niegazowana, kawa i herbata) oraz deser. Wykonawca zapewni posiłki zgodne z uwarunkowaniami zdrowotnymi oraz aspektami kulturowymi i religijnymi uczestników, uwzględniając ich preferencje (dania mięsne, wegetariańskie, bezglutenowe, itp.), przy czym liczba ww. dań zostanie określona na podstawie zgłoszeń uczestników. Wszystkie dania podane zostaną w naczyniach wielokrotnego użytku. Do konsumpcji przygotowane zostaną sztucznie metalowe. Napoje zimne będą podawane w dzbankach lub butelkach szklanych.

Wyżywienie w czasie przyjętym na loty (śniadania, kolacje) zostaną zapewnione przez Zamawiającego w formie świeżo przygotowanych kanapek i napojów do wyboru.

- 3) Transport – Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia przelotów pomiędzy Polską a Francją. W cenie przelotu zapewniona musi być przynajmniej jedna sztuka bagażu rejestrowanego o minimalnej wadze 20 kg i jedna sztuka bagażu podręcznego.

Wylot i powrót do Polski wyłącznie poprzez lotnisko im F. Chopina w Warszawie. Bilety lotnicze będą obejmować wszelkie opłaty wymagane prawem krajowym i międzynarodowym, w szczególności opłaty lotniskowe, paliwowe, rezerwacyjne, podatkowe oraz ubezpieczenie uczestników wizyty studyjnej na czas podróży.

- 4) Transfery lokalne na miejscu wizyty – Wykonawca zapewni wszelkie transfery lokalne, w tym pomiędzy lotniskiem i hotelem oraz hotelem i miejscami stanowiącymi punkt programu wizyty. Zamawiający nie dopuszcza możliwości korzystania z komunikacji miejskiej. W uzasadnionych przypadkach (np. wystąpienie zatorów drogowych, dojazd do miejsc wyłączonych z ruchu) Zamawiający dopuszcza możliwość organizacji przejazdu metrem, Wykonawca zapewni wówczas niezbędne bilety.

- 8) Ubezpieczenie – Wykonawca zapewni każdemu uczestnikowi wizyty ubezpieczenie KL, OC, NNW. W kwocie gwarantowanej min. 20.000 EURO w zakresie kosztów leczenia, 5.000 EURO w zakresie odpowiedzialności cywilnej i 5.000 EURO od następstw nieszczęśliwych wypadków.

- 9) Koordynator – Koordynator jest osobą bezpośrednio odpowiedzialną za organizację i przebieg poszczególnych dni wizyty, w szczególności za opiekę nad grupą na miejscu, organizację noclegów, posiłków, transportu lokalnego, wizyty w muzeum, akwarium itp.

- 10) Tłumacz – Wykonawca zapewni podczas spotkań w dniach 20-22 listopada świadczenie usługi profesjonalnego tłumaczenia konsekwentnego francusko – polskiego w zakresie ochrony przyrody, prawa ochrony środowiska i ocen oddziaływania na środowisko. Za wszelkie koszty związane z obecnością tłumacza oraz zapewnienie transportu odpowiada Wykonawca. Zamawiający dopuszcza możliwość połączenia funkcji koordynatora oraz tłumacza i wykonania ich przez jedną osobę, natomiast nie zmienia to wymagań w zakresie profesjonalnego (zawodowego) wykonania usługi tłumaczeniowej.

III. Program wyjazdu:

Dzień 1 - Wtorek, 19 listopada:

- do 16:20 Wylot z lotniska Chopin Airport w Warszawie (lot bezpośredni)
Przylot na lotnisko Paris Charles de Gaulle Airport
- do 21:00 Transfer do hotelu, zakwaterowanie (bezpośrednio po przylocie)
- 21:00 – 22:00 Kolacja

Uwaga: W przypadku wcześniejszego przekazania Zamawiającemu wszelkich niezbędnych informacji i dokumentów dotyczących transferów, wyżywienia i zakwaterowania, obecność Koordynatora w tym dniu nie jest wymagana.

Dzień 2 - Środa, 20 listopada:

- 7:00 – 8:15 Śniadanie w hotelu
- 8:30 – 10:00 Przejazd do parku National Nature Reserve of the Seine - współrzędne lokalizacji 49.47939010377769, 0.2630318582197561
- 10:00 – 12:30 Wizyta z przewodnikami po najciekawszych miejscach w rezerwacie przyrody. Wykonawca zapewni również transport pomiędzy punktami w rezerwacie, wskazanymi przez Zamawiającego w trybie roboczym podczas wizyty terenowej (wskazana trasa będzie dostosowana do poruszania się samochodem osobowym, maksymalny dystans podczas wizyty terenowej wynosi 200 km). Za organizację merytoryczną wizyty odpowiada Zamawiający
- 13:00 – 14:30 Lunch (w okolicy miejsca stanowiącego kolejny punkt programu - przykładowe restauracje proponowane przez Zamawiającego – La Casa Victoria, 20 Rue du Général Leclerc, 95780 La Roche-Guyon; Le Relais du Château, 9 Rue du Général Leclerc, 95780 La Roche-Guyon; Les Bords de Seine21, rue du Dr Duval 95780 La Roche Guyon)
- 14:30 – 16:00 Spotkanie w jednej z placówek parku regionalnego - za organizację wizyty odpowiada Zamawiający
- 16:00 – 17:30 Przejazd z placówki parku regionalnego do Paryża
- 18:00 – 20:30 Louvre Museum (75001 Paris)
- 21:00 – 22:00 Kolacja

Dzień 3 - Czwartek, 21 listopada:

- 7:00 – 8:15 Śniadanie w hotelu
- 9:00 – 12:30 Wizyta w Ministerstwie Transformacji Ekologicznej i Spójności Terytorialnej (Ministère de la Transition écologique, Tour Séquoia, 1 Place Carpeaux, 92955 LA DEFENSE CEDEX); Punkt początkowy w narzędziu Google Maps określają współrzędne: 48.894315231986404, 2.24014276768154) - za organizację merytoryczną wizyty odpowiada Zamawiający
- 13:00 – 14:30 Lunch - Wykonawca zapewni 4 dodatkowe posiłki dla osób prowadzących zajęcia, restauracja powinna być zlokalizowana w odległości maksymalnie 1500 metrów drogi pieszej od Ministerstwa
- 14:30 – 16:30 Warsztaty na temat doświadczeń z PRES FR przy udziale pracowników w Ministerstwie Transformacji Ekologicznej i Spójności Terytorialnej - za organizację merytoryczną wizyty odpowiada Zamawiający
- 18:00 – 20:00 Kolacja

Dzień 4 - Piątek, 22 listopada:

- 7:00 – 8:15 Śniadanie w hotelu
- 9:30 – 12:30 Wizyta we Francuskiej Agencji Bioróżnorodności (L'Office français de la biodiversité (OFB), 12 cours Lumière, 94300 Vincennes) – współrzędne lokalizacji 48.84644177248504, 2.4299268565179015 - za organizację merytoryczną wizyty odpowiada Zamawiający
- 13:00 – 14:30 Lunch - Wykonawca zapewni 4 dodatkowe posiłki dla osób prowadzących zajęcia, restauracja powinna być zlokalizowana w odległości maksymalnie 1500 metrów drogi pieszej od Francuskiej Agencji Bioróżnorodności
- 14:30 – 16:30 Zwiedzanie akwarium tropikalnego (Aquarium Tropical, 293 Av. Daumesnil, 75012 Paris, France) przy Francuskiej Agencji Bioróżnorodności – współrzędne lokalizacji: 48.83568138188044, 2.4095780684264043 – Zakup biletów po stronie Wykonawcy
- 16:00 – Przejazd na lotnisko
- 19:45 – Wylot z lotniska Paris Charles de Gaulle Airport (lot bezpośredni)
- 22:00 – Przylot na lotnisko Chopina