

PAŃSTWOWY INSPEKTOR SANITARNY MSWiA
na obszarze województwa zachodniopomorskiego
71-210 Szczecin ul. Żołnierska 4
tel. (91) 466-52-86, fax, (91) 466-57-60

Goleniów, dnia 23 września 2019 r.

Znak sprawy: ZPM.5200.62.2019.MSz

PROTOKÓŁ kontroli sanitarnej tematycznej *(rodzaj)*

przeprowadzonej w dniu/dniach 23 września 2019 r.
w godz. od 8.00 do 15.00

przez: Małgorzata Szmajda - starszy asystent Państwowego Inspektora Sanitarnego
MSWiA na obszarze województwa zachodniopomorskiego (nr upoważnienia 035)

/stanowisko oraz nazwisko i imię kontrolera przeprowadzającego kontrolę oraz numer upoważnienia/

Podstawa prawna kontroli:

- art. 4, art. 20, art. 25 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r., poz. 59.),
- §7 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 26 lutego 2019r. w sprawie organizacji oraz zasad i trybu wykonywania zadań przez Państwową Inspekcję Sanitarną MSWiA (Dz.U.2019r. poz.411),
- art. 67 oraz art. 68.2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2096/.

Obiekt jest własnością Skarbu Państwa, w trwałym zarządzie Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Goleniowie.

/podać kto jest właścicielem lub zarządcą całego obiektu – kompleksu/

1. Kontrolą objęto:

**Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Goleniowie
Jednostka Ratowniczo – Gaśnicza KP PSP w Goleniowie
72-100 Goleniów, ul. Gen. Józefa Andersa 8**

/pełna nazwa i adres kontrolowanej jednostki lub komórki organizacyjnej tej jednostki/

2. Osoby, w obecności których przeprowadzono kontrolę:

Ogniomistrz Dariusz Schacht – straszy technik ds. kwatermistrzowsko-technicznych –
świadek kontroli

/stanowisko, imię i nazwisko osoby w obecności, której prowadzona była kontrola/

3. Zakres przeprowadzonej kontroli obejmował:

Higiena pracy w zakresie: ocena stanu higieniczno-sanitarnego pomieszczeń, ocena procesów mycia i dezynfekcji odzieży, bielizny sprzętu, zapewnienie środków ochrony indywidualnej, dostępność procedur postępowania w przypadku narażenia na szkodliwe czynniki biologiczne. Higiena środowiskowa w zakresie gospodarki odpadami poakcyjnymi i komunalnymi.

4. W trakcie przeprowadzonej kontroli sanitarnej stwierdzono następujący stan faktyczny:

- 4.1. Ocena stanu sanitarno - technicznego pomieszczeń służby /pracy:** skontrolowano pomieszczenia pracy/służby, higieniczno-sanitarne, gospodarczo-magazynowe, garażowe. Budynek główny komendy - wolnostojący dwukondygnacyjny, składający się z nowo nadbudowanej części strażnicy oraz istniejącej części budynku Komendy. Nowa część to budynek administracyjno – biurowy z częścią garażową z odrębną klatką schodową. Wejście do klatki schodowej na poziomie kondygnacji parterowej prowadzące do części garażowej na parterze i na piętro I - zajmowane przez pomieszczenia biurowe wraz z przynależącymi pomieszczeniami higienicznosanitarnymi oraz salą szkoleniową. Skrzydło budynku posiada bezpośrednie połączenie z pomieszczeniami JRG. Elewacja całego budynku odnowiona - dach pokryty blachą falistą w kolorze brązowym, świetliki dachowe w konstrukcji aluminiowej, szklone szkłem bezpiecznym. Rynny i rury spustowe z blachy ocynkowanej pokrytej plastisolem w kolorze szarym. Parapety zewnętrzne z blachy stalowej ocynkowanej pokrytej plastisolem w kolorze szarym. Zadaszenia nad wejściami do budynku strażnicy – lekka konstrukcja stalowa w kolorze niebieskim, szklone szkłem bezpiecznym. Elementy balustrady malowane farbą w kolorze zielonym ze stali nierdzewnej. Kominy otynkowane. Bramy garażowe wymienione na nowe w kolorze czerwonym. Stolarka okienna PCV w kolorze białym, Ściany zewnętrzne wykończone tynkiem gładkim silikatowym i malowane farbą silikatową. Budynek strażnicy w kolorze szaro – czerwonym. Stalowe elementy konstrukcji malowane proszkowo w kolorach: czerwonym i niebieskim oraz zielonym. Zastosowano izolacje przeciwwilgociowe i termiczne. Ponadto na terenie obiektu znajduje się wolnostojący budynek pomocniczy o zabudowie parterowej: budynek w którym zorganizowano punkt pralniczy z wydzielonym obszarem – punktem dezynfekcji sprzętu medycznego oraz punkt obsługi aparatów powietrznych, wiatra garażowa. Teren obiektu: dziedziniec wewnętrzny częściowo utwardzony z wyszczególnionymi terenami zieleni i miejscami parkowania, ogrodzony. Zmodernizowano teren od ul. Prusa: wjazd na teren obiektu od strony ul. Prusa z wykonanym przesunięciem ogrodzenia do lica ściany budynku strażnicy z montażem otwieranej bramy wjazdowej. Na terenie wydzielono drogi ruchu pieszego i samochodowego z zagospodarowanymi terenami zielonymi. Układ wewnętrznych dróg dojazdowych i placu zapewnia dojazd i dojście wzdłuż wszystkich budynków. Wydzielono miejsca parkingowe. Komunikacja piesza zapewniona przez chodniki biegnące wzdłuż budynku i dróg dojazdowych oraz przy stanowiskach postojowych. Wewnętrzne drogi dojazdowe i chodniki wykończone kostką betonową. Wykonano nowe ogrodzenie, słupki ze stali ocynkowanej, wypełnienie między słupkami z siatki stalowej na podmurówce z betonu zacieranego na gładko. Podesty wejściowe wykończono płytkami terakotowymi antypoślizgowymi i mrozoodpornymi. Przy drzwiach wejściowych wycieraczki stalowe.
- Układ funkcjonalny pomieszczeń od ostatniej kontroli uległ zmianie w zakresie przeorganizowania szatni "brudnej" na odzież specjalną, która obecnie zlokalizowana jest w wydzielonym pomieszczeniu sąsiadującym z pomieszczeniami garażu. Modernizacja tej szatani w toku. Układ pozostałych pomieszczeń bez zmian.

Zachowanie bieżącej czystości w pomieszczeniach obiektu: proces sprzątania pomieszczeń komendy zabezpieczony we własnym zakresie. Sprzątanie części administracyjnej komendy realizowany przez 1 osobę sprzątającą, zatrudnioną w wymiarze 1/2 et. Sprzątanie pomieszczeń odbywa się codziennie. Przybory do sprzątania oraz środki czystościowe przechowywane są w wydzielonym pomieszczeniu gospodarczym, znajdującym się na I piętrze w starej części budynku komendy. Część JRG sprzątana przez strażaków. W obiekcie zapewniono odpowiednią ilość środków czystości, składowanych wraz ze sprzętem porządkowym w ww miejscu. Środki czystości oraz drobny sprzęt do sprzątania ułożone wg asortymentu na wydzielonym

blacie roboczym oraz w zamykanych szafkach. Powierzchnie ścian i sufitu pokryte powłoką malarską, podłogi wykończone tarketem. Czystość w pomieszczeniu zachowana.

Bieżący stan higieniczno- sanitarny i techniczny pomieszczeń służby/pracy utrzymany.

4.2. **Zapewnienie środków ochrony indywidualnej:** W przypadku narażenia na szkodliwe czynniki biologiczne pracodawca zapewnia :

— stosowne umundurowanie:

✓ **odzież do działań bojowych:** ubranie specjalne, rękawice specjalne, buty (jedna para obuwia skózanego i jedna para obuwia gumowego), hełm strażacki z osłoną twarzy, kominarka niepalna, sztormiak, maski do aparatów ochrony dróg oddechowych. Aparaty powietrzne oraz maski pozostają na indywidualnym wyposażeniu każdego strażaka, maski przechowywane są w specjalnym pojemniku szczelnie zamykanym przy ubraniu specjalnym. Aparaty powietrzne, maski, butle tlenowe podlegają okresowym przeglądom. Dla każdego sprzętu prowadzone są wykazy oraz odrębne KARTY KONTROLI SPRZĘTU. W przypadku aparatów powietrznych dodatkowo KSIĄŻKI PASZPORTOWE (książka badań wyrobu). Sprzęt sprawny. Przeglądy dokonywane przez specjalistów – funkcjonariuszy z uprawnieniami KP PSP w Goleniowie na bazie **PUNKTU OBSŁUGI APARATÓW POWIETRZNYCH**. Jest to punkt obsługi sprzętu ochrony dróg oddechowych, napełniania butli powietrzem przy pomocy sprężarki, sprawdzania stanu technicznego aparatów i masek przy pomocy Multitest Plus. Operator przy obsłudze sprężarki ma słuchawki ochronne. Środek używany do dezynfekcji masek: Incidur spray; środek do konserwacji gumy – silikon. Pomieszczenie posiada odrębne wejście z zewnątrz. Wyposażone w suszarkę do masek, zlewozmywak z zapewnionym dostępem wody ciepłej i zimnej, stół warsztatowy z lamką ze szkłem powiększającym. Przy punkcie wodnym zapewniono dozownik z mydłem w płynie, dozownik ze środkiem do dezynfekcji rąk, podajnik z ręcznikami jednorazowego użytku oraz pojemnik na zużyte ręczniki. Ponadto wyposażono w pojemnik z zamykaną pokrywą do dezynfekcji sprzętu. Powierzchnie ścian i podłóg równe, wyłożone glazurą, w podłodze zapewniony odpływ poprzez kratkę kanalizacyjną. Oświetlenie naturalne i elektryczne. Okna PCV z możliwością uchylania. W pomieszczeniu zapewniono instrukcje i procedury:

— Procedury czyszczenia, konserwacji aparatów powietrznych i masek MSA i czasookresy wymiany podzespołów,

— Procedury kontrolne i wartości nastawne aparatów powietrznych i masek MSA;

— Czyszczenie, konserwacja i kontrola masek MSA

— Czyszczenie, konserwacja i kontrola automatów oddechowych MSA;

— Instrukcja uzupełniania zbiorników przenośnych (butli) sprężonym powietrzem

— Wykaz butli kompozytowych z nr butli, datą produkcji i datą legalizacji.

Ponadto aparaty podlegają legalizacji (nowsze co 10 lat, starsze co 6 lata). Wykonywane przez Urząd Dozoru Technicznego. Pozostała dokumentacja okazana do wglądu:

- Protokół kontroli przyrządu kontrolnego z dnia 16.05.2018r. przyrząd MULTITEST PLUS. Wykonawca: serwis zewnętrzny - firma DEPOL S.C ul. Adwokacka 28, 81-527 Gdynia.

- Książka kontrolna zabiegów konserwacyjnych sprężarki i ładowania butli.

✓ **ubiór koszarowy** (dwa komplety): mundur koszarowy, bluza (koszulka zimowa, koszulka letnia), czapka dżokejka i buty koszarowe.

- ✓ **rękawiczki ochronne** jednorazowego użytku w każdej torbie medycznej PSP R1, których zapas znajduje się na wyposażeniu pojazdów bojowych,
 - ✓ **okulary ochronne** (będące na wyposażeniu torby PSP-R1) lub przyłbice,
 - ✓ **sprzęt medyczny** do wykonywania sztucznego oddychania eliminujący bezpośredni kontakt ratownika z osobą poszkodowaną (maseczka twarzowa z workiem samorozprężalnym – na wyposażeniu torby PSP- R1),
 - ✓ W punkcie przeprowadzania procesów dezynfekcji zapewniono: środki ochrony indywidualnej: jednorazowego użytku czepki, fartuch ochronny, rękawiczki nitrylowe oraz okulary ochronne, maseczki twarzowe z filtrem.
 - ✓ **zapewniona jest opieka profilaktyczna w formie szczepień ochronnych i badań okresowych.**
- **Zapewniono środki dezynfekcyjne**, będące na wyposażeniu toreb PSP R1 wozów bojowych oraz w Punkcie dezynfekcji tj. Środki do profilaktycznej dezynfekcji sprzętu medycznego, przeznaczonego do udzielania kwalifikowanej pomocy przed medycznej osobom poszkodowanym zgodnie procedurą z ramowego planu dezynfekcji sprzętu używanego podczas działań ratowniczych po kontakcie z materiałem potencjalnie infekcyjnym oraz koniecznego do przeprowadzenia szybkiej dezynfekcji powierzchni ogólnej w zakresie doraźnych procesów dezynfekcji powierzchni zmywalnych, w przypadku zanieczyszczenia materiałem biologicznym potencjalnie zakaźnymi.

4.3. Warunki przechowywania i prania odzieży koszarowej i bojowej. Procesy mycia i dezynfekcji Sprzętu:

- **Warunki przechowywania odzieży:** w zależności od wykonywania czynności służbowych zapewniono rozdział przechowywania odzieży specjalnej i koszarowej oraz własnej.
- ✓ **Odzież bojowa** przechowywana w szatni „brudnej” obecnie zlokalizowanej w wydzielonym pomieszczeniu, przyległym do pomieszczeń garażowych. Obecnie jeszcze w toku modernizacji. **Odzież specjalna** przechowywana w wydzielonych szafkach ubraniowych (indywidualne metalowe szafki ubraniowe dla każdego funkcjonariusza) oraz wieszaku stojącym w otoczeniu pojazdów w części garażowej.
 - ✓ **Odzież koszarowa i odzież własna** - przechowywana w indywidualnych szafach ubraniowych w pokojach wypoczynku.
- **Odzież koszarowa prana we własnym zakresie na terenie JRG** – wydzielone pomieszczenie do tego celu - łazienka, Powierzchnie ścian i podłóg wykończone materiałem spełniającym warunki mycia i dezynfekcji (odpowiednio płytki ceramiczne i glazura podłogowa). Pomieszczenie posiada wydzieloną strefę umywalk - 2 stanowiska; strefę natrysków – 2 kabiny prysznicowe oraz kącik pralniczy z pralką automatyczną, brodzikiem z punktem wodnym i suszarkami stojącymi na bieliznę. Przy ładnej pogodzie suszenie odbywa się również na powietrzu. Przy wszystkich punktach wodnych zapewniono dopływ ciepłej i zimnej wody.
- **Odkazanie, pranie i suszenie odzieży bojowej** – w przypadku bezpośredniego kontaktu odzieży i sprzętu specjalistycznego strażaka z materiałem potencjalnie zakaźnym, substancjami niebezpiecznymi i innymi czynnikami szkodliwymi dla zdrowia, zapewnione jest odkazanie tej odzieży i sprzętu zgodnie z procedurami we własnym zakresie w oparciu o PUNKT PRALNICZY KP PSP w Goleniowie. **Punkt pralniczy z wydzielonym obszarem – punktem dezynfekcji sprzętu medycznego.** Pomieszczenie z wydzielonym od zewnątrz samodzielnym wejściem, powierzchnie ścian i podłóg odpowiednio wykończone glazura ścienna i podłogowa.. Pomieszczenie wyposażone w pralnicę z pompkami dozującymi środki chemiczne (TURBO PLUS; TURBO BREAK; OZONIT; SAPRIT PROTECT) oraz w wirówko-suszarkę. Przy urządzeniu zamieszczono instrukcje obsługi. Pranie w automatycznie dozowanych środkach piorących oraz impregnujących,

pozwalających na zachowanie szczególnych właściwości materiału, z których odzież jest wykonana. Odzież suszona w suszarce bębnowej dostosowanej dla potrzeb Jednostki. Suszenie butów odbywa się na suszarkach do butów. Punkt przeznaczony jest do prania odzieży specjalnej. Ponadto w pomieszczeniu wydzielono obszar funkcjonalny: **PUNKT MYCIA I DEZYNFEKCJI**.

— **Warunki do przeprowadzania procesów mycia i dezynfekcji:**

Wszelkie czynności dezynfekcyjne realizowane są z użyciem środków ochrony indywidualnej. W miarę możliwości dokonuje się dezynfekcji wstępnej na miejscu zdarzenia poprzez spryskanie środkiem dezynfekcyjnym, splukanie i wytarcie by zminimalizować możliwość narażenia na skażenie w trakcie przewożenia. Sprzęt wielokrotnego użytku, który zanieczyszczony zostaje krwią i innym potencjalnie zakaźnym materiałem, poddawany jest dezynfekcji w pomieszczeniu do tego przeznaczonym. W tym celu wydzielono w/w pomieszczeniu obszar funkcjonalny - **PUNKT MYCIA I DEZYNFEKCJI**:

- ✓ Miejsce przeprowadzania procesów dezynfekcji - w którym zapewniono:
 - Stanowisko higienicznego mycia rąk, tj. Umywalka z dostępem wody ciepłej i zimnej, dozownik z mydłem w płynie i dozownik ze środkiem do dezynfekcji rąk oraz podajnik z ręcznikami jednorazowego użycia i pojemnik na zużyte ręczniki. Przy stanowisku zamieszczona „Instrukcja higienicznego mycia rąk”;
 - Wydzielony stolik oraz pojemnik z zamykaną przykrywą do dezynfekcji. Pojemnik oznaczony. Podczas dezynfekcji sprzęt podlega całkowitemu zanurzeniu w środku dezynfekcyjnym w wydzielonym do tego celu w/w pojemniku z zamykaną pokrywą. Po zakończeniu procesu dezynfekcji / mycia / suszenia, sprzęt ratownictwa medycznego przechowywany jest w szczelnie zamkniętym opakowaniu w celu zachowania czystości. (np. worek foliowy z zamknięciem strunowym),
 - środki ochrony indywidualnej: przy stanowisku dostępne ubranie ochronne (czepek ochronny, fartuch ochronny), okulary ochronne, maseczki twarzowe z filtrem i rękawiczki jednorazowego użytku;
 - środki dezynfekcyjne o szerokim spektrum działania przeznaczone do szybkiej dezynfekcji powierzchni medycznych, narzędzi lekarskich, dezynfekcji rąk. Używane środki dezynfekcyjne:
 - ✓ Preparat do dezynfekcji wszystkich rodzajów powierzchni pn. Incidin Rapid
 - ✓ Koncentrat do mycia i dezynfekcji narzędzi pn. Viruton Plus
 - ✓ Szybko działające, gotowe do użycia chusteczki do mycia i dezynfekcji: Incidin OxyWipe S
 - ✓ Chusteczki Hero Wipes, pozostające na osobistym wyposażeniu każdego funkcjonariusza.
 - ✓ środek do dezynfekcji rąk: Velodes,
 - ✓ środek do powierzchni: Velox Top AF;
 - Środki przechowywane są w wydzielonej szafce na stoliku roboczym i/lub w pomieszczeniu sąsiadującym Punkcie Aparatów Powietrznych, w opakowaniach oryginalnych, oznakowane etykietą producenta pozwalającą na identyfikację produktu, jego przeznaczenia, znaki ostrzegawcze. Na stanowisku dostępne są karty charakterystyki stosowanych substancji. Funkcjonariusze zostali zapoznani – okazano karty zapoznania z dokumentem.
 - Udostępniono dokumentację:
 - ✓ Ramowy plan dezynfekcji sprzętu używanego podczas działań ratowniczych po kontakcie z materiałem potencjalnie infekcyjnym
 - ✓ Procedura dezynfekcji sprzętu ratownictwa medycznego.
 - ✓ Plan dezynfekcji (co, kiedy, sposób ,zalecane środki dezynfekcyjne, kto).

- ✓ Proces dezynfekcji realizowany zgodnie z procedurą, w warunkach nadzorowanych w formie zapisów w rejestrze: „Zeszyte dezynfekcji sprzętu ratownictwa medycznego”.
- Procesy mycia i dezynfekcji przeprowadzane są przez funkcjonariusza zmiany 1 x w tygodniu w ramach czynności służbowych oraz po każdym użyciu podczas akcji
- Ponadto realizowany jest proces dezynfekcji sprzętu do ćwiczeń. W pomieszczeniu siłowni wyznaczono miejsce, wyposażone w środek do dezynfekcji powierzchni pn. Velox Top AF, podajnik z ręcznikami jednorazowego użytku oraz pojemnik na zużyte ręczniki; procedura higieniczna „sprzątnięcie i dezynfekcja siłowni”.

4.4. Postępowanie z bielizną pościelową: na wyposażeniu JRG pozostaje bielizna pościelową wielorazowa, przydzielana dla każdego strażaka indywidualnie. Pościel przechowywana jest w indywidualnych szafkach, odrębnych dla każdego strażaka, zlokalizowanych w pokojach wypoczynku. Proces prania i suszenia realizowany jest we własnym zakresie w pomieszczeniu higienicznosanitarnym – łazience zgodnie z opisem jw. prania odzieży koszarowej. Strażacy otrzymują środki piorące.

4.5. Dostępność algorytmów postępowania w przypadku narażenia na szkodliwe czynniki biologiczne: zapewniono dostęp do procedur profilaktyki poekspozycyjnej w aspekcie narażenia na szkodliwe czynniki biologiczne. Okazano do wglądu „Zasady postępowania jednostek PSP w przypadku wystąpienia zagrożenia chorobami szczególnie niebezpiecznymi i wysoce zakaźnymi, z akceptacją Komendanta Głównego PSP oraz Głównego Inspektora Sanitarnego MSWiA z dnia 14.01.2015r. Zgodnie z udzielonymi wyjaśnieniami zasady postępowania w przypadku narażenia na czynniki biologiczne zawarte są również w ogólnych procedurach ratowniczych. Okazano do wglądu „Zasady organizacji ratownictwa medycznego w krajowym systemie ratowniczo-gaśniczym” – opracowanie zawiera ramowe procedury postępowania w przypadku narażenia na szkodliwe czynniki biologiczne:

- Ramowa procedura postępowania poekspozycyjnego dotycząca potencjalnego narażenia na kontakt z materiałem biologicznie niebezpiecznym (wirus HIV, HBV, HCV) – dla ratowników kstrg,
- Procedura dezynfekcji sprzętu ratownictwa medycznego.
- Ramowy Plan Dezynfekcji sprzętu używanego podczas działań ratowniczych po kontakcie z materiałem potencjalnie infekcyjnym.
- Plan dezynfekcji (co, kiedy, sposób, zalecane środki dezynfekcyjne, kto).

4.6. Gospodarka niebezpiecznymi odpadami poakcyjnymi:

- a) Odpady typu medycznego jednorazowego użytku wytworzone podczas działań ratowniczych są bezpośrednio na miejscu zdarzenia przekazywane jednostkom PRM uczestniczącym w działaniach.
- b) Poakcyjne odpady typu rozlane paliwo, olej wraz z użytym do absorpcji sorbentem - zagospodarowywane przez zarządcę dróg.
- c) Sprzęt wielokrotnego użytku, który zanieczyszczony zostaje krwią i innym potencjalnie zakaźnym materiałem, poddawany jest dezynfekcji w Punkcie Dezynfekcji. Po zakończeniu procesu dezynfekcji / mycia / suszenia, sprzęt ratownictwa medycznego przechowywany jest w szczelnie zamkniętym opakowaniu w celu zachowania czystości. Data procesów dezynfekcji odnotowana w zeszycie.

4.7. Gospodarowanie odpadami komunalnymi – odpady komunalne gromadzone są wydzielonych pojemnych z zachowaniem segregacji na szkło, papier i plastik. Pojemniki usytuowane w wydzielonym miejscu o utwardzonym podłożu na terenie obiektu (od strony Punktu mycia i dezynfekcji oraz pralniczego.) Pozostałe odpady komunalne gromadzone są w wydzielonym do tego celu kontenerze z zamykaną powierzchnią

wrzutową. Kontener usytuowany na utwardzonej powierzchni w drugim wydzielonym miejscu (również od strony Punktu pralniczego). Teren ogrodzony pergolami. Pojemniki w dobrym stanie technicznym. Zapewniane przez odbiorcę odpadów. Otoczenie utrzymane w czystości. Odbiór odpadów zabezpiecza Urząd Miasta i Gminy w Goleniowie, który podpisała umowę z firmą odbierającą odpady. Odbiór z jednostki KP PSP w Goleniowie na podstawie Deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi dla właścicieli nieruchomości nie zamieszkalnych. Deklaracje okazano do wglądu

4.8. Przegląd przewodów wentylacyjnych i kominowych – przeglądy wykonano w ramach Okresowej kontroli obiektu budowlanego z listopada 2018r. - przeglądów rocznych poszczególnych budynków obiektu KP PSP w Goleniowie, które okazano do wglądu Wykonawca: IBS Sp. z o.o - Piotr Buzafa, upr. bud ST.450/89; upr. Inst. ST 330/90; up. gazowe D nr 1530/20 +E nr 1529/12

- Protokół z okresowej kontroli stanu technicznego przewodów kominowych i wentylacji mechanicznej – Budynek Biurowo-Operacyjny KP PSP w Goleniowie ul. Gen. Andersa 8. Instalacje i urządzenia sprawne, nadają się do dalszej eksploatacji. Termin kolejnego przeglądu – listopad 2019r.
- Protokół z okresowej kontroli stanu technicznego przewodów kominowych i wentylacji mechanicznej – Budynek Magazynowy Gazów KP PSP w Goleniowie ul. Gen. Andersa 8. Instalacje i urządzenia sprawne, nadają się do dalszej eksploatacji. Termin kolejnego przeglądu – listopad 2019r.
- Protokół z okresowej kontroli stanu technicznego przewodów kominowych i wentylacji mechanicznej – Budynek Garażowo-Magazynowy KP PSP w Goleniowie ul. Gen. Andersa 8. Instalacje i urządzenia sprawne, nadają się do dalszej eksploatacji. Termin kolejnego przeglądu – listopad 2019r.

5. Stwierdzono następujące nieprawidłowości, które stanowią naruszenie niżej wymienionych przepisów^{1/}: W przedmiocie kontroli nie stwierdzono nieprawidłowości.

^{1/} podać w punktach rodzaj uchybienia/nieprawidłowości ze wskazaniem artykułu/paragrafu, ustępu, litery, tiretu oraz pełnej nazwy aktu prawnego wraz z publikatorem.

6. Zarządzający (a)^{2/} : Komendant Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Goleniowie podał(a) następujące wyjaśnienia/uwagi, możliwości i termin usunięcia nieprawidłowości ^{3/}:

nie uczestniczył w kontroli. Świadek kontroli składał w toku czynności kontrolnych stosowne wyjaśnienia. Protokół w 2 jednobrzmiących egzemplarzach przekazano świadkowi kontroli w dniu 23.09.19r. celem zapoznania się i podpisania przez Zarządzającego w pkt 12.1. Jednocześnie Zarządzającego, tj. Komendanta Powiatowego KP PSP w Goleniowie zobowiązuje się do zwrotnego przekazania jednego, podpisanego przez Zarządzającego i świadka kontroli, egzemplarza protokołu w terminie 7 dni od daty otrzymania protokołu.

7. Stwierdzone nieprawidłowości należy usunąć w terminie: nie dotyczy

/podaje się rodzaj uchybienia analogicznie do pkt. 5 oraz termin jego usunięcia z określeniem daty/

8. Próbkę /nie pobrano/ pobrano^{4/}: nie dotyczy

9. Odpowiedzialnym za stan sanitarno-higieniczny jest:

Komendant Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Goleniowie

/stanowisko służbowe /

10. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

11. Protokół został odczytany w obecności osób biorących udział w czynnościach urzędowych/ ~~protokół został przekazany przez operatora pocztowego (niepotrzebne skreślić).~~

12. Podpisy osób uczestniczących w kontroli:

1. Zarządzającego - Marek Micholok
2. Osoby upoważnionej -
3. Świadków kontroli^{5f} -

^{2f} może być wpisana osoba upoważniona (upoważnienie winno zawierać jego zakres, być aktualne, wystawione przez osobę zarządzającą). Kserokopię upoważnienia należy dołączyć do dokumentacji

^{3f} w pkt. 6 można zawrzeć również zastrzeżenie co do treści protokołu,

^{4f} niepotrzebne skreślić,

^{5f} osoby wymienione w pkt. 2.

13. Odmowa podpisu osób wymienionych w pkt. 11^{6f} z powodu – nie odmówiono podpisania protokołu.

^{6f} wpisuje osoba wymieniona w punkcie 11

14. Wyjaśnienia kontrolera dotyczące przyczyn braku podpisu osoby określonej w pkt. 11 i 12. - Nie dotyczy

15. Dane zawarte w niniejszym protokole stanowią informację publiczną i mogą podlegać udostępnieniu na zasadach określonych ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. 2018, poz. 1330).

Starszy Asystent
Państwowego Inspektora Sanitarnego MSWiA
na obszarze woj. zachodniopomorskiego

Marek Micholok
Majsterzysta SZMAJDA

/pieczęć, stanowisko, imię i nazwisko sporządzającego protokół/

POTWIERDZENIE ODBIORU

Niniejszy protokół kontroli sprawdzającej otrzymałem(am) dnia 23.09.2019r.

KOMENDANT POWIATOWY

Państwowej Straży Pożarnej w Goleniowie

z up. mgr inż. Marek Micholok

..... Z-ca Komendanta Powiatowego

/pieczęć i podpis odbierającego/

Pouczenie: Zarządzający w terminie 7 dni od daty doręczenia niniejszego protokołu może zgłosić zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego. Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego obiektu w czasie i miejscu trwania kontroli

Protokół sprawdzono pod względem formalnym po dokonaniu czynności kontrolnych i zatwierdzono/nie zatwierdzono stan faktyczny na egzemplarzu protokołu właściwego Państwowego Inspektora Sanitarnego MSWiA na obszarze województwa.

.....
(data i podpis inspektora)

Klauzula informacyjna w zakresie ochrony danych osobowych

1. Informacje dotyczące administratora danych

Administratorem Państwa danych osobowych jest Państwowa Inspekcja Sanitarna MSWiA, z siedzibą w Warszawie, ul. Wołoska 137. Mogą Państwo skontaktować się z nami za pośrednictwem Państwowego Inspektora Sanitarnego MSWiA właściwego na obszarze danego województwa lub też w następujący sposób:

- listownie na adres siedziby administratora: 02-507 Warszawa, ul. Wołoska 137;
- mailowo: sekretariat@pismswia.pl,
- telefonicznie : (022) 845-70-49

2. Inspektor ochrony danych - IOD

W sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych możliwy jest kontakt z Inspektorem Ochrony Danych PIS MSWiA, pod adresem mailowym: iod@pismswia.pl.

3. Cel przetwarzania danych oraz podstawy prawne

Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia kontroli oraz udokumentowania ustaleń z kontroli, a następnie dla wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli naruszenia przepisów prawa, w zakresie których przeprowadzana jest kontrola, Państwa dane osobowe mogą być przetwarzane również na potrzeby wszczęcia oraz przeprowadzenia postępowania administracyjnego.

Podstawę prawną przetwarzania Państwa danych stanowią:

- art. 6 ust. 1 lit. c i e rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, „RODO”;
- ustawa z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U. 2019r. poz.1292),
- ustawa z dnia 14 marca 1985r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U.2019r. poz.59),
- ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (Dz.U.2018r. poz.2096),
- ustawa z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U.2019r. poz.553)

4. Odbiorcy danych osobowych

Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być:

- Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji jako podmiot, któremu podlega PIS MSWiA;
- inne podmioty upoważnione na podstawie obowiązujących przepisów prawa, o ile z tych przepisów wynikać będzie obowiązek ujawnienia tym podmiotom Państwa danych osobowych,
- podmioty zapewniające obsługę techniczną na rzecz PIS MSWiA, w tym obsługę informatyczną, a także podmioty świadczące obsługę prawną.

5. Okres przechowywania danych

Na podstawie przepisów prawa o archiwizacji dokumentów oraz obowiązującej w PIS MSWiA Instrukcji Kancelaryjnej – pozyskane dane osobowe będą przetwarzane do czasu realizacji zadania, do którego zostały zebrane, a następnie – jako materiały archiwalne – przez czas wynikający z przepisów dotyczących archiwizacji, tj. ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018 r. poz. 217 ze zm.).

6. Przysługujące uprawnienia

Informujemy o przysługującym Państwu:

- prawie dostępu do danych;
- prawie do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- prawie do usunięcia danych w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku prawnego wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- prawie wniesienia sprzeciwu na przetwarzanie danych ze względu na Państwa szczególną sytuację, jeżeli przetwarzanie danych odbywa się w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- prawie do ograniczenia przetwarzania;
- prawie do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

7. Obowiązek podania danych

Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, co wynika z przywołanych w niniejszej klauzuli regulacji prawnych. Niepodanie danych może skutkować brakiem możliwości załatwienia sprawy, a także może być traktowane jako brak formalny wymagający uzupełnienia w ramach prowadzonych kontroli oraz postępowań administracyjnych.

