

**STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH  
W ZESPOLE PAŃSTWOWYCH SZKÓŁ ARTYSTYCZNYCH  
W ZAKOPANEM**

---

**Spis treści:**

Preambuła .....	3
Akty prawne, na których oparte są Standardy Ochrony Małoletnich w ZPSA .....	3
Rozdział I. Objąsnienie terminów .....	4
Rozdział II. Zachowania niedozwolone wobec małoletnich .....	5
Rozdział III. Bezpieczne relacje między małoletnimi .....	6
Rozdział IV. Bezpieczne relacje między pracownikami Szkoły a dziećmi .....	7
Rozdział V. Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci .....	9
Rozdział VI. Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia dziecka .....	9
Rozdział VII. Zasady ochrony wizerunku dziecka .....	11
Rozdział VIII. Zasady dostępu dzieci do Internetu .....	12
Rozdział IX. Monitoring stosowania i aktualizacja Standardów .....	13
Rozdział X. Zasady udostępniania rodzicom i uczniom Standardów do zapoznania się z nimi i ich stosowania .....	14
Rozdział XI. Przepisy końcowe .....	14

### **Preambuła**

**Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników Zespołu Państwowych Szkół Artystycznych w Zakopanem, dalej ZPSA lub Szkoła, jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Pracownik Szkoły traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez pracownika wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie. Pracownik Szkoły, realizując te cele, działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych Szkoły oraz swoich kompetencji.**

### **Akty prawne, na których oparte są Standardy Ochrony Małoletnich w ZPSA**

1. Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. Nr 78, poz. 483 ze zm.)
2. Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991r. Nr 120, poz. 526 ze zm.)
3. Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 560)
4. Ustawa z dnia 13 stycznia 2023 r. o zmianie ustawy - Kodeks postępowania cywilnego oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2023, poz. 289)
5. Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2023 poz. 1606)
6. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta”
7. Statut ZPSA w Zakopanem

## Rozdział I

### Objaśnienie terminów

#### § 1

1. Pracownikiem Szkoły jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę lub umowy zlecenia. Pracownicy Szkoły w rozumieniu niniejszego regulaminu mają (mogą mieć) potencjalny kontakt z małoletnimi.
2. Dzieckiem jest każda osoba do ukończenia 18 roku życia.
3. Opiekunem dziecka jest osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic, opiekun prawny lub opiekun faktyczny. Niniejszy dokument uznaje również rodziców zastępczych za opiekunów dziecka.
4. Zgoda rodzica dziecka oznacza zgodę każdego z opiekunów prawnych dziecka. Jednak w przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka należy poinformować rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny.
5. Przez krzywdzenie dziecka należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym pracowników Szkoły lub zaniedbywanie, które zagraża dobru dziecka.
6. Osobą odpowiedzialną za nadzór nad korzystaniem z internetu przez dzieci na terenie Szkoły na urządzeniach udostępnionych przez Szkołę podczas zajęć informatyki, projektowania komputerowego z elementami projektowania graficznego, massmediów oraz warsztatów dziennikarskich oraz za bezpieczeństwo dzieci w Internecie jest nauczyciel prowadzący dane zajęcia oraz nauczyciel prowadzący media społecznościowe (Facebook, Instagram).
7. Dyrektor Szkoły jest osobą odpowiedzialną za nadzór nad realizacją Standardów Ochrony Małoletnich i wyznacza koordynatora (którym jest pedagog szkolny).
8. Dane osobowe dziecka to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka takie jak np. imię (imiona) i nazwisko, adres zamieszkania, data i miejsce urodzenia, wizerunek, głos, dane dotyczące zdrowia i in.

## Rozdział II

### Zachowania niedozwolone wobec małoletnich

#### § 2

1. Ustalenie zachowań niedozwolonych ma na celu ochronę dzieci przed wszelkimi formami krzywdzenia i zapewnienie im bezpiecznego środowiska w Szkole. Przestrzeganie tych zasad jest bezwzględnym obowiązkiem każdego pracownika Szkoły.
2. Za zachowania niedozwolone wobec nieletnich uznawane są m.in.:
  - a) Każda forma przemocy fizycznej, w tym: uderzanie, bicie, popychanie, szarpanie, ciągnięcie za włosy, kopanie, stosowanie jakichkolwiek kar fizycznych.
  - b) Przemoc psychiczna, zastraszanie, poniżanie lub wywoływanie u dziecka lęku, w tym: groźby, wyzwiska, wyśmiewanie, izolowanie dziecka od grupy rówieśniczej, stosowanie manipulacji emocjonalnej, w tym szantażowanie.
  - c) Przemoc werbalna, używanie obraźliwego, wulgarnego lub agresywnego języka wobec dziecka, w tym: wyzwiska, poniżające uwagi, szyderstwa, krzyk, groźby słowne, używanie języka, który może wywołać u dziecka poczucie wstydu, winy lub niskiej wartości.
  - d) Przemoc seksualna, każda forma zachowania o charakterze seksualnym wobec dziecka, w tym: obmacywanie, propozycje seksualne, uwodzenie, pokazywanie materiałów pornograficznych, wykorzystywanie dziecka do celów seksualnych.
  - e) Zaniedbanie – brak zapewnienia dziecku podstawowych potrzeb, takich jak: opieka zdrowotna, higiena osobista, odpowiednie wyżywienie, ubranie, miejsce do nauki i odpoczynku, emocjonalne wsparcie i troska.
  - f) Dyskryminacja, traktowanie dziecka w sposób gorszy z powodu jego: rasy, płci, wyznania, narodowości, niepełnosprawności, statusu społeczno-ekonomicznego, orientacji seksualnej, poglądów i przekonań.
  - g) Cyberprzemoc, wykorzystywanie technologii informacyjnych do krzywdzenia dziecka, w tym: wysyłanie obraźliwych wiadomości, publikowanie kompromitujących zdjęć, szerzenie plotek i kłamstw za pośrednictwem mediów społecznościowych, cyberstalking, nękanie dziecka w Internecie.

### Rozdział III

#### Bezpieczne relacje między małoletnimi

##### § 3

1. Ustalenie zasad zachowań w grupie ma na celu kształtowanie bezpiecznych relacji między małoletnimi.
2. Pożądane zasady zachowania:
  - a) Każde dziecko powinno traktować swoich rówieśników z szacunkiem i uprzejmością.
  - b) Należy zachęcać uczniów do wspólnej pracy, wzajemnej pomocy i współdziałania w grupie.
  - c) Należy akceptować różnice między dziećmi, w tym różnice kulturowe, religijne oraz indywidualne cechy osobowości.
  - d) W celu wyrażania swoich potrzeb, a także rozwiązywania konfliktów należy używać konstruktywnego i spokojnego języka.
  - e) Należy okazywać empatię i zrozumienie wobec uczuć innych dzieci.
3. Zabronione zachowania:
  - a) Wszelkie formy przemocy fizycznej: uderzanie, popychanie, szarpanie, kopanie oraz inne formy agresji fizycznej.
  - b) Wszelkie formy przemocy werbalnej: wyzywanie, wyśmiewanie, obrażanie oraz groźby.
  - c) Wykluczanie: izolowanie, odtrącanie i wykluczanie innych dzieci z grupy.
  - d) Nękanie: jakiegokolwiek formy dręczenia, prześladowania czy zastraszania innych dzieci.
4. Zachowania uważane za agresywne:
  - a) Przemoc fizyczna: Każde uderzenie, kopnięcie, pchnięcie lub inna forma fizycznej agresji. Używanie przedmiotów jako broni do zranienia innych.
  - b) Przemoc werbalna: Obrażanie, wyzywanie, szydzenie oraz używanie wulgarного języka. Grożenie innym dzieciom słowami lub gestami.
  - c) Przemoc psychiczna: Manipulowanie emocjami innych dzieci w celu ich zranienia lub kontrolowania. Celowe ignorowanie, wykluczanie z grupy oraz odtrącanie.
  - d) Cyberprzemoc: Rozpowszechnianie obraźliwych, zastraszających lub fałszywych informacji w Internecie lub za pomocą telefonów komórkowych. Wysyłanie nieprzyjemnych wiadomości, zdjęć lub filmów za pośrednictwem mediów społecznościowych lub innych komunikatorów.

## Rozdział IV

### Bezpieczne relacje między pracownikami Szkoły a dziećmi

#### § 4

1. Osobą odpowiedzialną za przygotowanie pracowników Szkoły do stosowania standardów ochrony małoletnich jest dyrektor Szkoły.
2. Dyrektor Szkoły zapoznaje pracowników ze Standardami Ochrony Małoletnich oraz odbiera od każdego zatrudnionego pracownika oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich, obowiązującymi w Szkole.  
Wzór oświadczenia pracownika został określony w Załączniku nr 1 do niniejszej procedury.
3. Pracownicy nowo zatrudnieni w Szkole są zapoznawani ze standardami w pierwszym tygodniu pracy i w tym czasie jest od nich odbierane oświadczenie, o którym mowa w ust. 2.
4. Zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników:
  - a) Dyrektor Szkoły, przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem uczniów lub z opieką nad nimi, zobowiązany jest do uzyskania informacji, czy dane tej osoby są zamieszczone w **Rejestrze z dostępem ograniczonym** lub **Rejestrze osób**, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestr;
  - b) Dyrektor pobiera od kandydata informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności;
  - c) Jeżeli kandydat posiada obywatelstwo inne niż polskie, wówczas powinien przedłożyć również informację z rejestru karnego państwa, którego jest obywatelem, uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z małoletnimi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla wyżej wymienionych celów;
  - d) Dyrektor pobiera od kandydata oświadczenie o państwie/państwach (innych niż Rzeczypospolita Polska), w których zamieszkiwał w ostatnich 20 latach pod rygorem odpowiedzialności karnej;

- e) Jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas kandydat składa, pod rygorem odpowiedzialności karnej, oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie był prawomocnie skazany oraz nie wydano wobec niego innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuścił się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi;
- f) Pod oświadczeniami składanymi pod rygorem odpowiedzialności karnej składa się oświadczenie o następującej treści: *Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.*
5. Wzór oświadczenia o niekaralności stanowi załącznik nr 2 do niniejszych Standardów.

## § 5

1. W komunikacji z dziećmi należy zachowywać cierpliwość i szacunek. Należy udzielać odpowiedzi adekwatnych do wieku i sytuacji.
2. Nie wolno zawstydzać, upokarzać, lekceważyć i obrażać dziecka oraz naruszać integralności fizycznej dziecka.
3. Nie wolno krzywić na dziecko w sytuacji innej niż wynikającej z zagrożenia bezpieczeństwa dziecka lub innych dzieci.
4. Należy szanować prawo dziecka do prywatności.
5. Należy doceniać i szanować wkład dzieci w podejmowane działania, aktywnie je angażować i traktować równo bez względu na ich płeć, wygląd, orientację seksualną, sprawność/niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopoglądowy.
6. Pracownik, który ma świadomość, iż uczeń doznał jakiejś krzywdy np. znęcania fizycznego, psychicznego lub wykorzystania seksualnego, zobowiązany jest



do zachowania szczególnej ostrożności w kontaktach z uczniem, wykazując zrozumienie i wycucie.

7. W przypadku, gdy pracownika łączy z uczniem lub jego opiekunem relacje rodzinne lub towarzyskie, zobowiązany on jest do zachowania pełnej poufności, w szczególności do utrzymania w tajemnicy spraw dotyczących innych uczniów, opiekunów i pracowników.

## **Rozdział V**

### **Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci**

#### **§ 6**

1. Pracownicy Szkoły posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia dzieci. Wszystkich pracowników Szkoły należy regularnie szkolić w zakresie rozpoznawania czynników ryzyka krzywdzenia dzieci oraz obowiązujących procedur interwencyjnych. Szkolenia powinny odbywać się co najmniej raz w roku.
2. Pracownicy Szkoły zobowiązani są do systematycznej obserwacji dzieci pod kątem oznak mogących świadczyć o krzywdzeniu.
3. Pracownicy Szkoły powinni zwracać uwagę na następujące czynniki ryzyka:
  - a) Zmiany w zachowaniu dziecka, takie jak nagła agresja, lękliwość, wycofanie, smutek.
  - b) Fizyczne oznaki krzywdzenia, takie jak siniaki, ślady po uderzeniach, oparzenia, nieleczone urazy.
  - c) Zaniedbanie ze strony opiekunów, takie jak niewłaściwa higiena, brak czystego ubioru.
4. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka pracownicy Szkoły zgłaszają swoje podejrzenia dyrektorowi szkoły lub wyznaczonemu koordynatorowi ds. ochrony dzieci (pedagog szkolny).

## **Rozdział VI**

### **Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia dziecka**

#### **§ 7**

1. W przypadku podjęcia przez pracownika Szkoły podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone, pracownik ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej poprzez wypełnienie punktów

1-3 Karty interwencji i przekazania uzyskanej informacji pedagogowi lub dyrektorowi szkoły.

Wzór karty interwencji stanowi załącznik nr 3 do niniejszych Standardów.

2. Pedagog wzywa opiekunów dziecka, którego dotyczy zgłoszenie, oraz informuje ich o podejrzeniu.
3. Pedagog powinien sporządzić opis sytuacji szkolnej i rodzinnej dziecka na podstawie rozmów z dzieckiem, nauczycielami, wychowawcą i rodzicami, oraz plan pomocy dziecku.
4. Plan pomocy dziecku może obejmować:
  - a) Zapewnienie dziecku wsparcia psychologicznego.
  - b) Współpracę z zewnętrznymi specjalistami i instytucjami wspierającymi rodziny.
  - c) Regularne monitorowanie sytuacji dziecka i jego samopoczucia.

## **§ 8**

1. W przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa na szkodę dziecka, dyrektor Szkoły na wniosek pedagoga niezwłocznie powiadamia odpowiednie służby.
2. Kierownictwo Szkoły powołuje Szkolny Zespół Interwencyjny, w skład którego mogą wejść: pedagog/psycholog, wychowawca dziecka, kierownictwo Szkoły, inni pracownicy mający wiedzę o krzywdzeniu dziecka lub o dziecku.
3. Szkolny Zespół Interwencyjny sporządza plan pomocy dziecku, na podstawie opisu sporządzonego przez pedagoga szkolnego oraz innych, uzyskanych przez członków zespołu, informacji.
4. W przypadku gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili opiekunowie dziecka, powołanie zespołu jest obligatoryjne. Zespół Interwencyjny wzywa opiekunów dziecka na spotkanie wyjaśniające, podczas którego może zaproponować opiekunom zdiagnozowanie zgłaszanego podejrzenia w zewnętrznej, bezstronnej instytucji.
5. Ze spotkania sporządza się protokół.

## **§ 9**

1. Plan pomocy dziecku jest przedstawiany przez pedagoga opiekunom dziecka z zaleceniem współpracy przy jego realizacji.
2. Dyrektor Szkoły informuje opiekunów dziecka o obowiązku zgłoszenia przez Szkołę podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji (prokuratura/policja lub sąd

rodzinny, ośrodek pomocy społecznej bądź przewodniczący zespołu interdyscyplinarnego – procedura „Niebieskiej Karty” – w zależności od zdiagnozowanego typu krzywdzenia i skorelowanej z nim interwencji).

3. Po poinformowaniu opiekunów przez dyrektora Szkoły – zgodnie z punktem poprzedzającym – kierownictwo Szkoły składa zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do prokuratury/policji lub wnioski o wgląd w sytuację rodziny do sądu rejonowego, wydziału rodzinnego i nieletnich, ośrodka pomocy społecznej lub przesyła formularz „Niebieska Karta – A” do przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego. Wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszych Standardów.
4. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji wskazanych w punkcie poprzedzającym.
5. W przypadku gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili opiekunowie dziecka, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować opiekunów dziecka na piśmie.

#### **§ 10**

1. Z przebiegu interwencji sporządza się kartę interwencji, której wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszych standardów.
2. Kartę załącza się do teczki dziecka/rejestru interwencji, którą prowadzi pedagog.
3. Wszyscy pracownicy Szkoły i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

### **Rozdział VII**

#### **Zasady ochrony wizerunku dziecka**

#### **§ 11**

1. Szkoła zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych dzieci zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Szkoła, uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka.
3. Każdy opiekun prawny dziecka może dobrowolnie wyrazić zgodę (lub jej brak) na nieodpłatne i wielokrotnie publiczne rozpowszechnianie wizerunku dziecka

w postaci fotografii, nagrań dźwiękowych i/lub filmowych (z możliwością kadrowania i kompozycji) wykonywanych podczas zajęć, plenerów artystycznych i innych wycieczek szkolnych, podczas lekcji muzealnych, konkursów szkolnych, występów scenicznych szkolnych i pozaszkolnych, w tym koncertów, audycji muzycznych, pokazów teatralnych, literackich oraz innych wydarzeń i uroczystości w formie tradycyjnej: w kronice szkolnej, w szkolnych gablotach informacyjnych, na tablicach wystawowych i tablicach znajdujących się w szkole, na szkolnych plakatach, w szkolnej gazecie, jak i elektronicznej: w zasobach internetowych szkoły – na stronie internetowej szkoły, a także w lokalnej telewizji, na łamach prasy i innych mediach relacjonujących wydarzenia w celu promowania i relacjonowania wydarzeń organizowanych przez szkołę oraz promowania udziału i osiągnięć uczniów w tych wydarzeniach oraz innych celach informacyjnych, promocyjnych, edukacyjnych i kulturalnych związanych z realizowanymi przez szkołę zadaniami.

4. Dodatkowo każdy opiekun prawny dziecka może dobrowolnie wyrazić zgodę na nieodpłatne i zwielokrotnione publiczne udostępnianie i rozpowszechnianie wizerunku mojego dziecka w mediach społecznościowych prowadzonych przez szkołę, tj. Facebooku, YouTube i/lub Instagramie.
5. Zgoda opiekuna może zostać wycofana w każdej chwili poprzez złożenie pisemnego oświadczenia o cofnięciu zgody w sekretariacie szkoły, za pośrednictwem poczty tradycyjnej, poczty elektronicznej lub osobiście, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
6. Stosownie do postanowień art. 81 ust. 2 pkt 2) ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. 2022 poz. 2509 ze zm.) zgody nie wymaga rozpowszechnianie wizerunku dziecka stanowiącego jedynie szczegół całości takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza.
7. Wytyczne dotyczące zasad publikacji wizerunku dziecka stanowią załącznik nr 5 do niniejszych Standardów.
8. Wniosek zgody na rozpowszechnianie wizerunku ucznia stanowią załączniki nr 6 i 7 do niniejszych Standardów.

## Rozdział VIII

### Zasady dostępu dzieci do Internetu

#### § 12

1. Szkoła zapewnia małoletnim dostęp do Internetu wyłącznie podczas zajęć i wdraża oraz aktualizuje systemy i oprogramowanie zabezpieczające przed dostępem do nieodpowiednich treści i złośliwego oprogramowania.
2. Na terenie Szkoły dostęp dziecka do Internetu możliwy jest wyłącznie pod nadzorem pracownika Szkoły na zajęciach lekcyjnych takich jak informatyka, projektowanie komputerowe z elementami projektowania graficznego, massmedia oraz warsztaty dziennikarskie.
3. W przypadku dostępu realizowanego pod nadzorem pracownika Szkoły, pracownik Szkoły ma obowiązek informowania dzieci o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu. Pracownik Szkoły czuwa także nad bezpieczeństwem korzystania z Internetu przez dzieci podczas lekcji.
4. W miarę możliwości Szkoła przeprowadza z dziećmi cykliczne szkolenia dotyczące bezpiecznego korzystania z Internetu (wychowawcy, nauczyciel informatyki, pedagog szkolny, zaproszeni specjaliści).

#### § 13

1. Szkoła zapewnia ochronę sieci internetowej przed niebezpiecznymi treściami, instalując i aktualizując odpowiednie, nowoczesne oprogramowanie.
2. Wymienione w pkt. 1 niniejszego paragrafu oprogramowanie jest aktualizowane w miarę potrzeb.
3. W przypadku znalezienia niebezpiecznych treści, nauczyciel informatyki lub osoba wyznaczona stara się ustalić, kto korzystał z komputera w czasie ich wprowadzenia.
4. Informację o dziecku, które korzystało z komputera w czasie wprowadzenia niebezpiecznych treści, nauczyciel przekazuje pedagogowi szkolnemu.
5. Pedagog przeprowadza z dzieckiem, o którym mowa w punktach poprzedzających, rozmowę na temat bezpieczeństwa w Internecie.

## **Rozdział IX**

### **Monitoring stosowania i aktualizacja Standardów**

#### **§ 14**

1. Pedagog szkolny odpowiada za monitorowanie realizacji Standardów, za reagowanie na sygnały ich naruszenia i prowadzenie rejestru zgłoszeń oraz za proponowanie zmian w Standardach.
2. Pedagog lub wyznaczony przez niego nauczyciel przeprowadza wśród pracowników Szkoły raz na 12 miesięcy, ankietę monitorującą poziom realizacji Standardów. Wzór stanowi załącznik nr 8.
3. Pedagog szkolny dokonuje opracowania wypełnionych przez pracowników Szkoły ankiet (lub innych źródeł informacji zwrotnej). Sporządza na tej podstawie raport z monitoringu, który następnie przekazuje dyrekcji szkoły.
4. Dyrekcja Szkoły wprowadza do niniejszego Regulaminu niezbędne zmiany i ogłasza pracownikom szkoły, dzieciom i ich opiekunom nowe brzmienie dokumentu.
5. Procedura aktualizowania Standardów odbywa się nie rzadziej niż raz na 2 lata.

## **Rozdział X**

### **Zasady udostępniania rodzicom i uczniom Standardów do zapoznania się z nimi i ich stosowania**

#### **§ 15**

1. Dokument „Standardy Ochrony Małoletnich” jest dokumentem Szkoły ogólnodostępnym dla pracowników Szkoły, uczniów oraz ich opiekunów prawnych.
2. Dokument opublikowany jest w wersji elektronicznej na stronie internetowej Szkoły oraz jest dostępny w wersji papierowej w sekretariacie Szkoły.
3. Dokument omawiany jest na pierwszym zebraniu z opiekunami w danym roku szkolnym (chyba, że ulegnie zmianie, wówczas omawiany jest również na pierwszym zebrań odbywającym się po wprowadzeniu zmian).
4. Nauczyciel daje opiekunowi do podpisania oświadczenie, że zapoznał się ze Standardami. Opiekun w oświadczeniu może zaproponować swoje sugestie. Jeśli takie się pojawią, nauczyciel przekazuje je osobie odpowiedzialnej za realizację Standardów. Oświadczenie stanowi załącznik nr 9 do niniejszych Standardów.

5. Nauczyciele, wychowawcy na lekcji wychowawczej mają obowiązek zapoznania uczniów ze Standardami oraz omówienia ich w taki sposób, aby uczniowie mogli je zrozumieć niezależnie od wieku i sprawności intelektualnej.

## **Rozdział XI**

### **Przepisy końcowe**

#### **§ 19**

1. Standardy Ochrony Małoletnich jako Regulamin wchodzi w życie z dniem jego ogłoszenia.
2. Ogłoszenie następuje w formie zarządzenia dyrektora Szkoły.
3. Pracownicy mają obowiązek znać i stosować zasady zawarte w niniejszym dokumencie.

**Załącznik nr 1**

**Oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich  
obowiązującymi w Zespole Państwowych Szkół Artystycznych w Zakopanem**

Zakopane, dnia ... roku

.....

Imię i nazwisko

.....

Stanowisko

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że zapoznałam/łem się ze „Standardami Ochrony Małoletnich” obowiązującymi w Zespole Państwowych Szkół Artystycznych w Zakopanem oraz deklaruję, że będę ich przestrzegać.

.....

Podpis pracownika



**Załącznik nr 2**

Zakopane, dnia ... roku

.....

Imię i nazwisko

.....

Stanowisko

**OŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI**

Oświadczam, że nie byłam/em skazana/y za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności oraz przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

Podpis pracownika

## Załącznik nr 3

## KARTA INTERWENCJI

1. Imię i nazwisko dziecka:		
2. Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia) opis:		
3. Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia:		
4. Dotychczasowe działania pedagoga/ psychologa – opis	Data:	Działania/ ustalenia
5. Spotkania z rodzicami	Data:	Działania/ ustalenia
6. Forma podjętej interwencji (zakreślić właściwe)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa,</li> <li>• wniosek o wgląd w sytuację dziecka/rodziny,</li> <li>• inny rodzaj interwencji. Jaki....</li> </ul> <p>( tu podjęte działania interwencyjne, zgodne z prawem oświatowym, przewidziane zapisami statutowymi lub inne)</p>	

7. Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji		
8. Wyniki interwencji: działania organów wymiaru sprawiedliwości, jeśli placówka uzyskała informacje o wynikach/ działania placówki/działania rodziców		
9. Dodatkowe ważne informacje		

**Uwaga:**

- punkty 1-3 mogą stanowić odrębny dokument – zawiadomienia o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego.
- punkty 4 i 9 mogą mieć charakter fakultatywny.
- karty interwencji z danego roku powinny być zbierane i wpisywane (rejestr interwencji) przez wyznaczoną osobę i zabezpieczone zgodnie z RODO.

## Załącznik nr 4 „Niebieska Karta - A”

.....  
(miejscowość, data).....  
.....  
nazwa i adres podmiotu, w którym  
jest zatrudniona osoba wypełniająca  
formularz „Niebieska Karta – A”**„NIEBIESKA KARTA – A”****W związku z powzięciem uzasadnionego podejrzenia stosowania przemocy domowej  
lub w wyniku zgłoszenia przez świadka przemocy domowej ustala się, co następuje:****I. DANE OSOBY/OSÓB DOZNAJĄCYCH PRZEMOCY DOMOWEJ**

Dane	Osoba 1 doznająca przemocy domowej	Osoba 2 doznająca przemocy domowej	Osoba 3 doznająca przemocy domowej
Małoletni (Tak/Nie) <sup>1)</sup>			
Imię i nazwisko			
Imiona rodziców			
Wiek			
PESEL <sup>2)</sup>			
Nazwa i adres miejsca pracy/ nazwa i adres placówki oświatowej, do której uczęszcza małoletni			
<i>Adres miejsca zamieszkania:</i>			
Kod pocztowy			
Miejscowość			
Gmina			
Województwo			
Ulica			
Nr domu/nr lokalu			
Telefon lub adres e-mail			
<i>Adres miejsca pobytu (jeżeli jest inny niż adres miejsca zamieszkania):</i>			
Kod pocztowy			
Miejscowość			
Gmina			
Województwo			
Ulica			
Nr domu/nr lokalu			
<i>Stosunek pokrewieństwa, powinowactwa lub rodzaj relacji z osobą stosującą przemoc domową: (np. żona, była żona, partner, były partner, córka, pasierb, matka, teść)<sup>1)</sup></i>			

--	--	--	--

Uwaga! W przypadku większej niż 3 liczby osób doznających przemocy dołącz kolejną kartę zawierającą Tabelę I

## II. LICZBA MAŁOLETNICH W ŚRODOWISKU DOMOWYM, W KTÓRYM PODEJRZEWA SIĘ STOSOWANIE PRZEMOCY DOMOWEJ .....

## III. DANE OSOBY/OSÓB STOSUJĄCYCH PRZEMOC DOMOWĄ

Dane	Osoba 1 stosująca przemoc domową	Osoba 2 stosująca przemoc domową
Imię i nazwisko		
Imiona rodziców		
Wiek		
PESEL <sup>2)</sup>		
<i>Adres miejsca zamieszkania:</i>		
Kod pocztowy		
Miejscowość		
Gmina		
Województwo		
Ulica		
Nr domu/nr lokalu		
Telefon lub adres e-mail		
<i>Adres miejsca pobytu (jeżeli jest inny niż adres miejsca zamieszkania):</i>		
Kod pocztowy		
Miejscowość		
Gmina		
Województwo		
Ulica		
Nr domu/nr lokalu		
Sytuacja zawodowa, w tym nazwa i adres miejsca pracy		
<i>Stosunek pokrewieństwa, powinowactwa lub rodzaj relacji z osobą doznającą przemocy domowej: (np. żona, była żona, partner, były partner, córka, pasierb, matka, teść)<sup>1)</sup></i>		

## IV. CZY OSOBA STOSUJĄCA PRZEMOC DOMOWĄ ZACHOWYWAŁA SIĘ W NASTĘPUJĄCY SPOSÓB (zaznacz w odpowiednim miejscu znak X):

Osoby/formy przemocy domowej	Osoba 1 stosująca przemoc			Osoba 2 stosująca przemoc		
	wobec Osoby 1 doznającej przemocy	wobec Osoby 2 doznającej przemocy	wobec Osoby 3 doznającej przemocy	wobec Osoby 1 doznającej przemocy	wobec Osoby 2 doznającej przemocy	wobec Osoby 3 doznającej przemocy
Przemoc fizyczna <sup>3)</sup> <i>bicie, szarpanie, kopanie, duszenie, popychanie, obezwładnianie i inne (wymień jakie)</i>						

Przemoc psychiczna <sup>3)</sup> <i>izolowanie, wyzywanie, ośmieszanie, grożenie, krytykowanie, poniżanie i inne (wymień jakie)</i>						
Przemoc seksualna <sup>3)</sup> <i>zmuszanie do obcowania płciowego, innych czynności seksualnych i inne (wymień jakie)</i>						
Przemoc ekonomiczna <sup>3)</sup> <i>niełożenie na utrzymanie osób, wobec których istnieje taki obowiązek, niezaspokajanie potrzeb materialnych, niszczenie rzeczy osobistych, demolowanie mieszkania, wynoszenie sprzętów domowych oraz ich sprzedawanie i inne (wymień jakie)</i>						
Przemoc za pomocą środków komunikacji elektronicznej <sup>3)</sup> <i>wyzywanie, straszenie, poniżanie osoby w Internecie lub przy użyciu telefonu, robienie jej zdjęcia lub rejestrowanie filmów bez jej zgody, publikowanie w Internecie lub rozsyłanie telefonem zdjęć, filmów lub tekstów, które ją obrażają lub ośmieszają, i inne (wymień jakie)</i>						
Inne <sup>3)</sup> <i>zaniedbanie, niezaspokojenie podstawowych potrzeb biologicznych, psychicznych i innych, niszczenie rzeczy osobistych, demolowanie mieszkania, wynoszenie sprzętów domowych i ich sprzedawanie, pozostawianie bez opieki osoby, która z powodu choroby, niepełnosprawności lub wieku nie może samodzielnie zaspokoić swoich potrzeb, zmuszanie do picia alkoholu, zmuszanie do zażywania środków odurzających, substancji psychotropowych lub leków i inne (wymień jakie)</i>						

V. CZY OSOBA DOZNAJĄCA PRZEMOCY DOMOWEJ ODNIOSŁA USZKODZENIA CIAŁA?  
(TAK/NIE)<sup>1)</sup>

Osoba 1 doznająca przemocy	Osoba 2 doznająca przemocy	Osoba 3 doznająca przemocy

Uwaga! W przypadku większej niż 3 liczby osób doznających przemocy dołącz kolejną kartę zawierającą Tabelę V

VI. CZY W ŚRODOWISKU DOMOWYM BYŁA W PRZESZŁOŚCI REALIZOWANA PROCEDURA „NIEBIESKIE KARTY”?

tak (kiedy? .....gdzie? .....)  
ustalono  nie  nie

VII. CZY W ŚRODOWISKU DOMOWYM AKTUALNIE JEST REALIZOWANA PROCEDURA „NIEBIESKIE KARTY”?

tak  nie  nie ustalono

VIII. CZY OSOBA STOSUJĄCA PRZEMOC DOMOWĄ POSIADA BRONŃ PALNĄ?

tak  nie  nie ustalono

IX. CZY OSOBA DOZNAJĄCA PRZEMOCY DOMOWEJ CZUJE SIĘ BEZPIECZNIE? (TAK/NIE)<sup>1)</sup>

Osoba 1 doznająca przemocy	Osoba 2 doznająca przemocy	Osoba 3 doznająca przemocy

Uwaga! W przypadku większej niż 3 liczby osób doznających przemocy dołącz kolejną kartę zawierającą Tabelę IX

X. ŚWIADKOWIE STOSOWANIA PRZEMOCY DOMOWEJ

ustalono - wypełnij tabelę  nie ustalono

Dane	Świadek 1	Świadek 2	Świadek 3
Imię i nazwisko			
Wiek			
<i>Adres miejsca zamieszkania:</i>			
Kod pocztowy			
Miejscowość			
Gmina			
Województwo			
Ulica			
Nr domu/nr lokalu			
Telefon lub adres e-mail			
<i>Stosunek świadka do osób, wobec których są podejmowane działania w ramach procedury „Niebieskie Karty” (np. członek rodziny, osoba obca)<sup>1)</sup></i>			

XI. DZIAŁANIA INTERWENCYJNE PODJĘTE WOBEC OSOBY STOSUJĄCEJ PRZEMOC DOMOWĄ (zaznacz w odpowiednim miejscu znak X):

Działanie	Osoba 1 stosująca przemoc	Osoba 2 stosująca przemoc
Badanie na zawartość alkoholu (wynik)		
Doprowadzenie do wytrzeźwienia		

Doprowadzenie do policyjnego pomieszczenia dla osób zatrzymanych	na podstawie art. 15a ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2023 r. poz. 171, z późn. zm.)		
	na podstawie art. 244 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks postępowania karnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 1375, z późn. zm.)		
Zatrzymanie w izbie zatrzymań jednostki organizacyjnej Żandarmerii Wojskowej			
Powiadomienie organów ścigania			
Wydanie nakazu natychmiastowego opuszczenia wspólnie zajmowanego mieszkania i jego bezpośredniego otoczenia			
Wydanie zakazu zbliżania się do wspólnie zajmowanego mieszkania i jego bezpośredniego otoczenia			
Zakaz zbliżania się osoby stosującej przemoc domową do osoby dotkniętej taką przemocą na określonej w metrach odległość			
Zakaz kontaktowania się z osobą dotkniętą przemocą domową			
Zakaz wstępu i przebywania osoby stosującej przemoc na terenie szkoły, placówki oświatowej, opiekuńczej i artystycznej, do których uczęszcza osoba dotknięta przemocą domową			
Zakaz wstępu i przebywania osoby stosującej przemoc w miejscach pracy osoby doznającej przemocy domowej			
Zawiadomienie komórki organizacyjnej Policji, właściwej w sprawach wydawania pozwolenia na broń, o wszczęciu procedury „Niebieskie Karty”			
Odebranie broni palnej, amunicji oraz dokumentów potwierdzających legalność posiadania broni			
Poinformowanie o prawnokarnych konsekwencjach stosowania przemocy domowej			
Inne (wymień jakie?)			

## XII. DZIAŁANIA INTERWENCYJNE PODJĘTE WOBEC OSOBY DOZNAJĄCEJ PRZEMOCY DOMOWEJ

(zaznacz w odpowiednim miejscu znak X):

Działanie	Osoba 1 doznająca przemocy	Osoba 2 doznająca przemocy	Osoba 3 doznająca przemocy
Udzielono pomocy ambulatoryjnej			
Przyjęto na leczenie szpitalne			
Wydano zaświadczenie o przyczynach i rodzaju uszkodzeń ciała			
Zapewniono schronienie w placówce całodobowej			
Zabezpieczono małoletniego w sytuacji zagrożenia zdrowia lub życia			
Powiadomiono sąd rodzinny o sytuacji małoletniego			



Przekazanie formularza „Niebieska Karta – B”			
Inne (wymień jakie?)			

## XIII. DODATKOWE INFORMACJE

.....

.....

.....

.....

.....

.....

XIV. WSZCZĘCIE PROCEDURY „NIEBIESKIE KARTY” NASTĄPIŁO PRZEZ  
(zaznacz w odpowiednim miejscu znak X):

Pracownika socjalnego jednostki organizacyjnej pomocy społecznej	
Funkcjonariusza Policji	
Żołnierza Żandarmerii Wojskowej	
Pracownika socjalnego specjalistycznego ośrodka wsparcia dla osób doznających przemocy domowej	
Asystenta rodziny	
Nauczyciela	
Osobę wykonującą zawód medyczny, w tym lekarza, pielęgniarkę, położną lub ratownika medycznego	
Przedstawiciela gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych	
Pedagoga, psychologa lub terapeuty, będących przedstawicielami podmiotów, o których mowa w art. 9a ust. 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej	

.....  
imię i nazwisko oraz czytelny podpis osoby wypełniającej  
formularz „Niebieska Karta – A”

.....  
(data wpływu formularza, podpis członka Zespołu Interdyscyplinarnego)

<sup>1)</sup> wpisać właściwie

<sup>2)</sup> numer PESEL wpisuje się, o ile danej osobie numer taki został nadany. W przypadku braku numeru PESEL jest konieczne podanie innych danych identyfikujących osobę

<sup>3)</sup> podkreślić rodzaje zachowań

**Załącznik nr 5****Wytyczne dotyczące utrwalania wizerunku dziecka  
(zdjęcia, filmy)**

- Wszystkie dzieci muszą być ubrane.
- Zarejestrowane obrazy powinny się koncentrować na czynnościach wykonywanych przez dzieci i w miarę możliwości przedstawiać grupy dzieci, a nie pojedyncze osoby.
- Upewnij się, że fotograf lub osoba filmująca nie spędza czasu z dziećmi, ani nie ma do nich dostępu bez nadzoru.
- Wszelkie podejrzenia i problemy dotyczące nieodpowiednich wizerunków dzieci należy zgłaszać i rejestrować, podobnie jak inne niepokojące sygnały, dotyczące zagrożenia bezpieczeństwa dzieci.

**Wytyczne dotyczące publikowania wizerunków dzieci**

- Używaj tylko imion dzieci; nie ujawniaj zbyt wielu szczegółów dotyczących ich miejsca zamieszkania czy zainteresowań.
- Zapytaj dziecko o zgodę na wykorzystanie jego wizerunku.
- Poproś o zgodę rodziców/opiekunów dziecka i poinformuj wszystkich zainteresowanych o tym, gdzie i w jaki sposób zamierzasz wykorzystać wizerunek dziecka.
- Staraj się wykorzystywać obrazy pokazujące szeroki przekrój dzieci – chłopców i dziewczęta, dzieci w różnym wieku, o różnych uzdolnieniach, stopniu sprawności i reprezentujące różne grupy etniczne.
- Poproś specjalistów o radę w sprawie zamieszczenia obrazów dzieci na stronie internetowej – zarezerwuj czas na obróbkę zdjęć przed zamieszczeniem ich na stronie internetowej. Jeśli filmy wideo pochodzą z serwera Twojej organizacji, to materiał ten może być pobierany, dlatego zaleca się korzystanie z niezależnego serwera.

## Załącznik nr 6

**ZGODA NR ...../2024  
NA ROZPOWSZECHNIANIE WIZERUNKU I GŁOSU UCZNIA  
PAŃSTWOWEJ OGÓLNOKSZTAŁCĄCEJ SZKOŁY ARTYSTYCZNEJ W ZAKOPANEM**

Stosownie do postanowień **art. 81 ust. 1** ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. 2022 poz. 2509 ze zm.) oraz **art. 6 ust.1 lit a** Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, Dz. Urz. UE. L. 2016.119.1 ze zm.) oświadczam, że

ja niżej podpisany/a ..... jako matka / ojciec / opiekun prawny\*

*(imię i nazwisko rodzica, opiekuna prawnego)*

małoletniego dziecka ..... *pozostającego pod moją*

*(imię i nazwisko ucznia)*

*pełną władzę rodzicielską / opiekuńczą\**

• **wyrażam zgodę i zezwalam\*\***      TAK       NIE

na nieodpłatne i zwielokrotnione publiczne **udostępnianie i rozpowszechnianie wizerunku oraz głosu (zapisu fonicznego)** mojego dziecka, ucznia klasy I Państwowej Ogólnokształcącej Szkoły Artystycznej w Zakopanem należącej do Zespołu Państwowych Szkół Artystycznych w Zakopanem, w postaci fotografii, nagrań dźwiękowych i/lub filmowych (z możliwością kadrowania i kompozycji) wykonanych podczas zajęć, plenerów artystycznych i innych wycieczek szkolnych, podczas lekcji muzealnych, konkursów szkolnych, występów scenicznych szkolnych i pozaszkolnych, w tym koncertów, audycji muzycznych, pokazów teatralnych, literackich oraz innych wydarzeń i uroczystości **w formie tradycyjnej:** w kronice szkolnej, w szkolnych gablotach informacyjnych, na tablicach wystawowych i tablach znajdujących się w szkole, na szkolnych plakatach, w szkolnej gazetce, jak i **w formie elektronicznej:** w zasobach internetowych szkoły – na stronie internetowej szkoły, a także w lokalnej telewizji, na łamach prasy i innych mediach relacjonujących wydarzenia w celu promowania i relacjonowania wydarzeń organizowanych przez szkołę oraz promowania udziału i osiągnięć uczniów w tych wydarzeniach oraz innych celach informacyjnych, promocyjnych, edukacyjnych i kulturalnych związanych z realizowanymi przez szkołę zadaniami;

• **wyrażam zgodę i zezwalam\*\***      TAK       NIE

na nieodpłatne i zwielokrotnione publiczne **udostępnianie i rozpowszechnianie wizerunku oraz głosu (zapisu fonicznego)** mojego dziecka **w mediach społecznościowych\*\*** prowadzonych przez szkołę

Facebook

YouTube

Instagram

i równocześnie oświadczam, że zapoznałem/łam się z regulaminami podmiotów prowadzących ww. media, w tym ze szczegółowymi informacjami o sposobach przetwarzania danych osobowych, i zgadzam się na przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka zgodnie z zasadami przez nie określonymi.

Oświadczam, że zostałem/łam poinformowany/a, iż:

- moja zgoda jest dobrowolna i może zostać wycofana w każdej chwili poprzez złożenie pisemnego oświadczenia o cofnięciu zgody w sekretariacie szkoły, za pośrednictwem poczty tradycyjnej, poczty elektronicznej ([sekretariat@zpsa.edu.pl](mailto:sekretariat@zpsa.edu.pl)) lub osobiście w siedzibie szkoły, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- zgoda nie jest ograniczona czasowo ani terytorialnie;
- mam prawo dostępu do danych osobowych w postaci wizerunku i głosu mojego dziecka, ich kopii, ograniczenia przetwarzania oraz zgłoszenia sprzeciwu w sytuacjach szczególnych.

Oświadczam również, że zapoznałem/am się z powyższą treścią i w pełni ją rozumiem.

Zakopane, dnia .....

*(data i czytelny podpis składającego oświadczenie)*

*\* niepotrzebne skreślić*

*\*\* właściwe zaznaczyć*

## Załącznik nr 7

**ZGODA NR ...../2024  
NA ROZPOWSZECHNIANIE WIZERUNKU I GŁOSU UCZNIĄ  
PAŃSTWOWEJ SZKOŁY MUZYCZNEJ I STOPNIA IM. MIECZYŚŁAWA KARŁOWICZA  
W ZAKOPANEM WRAZ Z FILIĄ W PORONINIE**

Stosownie do postanowień **art. 81 ust. 1** ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. 2022 poz. 2509 ze zm.) oraz **art. 6 ust.1 lit a** Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, Dz. Urz. UE. L. 2016.119.1 ze zm.) oświadczam, że

ja niżej podpisany/a ..... jako matka / ojciec / opiekun prawny\*

*(imię i nazwisko rodzica, opiekuna prawnego)*

małoletniego dziecka ..... *pozostającego pod moją*

*(imię i nazwisko ucznia)*

*pełną władzę rodzicielską / opiekuńczą\**

• **wyrażam zgodę i zezwalam\*\***      **TAK**       **NIE**

na nieodpłatne i zwielokrotnione publiczne **udostępnianie i rozpowszechnianie wizerunku oraz głosu (zapisu fonicznego)** mojego dziecka, ucznia klasy I Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia im. Mieczysława Karłowicza w Zakopanem należącej do Zespołu Państwowych Szkół Artystycznych w Zakopanem, w postaci fotografii, nagrań dźwiękowych i/lub filmowych (z możliwością kadrowania i kompozycji) wykonanych podczas zajęć, plenerów artystycznych i innych wycieczek szkolnych, podczas lekcji muzealnych, konkursów szkolnych, występów scenicznych szkolnych i pozaszkolnych, w tym koncertów, audycji muzycznych, pokazów teatralnych, literackich oraz innych wydarzeń i uroczystości **w formie tradycyjnej:** w kronice szkolnej, w szkolnych gablotach informacyjnych, na tablicach wystawowych i tablach znajdujących się w szkole, na szkolnych plakatach, jak i **w formie elektronicznej:** w zasobach internetowych szkoły – na stronie internetowej szkoły, a także w lokalnej telewizji, na łamach prasy i innych mediach relacjonujących wydarzenia w celu promowania i relacjonowania wydarzeń organizowanych przez szkołę oraz promowania udziału i osiągnięć uczniów w tych wydarzeniach oraz innych celach informacyjnych, promocyjnych, edukacyjnych i kulturalnych związanych z realizowanymi przez szkołę zadaniami;

• **wyrażam zgodę i zezwalam\*\***      **TAK**       **NIE**

na nieodpłatne i zwielokrotnione publiczne **udostępnianie i rozpowszechnianie wizerunku oraz głosu (zapisu fonicznego)** mojego dziecka w mediach społecznościowych\*\* prowadzonych przez szkołę

Facebook

YouTube

Instagram

i równocześnie oświadczam, że zapoznałem/łam się z regulaminami podmiotów prowadzących ww. media, w tym ze szczegółowymi informacjami o sposobach przetwarzania danych osobowych, i zgadzam się na przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka zgodnie z zasadami przez nie określonymi.

Oświadczam, że zostałem/łam poinformowany/a, iż:

- moja zgoda jest dobrowolna i może zostać wycofana w każdej chwili poprzez złożenie pisemnego oświadczenia o cofnięciu zgody w sekretariacie szkoły, za pośrednictwem poczty tradycyjnej, poczty elektronicznej ([sekretariat@zpsa.edu.pl](mailto:sekretariat@zpsa.edu.pl)) lub osobiście w siedzibie szkoły, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- zgoda nie jest ograniczona czasowo ani terytorialnie;
- mam prawo dostępu do danych osobowych w postaci wizerunku i głosu mojego dziecka, ich kopii, ograniczenia przetwarzania oraz zgłoszenia sprzeciwu w sytuacjach szczególnych.

Oświadczam również, że zapoznałem/am się z powyższą treścią i w pełni ją rozumiem.

Zakopane, dnia .....

*(data i czytelny podpis składającego oświadczenie)*

*\* niepotrzebne skreślić*

*\*\* właściwe zaznaczyć*

## Załącznik nr 8

## Monitoring Standardów obowiązujących w ZPSA w Zakopanem

Lp.	Pytanie/ informacja	tak	nie
1.	Czy znasz standardy ochrony dzieci przed krzywdzeniem obowiązujące w placówce, w której pracujesz?		
2.	Czy znasz treść dokumentu Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem		
3	Czy potrafisz rozpoznawać symptomy krzywdzenia dzieci?		
4	Czy wiesz, jak reagować na symptomy krzywdzenia dzieci?		
5	Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w Polityce ochrony dzieci przed krzywdzeniem przez innego pracownika		
6	Jeśli tak – jakie zasady zostały naruszone? (odpowiedź opisowa)		
7	Czy podjąłeś/aś jakieś działania: jeśli tak – jakie, jeśli nie – dlaczego? (odpowiedź opisowa)		
8	Czy masz jakieś uwagi/poprawki/sugestie dotyczące Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem? (odpowiedź opisowa)		





---

<b>Data wprowadzenia:</b>	26 czerwca 2024 r.
<b>Wersja:</b>	v.2
<b>Daty aktualizacji:</b>	21 stycznia 2025 r.
<b>Opracował:</b>	Agnieszka Gąsienica-Walczak, Michał Tyczyński, Agata Uherek
<b>Zatwierdził:</b>	Justyna Jasiorkowska, Dyrektor ZPSA